



SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

CNPJ 10.817.032/0001-38 Fone (0**47) 3652-1893/1787
Avenida Tancredo Neves nº 234 - Centro
CEP- 89.340-000 - ITAIÓPOLIS - SC

Pauta da Reunião do Conselho Municipal de Saúde

Dia. 16/01/2025
Horário: 13h30min

- 1) Leitura e aprovação da Ata da reunião ordinária do dia 19/12/2024
- 2) Prestação de Contas 3º Quadrimestre de 2024
- 3) Relatório Anual de Gestão 2024 – RAG
- 4) Programação Anual de Saúde 2025
- 5) Credenciamentos APS
- 6) Processo licitatório Concessão Pública do Hospital Municipal de Itaipópolis
- 7) Apresentação nova Gestão Municipal
- 8) Hospital Municipal Santo Antônio
- 9) Assuntos gerais


Frederico Rudolfo Freygang
Presidente do Conselho Municipal de Saúde

Ata reunião ordinária do Conselho Municipal de Saúde de Itaiópolis, realizada as 13:30h do dia 16 de janeiro de 2025, no auditório do Hospital Municipal Santo Antônio. O presidente Frederico dá início a reunião cumprimentando e agradecendo a presença de todos os conselheiros e demais participantes. Passa à sequência com **item 1 da pauta: leitura e aprovação da ata da reunião ordinária do dia 19/12/2024**, que é aprovada por todos os presentes, apenas com correção da data do ofício 055/2024 que foi encaminhado em dezembro e não março/2024. Adianta o **item 7 da pauta apresentação nova gestão municipal**, onde se apresentam ao conselho, Flaviane Andrzejewski, secretária municipal de saúde e o Prefeito Municipal Ivan Rech. Flaviane fala de sua trajetória na área de saúde, expectativas frente a gestão de saúde e planos futuros, que são aprovados pelo conselho. Na sequência o Prefeito Ivan se pronuncia com as prioridades do seu plano de gestão, eficiência e economicidade e gestão de qualidade norteiam seus desejos em todas as áreas de atuação. Falou de estudos de terceirização de frota, melhoras de atendimento em todos os pontos da rede de saúde, e já citou o **item 6 da pauta sobre o processo licitatório de Concessão Pública Do Hospital Municipal Santo Antônio, disse** que assim que assumiu a Prefeitura encaminhou o projeto para o setor jurídico, que após análise sugeriu um modelo de licitação diferente do que o atual estava escrito, disse que em reunião com alguns gestores de apoio e consórcios, vai obter ajuda técnica, porém já antecipa que não será um processo rápido, por ser de grande importância, demanda muito estudo e quer um processo eficaz, mas que em todas as atualizações e etapas informará ao conselho para ciência e garantir fiscalização de seus atos. Continuando Ivan falou de investimentos e orçamento da saúde, que tem obrigações fiscais e diárias geradas em governos passados a cumprir, e que isso impacta no seu atual governo, que falhas de legislações e muitos cargos e postos de trabalho serão corrigidos para não haver desvio de funções e para garantir continuidade de trabalho. Os conselheiros após tirarem algumas dúvidas gerais com o prefeito agradeceram a presença do mesmo. Prosseguindo a reunião **Item 2 e 3 da pauta: Prestação de contas 3º quadrimestre de 2024 e o Relatório Anual De Gestão 2024**: Keli apresenta os relatórios. Fala dos itens a serem analisados, há explicação de planilhas com dados concretos e também dos dados que não são condizentes com o trabalho atual de alguns setores a serem corrigidos no

próximo quadrimestre. Após esclarecimentos gerais o Relatório de prestação de contas do 3º quadrimestre de 2024 e o Relatório Anual de Gestão de 2024 foi aprovado por todos. Dando sequencia a reunião, **no Item 4 da pauta Programação Anual De Saúde 2025**, Keli lê e explica aos presentes sobre os itens da programação, e nas interpretações individuais, Flaviane explica ao conselho o motivo de programação ou não programação das metas. Após as devidas explicações a Programação Anual de Saúde 2025 foi aprovada. Prosseguindo, Keli passa a palavra para Suzana que fala do **item 5 da pauta: Credenciamentos APS**, Suzana explica que durante os últimos meses de 2024 foi solicitado credenciamento para a equipe do ESF Central II, que a mesma já está atuando desde 06/01/2025 conforme o planejado. Neste ano foi solicitado no sistema e-Gestor credenciamento para uma EAP (equipe de atenção primaria onde a carga horaria pode ser fracionada entre profissionais de uma mesma categoria para atendimento), este credenciamento regularizaria a questão do segundo medico que hoje atua no ESF Bom Jesus. Suzana explica que o valor de repasse do governo é menor porem compensaria a contratação da segunda medica que hoje atua na unidade. Também foi solicitado credenciamento de 3 equipes de saúde bucal, duas para regularizar a situação das equipes do Paraguaçu e do Vila Nova que estão ativas, mas não recebem recursos e mais um credenciamento para a equipe do Central, que o município ficou sem profissional cirurgião dentista por muito tempo e perdeu o credenciamento, e que pretendemos colocar profissional o mais breve possível. Que inclusive há previsão de processo seletivo já em andamento para contratação destes profissionais e outros que se fazem necessários. No **Item 8: Hospital Municipal Santo Antônio**, Marlete fala que, desde que assumiu a direção procura melhorar o fluxo de atendimento e problemas internos encontrados. Que após reuniões com as equipes organizaram e regularizaram as escalas de folga, que legalmente buscaram soluções e por não haver nenhuma, em fevereiro todos estarão em escala normal, não gerando tantas horas extras nem substituições. Que também havia preocupação nas escalas de motoristas, que sempre tinha que solicitar outro motorista para realizar horas extras, e agora irá adotar o sistema de escala 24x48h, que também diminuirá a questão de horas extras e sempre terá dois motoristas na escala, melhorando o fluxo de viagens. Organizou também as rotinas de viagem dos técnicos de enfermagem, que a

cada 4 meses terá rotatividade destes profissionais em viagem. Prosseguindo Marlete falou da nutricionista que atua na unidade, que a mesma passará a atender os pacientes internados para ver se o plano culinário está de acordo com as necessidades de cada paciente. Sobre exames laboratoriais, Marlete disse que os exames sem urgência passaram a ser levados ao laboratório em horários pré programados e os de urgência e emergência continuam com envio imediato. Sobre exames de imagem para urgência e emergência, disse que fizeram adequação no contrato CISAMURC para atender os pacientes que necessitam com a fonte orçamentária do Hospital, para ter clareza e garantir a fiscalização posterior dos serviços hospitalares. Para finalizar Marlete apenas informou que no final de semana houve um acúmulo de internamentos e observações e o hospital ficou sem roupa de cama limpa em quantidade suficiente para atender a todos, mas que a situação foi resolvida e na primeira oportunidade informou a gestão e solicitou para a aquisição de mais itens de cama e banho, inclusive acrescentou ao pedido de compra alguns itens de cozinha em falta e equipamentos que estão danificados pelo tempo. Informou que desde este acontecido do final de semana já recebeu inúmeras doações de roupas de cama novas e alguns utensílios para a cozinha e que posteriormente mostrará ao conselho e a comunidade.

Item 9: Assuntos gerais – Suzana falou que a dentista da equipe da Contagem Worell pedirá demissão fim do mês por ter sido chamada em concurso da cidade de Mafra e que mais uma vez a unidade ficará sem atendimento até que o processo seletivo regularize a situação. Comentou também das outras unidades de saúde que continuam sem dentista, mas que em breve acreditamos solucionar este problema. Os conselheiros frisaram a importância de a gestão rever o plano de cargos e salários do município, que pelo motivo de salários baixos os profissionais não querem permanecer nas equipes, que além do cirurgião dentista, há dificuldade em contratar fono, TO, até médicos clínicos, entre outros profissionais que a demanda existe, mas não há interesse da parte profissional por causa da desvalorização salarial. Diante disso os conselheiros solicitaram que se remeta ofício a administração municipal para que este plano de cargos e salários e demais legislações sejam revistas com brevidade tanto para suprir as necessidades em saúde quanto para evitar gastos futuros maiores para o município. Suzana também falou que na data atual, a equipe da ESF Lucena está sem médico, que solicitou a contratação e a

princípio iniciará uma medicação em breve. A última do processo seletivo vigente, novamente os conselheiros frisaram a questão anterior de revisão de legislações. A conselheira Francisca questionou sobre a contratação de profissional educador físico e a secretária de saúde disse que fará ofício a administração solicitando novamente a contratação. Outros conselheiros ainda questionaram a condição de contratação de Agente de Combate a Endemias e Agente Comunitário de Saúde. Flaviane disse que estas vagas dependem de concurso na modalidade de emprego público, e que em conversa com a gestão municipal já está em andamento. Keli disse que esta questão também está respondida nos ofícios de retorno ao conselho municipal de saúde e que repassará a todos para conhecimento. Sem mais itens, Suzana agradece a participação de todos e a reunião encerra-se às 16h00.

PRESIDENTE DO CONSELHO: FREDERICO RUDOLFO FREYGANG

VICE-PRESIDENTE: ERALDO MARTINS

SECRETARIA DO CONSELHO: KELI DE PAULA OLIVEIRA

VICE-SECRETÁRIA: SUZANA PINOTTI SEMMER

REPRESENTANTES DO GOVERNO E PRESTADORES DE SERVIÇOS
PRIVADOS CONVENIADOS, OU SEM FINS LUCRATIVOS:

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Flaviane Andrzejewski (titular)
Keli de Paula Oliveira (suplente)

SECRETARIA MUNICIPAL DO DESENVOLVIMENTO SOCIAL E
HABITAÇÃO e SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ESPORTE
Elisabete Gruber (titular)
Jane Engel (suplente)

ASSOCIAÇÃO DE SERVIÇOS SOCIAIS VOLUNTÁRIOS DE ITAIÓPOLIS
Fátima Kraievski (titular)
Anderson Oparacz (suplente)

HOSPITAL MUNICIPAL SANTO ANTONIO
Marlete Arbigaus (titular)

Keli Vanessa Poltronieri (suplente)

ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS- APAE

Cristiane Batista Soares Veiga (titular)

Adelir Aparecida Pereira (suplente)

REPRESENTANTES DE ENTIDADES REPRESENTATIVAS DOS
TRABALHADORES DA ÁREA DA SAÚDE E/OU REPRESENTANTES
DAS CATEGORIAS DE TRABALHADORES DA SAÚDE:

MÉDICOS E FISIOTERAPEUTAS

Deborah Salvador Vidal (titular)

Vanusa Jovana Kaschel Stolte (suplente)

ENFERMEIROS, EDUCADORES FÍSICOS, TERAPÊUTA
OCUPACIONAL, FARMACÊUTICOS E OUTROS

Suzana Pinotti Semmer (titular)

Franceli Marilu Groskopf (suplente)

DENTISTAS, SAÚDE MENTAL

Heliosa Kunicki (titular)

Marina Marquetti (suplente)

ASSISTENTES SOCIAIS, PSICÓLOGOS E OUTROS

Silvia Maria Mirek Kocielek (titular)

Jaqueline Fatima Marko (suplente)

TÉCNICOS DE ENFERMAGEM E AGENTES COMUNITÁRIOS DE
SAÚDE

Telma Ruske (titular)

Vilson Melnek (suplente)

REPRESENTANTES DE ENTIDADES E MOVIMENTOS
REPRESENTATIVOS DE USUÁRIOS:

SINDICATO DOS TRABALHADORES RURAIS AGRICULTORES (AS)
FAMILIARES DE ITAIÓPOLIS-SC

Celeste Slabiski (titular)
Ivone Kovalski (suplente)

SINDICATO RURAL DE ITAIÓPOLIS

Hélio Antônio Hack (titular)
Waldir Linzmeyer (suplente)

CONSELHO LOCAL DE SAÚDE CONTAGEM WORELL – POÇO CLARO

Silvio Jose Torquato (titular)
Antenor Veiga (suplente)

PASTORAL DE SAÚDE DA IGREJA CATÓLICA

Francisca Gruber (titular)
Nair Veronica Pivovar (suplente)

26ª SUBSEÇÃO DA OAB/SC

Paulo Emílio Winsche Borba (titular)
Alexandre Henrique Germano (suplente)

CAPELA NOSSA SENHORA APARECIDA DE POÇO CLARO

Daiane Schmokel (titular)
Cirineu Schmokel (suplente)

ASSOCIAÇÃO INTERNACIONAL DE LIONS CLUBE – LIONS
CLUBE DE ITAIÓPOLIS

Flávio Antônio Rech (titular)
Soeli Teresinha Kazmierczak (suplente)

IGREJA EVANGÉLICA DE CONFISSÃO LUTERANA DE ITAIÓPOLIS

Frederico Rudolfo Freygang (titular)
Solange Ruthes (suplente)

ORGANIZAÇÃO PROTETORA DOS ANIMAIS DE ITAIÓPOLIS – PAI
“ANJOS DE PATAS”

Eraldo Martins (titular)
Milena Odorizzi (suplente)

GRUPO DE IDOSOS VIVA VIDA

Aurelio Kolenez (titular)
Vilma Felipe (suplente)



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAIÓPOLIS
ESTADO DE SANTA CATARINA

CNPJ 83.102.517/0001-19 Fone/Fax (0xx47) 3652-2211
Av. Dr. Getúlio Vargas, 308 - Centro- CEP- 89.340-000

CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ITAIÓPOLIS
RESOLUÇÃO Nº 01 DE 16 DE JANEIRO DE 2025.

A Plenária do Conselho Municipal de Saúde de Itaiópolis, em sua Reunião ordinária, realizada no dia 16 de janeiro de 2025, no uso de suas competências regimentais e atribuições conferidas pela lei nº 8.080, de 19 de setembro de 1990, Lei nº 8.142, de 28 de dezembro de 1990, e Lei 141/2012;

- Considerando a competência da direção municipal do Sistema Único de Saúde - SUS, de elaborar, implantar, avaliar e aprovar normas e políticas municipais de saúde;

- Considerando que os serviços na área da saúde não podem ser interrompidos, visto que tal interrupção pode ocasionar prejuízo à integridade física das pessoas;

- Considerando a necessidade constante de recursos, ampliações de serviços e melhorias na qualidade dos serviços ofertados na área da saúde;

RESOLVE:

1	Ler e aprovar a ata da reunião ordinária de 19/12/2024
2	Dar ciência e aprovar prestação de contas 3º quadrimestre 2024
3	Dar ciência e aprovar Relatório Anual de Gestão 2024
4	Dar ciência e aprovar a Programação Anual de Saúde 2025
5	Dar ciência e aprovar o credenciamento de equipe EAP e SB
6	Dar ciência sobre Processo licitatório e arquivos da Concessão Pública do Hospital Municipal Santo Antônio
7	Dar ciência e aprovar a secretária Municipal de saúde e sua equipe de gestão
8	Dar ciência sobre assuntos internos referentes ao Hospital Municipal Santo Antônio

Esta Resolução entre em vigor na data de sua publicação.

Homologo a Resolução CMS nº 01, em 16 de janeiro de 2025.

FREDERICO RUDOLFO FREYGANG
Presidente do Conselho Municipal de Saúde

IVAN RECH
Prefeito Municipal