



SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE

CNPJ 10.817.032/0001-38 Fone (0**47) 3652-1893/1787
Avenida Tancredo Neves nº 234 - Centro
CEP- 89.340-000 - ITAIÓPOLIS - SC

Pauta da Reunião do Conselho Municipal de Saúde

Dia. 17/10/2024

Horário: 13h30min

- 1) Leitura e aprovação da Ata da reunião ordinária do dia 19/09/2024
- 2) Hospital Municipal Santo Antônio – Processo Licitatório/andamento
- 3) Planejamento Anual 2025
- 4) Capacitações/eventos
- 5) Cadeiras odontológicas - Andamento
- 6) tabelas exames laboratoriais
- 7) Emulti
- 8) PSS integrado
- 9) Desfile 27/10
- 10) TFD
- 11) Assuntos gerais

Suzana Pinotti Semmer
Presidente do Conselho Municipal de Saúde

Ata reunião ordinária do Conselho Municipal de Saúde de Itaiópolis, realizada as 13:30hs do dia 17 de outubro de 2024, no auditório do Hospital Municipal Santo Antônio. A presidente Suzana dá início a reunião cumprimentando e agradecendo presença de todos os conselheiros e demais participantes. Apresenta a equipe que elaborou e acompanha as etapas do processo licitatório do Hospital que irão apresentar ao conselho na data de hoje as planilhas orçamentárias de serviços de exames e consultas, além de outros documentos pertinentes. Após algumas explicações a equipe se retirou para o conselho poder avaliar livremente os documentos, ficando a disposição para reunião exclusiva de resolução de dúvidas e correções necessárias após essa análise. Dando sequência com **item I da pauta: leitura da ata** da reunião ordinária do dia 19/09/2024 sendo aprovada pelos presentes com informativo pela representante do CAPS, de resolução do item ESUS CAPS onde já está em utilização efetiva do sistema. **2 – Planejamento Anual 2025:** Suzana iniciou falando que a equipe de coordenadores da secretaria de saúde se reuniu recentemente para fazer planejamento anual de ações para 2025. Keli disse que por mais que não consigamos realizar todas as ações e serviços previstos, é de obrigatoriedade da gestão ter um documento orientador caso haja disponibilidade financeira para executarmos todos os planejamentos. Que assim que unificado trará ao conselho como todo ano é feito, para análise e conseqüentemente aprovação. **3 – Capacitações/eventos:** Suzana e Keli falaram das capacitações e eventos do mês de outubro e novembro na área de saúde. Disseram que estão sendo eventos de grande importância e abrangência municipal e que encontraram dificuldades em conseguir qualquer tipo de financiamento municipal para as ações por falta de recurso orçamentário e financeiro, porém mesmo diante das dificuldades os eventos locais estão sendo realizados com sucesso, pois os funcionários estão se dedicando e a própria população auxilia com diversas formas de contribuição. A maior dificuldade é quanto a eventos estaduais, financiados pelo estado, onde alguns funcionários também não puderam participar por não ter contrapartida municipal para algumas despesas. O assunto levantou questionamentos quanto a falta de recursos para estas e outras atividades de funcionamento básico que estão prejudicadas financeiramente, e que este foi o questionamento e preocupação inicial do conselho quando nas reuniões se tratavam da terceirização do Hospital, se nenhum serviço seria prejudicado ou se não faltariam recursos para outras áreas, o que foi garantido pela administração municipal que nenhum órgão sairia prejudicado ou que essa escassez

e falta de orçamento não ocorreria. Fato que ocorre a aproximadamente 2 meses com as equipes em geral que estão sendo orientadas quanto a corte de gastos e falta de financiamento municipal para atividades essenciais. O que causou ainda mais preocupação aos conselheiros, pois o Fundo Municipal de Saúde e o Município arcaram com as despesas do Hospital sem controle de orçamento, de materiais, e outras situações que hoje causam preocupação da gestão hospitalar e de saúde pois interfere nas questões legais de funcionamento do hospital, vistorias, Responsabilidade Técnica, entre outras. Com todas as dificuldades relatadas o conselho solicitou que seja realizado ofício a administração municipal e ao setor contábil para que, como no ano de 2023 e anteriores, o hospital tenha rubrica orçamentaria própria para facilitar a visibilidade de gastos, além de identificar com clareza a prestação de contas de cada órgão separadamente.

4 – Cadeiras Odontológicas - Andamento: A coordenadora da equipe de saúde bucal Heloisa, disse que após todos os tramites legais as cadeiras odontológicas novas estão instaladas. Enviou ao grupo do conselho no WhatsApp fotos e vídeos das instalações comentou sobre a modernidade das cadeiras, resolvendo o problema que se arrastava a algum tempo.

5 – Tabela de exames laboratoriais eletivos: Suzana lembrou a todos da situação da licitação de exames laboratoriais que ocorreu apenas em julho deste ano, o que acabou acumulando saldo de 6 meses de exames, que assim que liberados pelos setores responsáveis, se dividiu igualmente entre as unidades de saúde até dezembro de 2024. O que ocorre recentemente é que as unidades de saúde que possuem população em maior quantidade já não possuem cota ou essa cota é mínima até o final do ano, e outras unidades com menos população estão com essa cota sobrando. Na reunião de coordenação foi exposta a situação para todos os enfermeiros, e ficou decidido redistribuir novamente estes valores para as unidades que mais necessitam, o que desafogou momentaneamente a espera. Que para o ano de 2025 essa cota anual será dividida por número populacional de abrangência de cada ESF e não mais igualmente em valor para cumprirmos os requisitos do SUS de igualdade e equidade. Marina perguntou se o CAPS também poderia ter uma cota desses exames e a gestão afirmou que sim. Que início do ano todos serão contemplados dentro das possibilidades e que serão discutidos os critérios de divisão.

6 – Emulti: Keli e Suzana explicaram o que é e como está a situação da equipe emulti, que é necessário ter profissionais direcionados e carga horaria mínima desses profissionais para formar uma equipe. Após

credenciamento recente da equipe Emulti pelo ministério da saúde, alguns funcionários que faziam parte dessa equipe de apoio se desligaram do município por motivos próprios, causando preocupação da gestão, da própria equipe e dos conselheiros por não conseguir a imediata substituição desses profissionais, tanto por não ter interessados, quanto a questões financeiras, salariais, entre outras. O que corre risco de perder o credenciamento e financiamento se esses profissionais não forem admitidos com extrema urgência. Fora os serviços que deixam de ser prestados aos munícipes e a sobrecarga que os demais enfrentam para tentar manter um serviço de qualidade. A Secretaria Marlete fala a todos das diversas tentativas através de Processos Seletivos, ofícios à Administração Municipal solicitando contratações e alertando sobre possíveis consequências.

7 – PSS Integrado: Keli falou recentemente que o município iniciou Processo Seletivo unificado com todas as secretarias municipais para diversos cargos que facilitaria, organizaria e resolveria as contratações, substituições e demais questões quanto aos problemas encontrados no decorrer do ano na saúde exclusivamente que é nosso foco. O que aconteceu na data de hoje 17/10 é que o PSS foi suspenso para ajustes. O que causará mais atrasos nas contratações. Que assim que o PSS for publicado novamente será comunicado a todos e esperamos que tenham inscritos suficientes para suprir a demanda que a saúde necessita brevemente.

8 Desfile 27/10: Prosseguindo a reunião Keli falou que teremos o desfile cívico em comemoração ao aniversário do município em 27/10 e convidou os conselheiros a se fazerem presentes diante das possibilidades de cada um.

9 – TFD: Marlete falou que ultimamente a equipe do TFD está sofrendo com vários ataques verbais nas redes sociais e até presencialmente quanto a situações de fake News quanto ao atendimento em geral. Marlete reuniu equipe, incitou a motivação das funcionárias e foi a público através de redes sociais também e meios de comunicação para minimizar estas notícias com inverdades, mostrando a realidade do setor e o funcionamento de um sistema de regulação. Solicitou aos conselheiros que quando ouvirem notícias de natureza duvidosa, se dirijam ao setor para conversar e entender e auxiliar a população a resolver as necessidades da melhor forma possível.

10 – Assuntos gerais. Suzana falou da situação da medica que atendia a ESF Bom Jesus e CAPS auxiliando as equipes, que solicitou redução de carga horaria e desligamento do CAPS por motivos pessoais, que agora está atendendo ESF Bom Jesus e Central em horários alternados. Ficando o CAPS desprovido de profissional medico novamente até a contratação de médico psiquiatra ou outro.

11 Processo

licitatório Hospital Municipal: Após todos os fatos, documentos e reuniões envolvendo o processo licitatório do hospital, o conselho recebeu na data de 17/10 o processo licitatório na íntegra para análise. Como dito no início da reunião, a equipe da administração que acompanha o processo deixou os conselheiros livres para leitura, análise e parecer quanto ao material apresentado. Os conselheiros elencaram que em reuniões anteriores, foi anunciado pela administração municipal que deveriam analisar todo o processo licitatório e antes de se retirar, a equipe explicou a situação e disse que ao conselho cabe primeiramente aprovar a tabela de valores a serem praticados por convenio particular para deixar claro aos interessados no certame e para que não haja prejuízos aos usuários quanto a prática de valores exorbitantes no serviço particular. Os conselheiros fizeram a primeira leitura da tabela onde encontraram inconsistências como nomenclatura de exames duplicados, valores diferentes entre tabelas, além da falta de explicação escrita ao que se refere os exames de imagem, laboratoriais e outros. A conselheira Dra. Debora ainda explicou aos presentes e falou da obrigatoriedade da tabela TUSS (tabela unificada para saúde suplementar), que não foi seguida. Os conselheiros diante de todas as observações e inconsistências encontradas previamente decidiram se reunir em reunião extraordinária já agendada para 07/11/2024 para análise exclusiva do processo licitatório e identificação de dúvidas, já que receberam o processo no dia da reunião, ficando inviável a análise total em apenas algumas horas, e após comunicará a equipe responsável pelo certame para reunião de resposta de questionamentos que ainda persistem. Sem mais assuntos a tratar Suzana agradece a participação de todos e encerra a reunião as 16:00h.

PRESIDENTE DO CONSELHO: SUZANA PINOTTI SEMMER

VICE-PRESIDENTE: PAULO EMILIO WINSCHÉ BORBA

SECRETARIA DO CONSELHO: KELI DE PAULA OLIVEIRA

VICE-SECRETÁRIA: SILVIA MARIA MIREK KOCIOLEK

REPRESENTANTES DO GOVERNO E PRESTADORES DE SERVIÇOS PRIVADOS
CONVENIADOS, OU SEM FINS LUCRATIVOS:

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Marlete Arbigaus (titular)

Keli de Paula Oliveira (suplente)

SECRETARIA MUNICIPAL DO DESENVOLVIMENTO SOCIAL E HABITAÇÃO e
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ESPORTE

Paulo Cesar Pruner Filho (titular)
Angélica Leticia dos Reis Schultz(suplente)

ASSOCIAÇÃO DE SERVIÇOS SOCIAIS VOLUNTÁRIOS DE ITAIÓPOLIS

Fátima Kraievski (titular)
Anderson Oparacz (suplente)

HOSPITAL MUNICIPAL SANTO ANTONIO

Elieser Oliveira (titular)
Keli Vanessa Poltronieri (suplente)

ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS- APAE

Cristiane Batista Soares Veiga (titular)
Adelir Aparecida Pereira (suplente)

REPRESENTANTES DE ENTIDADES REPRESENTATIVAS DOS
TRABALHADORES DA ÁREA DA SAÚDE E/OU REPRESENTANTES DAS
CATEGORIAS DE TRABALHADORES DA SAÚDE:

MÉDICOS E FISIOTERAPEUTAS

Deborah Salvador Vidal (titular)
Vanusa Jovana Kaschel Stolte (suplente)

ENFERMEIROS, EDUCADORES FÍSICOS, TERAPÊUTA OCUPACIONAL,
FARMACÊUTICOS E OUTROS

Suzana Pinotti Semmer (titular)
Franceli Marilu Groskopf (suplente)

DENTISTAS, SAÚDE MENTAL

Heliosa Kunicki (titular)
Marina Marquetti (suplente)

ASSISTENTES SOCIAIS, PSICÓLOGOS E OUTROS

Silvia Maria Mirek Kociolek (titular)
Jaqueline Fatima Marko (suplente)

TÉCNICOS DE ENFERMAGEM E AGENTES COMUNITARIOS DE SAUDE

Telma Ruske (titular)
Vilson Melnek (suplente)

REPRESENTANTES DE ENTIDADES E MOVIMENTOS REPRESENTATIVOS DE USUÁRIOS:

SINDICATO DOS TRABALHADORES RURAIS AGRICULTORES (AS) FAMILIARES DE ITAIÓPOLIS-SC

Celeste Slabiski (titular)
Sandra Patrícia Veiga Mirek(suplente)

SINDICATO RURAL DE ITAIÓPOLIS

Hélio Antônio Hack (titular) Waldir
Linzmeier (suplente)

CONSELHO LOCAL DE SAÚDE CONTAGEM WORELL – POÇO CLARO

Silvio Jose Torquato (titular)
Antenor Veiga (suplente)

PASTORAL DE SAÚDE DA IGREJA CATÓLICA

Francisca Gruber (titular)
Joanita Franco(suplente)

26ª SUBSEÇÃO DA OAB/SC

Paulo Emílio Winsche Borba (titular)
Alexandre Henrique Germano (suplente)

CAPELA NOSSA SENHORA APARECIDA DE POÇO CLARO

Daiane Schmokel (titular)
Cirineu Schmokel (suplente)

ASSOCIAÇÃO INTERNACIONAL DE LIONS CLUBE – LIONS CLUBE DE
ITAIÓPOLIS

Flávio Antônio Rech (titular)

Soeli Teresinha Kazmierczak (suplente)

IGREJA EVANGÉLICA DE CONFISSÃO LUTERANA DE ITAIÓPOLIS

Frederico Rudolfo Freygang (titular)

Solange Ruthes (suplente)

ORGANIZAÇÃO PROTETORA DOS ANIMAIS DE ITAIÓPOLIS – PAI “ANJOS
DEPATAS”

Eraldo Martins (titular)

Milena Odorizzi (suplente)

GRUPO DE IDOSOS VIVA VIDA

Aurelio Kolenez (titular)

Vilma Felipe (suplente)



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAIÓPOLIS
ESTADO DE SANTA CATARINA

CNPJ 83.102.517/0001-19 Fone/Fax (0xx47) 3652-2211
Av. Dr. Getúlio Vargas, 308 - Centro- CEP- 89.340-000

CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ITAIÓPOLIS
RESOLUÇÃO Nº 13 DE 17 DE OUTUBRO DE 2024.

A Plenária do Conselho Municipal de Saúde de Itaiópolis, em sua Reunião Ordinária, realizada no dia 17 de outubro de 2024, no uso de suas competências regimentais e atribuições conferidas pela lei nº 8.080, de 19 de setembro de 1990, Lei nº 8.142, de 28 de dezembro de 1990, e Lei 141/2012;

- Considerando a competência da direção municipal do Sistema Único de Saúde - SUS, de elaborar, implantar, avaliar e aprovar normas e políticas municipais de saúde;
- Considerando que os serviços na área da saúde não podem ser interrompidos, visto que tal interrupção pode ocasionar prejuízo à integridade física das pessoas;
- Considerando a necessidade constante de recursos, ampliações de serviços e melhorias na qualidade dos serviços ofertados na área da saúde;

RESOLVE:

1	Ler e aprovar a ata da reunião ordinária de 19/09/2024
2	Dar ciência sobre Planejamento Anual 2025
3	Dar ciência sobre capacitações/eventos na saúde outubro/novembro
4	Dar ciência sobre cadeiras odontológicas
5	Dar ciência sobre exames laboratoriais eletivos ESFs
6	Dar ciência sobre equipe emulti
7	Dar ciência sobre Processo Seletivo Integrado municipal
8	Dar ciência sobre desfile municipal 27/10
9	Dar ciência sobre assuntos relacionados ao TFD
10	Dar ciência sobre arquivos da licitação do Hospital Municipal Santo Antônio

Esta Resolução entre em vigor na data de sua publicação.

Homologo a Resolução CMS nº 13, em 17 de outubro de 2024.

SUZANA PINOTTI SEMMER
Presidente do Conselho Municipal de Saúde

MOZART JOSE MYCZKOWSKI
Prefeito Municipal