



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAIÓPOLIS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ESPORTE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO, CULTURA E TURISMO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E HABITAÇÃO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 108/2024  
EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO Nº 43/2024  
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

**PREÂMBULO**

O MUNICÍPIO DE ITAIÓPOLIS, torna público para conhecimento dos interessados que, na forma da **Lei nº 14.133/2021**, Decreto Municipal nº 3.000/2023, da **Lei Complementar nº 123/2006**, Instrução Normativa RBF nº 1.234/2012, alterada pela Instrução Normativa RFB nº 2.145, de 26/06/2023, Decreto Municipal nº 2.914/2023, de 23/02/2023 e de outras normas aplicáveis ao objeto deste certame, será realizada licitação na modalidade **Pregão Eletrônico**, mediante as condições estabelecidas neste Edital.

**MODO DE DISPUTA: ABERTO**

**TIPO DE JULGAMENTO: "MENOR PREÇO POR LOTE"**

**INÍCIO DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS:** a partir das 16:00 horas do dia 14/10/2024 até as 08h50 do dia 30/10/2024

**ESCLARECIMENTOS:** até às 15:00 horas do dia 24/10/2024

**LIMITE PARA IMPUGNAÇÃO:** até às 23h59 do dia 24/10/2024

**ABERTURA E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS:** dia 30/10/2024, as 08h50

**INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS:** às 09:00 horas do dia 30/10/2024

**REFERÊNCIA DE TEMPO:** horário de Brasília (DF).

**LOCAL:** <http://bllcompras.org.br> "Acesso Identificado"

**FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS/ENCAMINHAMENTOS:** Avenida Getúlio Vargas, nº 308, Centro, Itaipópolis – SC. Agente de Contratação/Pregoeira: Helen Scarlet Schneider – nomeada pelo Decreto nº 3.142 de 29/02/2024 e sua Equipe de Apoio.  
E-mail: [cpl@itaiopolis.sc.gov.br](mailto:cpl@itaiopolis.sc.gov.br) - Telefone: (47) 3652 2211 (ramal 248).

**1. OBJETO**

1.1. A presente licitação tem como objeto a contratação, por meio do Sistema de Registro de Preços, de empresas na prestação de serviços de conserto de pneus dos veículos, caminhões, ônibus e máquinas, de acordo com as especificações, quantitativos e condições, bem como preço máximo relacionados no Termo de Referência.

1.2. Em caso de incoerência e discrepância entre a especificação deste objeto descrito na plataforma eletrônica [www.bllcompras.org.br](http://www.bllcompras.org.br) e as constantes deste edital, prevalecerão as últimas.

**2. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES:**

2.1. O Pregão, na forma Eletrônica será realizado em sessão pública, por meio da **INTERNET**, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases através do **Sistema de Pregão, na Forma Eletrônica (licitações) da Bolsa de Licitações e Leilões**.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAIÓPOLIS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

2.2. Os trabalhos serão conduzidos por servidor do Município de Itaipópolis, denominado Pregoeiro, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo “Licitações” constante da página eletrônica da **Bolsa de Licitações e Leilões** (<http://bllcompras.org.br>).

2.3. A proponente arcará integralmente com todos os custos de preparação e apresentação de sua proposta de preços e operacionalização e uso do sistema.

2.4. Dúvidas em relação à operacionalização do sistema, como forma de anexar documentos ou operar durante a fase de disputa, por exemplo, devem ser direcionadas diretamente ao suporte da plataforma, pelo telefone (41) 3097-4600 ou pelo e-mail [contato@bll.org.br](mailto:contato@bll.org.br).

### 3. RECEBIMENTO E ABERTURA DAS PROPOSTAS E DATA DO PREGÃO

O fornecedor deverá observar as datas e os horários limites previstos para a abertura da proposta, atentando também para a data e horário para início da disputa.

### 4. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

4.1. Poderão participar desta licitação as empresas pertencentes ao ramo de atividade relacionado ao objeto da licitação (conforme artigo 68, Inciso II da Lei 14.133/2021) e que estiverem previamente credenciadas perante o sistema eletrônico provido pela plataforma BLL, por meio do site <https://bll.compras.org.br>.

4.2. A proponente deverá estar credenciada, de forma direta ou através de empresas associadas à Bolsa de Licitações do Brasil, até no mínimo uma hora antes do horário fixado no edital para o recebimento das propostas e documentação.

4.3. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte.

4.4. Conforme **artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021, as cooperativas poderão participar se:**

a) a constituição e o funcionamento da cooperativa observarem as regras estabelecidas na legislação aplicável, em especial a [Lei nº 5.764, de 16 de dezembro de 1971](#), a [Lei nº 12.690, de 19 de julho de 2012](#), e a [Lei Complementar nº 130, de 17 de abril de 2009](#);

b) a cooperativa apresentar demonstrativo de atuação em regime cooperado, com repartição de receitas e despesas entre os cooperados;

c) qualquer cooperado, com igual qualificação, for capaz de executar o objeto contratado, vedado à Administração indicar nominalmente pessoas;

d) o objeto da licitação referir-se, em se tratando de cooperativas enquadradas na [Lei nº 12.690, de 19 de julho de 2012](#), a serviços especializados constantes do objeto social da cooperativa, a serem executados de forma complementar à sua atuação.

4.5. Não poderão participar deste PREGÃO ELETRÔNICO:

**a) Empresas impedidas de contratar com o Município de Itaipópolis, do Estado de Santa Catarina, conforme estabelece o inciso III do art. 156 da Lei Federal nº 14.133/2021;**

b) Empresas impedidas de contratar com a Administração Pública direta e indireta do Estado de Santa Catarina, conforme estabelece o inciso III do art. 156 da Lei Federal nº 14.133/2021;

c) Empresas declaradas INIDÔNEAS para contratar com a Administração Pública de todos os entes federativos, conforme estabelece o inciso IV do art. 156 da Lei Federal nº 14.133/2021;

d) Empresas estrangeiras que não tenham representante legal no Brasil;

e) Empresa ou Pessoa Física autora do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, quando for objeto de licitação para contratação de obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados, inclusive quando tratar-se de empresas integrantes do mesmo grupo econômico, conforme estabelece o inciso I do art. 14 da Lei Federal nº 14.133/2021;

f) Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando tratar-se de obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários, conforme estabelece o inciso II do art. 14 da Lei Federal nº 14.133/2021;

g) Empresas cujos sócios tenham vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, conforme estabelece o inciso IV do art. 14 da Lei Federal nº 14.133/2021;

h) Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista, conforme estabelece o inciso VI do art. 14 da Lei Federal nº 14.133/2021;

i) Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si, conforme estabelece o inciso V do art. 14 da Lei Federal nº 14.133/2021.

### 5. CREDENCIAMENTO NO SISTEMA LICITAÇÕES DA BOLSA DE LICITAÇÕES E LEILÕES

5.1. A participação do proponente no pregão eletrônico se dará por meio de participação direta ou através de empresas associadas à BLL – Bolsa de Licitações e Leilões, a qual deverá manifestar, por meio de seu operador designado, em campo próprio do sistema, pleno conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

5.2. O acesso do operador ao pregão, para efeito de encaminhamento de proposta de preço e lances sucessivos de preços, em nome do proponente, somente se dará mediante prévia definição de senha privativa.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÍÓPOLIS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

- 5.3. A chave de identificação e a senha dos operadores poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa da **BLL - Bolsa De Licitações e Leilões**.
- 5.4. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo a **BLL - Bolsa de Licitações e Leilões** a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.
- 5.5. O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.
- 5.6. Caberá ao proponente acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão do seu representante.
- 5.7. O proponente responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.
- 5.8. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.
- 5.9. Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional poderá ser esclarecida através de empresa associada ou da Bolsa de Licitações do Brasil, por contato pelo telefone (41) 3097-4600 ou pelo e-mail contato@bll.org.br.

#### 6. DA APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS

- 6.1. Os proponentes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com os preços, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para recebimento da proposta.
- 6.1.1. Os proponentes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente inserida no sistema, até a data e horário fixado para recebimento das propostas.
- 6.2. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.
- 6.3. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.
- 6.4. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o proponente poderá parametrizar o seu valor final mínimo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:
- 6.4.1. A aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta;
- 6.4.2. Os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.
- 6.5. O valor final mínimo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:
- 6.5.1. Valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço;
- 6.6. Caberá ao proponente interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.
- 6.7. O proponente deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.
- 6.8. Qualquer elemento que possa identificar o proponente importará desclassificação da proposta, sem prejuízo das sanções previstas neste edital.
- 6.9. As propostas terão validade mínima de 90 (noventa) dias, contados da data de abertura da sessão pública estabelecida no preâmbulo deste edital.
- 6.10. Decorrido o prazo de validade das propostas sem convocação para contratação, ficam os proponentes liberados dos compromissos assumidos, conforme estabelece o § 3º do art. 90 da Lei Federal nº 14.133/21.
- 6.11. Os proponentes deverão informar corretamente o valor total de suas propostas, tanto o valor unitário quanto o valor total do item, inclusos todos os tributos, fretes, tarifas e demais despesas decorrentes da execução do objeto.

#### 7. MODO DE DISPUTA - ABERTO

- 7.1. Será adotado o **modo de disputa aberto**.
- a)** A etapa de envio de lances na sessão pública durará 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.
- b)** A prorrogação automática da etapa de envio de lances será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.
- c)** Na hipótese de não haver novos lances na forma estabelecida nas alíneas “a” e “b”, a sessão pública será encerrada automaticamente.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÍOPOLIS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

7.2. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, na Forma Eletrônica, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível às proponentes para a recepção dos lances, retornando o Pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízos dos atos realizados.

7.3. Quando a desconexão persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão do Pregão Eletrônico será suspensa e reiniciada somente após a comunicação expressa, através de publicação no Site do Município, divulgando data e hora da reabertura da sessão.

#### 8. DOS BENEFÍCIOS ÀS MICROEMPRESAS E ÀS EMPRESAS DE PEQUENO PORTE

8.1. A obtenção de benefícios previstos dos artigos 42 a 49 da Lei Complementar nº 123/2006 fica limitada às microempresas e às empresas de pequeno porte que, no ano-calendário de realização da licitação, ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública cujos valores somados extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

8.1.1. As microempresas e as empresas de pequeno porte para usufruírem dos benefícios de que trata o item 8.1 acima, DEVERÃO apresentar DECLARAÇÃO informando que ainda não tenham celebrado contratos com a Administração Pública que extrapolem a receita bruta máxima admitida para fins de enquadramento como empresa de pequeno porte.

8.2. Após a fase de lances, se a proposta mais bem classificada não tiver sido apresentada por microempresa ou empresa de pequeno porte apta a usufruir dos benefícios e se houver proposta de microempresa ou empresa de pequeno porte igual ou até 5% (cinco por cento) superior à proposta mais bem classificada, se procederá da seguinte forma:

a) a microempresa ou empresa de pequeno porte mais bem classificada poderá apresentar proposta de preço inferior àquela considerada vencedora do certame, situação em que será adjudicado em seu favor o objeto licitado;

b) não ocorrendo a contratação da microempresa ou empresa de pequeno porte, na forma do subitem anterior, serão convocadas as remanescentes que porventura se enquadrem na hipótese dos §§ 1º e 2º do art. 44 da Lei Complementar nº 123/06, na ordem classificatória, para o exercício do mesmo direito;

c) o convocado que não apresentar proposta dentro do prazo de 5 (cinco) minutos, controlado pelo sistema eletrônico, decairá do direito previsto nos arts. 44 e 45 da Lei Complementar n. 123/2006.

8.3. Na hipótese de não adjudicação nos termos previstos nesta cláusula, o procedimento licitatório prosseguirá com os demais licitantes.

#### 9. DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA

9.1. A proposta final da proponente declarada vencedora deverá ser encaminhada ao agente de contratação, no e-mail: [cpl@itaiopolis.sc.gov.br](mailto:cpl@itaiopolis.sc.gov.br), no prazo de até 3 (três) horas, a contar da solicitação do agente de contratação no sistema eletrônico e deverá ser digitada, de preferência ser assinada digitalmente (sendo gratuito pelo gov.br) pelo proponente ou seu representante legal.

**9.2. A proponente deverá apresentar, juntamente com a proposta final ajustada, informações para assinatura do Contrato, conforme Anexo II do Edital.**

9.3. A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do Contrato e aplicação de eventual sanção à Contratada, se for o caso.

9.4. Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos, limitada a 02 (duas) casas após a vírgula e o valor global em algarismos e por extenso.

9.4.1. Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

9.5. A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outra proponente.

#### 10. DOS DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO

10.1. Encerrada a etapa competitiva dos lances e após verificada a conformidade da proposta vencedora com as exigências editalícias, será exigida a apresentação dos documentos de habilitação apenas pela proponente vencedora, conforme estabelece o inciso II do art. 63 da Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021.

10.1.1. Os documentos relativos à habilitação, deverão ser anexados pela proponente vencedora, no sistema de compras eletrônicas, endereço <http://bllcompras.org.br>, no prazo máximo de até 3 (três) horas, após solicitado no chat da BLL pela agente de contratação, sob pena de INABILITAÇÃO.

10.1.2. A fase de habilitação sucederá as fases de abertura das propostas e envio de lances no Sistema de Licitações.

10.2. **Habilitação Jurídica**, por intermédio dos seguintes documentos:

**a)** Registro comercial, no caso de empresa individual;

**b)** Em se tratando de Microempreendedor Individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI, na forma da Resolução CGSIM nº 16, de 2009;

**c)** Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor (contrato social e última alteração ou contrato consolidado), devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais, e, no caso de sociedade por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores.

**d) Sociedade cooperativa:** ata de fundação e estatuto social, com a ata da assembleia que o aprovou, devidamente arquivado na Junta Comercial ou inscrito no Registro Civil das Pessoas Jurídicas da respectiva sede, além do registro de que trata o art. 107 da Lei nº 5.764, de 16 de dezembro 1971;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÍÓPOLIS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

10.3. **Qualificação Econômico-Financeira**, por intermédio do seguinte documento:

a) Certidão Negativa de Feitos sobre Falência, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica e deve estar em plena validade; na hipótese da inexistência de prazo de validade será considerado o prazo de 90 (noventa) dias contados da data de sua emissão.

10.4. **Regularidade Fiscal e Trabalhista**, por intermédio dos seguintes documentos:

a) Cópia do CNPJ/MF;

b) Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Receita Federal.

c) Certidão Negativa de Débito com a Fazenda do Estado (Tributos Estaduais) onde for sediada a empresa.

d) Certidão Negativa de Débito com a Fazenda do Município onde for sediada a empresa.

e) Certificado de Regularidade do FGTS (Fundo de Garantia por Tempo de Serviço) CRF, emitido pela Caixa Econômica Federal;

f) Certidão Negativa de Débito Trabalhista – CNDT.

10.5. **Outras Declarações**

a) Declaração Unificada – Anexo IV

a1) Assinalar na Declaração Unificada – Anexo IV, se a proponente se enquadra no regime de tributação de microempresa ou Empresa de Pequeno Porte.

b) O proponente organizado em cooperativa deverá declarar, ainda, que cumpre os requisitos estabelecidos no [artigo 16 da Lei nº 14.133, de 2021](#).

10.5.1. A falsidade da declaração tratada na alínea “a” sujeitará o proponente às sanções previstas no art.º 156 da Lei nº 14.133, de 2021 e neste Edital.

10.6. A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a proponente qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora.

10.6.1. A ME/EPP que se declarar como tal, nos termos do Art. 3º da LC nº 123/06 e seu § 4º, deverá apresentar os documentos relativos à regularidade fiscal, mesmo que ainda contenham restrição, entretanto seguindo uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.

10.7. Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por proponente qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte e seja constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização.

10.7.1. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo proponente, mediante apresentação de justificativa.

10.7.2. A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do proponente, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos proponentes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

10.8. Os documentos poderão ser apresentados:

a) em original, por qualquer processo de cópia autenticada;

b) por publicações em órgãos da Imprensa Oficial;

c) Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digitais quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir.

10.9. A Agente de Contratação/Pregoeira reserva-se o direito de solicitar das proponentes, em qualquer tempo, no curso da licitação, quaisquer esclarecimentos sobre documentos já entregues, fixando-lhes prazo para atendimento.

10.10. A verificação dos documentos de habilitação somente será feita em relação ao proponente vencedor.

10.11. Se o proponente interessado for da matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz; se for filial, eles deverão ser da filial, à exceção daqueles documentos que, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

10.12. Todos os documentos deverão ser apresentados em plena validade, podendo a Pregoeira e a Equipe de Apoio, realizar consultas on-line via internet, para verificar a sua autenticidade.

10.13. A falta de quaisquer dos documentos exigidos no Edital implicará inabilitação da proponente, sendo vedada, sob qualquer pretexto, a concessão de prazo para complementação da documentação exigida para a habilitação.

10.14. Os documentos de habilitação deverão estar em plena vigência e, na hipótese de inexistência de prazo de validade expresso no documento, deverão ter sido emitidos há menos de 60 (sessenta) dias da data estabelecida para o recebimento das propostas.

**10.15. É VEDADA A IDENTIFICAÇÃO DOS PROPONENTES NO SISTEMA, EM QUALQUER HIPÓTESE, ANTES DO TÉRMINO DA FASE COMPETITIVA DO PREGÃO.**



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAIÓPOLIS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

**11. CONSULTAS**

11.1. Para fins de habilitação/contratação, após a divulgação do vencedor, o agente de contratação realizará consulta dos cadastros mencionados a seguir:

11.1.1. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria Geral da União (<https://portaldatransparencia.gov.br/sancoes/consulta>);

11.1.2. Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça ([www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php));

11.1.3. Lista de Inidôneos e o Cadastro Integrado de Condenações por Ilícitos Administrativos - CADICON, mantidas pelo Tribunal de Contas da União – TCU (<https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=1660:2:::NO:2::>).

11.1.4. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa proponente e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

11.1.5. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte da empresa apontada no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

**12. DOS RECURSOS**

12.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de proponentes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021.

12.2. Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da proponente qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, será concedido o prazo de no mínimo 30 (trinta) minutos, para que qualquer proponente manifeste a intenção de recorrer, em campo próprio do sistema.

12.3. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

12.4. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do proponente:

a) A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

b) O prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

12.5. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

12.6. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

12.7. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

12.8. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais proponentes será de 3 (três) dias úteis, que começarão a correr do término do prazo do recorrente, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

12.9. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

12.10. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

**13. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA**

13.1. A sessão pública poderá ser reaberta:

13.1.1. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

13.1.2. Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o proponente declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da Lei Complementar nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

13.2. Todos os proponentes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

13.2.1. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico (“chat”) e/ou e-mail, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

**14. DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÃO AO EDITAL**

14.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar edital de licitação por irregularidade ou para solicitar esclarecimento sobre os seus termos, devendo encaminhar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data de abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico, na plataforma BLL COMPRAS, por meio do sítio <http://blcompras.org.br>

14.2. O agente de contratação responderá aos pedidos de esclarecimentos e/ou impugnação no prazo de até **03 (três) dias úteis** contado da data de recebimento do pedido, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital de licitação e dos anexos.

14.3. Os pedidos de esclarecimento deverão ser enviados até o terceiro dia útil que anteceder a data fixada para a abertura da sessão pública exclusivamente via internet, na plataforma BLL COMPRAS, por meio do sítio <http://blcompras.org.br>, ou para o endereço de e-mail: [cpl@itaiopolis.sc.gov.br](mailto:cpl@itaiopolis.sc.gov.br)



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAIÓPOLIS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

14.4. As respostas às impugnações e aos esclarecimentos solicitados serão disponibilizadas no sistema eletrônico em até **3 (três) dias úteis**, contados do recebimento do pedido, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

**15. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO**

Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e esgotados os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior, para adjudicar o objeto e homologar a licitação, conforme estabelece o inciso IV do art. 71 da Lei Federal n. 14.133, de 01 de abril de 2021.

**16. DAS CONDIÇÕES DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

16.1. Após a homologação da licitação, em sendo realizada a contratação, será firmada a Ata de Registro de Preços.

16.2. A proponente vencedora terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis para comparecer ao Departamento de Compras e Licitações para assinatura da Ata de Registro de Preços, contados a partir da sua convocação.

16.2.1. Na hipótese de a proponente declarar que possui assinatura digital, a Ata de Registro de Preços será encaminhada ao e-mail declarado e a proponente terá prazo determinado no item 16.2, para o reenvio da ARP assinada pelo seu Representante Legal.

16.2.2. O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

16.3. A Agente de Contratação poderá, quando a convocada não assinar a Ata de Registro de Preços no prazo e condições estabelecidas neste Edital, examinar as ofertas subsequentes e a qualificação dos proponentes na ordem de classificação e, assim sucessivamente, até a apuração de uma proponente que atenda ao edital, sendo o respectivo proponente declarado vencedor.

16.4. A Contratada reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas no artigo 137 da Lei nº 14.133/21 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 138 e 139 da mesma Lei.

16.5. Na assinatura da Ata de Registro de Preços, poderá ser exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, que deverão ser mantidas pela proponente durante a vigência da Ata de Registro de Preços.

16.6. Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas no Edital ou se recusar a assinar a Ata de Registro de Preços, a Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções das demais cominações legais cabíveis a esse proponente, poderá convocar outro proponente, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar o contrato ou a ata de registro de preços.

16.7. O registro do fornecedor será cancelado quando: ([Art. 44, Decreto Municipal nº 3.000/2023](#))

I - descumprir as condições da ata de registro de preços;

II - não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

III - não aceitar reduzir o preço de contrato decorrente da ata, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado ou;

IV - sofrer as sanções previstas nos incisos III ou IV, do caput, do artigo 156, da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

**Parágrafo único.** O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos incisos I, II e IV, do caput, será formalizado por despacho fundamentado.

16.8. O cancelamento do registro de preços também poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados: ([Art. 45, Decreto Municipal nº 3.000/2023](#))

I - por razão de interesse público ou;

II - a pedido do fornecedor.

**17. DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS**

As despesas decorrentes da execução do objeto estão programadas em dotações orçamentárias previstas no orçamento municipal para o exercício de 2024, e, no ano seguinte com as dotações orçamentárias que estiverem vigentes:

**62** - 04.001.26.782.0018.2017.3.3.90.00.00 Manutenção do Departamento de Estradas e Rodagem 1.500.0000.1000

**76** - 04.005.23.452.0016.2019.3.3.90.00.00 Manutenção do Departamento de Operações e Serviços Gerais 1.500.0000.1000

**68** - 04.003.04.122.0016.2016.3.3.90.00.00 Manutenção da Secretaria de Viação e Obras Públicas 1.500.0000.1000

**81** - 05.001.20.605.0023.2062.3.3.90.00.00 Manutenção da Patrulha Agrícola Mecanizada 1.500.0000.1000

**79** - 05.001.20.606.0023.2046.3.3.90.00.00 Manutenção do Departamento de Agricultura 1.500.0000.1000

**84** - 05.002.20.608.0028.2047.3.3.90.00.00 Manutenção do Departamento de Pecuária 1.500.0000.1000

**87** - 05.003.20.541.0023.2049.3.3.90.00.00 Manutenção do Departamento de Fruticultura e Reflorestamento 1.500.0000.1000

**89** - 05.004.18.542.0032.2048.3.3.90.00.00 Manutenção do Departamento de Meio Ambiente 1.500.0000.1000

**91** - 05.005.04.122.0032.2045.3.3.90.00.00 Manutenção da Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente 1.500.0000.1000

**96** - 06.001.23.695.0025.2053.3.3.90.00.00 Manutenção do Departamento de Turismo 1.500.0000.1000

**99** - 06.002.22.661.0024.2054.3.3.90.00.00 Manutenção do Departamento de Indústria e Comércio 1.500.0000.1000



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAIÓPOLIS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

- 105 - 06.003.13.392.0027.2052.3.3.90.00.00 Manutenção do Departamento de Cultura Recurso 1.500.0000.1000  
113 - 07.001.12.361.0007.2034.3.3.90.00.00 Manutenção do Transporte Escolar 1.500.1001.1010  
113 - 07.001.12.361.0007.2034.3.3.90.00.00 Manutenção do Transporte Escolar 1.550.0000.1360  
113 - 07.001.12.361.0007.2034.3.3.90.00.00 Manutenção do Transporte Escolar 1.540.0000.1190  
117 - 07.001.12.361.0007.2036.3.3.90.00.00 Manutenção do Departamento de Ensino Fundamental - Outros Recursos 1.500.1001.1010 153 - 07.006.12.361.0007.2035.3.3.90.00.00 Manutenção da Secretaria de Educação 1.500.1001.1010  
158 - 07.007.27.812.0008.2051.3.3.90.00.00 Manutenção do Departamento de Esporte e Lazer 1.500.0000.1000  
16 - 03.001.04.122.0003.2008.3.3.90.00.00 Manutenção da Secretaria de Administração e Finanças 1.500.0000.1000  
31 - 03.002.04.122.0003.2009.3.3.90.00.00 Manutenção do Departamento de Compras e Licitações 1.500.0000.1000  
33 - 03.003.04.122.0003.2010.3.3.90.00.00 Manutenção do Departamento de Planejamento e Projetos 1.500.0000.1000  
38 - 03.005.04.122.0003.2012.3.3.90.00.00 Manutenção do Departamento de Pessoal 1.500.0000.1000  
42 - 03.006.04.122.0003.2013.3.3.90.00.00 Manutenção do Departamento de Serviços Gerais 1.500.0000.1000  
46 - 03.008.04.123.0003.2030.3.3.90.00.00 Manutenção do Departamento de Administração Financeira 1.500.0000.1000  
48 - 03.009.04.122.0003.2031.3.3.90.00.00 Manutenção Departamento Controle Econômico e Tributário 1.500.0000.1000  
50 - 03.010.04.122.0003.2015.3.3.90.00.00 Manutenção das Intendências Distritais 1.500.0000.1000  
8 - 11.001.10.301.0009.2094.3.3.90.00.00 Manutenção do Fundo Municipal de Saúde 1.500.1002.1020  
12 - 11.001.10.301.0009.2095.3.3.90.00.00 Manutenção do Departamento de Serviços Básicos de Saúde 1.500.1002.1020  
18 - 11.001.10.301.0009.2097.3.3.90.00.00 Manutenção do Departamento de Unidades Sanitárias 1.500.1002.1020  
16 - 11.001.10.304.0009.2096.3.3.90.00.00 Manutenção do Departamento de Vigilância Sanitária 1.500.1002.1020  
16 - 11.001.10.304.0009.2096.3.3.90.00.00 Manutenção do Departamento de Vigilância Sanitária 1.501.0000.1060  
6 - 14.001.08.244.0014.2069.3.3.90.00.00 Manutenção Geral do Fundo de Assistência Social 1.500.0000.1000  
9 - 14.001.08.244.0014.2116.3.3.90.00.00 Manutenção das Atividades do Conselho Tutelar 1.500.0000.1000

**18. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

18.1. O proponente será responsabilizado administrativamente, de acordo com o que estabelece o art. 155 da Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021, e conforme processo administrativo descrito no art. 70 e seguintes do Decreto Municipal nº 3.000/2023, pelas seguintes infrações:

18.1.1. dar causa à inexecução parcial do contrato;

18.1.2. dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

18.1.3. dar causa à inexecução total do contrato;

18.1.4. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

18.1.5. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

18.1.6. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

18.1.7. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

18.1.8. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

18.1.9. fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

18.1.10. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

18.1.11. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

18.1.12. praticar ato lesivo previsto à administração pública nos termos do art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013;

18.1.13. deixar de apresentar amostra quando solicitado;

18.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas nesta Lei as seguintes sanções:

18.2.1. advertência, que será aplicada quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

18.2.2. multa a ser aplicada da seguinte forma:

18.2.2.1. Multa de Mora:

a) O atraso no prazo de execução das etapas previstas no Cronograma Físico-financeiro por até 90 (noventa) dias implicará multa de mora de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) sobre o valor da obrigação inadimplida, por dia corrido de atraso.

b) Acima de 90 dias de atraso, será aplicada a multa de mora fixa de 10% (dez por cento) do valor da fase, etapa ou parcela do serviço.

c) A aplicação de multa de mora poderá, nos termos do instrumento convocatório ou do contrato, ser concomitante com as multas por inexecução total ou parcial do contrato ou com as outras sanções de que trata a Lei.

d) A Administração, considerando a conveniência e a oportunidade, poderá rescindir o contrato ou anular a Nota de Empenho, em virtude de atraso superior a 90 (noventa) dias corridos.

18.2.2.2. Por inexecução total ou parcial do objeto contratado:

a) Poderá ser aplicada multa por inexecução parcial do ajuste no valor de 2% (dois por cento) do valor do Contrato e, quando for o caso pelo valor do Item não cumprido, caso a Contratada descumpra qualquer condição ajustada no contrato, ou da Nota de Empenho/Autorização/Fornecimento/Ata de Registro de Preços.

b) Quando a Contratada der causa à rescisão, será aplicada a multa por inexecução total do ajuste de 20% (vinte por cento) do valor atualizado do contrato, sem prejuízo da multa de mora ou das demais sanções de que trata a Lei.

18.2.3. impedimento de licitar e contratar;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAIÓPOLIS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

18.2.3.1. A sanção prevista neste sub item será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito desta prefeitura, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

18.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

18.2.4.1. A sanção prevista neste sub item que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no sub item 18.2.3, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos do Brasil, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

#### 19. DISPOSIÇÕES FINAIS

19.1. A presente licitação não importa necessariamente em contratação, podendo o Município de Itaiópolis revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivada de fato superveniente comprovado ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação mediante ato escrito e fundamentado disponibilizado no sistema para conhecimento dos participantes da licitação.

19.1.1. **O Município de Itaiópolis** poderá, ainda, prorrogar, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura.

19.2. O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato ou do pedido de compra, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

19.3. É facultado a Agente de Contratação/Pregoeira, ou à autoridade a ele superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

19.4. Os proponentes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pela Agente de Contratação/Pregoeira sob pena de desclassificação/inabilitação.

19.5. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

19.6. As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

19.7. As decisões referentes a este pregão eletrônico poderão ser comunicadas aos proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento ou, ainda, mediante publicação no Diário Oficial dos Municípios - DOM.

19.8. Os casos não previstos neste Edital serão decididos pela Agente de Contratação/Pregoeira.

19.9. A participação do proponente nesta licitação implica em aceitação de todos os termos deste Edital.

19.10. Não cabe à Bolsa de Licitações e Leilões qualquer responsabilidade pelas obrigações assumidas pelo fornecedor com o licitador, em especial com relação à forma e às condições de entrega do objeto e quanto à quitação financeira da negociação realizada.

19.11. O foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste Edital será o da Comarca de Itaiópolis, Estado de Santa Catarina, considerado aquele a que está vinculado o Pregoeiro.

18.12. A Agente de Contratação/Pregoeira e sua Equipe de Apoio, atenderá aos interessados no horário das **08:00 às 12:00 e das 13:00 às 17:00 horas**, de segunda a sexta-feira, exceto feriados, na Prefeitura Municipal de Itaiópolis, Estado de Santa Catarina, à Avenida Getúlio Vargas, 308, Centro, ou pelo fone 47 3652 2211, para melhores esclarecimentos.

19.13. A documentação apresentada para fins de habilitação da Empresa vencedora fará parte dos autos da licitação e não será devolvida ao proponente.

19.14. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação pela Agente de Contratação/Pregoeira em contrário.

19.15. A Agente de Contratação/Pregoeira, no interesse público, poderá sanar, relevar omissões ou erros puramente formais, observados na documentação e na proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação.

19.16. Integram este Edital

Anexo I – Termo de Referência

Anexo II – Modelo de Carta Proposta Comercial para Proponente Vencedora

Anexo III – Declaração Unificada

Anexo IV – Minuta da Ata de Registro de Preços

Anexo V – Minuta do Contrato

Itaiópolis, 08 de outubro de 2024.

MUNICÍPIO DE ITAIÓPOLIS  
MOZART JOSÉ MYCZKOWSKI  
Prefeito Municipal



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÍÓPOLIS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ESPORTE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE INDÚSTRIA, COMÉRCIO, CULTURA E TURISMO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE DESENVOLVIMENTO SOCIAL E HABITAÇÃO  
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

**ANEXO I**  
**TERMO DE REFERÊNCIA**

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 108/2024  
EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO Nº 43/2024  
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

**1. OBJETO**

1.1. Este Termo de Referência visa a contratação, por meio do Sistema de Registro de Preços, de empresas para prestação de serviços de conserto de pneus dos veículos, caminhões, ônibus e máquinas.

**1.2. Natureza do Objeto**

O objeto especificado nesse termo de referência tem natureza comum e poderá ser licitado por meio de pregão eletrônico, haja vista possuir padrões de desempenho e qualidade que objetivamente definidos por este edital, mediante especificações usuais de mercado, nos termos do art. 29, da Lei 14.133/2021.

**2. JUSTIFICATIVA**

A contratação dos serviços de conserto de pneus, tem por finalidade atender às necessidades das Secretarias Municipais, contribuindo para que os veículos utilizados estejam em perfeitas condições de uso e bom estado de conservação a qualquer tempo, a fim de que os serviços desenvolvidos dependentes dos veículos não sofram descontinuidade pela falta deste serviço. O serviço precisa ser prestado com agilidade e qualidade.

Considerando a limitação geográfica em que fornecedores deverão ter seus estabelecimentos, os mesmos serão nestas localizações para agilizar as manutenções presentes neste processo, pois a distância entre eles é elevada, e nestes locais são efetuados trabalhos com maior quantidade, principalmente de caminhões e maquinários, fazendo-se necessário estas localizações estratégicas para assim seguir o princípio da economicidade, tendo em vista que a própria secretaria ao constatar o pneu danificado na maioria dos casos, retira do veículo e encaminha até o fornecedor dos trabalhos.

Considerando com esta manutenção preventiva e corretiva nos pneus dos veículos da frota Municipal, conseguimos economizar nas aquisições, pois conseguimos dar mais vidas úteis aos pneus, diminuindo assim a aquisição de pneus novos.

**3. DESCRIÇÃO DOS ITENS, QUANTITATIVOS E VALORES MÁXIMOS DE REFERÊNCIA**

**LOTE 01 – EMPRESA SEDIADA NO PERÍMETRO URBANO**

Os interessados em participar deste lote, deverão ter seu estabelecimento instalado dentro do Perímetro Urbano da Macrozona Urbana da Sede do município de Itaipópolis.

Item	Quant.	Unid.	Descrição	Valor Unitário	Valor Total
1	170,000	UND	235286-CONCERTO COM DESMONTAGEM/MONTAGEM DE PNEUS - PERÍMETRO URBANO - Conserto com desmontagem e montagem de pneu Radial - 165/70/R13	34,4500	5.856,50
2	128,000	UND	235289-DESMONTAGEM PNEU - PERÍMETRO URBANO - Desmontagem pneu Radial - 165/70/R13	20,0000	2.560,00
3	136,000	UND	235290-MONTAGEM PNEU - PERÍMETRO URBANO - Montagem pneu Radial - 165/70/R13	25,0800	3.410,88
4	102,000	UND	235295-VULCANIZAÇÃO PNEU - PERÍMETRO URBANO - Vulcanização pneu Radial - 165/70/R13	85,0000	8.670,00
5	172,000	UND	235286-CONCERTO COM DESMONTAGEM/MONTAGEM DE PNEUS - PERÍMETRO URBANO - Conserto com desmontagem e montagem de pneu Radial 175/70/R14	34,4500	5.925,40
6	104,000	UND	235289-DESMONTAGEM PNEU - PERÍMETRO URBANO - Desmontagem pneu Radial 175/70/R14	20,0000	2.080,00
7	104,000	UND	235290-MONTAGEM PNEU - PERÍMETRO URBANO -	27,7400	2.884,96



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÍOPÓLIS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Montagem pneu Radial 175/70/R14					
8	106,000	UND	235295-VULCANIZAÇÃO PNEU - PERÍMETRO URBANO - Vulcanização pneu Radial 175/70/R14	85,0000	9.010,00
9	178,000	UND	235286-CONCERTO COM DESMONTAGEM/MONTAGEM DE PNEUS - PERÍMETRO URBANO - Concerto com desmontagem e montagem de pneu Radial 185/60/R15	36,7300	6.537,94
10	135,000	UND	235289-DESMONTAGEM PNEU - PERÍMETRO URBANO - Desmontagem pneu Radial 185/60/R15	20,0000	2.700,00
11	135,000	UND	235290-MONTAGEM PNEU - PERÍMETRO URBANO - Montagem pneu Radial 185/60/R15	26,4300	3.568,05
12	117,000	UND	235295-VULCANIZAÇÃO PNEU - PERÍMETRO URBANO - Vulcanização pneu Radial 185/60/R15	90,0000	10.530,00
13	120,000	UND	235286-CONCERTO COM DESMONTAGEM/MONTAGEM DE PNEUS - PERÍMETRO URBANO - Concerto com desmontagem e montagem de pneu 295/80/R22.5 - Radial Borrachudo	68,9000	8.268,00
14	72,000	UND	235289-DESMONTAGEM PNEU - PERÍMETRO URBANO - Desmontagem pneu 295/80/R22.5 - Radial Borrachudo	45,0000	3.240,00
15	72,000	UND	235290-MONTAGEM PNEU - PERÍMETRO URBANO - Montagem pneu 295/80/R22.5 - Radial Borrachudo	65,0000	4.680,00
16	52,000	UND	235295-VULCANIZAÇÃO PNEU - PERÍMETRO URBANO - Vulcanização pneu 295/80/R22.5 - Radial Borrachudo	201,2500	10.465,00
17	72,000	UND	235286-CONCERTO COM DESMONTAGEM/MONTAGEM DE PNEUS - PERÍMETRO URBANO - Concerto com desmontagem e montagem de pneu 17.5 x R25	137,8000	9.921,60
18	48,000	UND	235289-DESMONTAGEM PNEU - PERÍMETRO URBANO - Desmontagem pneu 17.5 x R25	70,0000	3.360,00
19	48,000	UND	235290-MONTAGEM PNEU - PERÍMETRO URBANO - Montagem pneu 17.5 x R25	143,0000	6.864,00
20	20,000	UND	235295-VULCANIZAÇÃO PNEU - PERÍMETRO URBANO - Vulcanização pneu 17.5 x R25	242,6900	4.853,80
21	48,000	UND	235286-CONCERTO COM DESMONTAGEM/MONTAGEM DE PNEUS - PERÍMETRO URBANO - Concerto com desmontagem e montagem de pneu 750 R16 –Borrachudo Cinturado	75,0000	3.600,00
22	48,000	UND	235289-DESMONTAGEM PNEU - PERÍMETRO URBANO - Desmontagem pneu 750 R16 –Borrachudo Cinturado	27,0000	1.296,00
23	48,000	UND	235290-MONTAGEM PNEU - PERÍMETRO URBANO - Montagem pneu 750 R16 –Borrachudo Cinturado	48,5000	2.328,00
24	78,000	UND	235286-CONCERTO COM DESMONTAGEM/MONTAGEM DE PNEUS - PERÍMETRO URBANO - Concerto com desmontagem e montagem de pneu 1400 x 24	137,8000	10.748,40
25	68,000	UND	235289-DESMONTAGEM PNEU - PERÍMETRO URBANO - Desmontagem pneu 1400 x 24	75,0000	5.100,00
26	68,000	UND	235290-MONTAGEM PNEU - PERÍMETRO URBANO - Montagem pneu 1400 x 24	127,5400	8.672,72
27	30,000	UND	235295-VULCANIZAÇÃO PNEU - PERÍMETRO URBANO - Vulcanização pneu 1400 x 24	450,0000	13.500,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÍÓPOLIS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

69	100,000	UND	235286-CONCERTO COM DESMONTAGEM/MONTAGEM DE PNEUS - PERÍMETRO URBANO - Concerto com desmontagem/montagem pneu 12 X 16,5	137,8000	13.780,00
70	74,000	UND	235289-DESMONTAGEM PNEU - PERÍMETRO URBANO - Desmontagem pneu 12 X 16,5	55,0000	4.070,00
71	74,000	UND	235290-MONTAGEM PNEU - PERÍMETRO URBANO - Montagem pneu 12 X 16,5	90,0000	6.660,00
72	44,000	UND	235295-VULCANIZAÇÃO PNEU - PERÍMETRO URBANO - Vulcanização pneu 12 X 16,5	259,0000	11.396,00
73	32,000	UND	235286-CONCERTO COM DESMONTAGEM/MONTAGEM DE PNEUS - PERÍMETRO URBANO - Concerto com desmontagem/montagem pneu 10 X 16,5	137,8000	4.409,60
74	24,000	UND	235289-DESMONTAGEM PNEU - PERÍMETRO URBANO - Desmontagem pneu 10 X 16,5	55,0000	1.320,00
75	24,000	UND	235290-MONTAGEM PNEU - PERÍMETRO URBANO - Montagem pneu 10 X 16,5	80,0000	1.920,00
76	24,000	UND	235295-VULCANIZAÇÃO PNEU - PERÍMETRO URBANO - Vulcanização pneu 10 X 16,5	81,0000	1.944,00
77	200,000	UND	239936-Concerto de pneu com TIP - TOP - PERÍMETRO URBANO - Concerto de pneu com TIP - TOP - TAMANHO 5	50,4800	10.096,00
78	200,000	UND	239936-Concerto de pneu com TIP - TOP - PERÍMETRO URBANO - Concerto de pneu com TIP - TOP - TAMANHO 6	63,3100	12.662,00
79	200,000	UND	239936-Concerto de pneu com TIP - TOP - PERÍMETRO URBANO - Concerto de pneu com TIP - TOP - TAMANHO 8	88,6600	17.732,00
80	200,000	UND	239936-Concerto de pneu com TIP - TOP - PERÍMETRO URBANO - Concerto de pneu com TIP - TOP - TAMANHO 10	132,5000	26.500,00
106	84,000	UND	235286-CONCERTO COM DESMONTAGEM/MONTAGEM DE PNEUS - PERÍMETRO URBANO - Concerto com desmontagem e montagem de pneu 12.5/80/R18	120,0000	10.080,00
107	72,000	UND	235289-DESMONTAGEM PNEU - PERÍMETRO URBANO - Desmontagem pneu 12.5/80/R18	60,0000	4.320,00
108	72,000	UND	235290-MONTAGEM PNEU - PERÍMETRO URBANO - Montagem pneu 12.5/80/R18	101,6500	7.318,80
109	36,000	UND	235295-VULCANIZAÇÃO PNEU - PERÍMETRO URBANO - Vulcanização pneu 12.5/80/R18	172,5000	6.210,00
114	140,000	UND	235286-CONCERTO COM DESMONTAGEM/MONTAGEM DE PNEUS - PERÍMETRO URBANO - Concerto com desmontagem e montagem de pneu 275/80/R22.5 – Radial liso/Misto	68,9000	9.646,00
115	126,000	UND	235289-DESMONTAGEM PNEU - PERÍMETRO URBANO - Desmontagem pneu 275/80/R22.5 – Radial liso/Misto	45,0000	5.670,00
116	104,000	UND	235290-MONTAGEM PNEU - PERÍMETRO URBANO - Montagem pneu 275/80/R22.5 – Radial liso/Misto	63,4000	6.593,60
117	80,000	UND	235295-VULCANIZAÇÃO PNEU - PERÍMETRO URBANO - Vulcanização pneu 275/80/R22.5 – Radial liso/Misto	192,3500	15.388,00
149	18,000	UND	235295-VULCANIZAÇÃO PNEU - PERÍMETRO URBANO - Vulcanização pneu 12.4X24	200,0000	3.600,00
150	32,000	UND	235290-MONTAGEM PNEU - PERÍMETRO URBANO - Montagem pneu 12.4X24	101,6500	3.252,80
151	32,000	UND	235289-DESMONTAGEM PNEU - PERÍMETRO URBANO -	60,0000	1.920,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÍÓPOLIS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Desmontagem pneu 12.4X24					
152	60,000	UND	235286-CONSERTO COM DESMONTAGEM/MONTAGEM DE PNEUS - PERÍMETRO URBANO - Conserto com desmontagem e montagem de pneu 12.4X24	137,8000	8.268,00
153	36,000	UND	235290-MONTAGEM PNEU - PERÍMETRO URBANO - Montagem pneu 750 R16 – Radial Liso/misto	48,5000	1.746,00
154	36,000	UND	235289-DESMONTAGEM PNEU - PERÍMETRO URBANO - Desmontagem pneu 750 R16 – Radial Liso/misto	27,0000	972,00
155	42,000	UND	235286-CONSERTO COM DESMONTAGEM/MONTAGEM DE PNEUS - PERÍMETRO URBANO - Conserto com desmontagem e montagem de pneu 750 R16 – Radial Liso/misto	75,0000	3.150,00
156	26,000	UND	235295-VULCANIZAÇÃO PNEU - PERÍMETRO URBANO - Vulcanização pneu 18,4x30	200,0000	5.200,00
157	48,000	UND	235290-MONTAGEM PNEU - PERÍMETRO URBANO - Montagem pneu 18,4x30	143,0000	6.864,00
158	48,000	UND	235289-DESMONTAGEM PNEU - PERÍMETRO URBANO - Desmontagem pneu 18,4x30	65,0000	3.120,00
159	72,000	UND	235286-CONSERTO COM DESMONTAGEM/MONTAGEM DE PNEUS - PERÍMETRO URBANO - Conserto com desmontagem/montagem pneu 18,4x30	147,0000	10.584,00
160	71,000	UND	235295-VULCANIZAÇÃO PNEU - PERÍMETRO URBANO - Vulcanização pneu Radial 185/65/R15	90,0000	6.390,00
161	92,000	UND	235290-MONTAGEM PNEU - PERÍMETRO URBANO - Montagem pneu Radial 185/65/R15	24,7000	2.272,40
162	92,000	UND	235289-DESMONTAGEM PNEU - PERÍMETRO URBANO - Desmontagem pneu Radial 185/65/R15	20,0000	1.840,00
163	160,000	UND	235286-CONSERTO COM DESMONTAGEM/MONTAGEM DE PNEUS - PERÍMETRO URBANO - Conserto com desmontagem e montagem de pneu Radial 185/65/R15	36,7300	5.876,80
164	84,000	UND	235295-VULCANIZAÇÃO PNEU - PERÍMETRO URBANO - Vulcanização pneu Radial 205/60/R16	100,0000	8.400,00
165	114,000	UND	235290-MONTAGEM PNEU - PERÍMETRO URBANO - Montagem pneu Radial 205/60/R16	28,4500	3.243,30
166	114,000	UND	235289-DESMONTAGEM PNEU - PERÍMETRO URBANO - Desmontagem pneu Radial 205/60/R16	22,0000	2.508,00
167	146,000	UND	235286-CONSERTO COM DESMONTAGEM/MONTAGEM DE PNEUS - PERÍMETRO URBANO - Conserto com desmontagem e montagem de pneu Radial 205/60/R16	45,0000	6.570,00
168	80,000	UND	235295-VULCANIZAÇÃO PNEU - PERÍMETRO URBANO - Vulcanização pneu radial 195/55/R16	100,0000	8.000,00
169	90,000	UND	235290-MONTAGEM PNEU - PERÍMETRO URBANO - Montagem pneu radial 195/55/R16	26,5000	2.385,00
170	90,000	UND	235289-DESMONTAGEM PNEU - PERÍMETRO URBANO - Desmontagem pneu radial 195/55/R16	22,0000	1.980,00
171	140,000	UND	235286-CONSERTO COM DESMONTAGEM/MONTAGEM DE PNEUS - PERÍMETRO URBANO - Conserto com desmontagem e montagem de pneu radial 195/55/R16	45,0000	6.300,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAIPÓPOLIS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

172	100,000	UND	235295-VULCANIZAÇÃO PNEU - PERÍMETRO URBANO - Vulcanização pneu radial 175/70/R13	85,0000	8.500,00
173	100,000	UND	235290-MONTAGEM PNEU - PERÍMETRO URBANO - Montagem pneu radial 175/70/R13	24,5000	2.450,00
174	100,000	UND	235289-DESMONTAGEM PNEU - PERÍMETRO URBANO - Desmontagem pneu radial 175/70/R13	20,0000	2.000,00
175	120,000	UND	235286-CONCERTO COM DESMONTAGEM/MONTAGEM DE PNEUS - PERÍMETRO URBANO - Concerto com desmontagem e montagem de pneu radial 175/70/R13	37,2300	4.467,60
176	30,000	UND	235286-CONCERTO COM DESMONTAGEM/MONTAGEM DE PNEUS - PERÍMETRO URBANO - Concerto com desmontagem e montagem de pneu Radial 195/60/R16	45,0000	1.350,00
177	30,000	UND	235289-DESMONTAGEM PNEU - PERÍMETRO URBANO - Desmontagem pneu Radial 195/60/R16	22,0000	660,00
178	30,000	UND	235290-MONTAGEM PNEU - PERÍMETRO URBANO - Montagem pneu Radial 195/60/R16	28,4500	853,50
179	30,000	UND	235295-VULCANIZAÇÃO PNEU - PERÍMETRO URBANO - Vulcanização pneu Radial 195/60/R16	100,0000	3.000,00
180	30,000	UND	235286-CONCERTO COM DESMONTAGEM/MONTAGEM DE PNEUS - PERÍMETRO URBANO - Concerto com desmontagem e montagem de pneu Radial 195/65/R16	45,0000	1.350,00
181	30,000	UND	235289-DESMONTAGEM PNEU - PERÍMETRO URBANO - Desmontagem pneu Radial 195/65/R16	22,0000	660,00
182	30,000	UND	235290-MONTAGEM PNEU - PERÍMETRO URBANO - Montagem pneu Radial 195/65/R16	35,0000	1.050,00
183	30,000	UND	235295-VULCANIZAÇÃO PNEU - PERÍMETRO URBANO - Vulcanização pneu Radial 195/65/R16	100,0000	3.000,00
184	65,000	UND	235286-CONCERTO COM DESMONTAGEM/MONTAGEM DE PNEUS - PERÍMETRO URBANO - Concerto com desmontagem e montagem de pneu 235/75/R15 – Radial	39,0900	2.540,85
185	45,000	UND	235289-DESMONTAGEM PNEU - PERÍMETRO URBANO - Desmontagem pneu 235/75/R15 – Radial	22,0000	990,00
186	80,000	UND	235286-CONCERTO COM DESMONTAGEM/MONTAGEM DE PNEUS - PERÍMETRO URBANO - Concerto com desmontagem e montagem de pneu 215/75/R17.5 - Radial Liso/misto	45,0000	3.600,00
187	60,000	UND	235289-DESMONTAGEM PNEU - PERÍMETRO URBANO - Desmontagem pneu 215/75/R17.5 - Radial Liso/misto	30,0000	1.800,00
188	60,000	UND	235290-MONTAGEM PNEU - PERÍMETRO URBANO - Montagem pneu 215/75/R17.5 - Radial Liso/misto	50,0000	3.000,00
189	90,000	UND	235286-CONCERTO COM DESMONTAGEM/MONTAGEM DE PNEUS - PERÍMETRO URBANO - Concerto com desmontagem e montagem de pneu 235/75 R17.5 - Radial Liso/Misto	45,0000	4.050,00
190	90,000	UND	235289-DESMONTAGEM PNEU - PERÍMETRO URBANO - Desmontagem pneu 235/75 R17.5 - Radial Liso/Misto	30,0000	2.700,00
191	90,000	UND	235290-MONTAGEM PNEU - PERÍMETRO URBANO - Montagem pneu 235/75 R17.5 - Radial Liso/Misto	60,0000	5.400,00
192	60,000	UND	235286-CONCERTO COM DESMONTAGEM/MONTAGEM DE PNEUS - PERÍMETRO URBANO - Concerto com desmontagem e montagem de pneu 900 R20 – Cinturado liso/misto	92,0000	5.520,00
193	40,000	UND	235289-DESMONTAGEM PNEU - PERÍMETRO URBANO - Desmontagem pneu 900 R20 – Cinturado liso/misto	45,0000	1.800,00
194	40,000	UND	235290-MONTAGEM PNEU - PERÍMETRO URBANO - Montagem pneu 900 R20 – Cinturado liso/misto	39,0000	1.560,00
195	40,000	UND	235295-VULCANIZAÇÃO PNEU - PERÍMETRO URBANO - Vulcanização pneu 900 R20 – Cinturado liso/misto	252,0000	10.080,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAIÓPOLIS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

196	125,000	UND	235286-CONCERTO COM DESMONTAGEM/MONTAGEM DE PNEUS - PERÍMETRO URBANO - Concerto com desmontagem e montagem de pneu Radial 175/65/R14	40,0000	5.000,00
197	93,000	UND	235289-DESMONTAGEM PNEU - PERÍMETRO URBANO - Desmontagem pneu Radial 175/65/R14	20,0000	1.860,00
198	93,000	UND	235290-MONTAGEM PNEU - PERÍMETRO URBANO - Montagem pneu Radial 175/65/R14	25,4400	2.365,92
199	93,000	UND	235295-VULCANIZAÇÃO PNEU - PERÍMETRO URBANO - Vulcanização pneu Radial 175/65/R14	85,0000	7.905,00
200	45,000	UND	235290-MONTAGEM PNEU - PERÍMETRO URBANO - Montagem pneu 235/75/R15 – Radial	21,9000	985,50
201	45,000	UND	235295-VULCANIZAÇÃO PNEU - PERÍMETRO URBANO - Vulcanização pneu 235/75/R15 – Radial	91,8600	4.133,70
<b>Total Lote</b>					<b>537.421,62</b>

**LOTE 02 – EMPRESA SEDIADA NA LOCALIDADE DE IRACEMA**

Os interessados em participar deste lote, deverão ter seu estabelecimento instalado dentro Macrozona Urbana do distrito de Iraputã, município de Itaipópolis.

Item	Quant.	Unid.	Descrição	Valor Unitário	Valor Total
28	96,000	UND	235296-CONCERTO COM DESMONTAGEM/MONTAGEM DE PNEUS - IRACEMA - Concerto com desmontagem/montagem pneu Radial 175/70/R14	34,4500	3.307,20
29	64,000	UND	235298-DESMONTAGEM PNEU - IRACEMA - Desmontagem pneu Radial 175/70/R14	20,0000	1.280,00
30	64,000	UND	235299-MONTAGEM DE PNEU - IRACEMA - Montagem pneu Radial 175/70/R14	27,7400	1.775,36
31	72,000	UND	235296-CONCERTO COM DESMONTAGEM/MONTAGEM DE PNEUS - IRACEMA - Concerto com desmontagem/montagem pneu Radial 185/65/R15	36,7300	2.644,56
32	48,000	UND	235298-DESMONTAGEM PNEU - IRACEMA - Desmontagem pneu Radial 185/65/R15	20,0000	960,00
33	48,000	UND	235299-MONTAGEM DE PNEU - IRACEMA - Montagem pneu Radial 185/65/R15	24,7000	1.185,60
57	144,000	UND	235296-CONCERTO COM DESMONTAGEM/MONTAGEM DE PNEUS - IRACEMA - Concerto com desmontagem/montagem pneu 295/80/R22.5 - Radial Borrachudo	68,9000	9.921,60
58	96,000	UND	235298-DESMONTAGEM PNEU - IRACEMA - Desmontagem pneu 295/80/R22.5 - Radial Borrachudo	45,0000	4.320,00
59	96,000	UND	235299-MONTAGEM DE PNEU - IRACEMA - Montagem pneu 295/80/R22.5 - Radial Borrachudo	65,0000	6.240,00
60	72,000	UND	235296-CONCERTO COM DESMONTAGEM/MONTAGEM DE PNEUS - IRACEMA - Concerto com desmontagem/montagem pneu 17.5 x R25	137,8000	9.921,60
61	36,000	UND	235298-DESMONTAGEM PNEU - IRACEMA - Desmontagem pneu 17.5 x R25	70,0000	2.520,00
62	36,000	UND	235299-MONTAGEM DE PNEU - IRACEMA - Montagem pneu 17.5 x R25	143,0000	5.148,00
63	72,000	UND	235296-CONCERTO COM DESMONTAGEM/MONTAGEM DE PNEUS - IRACEMA - Concerto com desmontagem/montagem pneu 750 R16 –Borrachudo Cinturado	75,0000	5.400,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAIOPOLIS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

64	72,000	UND	235298-DESMONTAGEM PNEU - IRACEMA - Desmontagem pneu 750 R16 –Borrachudo Cinturado	27,0000	1.944,00
65	72,000	UND	235299-MONTAGEM DE PNEU - IRACEMA - Montagem pneu 750 R16 –Borrachudo Cinturado	48,5000	3.492,00
66	100,000	UND	235296-CONCERTO COM DESMONTAGEM/MONTAGEM DE PNEUS - IRACEMA - Concerto com desmontagem/montagem pneu 1400 x 24	137,8000	13.780,00
67	60,000	UND	235298-DESMONTAGEM PNEU - IRACEMA - Desmontagem pneu 1400 x 24	75,0000	4.500,00
68	60,000	UND	235299-MONTAGEM DE PNEU - IRACEMA - Montagem pneu 1400 x 24	127,5400	7.652,40
81	72,000	UND	235296-CONCERTO COM DESMONTAGEM/MONTAGEM DE PNEUS - IRACEMA - Concerto com desmontagem/montagem pneu 12 X 16,5	137,8000	9.921,60
82	48,000	UND	235298-DESMONTAGEM PNEU - IRACEMA - Desmontagem pneu 12 X 16,5	55,0000	2.640,00
83	48,000	UND	235299-MONTAGEM DE PNEU - IRACEMA - Montagem pneu 12 X 16,5	90,0000	4.320,00
84	32,000	UND	235296-CONCERTO COM DESMONTAGEM/MONTAGEM DE PNEUS - IRACEMA - Concerto com desmontagem/montagem pneu 10 X 16,5	137,8000	4.409,60
85	24,000	UND	235298-DESMONTAGEM PNEU - IRACEMA - Desmontagem pneu 10 X 16,5	55,0000	1.320,00
86	24,000	UND	235299-MONTAGEM DE PNEU - IRACEMA - Montagem pneu 10 X 16,5	80,0000	1.920,00
87	200,000	UND	239947-CONCERTO DE PNEU COM TIP - TOP PERÍMETRO IRACEMA - Concerto de pneu com TIP - TOP TAMANHO 5	50,4800	10.096,00
88	200,000	UND	239947-CONCERTO DE PNEU COM TIP - TOP PERÍMETRO IRACEMA - Concerto de pneu com TIP - TOP TAMANHO 6	63,3100	12.662,00
89	200,000	UND	239947-CONCERTO DE PNEU COM TIP - TOP PERÍMETRO IRACEMA - Concerto de pneu com TIP - TOP TAMANHO 8	88,6600	17.732,00
90	200,000	UND	239947-CONCERTO DE PNEU COM TIP - TOP PERÍMETRO IRACEMA - Concerto de pneu com TIP - TOP TAMANHO 10	132,5000	26.500,00
103	84,000	UND	235296-CONCERTO COM DESMONTAGEM/MONTAGEM DE PNEUS - IRACEMA - Concerto com desmontagem/montagem pneu Radial - 165/70/R13	35,4500	2.977,80
104	56,000	UND	235298-DESMONTAGEM PNEU - IRACEMA - Desmontagem pneu Radial - 165/70/R13	20,0000	1.120,00
105	56,000	UND	235299-MONTAGEM DE PNEU - IRACEMA - Montagem pneu Radial - 165/70/R13	25,0800	1.404,48
111	164,000	UND	235296-CONCERTO COM DESMONTAGEM/MONTAGEM DE PNEUS - IRACEMA - Concerto com desmontagem/montagem pneu 275/80/R22.5 –Radial Liso/Misto	68,9000	11.299,60
112	88,000	UND	235298-DESMONTAGEM PNEU - IRACEMA - Desmontagem pneu 275/80/R22.5 –Radial Liso/Misto	45,0000	3.960,00
113	88,000	UND	235299-MONTAGEM DE PNEU - IRACEMA - Montagem pneu 275/80/R22.5 –Radial Liso/Misto	63,4000	5.579,20
137	48,000	UND	235299-MONTAGEM DE PNEU - IRACEMA - Montagem pneu 18,4x30	143,0000	6.864,00
138	48,000	UND	235298-DESMONTAGEM PNEU - IRACEMA - Desmontagem pneu 18,4x30	65,0000	3.120,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAIÓPOLIS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

139	72,000	UND	235296-CONCERTO COM DESMONTAGEM/MONTAGEM DE PNEUS - IRACEMA - Concerto com desmontagem /montagem pneu 18,4x30	147,0000	10.584,00
140	36,000	UND	235299-MONTAGEM DE PNEU - IRACEMA - Montagem pneu 12.4X24	101,6500	3.659,40
141	36,000	UND	235298-DESMONTAGEM PNEU - IRACEMA - Desmontagem pneu 12.4X24	60,0000	2.160,00
142	72,000	UND	235296-CONCERTO COM DESMONTAGEM/MONTAGEM DE PNEUS - IRACEMA - Concerto com desmontagem/montagem pneu 12.4X24	137,8000	9.921,60
143	36,000	UND	235299-MONTAGEM DE PNEU - IRACEMA - Montagem pneu 12.5/80/R18	101,6500	3.659,40
144	36,000	UND	235298-DESMONTAGEM PNEU - IRACEMA - Desmontagem pneu 12.5/80/R18	60,0000	2.160,00
145	72,000	UND	235296-CONCERTO COM DESMONTAGEM/MONTAGEM DE PNEUS - IRACEMA - Concerto com desmontagem/montagem pneu 12.5/80/R18	120,0000	8.640,00
146	36,000	UND	235299-MONTAGEM DE PNEU - IRACEMA - Montagem pneu 750 R16 – Radial Liso/misto	48,5000	1.746,00
147	36,000	UND	235298-DESMONTAGEM PNEU - IRACEMA - Desmontagem pneu 750 R16 – Radial Liso/misto	27,0000	972,00
148	36,000	UND	235296-CONCERTO COM DESMONTAGEM/MONTAGEM DE PNEUS - IRACEMA - Concerto com desmontagem/montagem pneu 750 R16 – Radial Liso/misto	75,0000	2.700,00

<b>Total Lote</b>	<b>260.041,00</b>
-------------------	-------------------

**LOTE 03 – EMPRESA SEDIADA NA LOCALIDADE DE ITAIÓ OU MOEMA**

Os interessados em participar deste lote, deverão ter seu estabelecimento instalado dentro Macrozona Urbana do distrito de Itaió ou Moema, município de Itaiópolis.

Item	Quant.	Unid.	Descrição	Valor Unitário	Valor Total
34	140,000	UND	235301-CONCERTO COM DESMONTAGEM/MONTAGEM PNEU - MOEMA - Concerto com desmontagem/montagem pneu Radial - 165/70/R13	34,4500	4.823,00
35	104,000	UND	235303-DESMONTAGEM PNEU - MOEMA - Desmontagem pneu Radial - 165/70/R13	20,0000	2.080,00
36	104,000	UND	235304-MONTAGEM PNEU - MOEMA - Montagem pneu Radial - 165/70/R13	25,0800	2.608,32
37	76,000	UND	235305-VULCANIZAÇÃO DE PNEU - MOEMA - Vulcanização pneu Radial - 165/70/R13	85,0000	6.460,00
38	168,000	UND	235301-CONCERTO COM DESMONTAGEM/MONTAGEM PNEU - MOEMA - Concerto com desmontagem/montagem pneu Radial 175/70/R14	34,4500	5.787,60
39	112,000	UND	235303-DESMONTAGEM PNEU - MOEMA - Desmontagem pneu Radial 175/70/R14	20,0000	2.240,00
40	112,000	UND	235304-MONTAGEM PNEU - MOEMA - Montagem pneu Radial 175/70/R14	27,7400	3.106,88
41	76,000	UND	235305-VULCANIZAÇÃO DE PNEU - MOEMA - Vulcanização pneu Radial 175/70/R14	85,0000	6.460,00
42	92,000	UND	235301-CONCERTO COM DESMONTAGEM/MONTAGEM	36,7300	3.379,16



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÍOPÓLIS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

			PNEU - MOEMA - Conserto com desmontagem/montagem pneu Radial 185/65/R15		
43	72,000	UND	235303-DESMONTAGEM PNEU - MOEMA - Desmontagem pneu Radial 185/65/R15	20,0000	1.440,00
44	72,000	UND	235304-MONTAGEM PNEU - MOEMA - Montagem pneu Radial 185/65/R15	24,7000	1.778,40
45	60,000	UND	235305-VULCANIZAÇÃO DE PNEU - MOEMA - Vulcanização pneu Radial 185/65/R15	90,0000	5.400,00
46	96,000	UND	235303-DESMONTAGEM PNEU - MOEMA - Desmontagem pneu 295/80/R22.5 - Radial Borrachudo	45,0000	4.320,00
47	96,000	UND	235304-MONTAGEM PNEU - MOEMA - Montagem pneu 295/80/R22.5 - Radial Borrachudo	65,0000	6.240,00
48	64,000	UND	235305-VULCANIZAÇÃO DE PNEU - MOEMA - Vulcanização pneu 295/80/R22.5 - Radial Borrachudo	201,2500	12.880,00
49	72,000	UND	235301-CONSERTO COM DESMONTAGEM/MONTAGEM PNEU - MOEMA - Conserto com desmontagem/montagem pneu 17.5 x R25	137,8000	9.921,60
50	48,000	UND	235303-DESMONTAGEM PNEU - MOEMA - Desmontagem pneu 17.5 x R25	70,0000	3.360,00
51	48,000	UND	235304-MONTAGEM PNEU - MOEMA - Montagem pneu 17.5 x R25	143,0000	6.864,00
52	26,000	UND	235305-VULCANIZAÇÃO DE PNEU - MOEMA - Vulcanização pneu 17.5 x R25	242,6900	6.309,94
53	96,000	UND	235301-CONSERTO COM DESMONTAGEM/MONTAGEM PNEU - MOEMA - Conserto com desmontagem/montagem pneu 1400 x 24	137,8000	13.228,80
54	72,000	UND	235303-DESMONTAGEM PNEU - MOEMA - Desmontagem pneu 1400 x 24	75,0000	5.400,00
55	72,000	UND	235304-MONTAGEM PNEU - MOEMA - Montagem pneu 1400 x 24	127,5400	9.182,88
56	50,000	UND	235305-VULCANIZAÇÃO DE PNEU - MOEMA - Vulcanização pneu 1400 x 24	450,0000	22.500,00
91	96,000	UND	235301-CONSERTO COM DESMONTAGEM/MONTAGEM PNEU - MOEMA - Conserto com desmontagem/montagem pneu 12 X 16,5	137,8000	13.228,80
92	72,000	UND	235303-DESMONTAGEM PNEU - MOEMA - Desmontagem pneu 12 X 16,5	55,0000	3.960,00
93	48,000	UND	235304-MONTAGEM PNEU - MOEMA - Montagem pneu 12 X 16,5	90,0000	4.320,00
94	40,000	UND	235305-VULCANIZAÇÃO DE PNEU - MOEMA - Vulcanização pneu 12 X 16,5	259,0000	10.360,00
95	32,000	UND	235301-CONSERTO COM DESMONTAGEM/MONTAGEM PNEU - MOEMA - Conserto com desmontagem/montagem pneu 10 X 16,5	137,8000	4.409,60
96	24,000	UND	235303-DESMONTAGEM PNEU - MOEMA - Desmontagem pneu 10 X 16,5	55,0000	1.320,00
97	24,000	UND	235304-MONTAGEM PNEU - MOEMA - Montagem pneu 10 X 16,5	80,0000	1.920,00
98	24,000	UND	235305-VULCANIZAÇÃO DE PNEU - MOEMA - Vulcanização pneu 10 X 16,5	81,0000	1.944,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÍOPOLIS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

99	100,000	UND	239948-CONCERTO DE PNEU COM TIP - TOP - MOEMA - CONCERTO DE PNEU COM TIP - TOP - TAMANHO 5	50,4800	5.048,00
100	100,000	UND	239948-CONCERTO DE PNEU COM TIP - TOP - MOEMA - CONCERTO DE PNEU COM TIP - TOP - TAMANHO 6	63,3100	6.331,00
101	100,000	UND	239948-CONCERTO DE PNEU COM TIP - TOP - MOEMA - CONCERTO DE PNEU COM TIP - TOP - TAMANHO 8	88,6600	8.866,00
102	100,000	UND	239948-CONCERTO DE PNEU COM TIP - TOP - MOEMA - CONCERTO DE PNEU COM TIP - TOP - TAMANHO 10	132,5000	13.250,00
110	128,000	UND	235301-CONCERTO COM DESMONTAGEM/MONTAGEM PNEU - MOEMA - Concerto com desmontagem/montagem pneu 295/80/R22.5 - Radial Borrachudo	68,9000	8.819,20
118	32,000	UND	235305-VULCANIZAÇÃO DE PNEU - MOEMA - Vulcanização pneu 18,4x30	200,0000	6.400,00
119	48,000	UND	235304-MONTAGEM PNEU - MOEMA - Montagem pneu 18,4x30	143,0000	6.864,00
120	48,000	UND	235303-DESMONTAGEM PNEU - MOEMA - Desmontagem pneu 18,4x30	65,0000	3.120,00
121	72,000	UND	235301-CONCERTO COM DESMONTAGEM/MONTAGEM PNEU - MOEMA - Concerto com desmontagem/ montagem pneu 18,4x30	147,0000	10.584,00
122	28,000	UND	235305-VULCANIZAÇÃO DE PNEU - MOEMA - Vulcanização pneu 12.4X24	200,0000	5.600,00
123	48,000	UND	235304-MONTAGEM PNEU - MOEMA - Montagem pneu 12.4X24	101,6500	4.879,20
124	48,000	UND	235303-DESMONTAGEM PNEU - MOEMA - Desmontagem pneu 12.4X24	60,0000	2.880,00
125	72,000	UND	235301-CONCERTO COM DESMONTAGEM/MONTAGEM PNEU - MOEMA - Concerto com desmontagem/montagem pneu 12.4X24	137,8000	9.921,60
126	32,000	UND	235305-VULCANIZAÇÃO DE PNEU - MOEMA - Vulcanização pneu 12.5/80/R18	172,5000	5.520,00
127	48,000	UND	235304-MONTAGEM PNEU - MOEMA - Montagem pneu 12.5/80/R18	101,6500	4.879,20
128	48,000	UND	235303-DESMONTAGEM PNEU - MOEMA - Desmontagem pneu 12.5/80/R18	60,0000	2.880,00
129	72,000	UND	235301-CONCERTO COM DESMONTAGEM/MONTAGEM PNEU - MOEMA - Concerto com desmontagem/montagem pneu 12.5/80/R18	120,0000	8.640,00
130	52,000	UND	235304-MONTAGEM PNEU - MOEMA - Montagem pneu 750 R16 – Radial Liso/misto	48,5000	2.522,00
131	52,000	UND	235303-DESMONTAGEM PNEU - MOEMA - Desmontagem pneu 750 R16 – Radial Liso/misto	27,0000	1.404,00
132	48,000	UND	235301-CONCERTO COM DESMONTAGEM/MONTAGEM PNEU - MOEMA - Concerto com desmontagem/montagem pneu 750 R16 – Radial Liso/misto	75,0000	3.600,00
133	48,000	UND	235305-VULCANIZAÇÃO DE PNEU - MOEMA - Vulcanização pneu 275/80/R22.5 –Radial Liso/Misto	192,3500	9.232,80
134	64,000	UND	235304-MONTAGEM PNEU - MOEMA - Montagem pneu 275/80/R22.5 –Radial Liso/Misto	63,4000	4.057,60



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÍOPOLIS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

135	64,000	UND	235303-DESMONTAGEM PNEU - MOEMA - Desmontagem pneu 275/80/R22.5 –Radial Liso/Misto	45,0000	2.880,00
136	128,000	UND	235301-CONCERTO COM DESMONTAGEM/MONTAGEM PNEU - MOEMA - Concerto com desmontagem/montagem pneu 275/80/R22.5 –Radial Liso/Misto	68,9000	8.819,20
<b>TOTAL DO LOTE</b>					<b>334.230,78</b>

**OBS:** Em caso de incoerência e discrepância entre a especificação deste objeto descrito na plataforma eletrônica [www.bllcompras.org.br](http://www.bllcompras.org.br) e as constantes deste Termo de Referência, prevalecerão as últimas.

#### 4. PREÇO ESTIMADO A SER ADQUIRIDO DA LICITAÇÃO

O valor estimado da licitação é de **R\$ 1.131.693,40** (um milhão cento e trinta e um mil seiscentos e noventa e três reais e quarenta centavos).

#### 5. LOCAL DA PRESTAÇÃO DOS SERVIÇOS

- Os serviços serão executados no estabelecimento da empresa vencedora, mediante apresentação da Autorização de Serviço/Empenho, emitido pelo Setor de Compras.
- Os serviços deverão ser prestados pela empresa vencedora de segunda a sábado das 08:00 as 17:00 horas.
- Serão rejeitados no recebimento os serviços fornecidos com especificações diferentes aos constantes no Termo de Referência e de sua Proposta de Preços.

#### 6. DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

As despesas decorrentes da execução do objeto estão programadas em dotações orçamentárias previstas no orçamento municipal para o exercício de 2024, e, no ano seguinte com as dotações orçamentárias que estiverem vigentes:

- 62 - 04.001.26.782.0018.2017.3.3.90.00.00 Manutenção do Departamento de Estradas e Rodagem 1.500.0000.1000
- 76 - 04.005.23.452.0016.2019.3.3.90.00.00 Manutenção do Departamento de Operações e Serviços Gerais 1.500.0000.1000
- 68 - 04.003.04.122.0016.2016.3.3.90.00.00 Manutenção da Secretaria de Viação e Obras Públicas 1.500.0000.1000
- 81 - 05.001.20.605.0023.2062.3.3.90.00.00 Manutenção da Patrulha Agrícola Mecanizada 1.500.0000.1000
- 79 - 05.001.20.606.0023.2046.3.3.90.00.00 Manutenção do Departamento de Agricultura 1.500.0000.1000
- 84 - 05.002.20.608.0028.2047.3.3.90.00.00 Manutenção do Departamento de Pecuária 1.500.0000.1000
- 87 - 05.003.20.541.0023.2049.3.3.90.00.00 Manutenção do Departamento de Fruticultura e Reflorestamento 1.500.0000.1000
- 89 - 05.004.18.542.0032.2048.3.3.90.00.00 Manutenção do Departamento de Meio Ambiente 1.500.0000.1000
- 91 - 05.005.04.122.0032.2045.3.3.90.00.00 Manutenção da Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente 1.500.0000.1000
- 96 - 06.001.23.695.0025.2053.3.3.90.00.00 Manutenção do Departamento de Turismo 1.500.0000.1000
- 99 - 06.002.22.661.0024.2054.3.3.90.00.00 Manutenção do Departamento de Indústria e Comércio 1.500.0000.1000
- 105 - 06.003.13.392.0027.2052.3.3.90.00.00 Manutenção do Departamento de Cultura Recurso 1.500.0000.1000
- 113 - 07.001.12.361.0007.2034.3.3.90.00.00 Manutenção do Transporte Escolar 1.500.1001.1010
- 113 - 07.001.12.361.0007.2034.3.3.90.00.00 Manutenção do Transporte Escolar 1.550.0000.1360
- 113 - 07.001.12.361.0007.2034.3.3.90.00.00 Manutenção do Transporte Escolar 1.540.0000.1190
- 117 - 07.001.12.361.0007.2036.3.3.90.00.00 Manutenção do Departamento de Ensino Fundamental - Outros Recursos 1.500.1001.1010
- 153 - 07.006.12.361.0007.2035.3.3.90.00.00 Manutenção da Secretaria de Educação 1.500.1001.1010
- 158 - 07.007.27.812.0008.2051.3.3.90.00.00 Manutenção do Departamento de Esporte e Lazer 1.500.0000.1000
- 16 - 03.001.04.122.0003.2008.3.3.90.00.00 Manutenção da Secretaria de Administração e Finanças 1.500.0000.1000
- 31 - 03.002.04.122.0003.2009.3.3.90.00.00 Manutenção do Departamento de Compras e Licitações 1.500.0000.1000
- 33 - 03.003.04.122.0003.2010.3.3.90.00.00 Manutenção do Departamento de Planejamento e Projetos 1.500.0000.1000
- 38 - 03.005.04.122.0003.2012.3.3.90.00.00 Manutenção do Departamento de Pessoal 1.500.0000.1000
- 42 - 03.006.04.122.0003.2013.3.3.90.00.00 Manutenção do Departamento de Serviços Gerais 1.500.0000.1000
- 46 - 03.008.04.123.0003.2030.3.3.90.00.00 Manutenção do Departamento de Administração Financeira 1.500.0000.1000
- 48 - 03.009.04.122.0003.2031.3.3.90.00.00 Manutenção Departamento Controle Econômico e Tributário 1.500.0000.1000
- 50 - 03.010.04.122.0003.2015.3.3.90.00.00 Manutenção das Intendências Distritais 1.500.0000.1000
- 8 - 11.001.10.301.0009.2094.3.3.90.00.00 Manutenção do Fundo Municipal de Saúde 1.500.1002.1020
- 12 - 11.001.10.301.0009.2095.3.3.90.00.00 Manutenção do Departamento de Serviços Básicos de Saúde 1.500.1002.1020
- 18 - 11.001.10.301.0009.2097.3.3.90.00.00 Manutenção do Departamento de Unidades Sanitárias 1.500.1002.1020
- 16 - 11.001.10.304.0009.2096.3.3.90.00.00 Manutenção do Departamento de Vigilância Sanitária 1.500.1002.1020
- 16 - 11.001.10.304.0009.2096.3.3.90.00.00 Manutenção do Departamento de Vigilância Sanitária 1.501.0000.1060
- 6 - 14.001.08.244.0014.2069.3.3.90.00.00 Manutenção Geral do Fundo de Assistência Social 1.500.0000.1000
- 9 - 14.001.08.244.0014.2116.3.3.90.00.00 Manutenção das Atividades do Conselho Tutelar 1.500.0000.1000



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAIÓPOLIS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

**7. DA FORMA DE PAGAMENTO**

7.1. O pagamento será efetuado até 30 (trinta) dias, após a apresentação da Nota Fiscal contendo número do empenho, devidamente certificado pelo órgão competente, a qual deverá ser emitida em atendimento a IN RFB nº 1234/2012, recepcionado pelo Decreto Municipal nº 2914/2023, de 23/02/2023, disponível no link: [www.leismunicipais.com.br](http://www.leismunicipais.com.br).

7.2. Os pagamentos serão creditados em favor da Empresa Vencedora por meio de depósito bancário em conta corrente indicada na proposta, contendo o nome do banco, agência e número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito.

7.3. O valor da proposta vencedora permanecerá irrevogável.

7.4. Constatando o recebedor qualquer divergência ou irregularidade na Nota Fiscal, esta será devolvida à proponente para as devidas correções.

7.5. A critério da Administração poderão ser descontados dos pagamentos devidos, os valores para cobrir despesas com multas, indenizações a terceiros e outras de responsabilidade da Empresa Vencedora.

**8. DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA PROPONENTE VENCEDORA**

**a)** responsabilizar-se por quaisquer danos ou prejuízos físicos ou materiais causados à Administração ou a terceiros, pelos seus prepostos, advindos de imperícia, negligência, imprudência ou desrespeito às normas de segurança, quando da execução do fornecimento;

**b)** Obriga-se a cumprir todas as cláusulas e condições previstas no Edital e seus Anexos.

**c)** Executar os serviços nas dependências da Empresa Vencedora, e em conformidade com as especificações do Termo de Referência e de sua proposta.

**d)** Deverá prestar os serviços de segunda-feira a sábado das 08:00 as 17:00 horas, com a Autorização de Fornecimento/Empenho emitida pelo Setor de Compras.

**e)** Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, de conformidade com as normas e determinações em vigor;

**f)** responsabilizar-se por todas e quaisquer despesas, inclusive, despesa de natureza previdenciária, fiscal, trabalhista ou civil, bem como emolumentos, ônus ou encargos de qualquer espécie e origem, pertinentes à execução do objeto contratado;

**g)** Emitir Nota Fiscal para apresentação ao CONTRATANTE pelo serviço prestado;

**h)** É de responsabilidade da Empresa Vencedora os custos de salários, encargos, impostos e outros inerentes ao serviço prestado.

**i)** Refazer, exclusivamente às suas custas, o serviço executado em desacordo com os termos estabelecidos no presente instrumento, sem que tal fato possa ser invocado para justificar alteração nos custos inicialmente propostos, assumidos e pactuados;

**j)** Observado qualquer tipo de não-atendimento das especificações do serviço exigido no Edital e seus Anexos, a empresa deverá substituí-los sem qualquer ônus para o Município.

**k)** manter, durante o prazo de vigência da Ata de Registro de Preços, todas as condições de habilitação exigidas no edital.

**l)** Em fornecer e obrigar os empregados a utilizarem os equipamentos de proteção individual, bem como cumprir as demais normas constantes da legislação de segurança, medicina e higiene do trabalho, arcando com todos e quaisquer custos advindos ou decorrentes dos mesmos, ciente de que haverá fiscalização de Comissão designada, a qual, notificará os responsáveis e, no caso de descumprimento, encaminhará os fatos para apuração em processo administrativo para aplicação de sanções e/ou multa (artigo 20, Decreto nº 2.225, de 15/10/2019).

**9. DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DO CONTRATANTE**

**a)** Emitir Autorização de Fornecimento/Empenho antes da prestação dos serviços;

**b)** Manter controle interno das quantidades dos serviços prestados, até a conclusão da Ata de Registro de Preços;

**c)** Acompanhar e fiscalizar a prestação dos serviços, atestando nas notas fiscais a efetiva entrega do objeto contratado e o seu aceite;

**d)** Rejeitar, no todo ou em parte os serviços prestados, se estiverem em desacordo com as especificações do Edital e seus Anexos, assim como da proposta de preços da Contratada;

**e)** Efetuar os pagamentos conforme definido no Edital e seus Anexos.

**f)** Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo fornecedor.

**g)** aplicar as sanções administrativas, quando se fizerem necessárias.

**10. DA FISCALIZAÇÃO**

10.1. A prestação dos serviços será acompanhada e fiscalizada pelas Secretarias Requisitantes, através de servidor designado pelas mesmas, em cumprimento ao artigo 117, da Lei Federal nº 14.133/21, que deverá atestar o recebimento do objeto, observando o disposto no Edital e seus anexos, sem o qual não será permitido qualquer pagamento.

10.2. A fiscalização é exercida no interesse da Administração e não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, e nesta hipótese, não implica corresponsabilidade do Poder Público ou de seus agentes e prepostos.

**11. DO RECEBIMENTO DO OBJETO**

Executada a presente contratação e observadas as condições de adimplemento das obrigações pactuadas, os procedimentos e condições para receber o seu objeto pelo Contratante obedecerão, conforme o caso, às disposições do Art. 140, Inciso II, da Lei 14.133/21.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAIÓPOLIS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

**12. PRAZO DE VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 01 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogado na forma do artigo 84 da Lei 14.133/2021), desde que comprovado o preço vantajoso.

**13. DA REVISÃO DE PREÇOS**

13. O preço estabelecido é fixo e irrevogável, durante a vigência da Ata de Registro de Preços, e inclui todos e quaisquer ônus, quer sejam tributários, fiscais ou trabalhistas, seguros, impostos e taxas, transporte, frete e quaisquer outros encargos necessários à execução do objeto deste Instrumento.

13.1.1. A recomposição dos preços em razão de desequilíbrio econômico-financeiro da Ata de Registro de Preços, somente ocorrerá diante de fatores imprevisíveis, quando o pedido for devido e regularmente fundamentado, de acordo com o artigo 124 da Lei 14.133/2021.

13.1.2. A revisão dos preços poderá ser concedida, pelo CONTRATANTE, a partir da análise e a efetiva comprovação do aumento pela Fornecedora (requerimento, planilha de custos e documentos de suporte).

13.2. Caso o preço registrado seja superior à média dos preços de mercado, o Município solicitará a Fornecedora, mediante correspondência, redução do preço registrado, de forma a adequá-lo.

13.3. O prazo para responder eventuais pedidos de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro, é de 30 (trinta) dias corridos.

**14. DO REAJUSTE**

14.1. O preço será reajustado, por meio de apostilamento, a cada 12 (doze) meses e a data base é o dia 1º/08/2024, data do orçamento estimado, em conformidade com o Art. 92, § 3º da Lei nº 14.133/2021.

14.1.1. O reajuste será calculado pela variação acumulada do índice IPCA/IBGE, ou outro índice que venha a substituí-lo, no período de 12 (doze) meses.

14.2. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

14.3. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o Contratante pagará a Contratada a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo.

14.4. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

14.5. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

**15. DA SUBCONTRATAÇÃO**

Vedada à subcontratação ou transferência total ou parcial do objeto licitado.

**16. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

16.1. O proponente será responsabilizado administrativamente, de acordo com o que estabelece o art. 155 da Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021, e conforme processo administrativo descrito no art. 70 e seguintes do Decreto Municipal nº 3.000/2023, pelas seguintes infrações:

16.1.1. dar causa à inexecução parcial do contrato;

16.1.2. dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

16.1.3. dar causa à inexecução total do contrato;

16.1.4. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

16.1.5. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

16.1.6. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

16.1.7. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

16.1.8. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

16.1.9. fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

16.1.10. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

16.1.11. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

16.1.12. praticar ato lesivo previsto à administração pública nos termos do art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013;

16.1.13. deixar de apresentar amostra quando solicitado;

16.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas nesta Lei as seguintes sanções:

16.2.1. advertência, que será aplicada quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

16.2.2. multa a ser aplicada da seguinte forma:

16.2.2.1. Multa de Mora:

a) O atraso no prazo de execução das etapas previstas no Cronograma Físico-financeiro por até 90 (noventa) dias implicará multa de mora de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) sobre o valor da obrigação inadimplida, por dia corrido de atraso.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAIÓPOLIS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

**b)** Acima de 90 dias de atraso, será aplicada a multa de mora fixa de 10% (dez por cento) do valor da fase, etapa ou parcela do serviço.

**c)** A aplicação de multa de mora poderá, nos termos do instrumento convocatório ou do contrato, ser concomitante com as multas por inexecução total ou parcial do contrato ou com as outras sanções de que trata a Lei.

**d)** A Administração, considerando a conveniência e a oportunidade, poderá rescindir o contrato ou anular a Nota de Empenho, em virtude de atraso superior a 90 (noventa) dias corridos.

16.2.2.2. Por inexecução total ou parcial do objeto contratado:

**a)** Poderá ser aplicada multa por inexecução parcial do ajuste no valor de 2% (dois por cento) do valor do Contrato e, quando for o caso pelo valor do Item não cumprido, caso a Contratada descumpra qualquer condição ajustada no contrato, ou da Nota de Empenho/Autorização Fornecimento/Ata de Registro de Preços.

**b)** Quando a Contratada der causa à rescisão, será aplicada a multa por inexecução total do ajuste de 20% (vinte por cento) do valor atualizado do contrato, sem prejuízo da multa de mora ou das demais sanções de que trata a Lei.

16.2.3. impedimento de licitar e contratar;

16.2.3.1. A sanção prevista neste sub item será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito desta prefeitura, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

16.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

16.2.4.1. A sanção prevista neste sub item que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no sub item 16.2.3, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos do Brasil, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

#### 17. FORMA E CRITÉRIO DE SELEÇÃO DOS FORNECEDORES

Será sagrado o vencedor do lote, o proponente que apresentar o menor preço global do lote e atenda as especificações técnicas dos serviços, desde que respeitadas as exigências de habilitação.

#### 18. INFORMAÇÕES E ESCLARECIMENTOS

Informações e esclarecimentos referentes à descrição do equipamento com a Agente de Contratação, Senhora Helen Scarlet Schneider, pelo fone: 47 3652 2211, ramal 248.

Responsáveis pelas Secretarias Requisitantes

GUSTAVO WISZNIEWSKI  
Secretário Municipal de Administração e Finanças

DIOVANE JUNIOR PICKCIUS STROBEL  
Secretário Municipal de Indústria, Comércio, Cultura e  
Turismo

EVERTON CARLOS ANDRZEJEWSKI  
Secretário Municipal de Agricultura e  
Meio Ambiente

JORGE LUIZ ALMEIDA DE ARAUJO  
Secretário Municipal de Viação e Obras Públicas

ANGÉLICA LETÍCIA DOS REIS SCHULTZ  
Secretária Municipal de Educação e Esporte

MARLETE ARBIGAUS  
Secretária Municipal de Saúde

PAULO CESAR PRUNER FILHO  
Secretário Municipal de Desenvolvimento Social e Habitação

#### APROVAÇÃO:

O presente Termo de Referência já assinado pelas Secretarias Requisitantes, fica devidamente aprovado pela autoridade competente.

MOZART JOSÉ MYCZKOWSKI  
Prefeito Municipal



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAIOPOLIS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

ANEXO II

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 108/2024  
EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO Nº 43/2024

**MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL**

Apresentamos nossa proposta para conserto de pneus da frota municipal, objeto da presente licitação Pregão, na Forma Eletrônica nº 43/2024, acatando todas as estipulações consignadas no respectivo Edital e seus anexos.

**1. IDENTIFICAÇÃO DO CONCORRENTE:**

NOME DA EMPRESA:		
CNPJ:	INSCRIÇÃO ESTADUAL:	
REPRESENTANTE:	CARGO:	
CARTEIRA DE IDENTIDADE:	CPF:	
ENDEREÇO:		
TELEFONE:	E-MAIL:	
BANCO:	AGÊNCIA:	CONTA CORRENTE:
RESPONSÁVEL PELA ASSINATURA DA ATA/CONTRATO: (nome/CPF):		
POSSUI ASSINATURA DIGITAL: Sim ( ) Não ( )		

**2. Na proposta escrita, deverá conter:**

- Valor unitário e total dos itens do lote, já computados eventuais impostos e outras despesas diretas ou indiretas decorrentes do fornecimento;
- O prazo de validade não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, contados da abertura das propostas virtuais. Em caso de ausência ou divergência no prazo de validade, prevalecerá a estabelecida no Edital.
- Data e assinatura do Representante Legal da proponente.

2.1. Atendidos todos os requisitos, será considerada vencedora a proponentes que oferecer o **menor preço por lote**.

3. O objeto, rigorosamente de acordo com o ofertado nas propostas, deverá ser entregue no endereço indicado no Termo de Referência.

**4. PROPOSTA COMERCIAL FINAL** (proponente vencedora)

ITEM	QTIDADE	UN	ESPECIFICAÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL

**5. CONDIÇÕES GERAIS**

A proponente declara conhecer os termos do instrumento convocatório que rege a presente licitação.

**6. LOCAL E PRAZO DE ENTREGA**

Conforme descrito no Anexo I – Termo de Referência.

**OBS:** Nos preços cotados já estão incluídas eventuais vantagens e/ou abatimentos, impostos, taxas e encargos sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, assim como despesas com transporte, frete, seguro e outras quaisquer que incidam sobre a contratação.

**7. VALIDADE DA PROPOSTA COMERCIAL**

De no mínimo, **60 (sessenta) dias** contados a partir da data da sessão pública do Pregão.

LOCAL E DATA

NOME E ASSINATURA DO REPRESENTANTE DA EMPRESA

**OBS:** A INTERPOSIÇÃO DE RECURSO SUSPENDE O PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA ATÉ DECISÃO.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAIÓPOLIS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

ANEXO III

DECLARAÇÃO UNIFICADA

PROPONENTE.....

ENDEREÇO:.....

CNPJ/MF: ..... FONE: (0xx.....)

Declaramos para os fins de direito, na qualidade de proponente do procedimento licitatório instaurado pela Prefeitura do Município de Itaiópolis/SC, que:

**a) Não fomos declarados inidôneos** para licitar ou contratar com o Poder Público, em qualquer de suas esferas.

**b)** Estamos cientes e concordamos com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório.

**c)** Não empregamos menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do [artigo 7º, XXXIII, da Constituição Federal](#).

**d)** Não possuímos empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos [incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal](#).

**e) Não possuímos pessoas em nosso quadro societário (contrato social, estatuto social), impedidas de contratar com o Município de Itaiópolis/SC**, nos termos do artigo 14 da Lei 14.133/21.

**g)** Estamos sob o **regime de microempresa ou empresa de pequeno porte**, para efeito do disposto na Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006.

**SIM ( ) NÃO ( )**

LOCAL E DATA

Assinatura e Identificação do Responsável Legal



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAIÓPOLIS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

ANEXO IV

MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº ..../2024

**ÓRGÃO GESTOR:** MUNICÍPIO DE ITAIÓPOLIS, inscrito no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica – CNPJ sob nº 83.102.517/0001-19, com sede à Avenida Getúlio Vargas, 308, na cidade de Itaipópolis, Estado de Santa Catarina, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Senhor MOZART JOSÉ MYCZKOWSKI, brasileiro, bancário, portador do CPF nº \*\*\*.016.\*\*\*.4\*.

**FORNECEDORA:** ....., inscrita no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica sob o nº ....., com sede na cidade de ....., Estado de (o) ....., à (Rua, Avenida) ....., nº ....., representada neste ato pelo(a) ....., Senhor(a) ....., portador(a) do CPF sob o nº.....

Considerando o julgamento da licitação na modalidade Pregão, na forma eletrônica, RESOLVE REGISTRAR O PREÇO da empresa indicada e qualificada nesta ATA, de acordo com a classificação por ela alcançada e na quantidade cotada, atendendo as condições previstas no Edital, nos termos da Lei Federal nº 14.133, de 1º/04/2001, Decreto Municipal nº 3.000/2023, de 21/08/2023, Processo Administrativo nº 108/2024, na modalidade Pregão Eletrônico nº 43/2024 de 24/09/2024, homologado em ...../...../2024 e, em conformidade com as disposições abaixo.

**1. OBJETO**

Contratação de empresa para prestação de serviços de conserto de pneus de veículos, caminhões, ônibus e máquinas, conforme especificação dos itens abaixo:

ITEM	QTIDADE	UN	ESPECIFICAÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL

**2. DOCUMENTOS INTEGRANTES**

Para todos os efeitos legais, para melhor caracterização do fornecimento, bem como para definir procedimentos e normas decorrentes das obrigações ora contraídas, integram esta Ata de Registro de Preços, como se nela estivessem transcritas, o Edital do **Pregão Eletrônico nº 43/2024, Processo Administrativo nº 108/2024** e seus anexos, os documentos relacionados com a fase de Habilitação, a proposta apresentada pela Empresa Fornecedora, Termo de Referência e demais documentos que integram o processo licitatório.

**3. DO PRAZO E ENTREGA DO OBJETO**

- 3.1. Os serviços serão executados no estabelecimento da empresa fornecedora, mediante apresentação da Autorização de Serviço/Empenho, emitido pelo Setor de Compras.
- 3.2. Os serviços deverão ser prestados pela empresa fornecedora de segunda a sábado das 08:00 as 17:00 horas.
- 3.3. Serão rejeitados no recebimento os serviços fornecidos com especificações diferentes aos constantes na Proposta de Preços.

**4. DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS**

As despesas decorrentes da execução do objeto estão programadas em dotações orçamentárias previstas no orçamento municipal para o exercício de 2024, e, no ano seguinte com as dotações orçamentárias que estiverem vigentes:

- 62 - 04.001.26.782.0018.2017.3.3.90.00.00 Manutenção do Departamento de Estradas e Rodagem 1.500.0000.1000
- 76 - 04.005.23.452.0016.2019.3.3.90.00.00 Manutenção do Departamento de Operações e Serviços Gerais 1.500.0000.1000
- 68 - 04.003.04.122.0016.2016.3.3.90.00.00 Manutenção da Secretaria de Viação e Obras Públicas 1.500.0000.1000
- 81 - 05.001.20.605.0023.2062.3.3.90.00.00 Manutenção da Patrulha Agrícola Mecanizada 1.500.0000.1000
- 79 - 05.001.20.606.0023.2046.3.3.90.00.00 Manutenção do Departamento de Agricultura 1.500.0000.1000
- 84 - 05.002.20.608.0028.2047.3.3.90.00.00 Manutenção do Departamento de Pecuária 1.500.0000.1000
- 87 - 05.003.20.541.0023.2049.3.3.90.00.00 Manutenção do Departamento de Fruticultura e Reflorestamento 1.500.0000.1000
- 89 - 05.004.18.542.0032.2048.3.3.90.00.00 Manutenção do Departamento de Meio Ambiente 1.500.0000.1000
- 91 - 05.005.04.122.0032.2045.3.3.90.00.00 Manutenção da Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente 1.500.0000.1000
- 96 - 06.001.23.695.0025.2053.3.3.90.00.00 Manutenção do Departamento de Turismo 1.500.0000.1000
- 99 - 06.002.22.661.0024.2054.3.3.90.00.00 Manutenção do Departamento de Indústria e Comércio 1.500.0000.1000
- 105 - 06.003.13.392.0027.2052.3.3.90.00.00 Manutenção do Departamento de Cultura Recurso 1.500.0000.1000
- 113 - 07.001.12.361.0007.2034.3.3.90.00.00 Manutenção do Transporte Escolar 1.500.1001.1010
- 113 - 07.001.12.361.0007.2034.3.3.90.00.00 Manutenção do Transporte Escolar 1.550.0000.1360
- 113 - 07.001.12.361.0007.2034.3.3.90.00.00 Manutenção do Transporte Escolar 1.540.0000.1190
- 117 - 07.001.12.361.0007.2036.3.3.90.00.00 Manutenção do Departamento de Ensino Fundamental - Outros Recursos 1.500.1001.1010
- 153 - 07.006.12.361.0007.2035.3.3.90.00.00 Manutenção da Secretaria de Educação 1.500.1001.1010
- 158 - 07.007.27.812.0008.2051.3.3.90.00.00 Manutenção do Departamento de Esporte e Lazer 1.500.0000.1000



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÍOPOLIS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

- 16 - 03.001.04.122.0003.2008.3.3.90.00.00 Manutenção da Secretaria de Administração e Finanças 1.500.0000.1000
- 31 - 03.002.04.122.0003.2009.3.3.90.00.00 Manutenção do Departamento de Compras e Licitações 1.500.0000.1000
- 33 - 03.003.04.122.0003.2010.3.3.90.00.00 Manutenção do Departamento de Planejamento e Projetos 1.500.0000.1000
- 38 - 03.005.04.122.0003.2012.3.3.90.00.00 Manutenção do Departamento de Pessoal 1.500.0000.1000
- 42 - 03.006.04.122.0003.2013.3.3.90.00.00 Manutenção do Departamento de Serviços Gerais 1.500.0000.1000
- 46 - 03.008.04.123.0003.2030.3.3.90.00.00 Manutenção do Departamento de Administração Financeira 1.500.0000.1000
- 48 - 03.009.04.122.0003.2031.3.3.90.00.00 Manutenção Departamento Controle Econômico e Tributário 1.500.0000.1000
- 50 - 03.010.04.122.0003.2015.3.3.90.00.00 Manutenção das Intendências Distritais 1.500.0000.1000
- 8 - 11.001.10.301.0009.2094.3.3.90.00.00 Manutenção do Fundo Municipal de Saúde 1.500.1002.1020
- 12 - 11.001.10.301.0009.2095.3.3.90.00.00 Manutenção do Departamento de Serviços Básicos de Saúde 1.500.1002.1020
- 18 - 11.001.10.301.0009.2097.3.3.90.00.00 Manutenção do Departamento de Unidades Sanitárias 1.500.1002.1020
- 16 - 11.001.10.304.0009.2096.3.3.90.00.00 Manutenção do Departamento de Vigilância Sanitária 1.500.1002.1020
- 16 - 11.001.10.304.0009.2096.3.3.90.00.00 Manutenção do Departamento de Vigilância Sanitária 1.501.0000.1060
- 6 - 14.001.08.244.0014.2069.3.3.90.00.00 Manutenção Geral do Fundo de Assistência Social 1.500.0000.1000
- 9 - 14.001.08.244.0014.2116.3.3.90.00.00 Manutenção das Atividades do Conselho Tutelar 1.500.0000.1000

#### 5. DA FORMA DE PAGAMENTO

5.1. O pagamento será efetuado até 30 (trinta) dias, após a apresentação da Nota Fiscal contendo número do empenho, devidamente certificado pelo órgão competente, a qual deverá ser emitida em atendimento a IN RFB nº 1234/2012, recepcionado pelo Decreto Municipal nº 2914/2023, de 23/02/2023, disponível no link: [www.leismunicipais.com.br](http://www.leismunicipais.com.br).

5.2. Os pagamentos serão creditados em favor da Empresa Fornecedora por meio de depósito bancário em conta corrente indicada na proposta, contendo o nome do banco, agência e número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito.

5.3. O valor da proposta vencedora permanecerá irrevogável.

5.4. Constatando o recebedor qualquer divergência ou irregularidade na Nota Fiscal, esta será devolvida à Fornecedora para as devidas correções.

5.5. A critério da Administração poderão ser descontados dos pagamentos devidos, os valores para cobrir despesas com multas, indenizações a terceiros e outras de responsabilidade da Empresa Fornecedora.

#### 6. DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA FORNECEDORA

a) responsabilizar-se por quaisquer danos ou prejuízos físicos ou materiais causados à Administração ou a terceiros, pelos seus prepostos, advindos de imperícia, negligência, imprudência ou desrespeito às normas de segurança, quando da execução do fornecimento;

b) Obriga-se a cumprir todas as cláusulas e condições previstas no Edital e seus Anexos.

c) Executar os serviços nas dependências da Empresa Fornecedora, e em conformidade com as especificações do Termo de Referência e de sua proposta.

d) Deverá prestar os serviços de segunda-feira a sábado das 08:00 as 17:00 horas, com a Autorização de Fornecimento/Empenho emitida pelo Setor de Compras.

e) Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, de conformidade com as normas e determinações em vigor;

e) responsabilizar-se por todas e quaisquer despesas, inclusive, despesa de natureza previdenciária, fiscal, trabalhista ou civil, bem como emolumentos, ônus ou encargos de qualquer espécie e origem, pertinentes à execução do objeto contratado;

f) Emitir Nota Fiscal para apresentação ao CONTRATANTE pelo serviço prestado;

g) É de responsabilidade da Empresa Fornecedora os custos de salários, encargos, impostos e outros inerentes ao serviço prestado.

h) Refazer, exclusivamente às suas custas, o serviço executado em desacordo com os termos estabelecidos no presente instrumento, sem que tal fato possa ser invocado para justificar alteração nos custos inicialmente propostos, assumidos e pactuados;

i) Observado qualquer tipo de não-atendimento das especificações do serviço exigido no Edital e seus Anexos, a empresa deverá substituí-los sem qualquer ônus para o Município.

j) manter, durante o prazo de vigência da Ata de Registro de Preços, todas as condições de habilitação exigidas no edital.

k) Em fornecer e obrigar os empregados a utilizarem os equipamentos de proteção individual, bem como cumprir as demais normas constantes da legislação de segurança, medicina e higiene do trabalho, arcando com todos e quaisquer custos advindos ou decorrentes dos mesmos, ciente de que haverá fiscalização de Comissão designada, a qual, notificará os responsáveis e, no caso de descumprimento, encaminhará os fatos para apuração em processo administrativo para aplicação de sanções e/ou multa (artigo 20, Decreto nº 2.225, de 15/10/2019).

#### 7. DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DO CONTRATANTE

a) Emitir Autorização de Fornecimento/Empenho antes da prestação dos serviços;

b) Manter controle interno das quantidades dos serviços prestados, até a conclusão da Ata de Registro de Preços;

c) Acompanhar e fiscalizar a prestação dos serviços, atestando nas notas fiscais a efetiva entrega do objeto contratado e o seu aceite;

d) Rejeitar, no todo ou em parte os serviços prestados, se estiverem em desacordo com as especificações do Edital e seus Anexos, assim como da proposta de preços da Contratada;

e) Efetuar os pagamentos conforme definido no Edital e seus Anexos.

f) Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pelo fornecedor.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAIÓPOLIS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

g) aplicar as sanções administrativas, quando se fizerem necessárias.

#### 8. DO RECEBIMENTO DO OBJETO

Executada a presente contratação e observadas as condições de adimplemento das obrigações pactuadas, os procedimentos e condições para receber o seu objeto pelo Contratante obedecerão, conforme o caso, às disposições do Art. 140, Inciso II, da Lei 14.133/21.

#### 9. DA FISCALIZAÇÃO

9.1. A prestação dos serviços será acompanhada e fiscalizada pelas Secretarias Requisitantes, através de servidor designado pelas mesmas, em cumprimento ao artigo 117, da Lei Federal nº 14.133/21, que deverá atestar o recebimento do objeto, observando o disposto no Edital e seus anexos, sem o qual não será permitido qualquer pagamento.

9.2. A fiscalização é exercida no interesse da Administração e não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, e nesta hipótese, não implica corresponsabilidade do Poder Público ou de seus agentes e prepostos.

#### 10. PRAZO DE VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

O prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 01 (um) ano, contado a partir do primeiro dia útil subsequente à data de divulgação no PNCP, podendo ser prorrogado na forma do artigo 84 da Lei 14.133/2021), desde que comprovado o preço vantajoso.

#### 11. DA REVISÃO DE PREÇOS

11. O preço estabelecido é fixo e irrevogável, durante a vigência da Ata de Registro de Preços, e inclui todos e quaisquer ônus, quer sejam tributários, fiscais ou trabalhistas, seguros, impostos e taxas, transporte, frete e quaisquer outros encargos necessários à execução do objeto deste Instrumento.

11.1.1. A recomposição dos preços em razão de desequilíbrio econômico-financeiro da Ata de Registro de Preços, somente ocorrerá diante de fatores imprevisíveis, quando o pedido for devido e regularmente fundamentado, de acordo com o artigo 124 da Lei 14.133/2021.

11.1.2. A revisão dos preços poderá ser concedida, pelo CONTRATANTE, a partir da análise e a efetiva comprovação do aumento pela Fornecedora (requerimento, planilha de custos e documentos de suporte).

11.2. Caso o preço registrado seja superior à média dos preços de mercado, o Município solicitará a Fornecedora, mediante correspondência, redução do preço registrado, de forma a adequá-lo.

11.3. O prazo para responder eventuais pedidos de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro, é de 30 (trinta) dias corridos.

#### 12. DO REAJUSTE

12.1. O preço será reajustado, por meio de apostilamento, a cada 12 (doze) meses e a data base é o dia 1º/08/2024, data do orçamento estimado, em conformidade com o Art. 92, § 3º da Lei nº 14.133/2021.

12.1.1. O reajuste será calculado pela variação acumulada do índice IPCA/IBGE, ou outro índice que venha a substituí-lo, no período de 12 (doze) meses.

12.2. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

12.3. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o Contratante pagará a Contratada a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo.

12.4. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

12.5. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

#### 13. DA SUBCONTRATAÇÃO

Vedada à subcontratação ou transferência total ou parcial do objeto licitado.

#### 14. DA EXECUÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

A Ata de Registro de Preços deverá ser executada fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial ([Lei nº 14.133/2021, art. 115, caput](#)).

#### 15. DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

15.1. A Fornecedora será responsabilizada administrativamente, de acordo com o que estabelece o art. 155 da Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021, e conforme processo administrativo descrito no art. 70 e seguintes do Decreto Municipal nº 3.000/2023, pelas seguintes infrações:

15.1.1. dar causa à inexecução parcial do contrato;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAIÓPOLIS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

- 15.1.2. dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- 15.1.3. dar causa à inexecução total do contrato;
- 15.1.4. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- 15.1.5. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- 15.1.6. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- 15.1.7. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- 15.1.8. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- 15.1.9. fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- 15.1.10. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- 15.1.11. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- 15.1.12. praticar ato lesivo previsto à administração pública nos termos do art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013;
- 15.1.13. deixar de apresentar amostra quando solicitado;
- 15.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas nesta Lei as seguintes sanções:
- 15.2.1. advertência, que será aplicada quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
- 15.2.2. multa a ser aplicada da seguinte forma:
- 15.2.2.1. Multa de Mora:
- a) O atraso no prazo de execução das etapas previstas no Cronograma Físico-financeiro por até 90 (noventa) dias implicará multa de mora de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) sobre o valor da obrigação inadimplida, por dia corrido de atraso.
- b) Acima de 90 dias de atraso, será aplicada a multa de mora fixa de 10% (dez por cento) do valor da fase, etapa ou parcela do serviço.
- c) A aplicação de multa de mora poderá, nos termos do instrumento convocatório ou do contrato, ser concomitante com as multas por inexecução total ou parcial do contrato ou com as outras sanções de que trata a Lei.
- d) A Administração, considerando a conveniência e a oportunidade, poderá rescindir o contrato ou anular a Nota de Empenho, em virtude de atraso superior a 90 (noventa) dias corridos.
- 15.2.2.2. Por inexecução total ou parcial do objeto contratado:
- a) Poderá ser aplicada multa por inexecução parcial do ajuste no valor de 2% (dois por cento) do valor do Contrato e, quando for o caso pelo valor do Item não cumprido, caso a Contratada descumpra qualquer condição ajustada no contrato, ou da Nota de Empenho/Autorização Fornecimento/Ata de Registro de Preços.
- b) Quando a Contratada der causa à rescisão, será aplicada a multa por inexecução total do ajuste de 20% (vinte por cento) do valor atualizado do contrato, sem prejuízo da multa de mora ou das demais sanções de que trata a Lei.
- 15.2.3. impedimento de licitar e contratar;
- 15.2.3.1. A sanção prevista neste sub item será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito desta prefeitura, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
- 15.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.
- 15.2.4.1. A sanção prevista neste sub item que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no sub item 15.2.3, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos do Brasil, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

## 16. DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

16.1. O registro do fornecedor será cancelado quando: ([Art. 44, Decreto Municipal nº 3.000/2023](#))

**I** - descumprir as condições da ata de registro de preços;

**II** - não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

**III** - não aceitar reduzir o preço de contrato decorrente da ata, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado ou;

**IV** - sofrer as sanções previstas nos incisos III ou IV, do caput, do artigo 156, da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

**Parágrafo único.** O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos incisos I, II e IV, do caput, será formalizado por despacho fundamentado.

16.2. O cancelamento do registro de preços também poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados: ([Art. 45, Decreto Municipal nº 3.000/2023](#))

**I** - por razão de interesse público ou;

**II** - a pedido do fornecedor.

## 17. DISPOSIÇÕES GERAIS

17.1. As partes elegem o Foro da Comarca de Itaipópolis, para dirimir quaisquer questões decorrentes desta Ata, renunciando expressamente a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAIÓPOLIS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

17.2. Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei 14.133/2021 e demais normas aplicáveis.

Itaiópolis, ..... de ..... de 2024.

MUNICÍPIO DE ITAIÓPOLIS  
MOZART JOSÉ MYCZKOWSKI  
Prefeito Municipal  
CONTRATANTE

EMPRESA FORNECEDORA



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAIÓPOLIS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

ANEXO V

MINUTA DO CONTRATO

CONTRATO Nº ...../2024

**CONTRATANTE:** MUNICÍPIO DE ITAIÓPOLIS, inscrito no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica – CNPJ sob nº 83.102.517/0001-19, com sede à Avenida Getúlio Vargas, 308, na cidade de Itaipópolis, Estado de Santa Catarina, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Senhor MOZART JOSÉ MYCZKOWSKI, brasileiro, bancário, portador do CPF nº \*\*\*.016.\*\*\*-4\*.

**CONTRATADA:** ....., inscrita no CNPJ/MF sob o nº ....., na cidade de ....., Estado de(o) ....., a (Rua, Avenida)....., nº ....., ....., neste ato representada pelo(a) ....., Senhor (a) ....., portador(a) do CPF nº .....

Celebram entre si o presente instrumento de CONTRATO, para prestação de serviços de conserto de pneus, em decorrência do Pregão Eletrônico nº 43/2024, de 24 de setembro de 2024, homologado em ...../...../2024, mediante as cláusulas e condições que aceitam, ratificam e outorgam na forma abaixo estabelecida.

**CLÁUSULA PRIMEIRA - OBJETO**

Contratação de empresa para prestação de serviços de conserto de pneus de veículos, caminhões, ônibus e máquinas, conforme especificação dos itens abaixo:

ITEM	QTIDADE	UN	ESPECIFICAÇÃO	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL

**CLÁUSULA SEGUNDA - DOCUMENTOS INTEGRANTES**

Para todos os efeitos legais, para melhor caracterização do fornecimento, bem como para definir procedimentos e normas decorrentes das obrigações ora contraídas, integram este Contrato, como se nela estivessem transcritos, o Edital do **Pregão Eletrônico nº 43/2024, Processo Administrativo nº 108/2024**, à **Ata de Registro de Preços nº ..../2024**, os documentos relacionados com a fase de Habilitação, a proposta de preços da Contratada, Termo de Referência e demais documentos que integram o processo licitatório.

**CLÁUSULA TERCEIRA - DO PRAZO E ENTREGA DO OBJETO**

3.1. Os serviços serão executados no estabelecimento da Contratada, mediante apresentação da Autorização de Serviço/Empenho, emitido pelo Setor de Compras.

3.2. Os serviços deverão ser prestados pela Contratada de segunda a sábado das 08:00 as 17:00 horas.

3.3. Serão rejeitados no recebimento os serviços fornecidos com especificações diferentes aos constantes na Proposta de Preços.

**CLÁUSULA QUARTA - DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS**

As despesas decorrentes da execução do objeto estão programadas em dotações orçamentárias previstas no orçamento municipal para o exercício de 2024, e, no ano seguinte com as dotações orçamentárias que estiverem vigentes:

- 62 - 04.001.26.782.0018.2017.3.3.90.00.00 Manutenção do Departamento de Estradas e Rodagem 1.500.0000.1000
- 76 - 04.005.23.452.0016.2019.3.3.90.00.00 Manutenção do Departamento de Operações e Serviços Gerais 1.500.0000.1000
- 68 - 04.003.04.122.0016.2016.3.3.90.00.00 Manutenção da Secretaria de Viação e Obras Públicas 1.500.0000.1000
- 81 - 05.001.20.605.0023.2062.3.3.90.00.00 Manutenção da Patrulha Agrícola Mecanizada 1.500.0000.1000
- 79 - 05.001.20.606.0023.2046.3.3.90.00.00 Manutenção do Departamento de Agricultura 1.500.0000.1000
- 84 - 05.002.20.608.0028.2047.3.3.90.00.00 Manutenção do Departamento de Pecuária 1.500.0000.1000
- 87 - 05.003.20.541.0023.2049.3.3.90.00.00 Manutenção do Departamento de Fruticultura e Reflorestamento 1.500.0000.1000
- 89 - 05.004.18.542.0032.2048.3.3.90.00.00 Manutenção do Departamento de Meio Ambiente 1.500.0000.1000
- 91 - 05.005.04.122.0032.2045.3.3.90.00.00 Manutenção da Secretaria de Agricultura e Meio Ambiente 1.500.0000.1000
- 96 - 06.001.23.695.0025.2053.3.3.90.00.00 Manutenção do Departamento de Turismo 1.500.0000.1000
- 99 - 06.002.22.661.0024.2054.3.3.90.00.00 Manutenção do Departamento de Indústria e Comércio 1.500.0000.1000
- 105 - 06.003.13.392.0027.2052.3.3.90.00.00 Manutenção do Departamento de Cultura Recurso 1.500.0000.1000
- 113 - 07.001.12.361.0007.2034.3.3.90.00.00 Manutenção do Transporte Escolar 1.500.1001.1010
- 113 - 07.001.12.361.0007.2034.3.3.90.00.00 Manutenção do Transporte Escolar 1.550.0000.1360
- 113 - 07.001.12.361.0007.2034.3.3.90.00.00 Manutenção do Transporte Escolar 1.540.0000.1190
- 117 - 07.001.12.361.0007.2036.3.3.90.00.00 Manutenção do Departamento de Ensino Fundamental - Outros Recursos 1.500.1001.1010 153 - 07.006.12.361.0007.2035.3.3.90.00.00 Manutenção da Secretaria de Educação 1.500.1001.1010
- 158 - 07.007.27.812.0008.2051.3.3.90.00.00 Manutenção do Departamento de Esporte e Lazer 1.500.0000.1000
- 16 - 03.001.04.122.0003.2008.3.3.90.00.00 Manutenção da Secretaria de Administração e Finanças 1.500.0000.1000



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAIÓPOLIS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

- 31 - 03.002.04.122.0003.2009.3.3.90.00.00 Manutenção do Departamento de Compras e Licitações 1.500.0000.1000
- 33 - 03.003.04.122.0003.2010.3.3.90.00.00 Manutenção do Departamento de Planejamento e Projetos 1.500.0000.1000
- 38 - 03.005.04.122.0003.2012.3.3.90.00.00 Manutenção do Departamento de Pessoal 1.500.0000.1000
- 42 - 03.006.04.122.0003.2013.3.3.90.00.00 Manutenção do Departamento de Serviços Gerais 1.500.0000.1000
- 46 - 03.008.04.123.0003.2030.3.3.90.00.00 Manutenção do Departamento de Administração Financeira 1.500.0000.1000
- 48 - 03.009.04.122.0003.2031.3.3.90.00.00 Manutenção Departamento Controle Econômico e Tributário 1.500.0000.1000
- 50 - 03.010.04.122.0003.2015.3.3.90.00.00 Manutenção das Intendências Distritais 1.500.0000.1000
- 8 - 11.001.10.301.0009.2094.3.3.90.00.00 Manutenção do Fundo Municipal de Saúde 1.500.1002.1020
- 12 - 11.001.10.301.0009.2095.3.3.90.00.00 Manutenção do Departamento de Serviços Básicos de Saúde 1.500.1002.1020
- 18 - 11.001.10.301.0009.2097.3.3.90.00.00 Manutenção do Departamento de Unidades Sanitárias 1.500.1002.1020
- 16 - 11.001.10.304.0009.2096.3.3.90.00.00 Manutenção do Departamento de Vigilância Sanitária 1.500.1002.1020
- 16 - 11.001.10.304.0009.2096.3.3.90.00.00 Manutenção do Departamento de Vigilância Sanitária 1.501.0000.1060
- 6 - 14.001.08.244.0014.2069.3.3.90.00.00 Manutenção Geral do Fundo de Assistência Social 1.500.0000.1000
- 9 - 14.001.08.244.0014.2116.3.3.90.00.00 Manutenção das Atividades do Conselho Tutelar 1.500.0000.1000

**CLÁUSULA QUINTA - DA FORMA DE PAGAMENTO**

- 5.1. O pagamento será efetuado até 30 (trinta) dias, após a apresentação da Nota Fiscal contendo número do empenho, devidamente certificado pelo órgão competente, a qual deverá ser emitida em atendimento a IN RFB nº 1234/2012, recepcionado pelo Decreto Municipal nº 2914/2023, de 23/02/2023, disponível no link: [www.leismunicipais.com.br](http://www.leismunicipais.com.br).
- 5.2. Os pagamentos serão creditados em favor da Contratada por meio de depósito bancário em conta corrente indicada na proposta, contendo o nome do banco, agência e número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito.
- 5.3. O valor da proposta vencedora permanecerá irrevogável.
- 5.4. Constatando o recebedor qualquer divergência ou irregularidade na Nota Fiscal, esta será devolvida à Contratada para as devidas correções.
- 5.5. A critério da Administração poderão ser descontados dos pagamentos devidos, os valores para cobrir despesas com multas, indenizações a terceiros e outras de responsabilidade da Contratada.

**CLÁUSULA SEXTA - DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA**

- a) responsabilizar-se por quaisquer danos ou prejuízos físicos ou materiais causados à Administração ou a terceiros, pelos seus prepostos, advindos de imperícia, negligência, imprudência ou desrespeito às normas de segurança, quando da execução do fornecimento;
- b) Obriga-se a cumprir todas as cláusulas e condições previstas no Edital e seus Anexos.
- c) Executar os serviços nas dependências da Empresa Vencedora, e em conformidade com as especificações do Termo de Referência e de sua proposta.
- d) Deverá prestar os serviços de segunda-feira a sábado das 08:00 as 17:00 horas, com a Autorização de Fornecimento/Empenho emitida pelo Setor de Compras.
- e) Utilizar empregados habilitados e com conhecimentos básicos dos serviços a serem executados, de conformidade com as normas e determinações em vigor;
- e) responsabilizar-se por todas e quaisquer despesas, inclusive, despesa de natureza previdenciária, fiscal, trabalhista ou civil, bem como emolumentos, ônus ou encargos de qualquer espécie e origem, pertinentes à execução do objeto contratado;
- f) Emitir Nota Fiscal para apresentação ao CONTRATANTE pelo serviço prestado;
- g) É de responsabilidade da Empresa Vencedora os custos de salários, encargos, impostos e outros inerentes ao serviço prestado.
- h) Refazer, exclusivamente às suas custas, o serviço executado em desacordo com os termos estabelecidos no presente instrumento, sem que tal fato possa ser invocado para justificar alteração nos custos inicialmente propostos, assumidos e pactuados;
- i) Observado qualquer tipo de não-atendimento das especificações do serviço exigido no Edital e seus Anexos, a empresa deverá substituí-los sem qualquer ônus para o Município.
- j) manter, durante o prazo de vigência da Ata de Registro de Preços, todas as condições de habilitação exigidas no edital.
- k) Em fornecer e obrigar os empregados a utilizarem os equipamentos de proteção individual, bem como cumprir as demais normas constantes da legislação de segurança, medicina e higiene do trabalho, arcando com todos e quaisquer custos advindos ou decorrentes dos mesmos, ciente de que haverá fiscalização de Comissão designada, a qual, notificará os responsáveis e, no caso de descumprimento, encaminhará os fatos para apuração em processo administrativo para aplicação de sanções e/ou multa (artigo 20, Decreto nº 2.225, de 15/10/2019).

**CLÁUSULA SÉTIMA - DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DO CONTRATANTE**

- a) Emitir Autorização de Fornecimento/Empenho antes da prestação dos serviços;
- b) Manter controle interno das quantidades dos serviços prestados, até a conclusão do Contrato;
- c) Acompanhar e fiscalizar a prestação dos serviços, atestando nas notas fiscais a efetiva entrega do objeto contratado e o seu aceite;
- d) Rejeitar, no todo ou em parte os serviços prestados, se estiverem em desacordo com as especificações do Edital e seus Anexos, assim como da proposta de preços da Contratada;
- e) Efetuar os pagamentos conforme definido na cláusula quinta deste Termo;
- f) Prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela Contratada;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAIÓPOLIS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

g) aplicar as sanções administrativas, quando se fizerem necessárias.

**CLÁUSULA OITAVA - DO RECEBIMENTO DO OBJETO**

Executada a presente contratação e observadas as condições de adimplemento das obrigações pactuadas, os procedimentos e condições para receber o seu objeto pelo Contratada obedecerão, conforme o caso, às disposições do Art. 140, Inciso II, da Lei 14.133/21.

**CLÁUSULA NONA - DA FISCALIZAÇÃO**

9.1. A prestação dos serviços será acompanhada e fiscalizada pelas Secretarias Requisitantes, através de servidor designado pelas mesmas, em cumprimento ao artigo 117, da Lei Federal nº 14.133/21, que deverá atestar o recebimento do objeto, observando o disposto no Edital e seus anexos, sem o qual não será permitido qualquer pagamento.

9.2. A fiscalização é exercida no interesse da Administração e não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, e nesta hipótese, não implica corresponsabilidade do Poder Público ou de seus agentes e prepostos.

**CLÁUSULA DÉCIMA - DA VIGÊNCIA CONTRATUAL**

O prazo de vigência do Contrato será até ...../...../202....., a contar da data da assinatura deste, podendo ser prorrogado, nos termos da legislação vigente.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA - DA REVISÃO DE PREÇOS**

11. O preço estabelecido é fixo e irrevogável, durante a vigência do Contrato, e inclui todos e quaisquer ônus, quer sejam tributários, fiscais ou trabalhistas, seguros, impostos e taxas, transporte, frete e quaisquer outros encargos necessários à execução do objeto deste Instrumento.

11.1.1. A recomposição dos preços em razão de desequilíbrio econômico-financeiro do Contrato, somente ocorrerá diante de fatores imprevisíveis, quando o pedido for devido e regularmente fundamentado, de acordo com o artigo 124 da Lei 14.133/2021.

11.1.2. A revisão dos preços poderá ser concedida, pelo CONTRATANTE, a partir da análise e a efetiva comprovação do aumento pela Contratada (requerimento, planilha de custos e documentos de suporte).

11.2. Caso o preço registrado seja superior à média dos preços de mercado, o Município solicitará a Contratada, mediante correspondência, redução do preço registrado, de forma a adequá-lo.

11.3. O prazo para responder eventuais pedidos de restabelecimento do equilíbrio econômico-financeiro, é de 30 (trinta) dias corridos.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA - DO REAJUSTE**

12.1. O preço será reajustado, por meio de apostilamento, a cada 12 (doze) meses e a data base é o dia 1º/08/2024, data do orçamento estimado, em conformidade com o Art. 92, § 3º da Lei nº 14.133/2021.

12.1.1. O reajuste será calculado pela variação acumulada do índice IPCA/IBGE, ou outro índice que venha a substituí-lo, no período de 12 (doze) meses.

12.2. Nos reajustes subsequentes ao primeiro, o interregno mínimo de um ano será contado a partir dos efeitos financeiros do último reajuste.

12.3. No caso de atraso ou não divulgação do índice de reajustamento, o Contratante pagará a Contratada a importância calculada pela última variação conhecida, liquidando a diferença correspondente tão logo seja divulgado o índice definitivo.

12.4. Nas aferições finais, o índice utilizado para reajuste será, obrigatoriamente, o definitivo.

12.5. Caso o índice estabelecido para reajustamento venha a ser extinto ou de qualquer forma não possa mais ser utilizado, será adotado, em substituição, o que vier a ser determinado pela legislação então em vigor.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA SUBCONTRATAÇÃO**

Vedada à subcontratação ou transferência total ou parcial do objeto licitado.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA - DA EXECUÇÃO DO CONTRATO**

O Contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (Lei nº 14.133/2021, art. 115, caput).

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA - DAS SANÇÕES ADMINISTRATIVAS**

15.1. A Contratada será responsabilizada administrativamente, de acordo com o que estabelece o art. 155 da Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021, e conforme processo administrativo descrito no art. 70 e seguintes do Decreto Municipal nº 3.000/2023, pelas seguintes infrações:

15.1.1. dar causa à inexecução parcial do contrato;

15.1.2. dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

15.1.3. dar causa à inexecução total do contrato;

15.1.4. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

15.1.5. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAÍÓPOLIS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

- 15.1.6. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- 15.1.7. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- 15.1.8. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- 15.1.9. fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- 15.1.10. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- 15.1.11. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- 15.1.12. praticar ato lesivo previsto à administração pública nos termos do art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013;
- 15.1.13. deixar de apresentar amostra quando solicitado;
- 15.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas nesta Lei as seguintes sanções:
- 15.2.1. advertência, que será aplicada quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
- 15.2.2. multa a ser aplicada da seguinte forma:
- 15.2.2.1. Multa de Mora:
- a) O atraso no prazo de execução das etapas previstas no Cronograma Físico-financeiro por até 90 (noventa) dias implicará multa de mora de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) sobre o valor da obrigação inadimplida, por dia corrido de atraso.
- b) Acima de 90 dias de atraso, será aplicada a multa de mora fixa de 10% (dez por cento) do valor da fase, etapa ou parcela do serviço.
- c) A aplicação de multa de mora poderá, nos termos do instrumento convocatório ou do contrato, ser concomitante com as multas por inexecução total ou parcial do contrato ou com as outras sanções de que trata a Lei.
- d) A Administração, considerando a conveniência e a oportunidade, poderá rescindir o contrato ou anular a Nota de Empenho, em virtude de atraso superior a 90 (noventa) dias corridos.
- 15.2.2.2. Por inexecução total ou parcial do objeto contratado:
- a) Poderá ser aplicada multa por inexecução parcial do ajuste no valor de 2% (dois por cento) do valor do Contrato e, quando for o caso pelo valor do Item não cumprido, caso a Contratada descumpra qualquer condição ajustada no contrato, ou da Nota de Empenho/Autorização Fornecimento/Ata de Registro de Preços.
- b) Quando a Contratada der causa à rescisão, será aplicada a multa por inexecução total do ajuste de 20% (vinte por cento) do valor atualizado do contrato, sem prejuízo da multa de mora ou das demais sanções de que trata a Lei.
- 15.2.3. impedimento de licitar e contratar;
- 15.2.3.1. A sanção prevista neste sub item será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito desta prefeitura, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
- 15.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.
- 15.2.4.1. A sanção prevista neste sub item que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no sub item 15.2.3, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos do Brasil, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA – DAS HIPÓTESES DE EXTINÇÃO DO CONTRATO**

16.1. O presente contrato poderá ser rescindido nos seguintes casos:

16.1.1. de forma amigável, por acordo entre as partes, desde que haja, com precedência, autorização escrita e fundamentada do Prefeito Municipal e conveniência para a CONTRATANTE.

16.1.2. Por ato unilateral e escrito da CONTRATANTE, desde que motivado, assegurado o contraditório e ampla defesa, precedido de autorização escrita e fundamentada do Prefeito e com base nos seguintes motivos:

- a) o não cumprimento pela CONTRATADA de cláusulas contratuais, especificações ou prazos;
- b) o cumprimento irregular pela CONTRATADA de cláusulas contratuais, especificações ou prazos;
- c) a lentidão da CONTRATADA no seu cumprimento, levando a CONTRATANTE a comprovar a impossibilidade de conclusão do serviço nos prazos estipulados;
- d) o atraso injustificado da CONTRATADA no início do serviço;
- e) a paralisação pela CONTRATADA do serviço sem justa causa e prévia comunicação à CONTRATANTE.

**CLÁUSULA DÉCIMA SÉTIMA - DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL E DOS CASOS OMISSOS**

Este contrato rege-se pelas disposições expressas na Lei nº 14.133/20211 e pelos preceitos de direito público, sendo aplicados, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

**Parágrafo único.** Os casos omissos serão resolvidos à luz da referida lei, recorrendo-se à analogia, aos costumes e aos princípios gerais do direito.

**CLÁUSULA DÉCIMA OITAVA - DO FORO**

Fica eleito o Foro da Comarca de Itaipópolis, para dirimir questões oriundas do presente contrato, com a renúncia expressa de outro por mais privilegiado que seja.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAIÓPOLIS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

E, por estarem assim justa e contratada, assinam o presente Contrato de igual teor e forma.

Itaiópolis, ..... de ..... de 2024

MUNICÍPIO DE ITAIÓPOLIS  
MOZART JOSÉ MYCZKOWSKI  
Prefeito Municipal  
CONTRATANTE

CONTRATADA