



MUNICÍPIO DE ITAIÓPOLIS/SC

CONCURSO PÚBLICO Nº 02/2024 – PODER EXECUTIVO – EDITAL Nº 07/2024

REALIZAÇÃO: OBJETIVA CONCURSOS

O representante legal do Poder Executivo de Itaiópolis/SC, no exercício de suas atribuições, torna público o presente edital para divulgar o que segue:

1. Resultado definitivo da prova objetiva: Após a análise dos recursos interpostos, ratifica-se o resultado preliminar da prova objetiva divulgado pelo Edital nº 06/2024, o qual passa a constar como **resultado definitivo da prova objetiva**.

1.1. O recorrente poderá consultar o parecer do seu recurso diretamente na **área do candidato**, no site www.objetivas.com.br. O parecer também se encontra disponível na **Prefeitura Municipal de Itaiópolis/SC**, para consulta pública.

2. Resultado preliminar da prova de produção escrita: O relatório de notas e o gabarito da referida prova encontram-se, respectivamente, nos **Anexos I e II** deste edital.

3. Interposição de recursos: Sem prejuízo ao prosseguimento do certame, especialmente no que diz respeito à prova de títulos, o candidato interessado em interpor recurso relativo ao resultado da ora divulgado deverá fazê-lo no período de **14 a 16/08/2024**, diretamente no site www.objetivas.com.br, no campo “recursos”, localizado na área do candidato.

3.1. Para interpor seus recursos, no período acima estabelecido, os candidatos que não tiverem acesso à internet poderão utilizar o computador disponibilizado para tal finalidade na **Prefeitura Municipal de Itaiópolis/SC** (Avenida Getúlio Vargas, nº 308, Bairro Centro) no horário das **8h às 11h30min**.

4. Vista de prova: Para subsidiar a interposição de recursos, durante a fase recursal, acima estipulada, e revogadas as disposições em contrário, será disponibilizada vista da prova do candidato diretamente na **área do candidato**, no site www.objetivas.com.br, sendo este o único momento para vista.

5. Convocação para a prova de títulos: Todos os candidatos aos cargos de **Analista (TODOS), Orientador de Desporto, Professor de Educação Especial, Sanitarista e Terapeuta Ocupacional**, que quiserem pontuar nesta etapa, ficam convocados a anexarem seus TÍTULOS em conformidade com o disposto no Edital de Abertura das Inscrições. Durante o período de **14 a 16/08/2024**, os candidatos deverão acessar a **área do candidato**, no site www.objetivas.com.br, clicar no campo “PROVA DE TÍTULOS” e **adicionar** cada documento (individualmente digitalizado e salvo em arquivo único, nas extensões “pdf”, “png”, “jpg” ou “jpeg”, com tamanho máximo de 2MB) em seu respectivo campo. O procedimento deverá ser realizado **até às 23h59min do último dia do prazo estabelecido**.

5.1. Serão recebidos os títulos de todos, contudo, somente será divulgada a nota dos candidatos aprovados nas provas eliminatórias.

6. Acompanhar o andamento deste certame, nos termos do Edital de Abertura das Inscrições, é de responsabilidade exclusiva do candidato.

Registre-se e publique-se.

Itaiópolis/SC, 13 de agosto de 2024.

Mozart José Myczkowski,
Prefeito Municipal.

ANEXO I - RELATÓRIO DE NOTAS DA PROVA DE PRODUÇÃO ESCRITA

AGENTE DE SAÚDE PÚBLICA -

NOME	INSCRIÇÃO	CON	EST	EL	PO	PPE	PONTOS	RESULTADO
ALESSANDRA SCHILLER	0010621	7,80	7,20	5,80	46,00	20,80	66,80	Aprovado
ALEX JUNIOR TIBES	0010038	9,60	7,20	7,20	55,00	24,00	79,00	Aprovado
ALIANE SEIDL	0010224	6,00	5,80	7,20	45,50	19,00	64,50	Aprovado
ARION FELIPE MELLO LIRIO	0010622	6,00	5,80	5,80	45,00	17,60	62,60	Reprovado
AUGUSTO NIZER	0010479	7,80	7,20	8,10	45,50	23,10	68,60	Aprovado
CAMILA NIECKARZ	0010375	6,00	7,20	7,20	51,50	20,40	71,90	Aprovado
CERINEU PEDRO CHUPPEL	0010123	7,80	7,20	8,10	47,50	23,10	70,60	Aprovado
JOCELIA SIEMINSKI KUBIAK	0010535	6,00	5,80	8,10	47,50	19,90	67,40	Aprovado
LEANDRO DEICHMANN	0010056	9,60	8,10	8,10	48,00	25,80	73,80	Aprovado
MARIA ADRIANA KACHUBA BATISTA	0010039	6,00	0,00	4,50	46,00	10,50	56,50	Reprovado
ROSELI APARECIDA ORTIZ DA BOA VENTURA WILINSKI	0010440	6,00	5,80	7,20	48,00	19,00	67,00	Aprovado
TANAJARA APARECIDA GOMES CORREA	0010143	6,00	5,80	7,20	54,00	19,00	73,00	Aprovado

ANEXO I - RELATÓRIO DE NOTAS DA PROVA DE PRODUÇÃO ESCRITA

ALMOXARIFE -								
NOME	INSCRIÇÃO	CON	EST	EL	PO	PPE	PONTOS	RESULTADO
ADRIANE PARTALA ALVES DA SILVA	0010118	9,60	8,10	8,10	59,00	25,80	84,80	Aprovado
ALINE KELI DEORACKI	0010463	9,60	8,10	8,10	50,00	25,80	75,80	Aprovado
CRISTIANE LIEBEL	0010251	9,60	8,10	8,10	58,00	25,80	83,80	Aprovado
DANILO MARCINIAK	0010613	0,00	0,00	0,00	48,00	0,00	48,00	Reprovado
EVELIN CAROLINE TYSZKA	0010493	7,80	7,20	8,10	50,00	23,10	73,10	Aprovado
GUSTAVO MATEUS JUSVIACK RIBEIRO	0010146	6,00	5,80	7,20	47,00	19,00	66,00	Aprovado
HEITOR ANDRE VALADARES	0010288	6,00	5,80	5,80	46,00	17,60	63,60	Reprovado
JEFERSON BALAK	0010511	6,00	4,50	5,80	45,50	16,30	61,80	Reprovado
LARISSA MARTINS	0010633	6,00	5,80	7,20	45,50	19,00	64,50	Aprovado
MARIANE JURASZEK	0010357	6,00	5,80	7,20	51,00	19,00	70,00	Aprovado
RAFAELA ADAMI	0010473	9,60	8,10	8,10	50,00	25,80	75,80	Aprovado
RAMON WESLEY ADAMI	0010369	7,80	7,20	7,20	48,00	22,20	70,20	Aprovado

ANEXO I - RELATÓRIO DE NOTAS DA PROVA DE PRODUÇÃO ESCRITA

ANALISTA DE COMPRAS E LICITAÇÕES -

NOME	INSCRIÇÃO	Q1-CON	Q1-EST	Q1-EL	Q2-CON	Q2-EST	Q2-EL	Q3-CON	Q3-EST	Q3-EL	Q4-CON	Q4-EST	Q4-EL	PO	PPE	PONTOS	RESULTADO
ADRIANA WISCHNIOWSKI MAJESZAK	0010119	2,40	1,50	1,80	3,00	1,50	2,05	1,95	1,50	1,80	1,50	1,50	2,05	52,00	22,55	74,55	Aprovado
ALAN GUILHERME GRUBER	0010211	3,00	2,05	2,05	2,70	2,05	2,05	3,00	2,05	2,25	2,70	2,05	2,05	50,00	28,00	78,00	Aprovado
ANDERSON LOBO	0010436	0,00	0,00	0,00	1,50	1,80	2,25	2,40	1,80	2,05	0,00	0,00	0,00	53,00	11,80	64,80	Reprovado
ANDREZA ESTEFANA FLORES DA COSTA	0010140	2,40	1,50	1,80	2,40	1,50	1,80	3,00	1,80	2,05	2,70	1,50	2,05	48,00	24,50	72,50	Aprovado
CASSIA LEONINA BURATTI COLACO	0010426	3,00	2,05	2,05	3,00	2,05	2,05	3,00	1,80	2,05	2,70	1,80	2,05	54,00	27,60	81,60	Aprovado
CRISTIANE FURTADO SCHULTZ	0010520	3,00	1,80	2,05	2,70	2,05	2,05	2,70	2,05	2,05	2,70	2,05	2,25	51,00	27,45	78,45	Aprovado
DÉBORA FEDENKE CARVALHO	0010088	0,00	0,00	0,00	2,70	1,80	2,05	3,00	1,80	1,80	3,00	2,05	2,05	50,00	20,25	70,25	Aprovado
HELEN SCARLET SCHNEIDER	0010507	2,70	2,05	2,25	2,40	1,80	2,05	2,40	2,05	2,25	2,40	2,05	2,25	44,00	26,65	70,65	Aprovado
JULIANA VAVGENCZAK	0010210	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,40	1,80	2,05	45,00	6,25	51,25	Reprovado
KARINA SAIBOTH	0010102	3,00	1,80	2,25	3,00	1,80	2,05	2,70	1,80	2,05	3,00	2,25	2,25	49,00	27,95	76,95	Aprovado
LAÍS PSCHIEDT	0010547	2,40	2,05	2,25	2,40	2,05	2,25	2,70	2,05	2,05	2,70	2,05	2,05	47,00	27,00	74,00	Aprovado
LUCAS FALCHETTI	0010380	2,70	1,50	2,05	2,70	1,50	2,05	2,40	1,50	1,80	1,50	1,50	2,05	54,00	23,25	77,25	Aprovado
MARCIO GONÇALVES DOS SANTOS	0010112	2,40	1,50	1,80	1,95	1,50	2,05	2,40	1,50	2,05	1,50	1,50	2,05	48,00	22,20	70,20	Aprovado
PEDRO PEREIRA DA SILVA JUNIOR	0010117	3,00	2,05	2,05	3,00	1,80	2,05	3,00	2,05	2,05	3,00	2,05	2,05	52,00	28,15	80,15	Aprovado
ROBERTO POPOVICZ	0010478	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	43,00	0,00	43,00	Reprovado
WILLIAN JANKOSKI	0010062	2,40	1,80	2,05	2,40	2,05	2,25	2,40	1,80	2,05	2,70	1,80	2,05	48,00	25,75	73,75	Aprovado

ANEXO I - RELATÓRIO DE NOTAS DA PROVA DE PRODUÇÃO ESCRITA

ANALISTA DE PATRIMÔNIO -

NOME	INSCRIÇÃO	Q1-CON	Q1-EST	Q1-EL	Q2-CON	Q2-EST	Q2-EL	Q3-CON	Q3-EST	Q3-EL	Q4-CON	Q4-EST	Q4-EL	PO	PPE	PONTOS	RESULTADO
CRISLAINE GONSALVES FERNANDES	0010502	3,00	2,05	2,05	2,70	2,25	2,25	3,00	2,05	2,05	2,70	2,25	2,25	43,00	28,60	71,60	Aprovado
ELISEU PSCHIEDT	0010029	2,70	2,05	2,05	2,70	2,05	2,25	3,00	1,80	2,05	2,40	1,80	2,05	46,00	26,90	72,90	Aprovado
MARCELO WARMLING	0010519	2,70	1,80	2,05	2,70	1,80	2,05	2,40	2,25	2,25	2,40	2,25	2,25	55,00	26,90	81,90	Aprovado
SILVIA LÉA NEUBURGER	0010232	3,00	2,25	2,25	2,40	2,25	2,25	3,00	2,25	2,25	2,40	2,25	2,25	48,00	28,80	76,80	Aprovado

ANEXO I - RELATÓRIO DE NOTAS DA PROVA DE PRODUÇÃO ESCRITA

ANALISTA DE RECURSOS HUMANOS -

NOME	INSCRIÇÃO	Q1-CON	Q1-EST	Q1-EL	Q2-CON	Q2-EST	Q2-EL	Q3-CON	Q3-EST	Q3-EL	Q4-CON	Q4-EST	Q4-EL	PO	PPE	PONTOS	RESULTADO
BRENDHA LETICIA HERMANN	0010266	3,00	2,05	2,05	3,00	2,05	2,05	2,70	2,05	1,80	2,40	2,25	2,05	48,00	27,45	75,45	Aprovado
CRISTIANE BLUME	0010485	2,40	1,80	1,80	2,40	1,80	2,05	3,00	2,05	1,80	2,40	1,80	1,80	43,00	25,10	68,10	Aprovado
DAYSE DA MOTTA LANG	0010601	2,70	1,80	1,80	2,70	1,80	2,05	3,00	2,05	1,80	3,00	2,05	2,05	55,00	26,80	81,80	Aprovado
JULIANA SEMMER	0010576	3,00	1,80	1,50	3,00	1,80	1,80	3,00	1,80	1,80	3,00	2,05	2,05	45,00	26,60	71,60	Aprovado
LUANA MARIZA CIDRAL DA MAIA	0010386	2,70	1,80	1,80	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,95	1,80	1,80	44,00	11,85	55,85	Reprovado
NORIÊ ALÉXIA PINTOS	0010541	3,00	1,50	1,50	2,40	1,50	1,50	2,70	1,80	2,05	2,70	2,05	2,05	42,00	24,75	66,75	Aprovado
PÂMELA DOS SANTOS	0010620	3,00	1,80	1,80	3,00	1,80	1,80	3,00	1,80	1,80	3,00	1,80	1,80	53,00	26,40	79,40	Aprovado

ANEXO I - RELATÓRIO DE NOTAS DA PROVA DE PRODUÇÃO ESCRITA

ANALISTA FINANCEIRO -

NOME	INSCRIÇÃO	Q1-CON	Q1-EST	Q1-EL	Q2-CON	Q2-EST	Q2-EL	Q3-CON	Q3-EST	Q3-EL	Q4-CON	Q4-EST	Q4-EL	PO	PPE	PONTOS	RESULTADO
DIOGO HENRIQUE GONTARSKY	0010354	2,70	2,05	2,05	3,00	2,05	2,05	3,00	2,05	2,05	2,70	2,05	2,05	50,00	27,80	77,80	Aprovado
KELI DE PAULA OLIVEIRA	0010286	1,95	2,05	2,05	2,70	2,05	2,25	2,40	2,05	2,25	2,40	2,25	2,05	47,00	26,45	73,45	Aprovado
MILENA VANESKY	0010351	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	3,00	1,80	1,80	2,70	1,80	2,05	47,00	13,15	60,15	Reprovado
SILVANA SIMBALISTA	0010544	2,40	1,80	2,05	2,70	1,80	2,25	3,00	1,80	2,25	2,40	2,05	2,25	50,00	26,75	76,75	Aprovado
THIAGO NASCIMENTO CHERMAK	0010090	2,70	0,00	0,00	2,40	0,00	0,00	2,40	2,05	2,25	2,40	2,05	2,25	56,00	18,50	74,50	Aprovado

ANEXO I - RELATÓRIO DE NOTAS DA PROVA DE PRODUÇÃO ESCRITA

ANALISTA TRIBUTÁRIO -

NOME	INSCRIÇÃO	Q1-CON	Q1-EST	Q1-EL	Q2-CON	Q2-EST	Q2-EL	Q3-CON	Q3-EST	Q3-EL	Q4-CON	Q4-EST	Q4-EL	PO	PPE	PONTOS	RESULTADO
VANESSA DE FÁTIMA HAU RATKOVSKI	0010360	0,00	0,00	0,00	3,00	1,50	2,05	3,00	1,50	2,05	2,70	1,50	2,05	43,00	19,35	62,35	Aprovado

ANEXO I - RELATÓRIO DE NOTAS DA PROVA DE PRODUÇÃO ESCRITA

ORIENTADOR DE DESPORTO -

NOME	INSCRIÇÃO	Q1-CON	Q1-EST	Q1-EL	Q2-CON	Q2-EST	Q2-EL	Q3-CON	Q3-EST	Q3-EL	Q4-CON	Q4-EST	Q4-EL	PO	PPE	PONTOS	RESULTADO
BRUNO AURÉLIO REGINATTO	0010315	1,95	1,80	2,05	2,70	1,80	1,80	3,00	1,80	2,05	2,70	2,05	2,25	55,00	25,95	80,95	Aprovado
EDSON SCHECK	0010340	2,40	1,80	1,80	2,40	1,80	1,80	2,70	1,80	2,05	2,70	1,80	2,05	45,00	25,10	70,10	Aprovado
GABRIEL VERKA	0010319	2,40	1,80	2,05	2,40	2,05	2,25	2,70	1,80	2,25	2,40	1,80	1,80	48,00	25,70	73,70	Aprovado
ISABEL SZTOLTZ	0010630	2,40	2,05	2,05	2,40	2,05	2,05	1,95	2,05	2,05	2,70	1,80	2,05	43,00	25,60	68,60	Aprovado
JACKSON LUIZ CORREIA	0010229	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	46,00	0,00	46,00	Reprovado
JOAO CARLOS DA SILVA	0010077	0,00	0,00	0,00	2,40	1,50	1,80	2,40	1,80	2,05	2,40	1,50	2,05	44,00	17,90	61,90	Reprovado
JOAO VITOR PIECHONTCOSKI	0010283	2,70	1,50	2,05	2,40	1,50	2,05	2,70	1,50	2,05	2,70	1,50	2,05	43,00	24,70	67,70	Aprovado
JULIAN AMARILDO MOREIRA DE ALMEIDA	0010230	2,40	1,80	2,05	1,95	1,80	2,05	2,40	1,80	2,05	2,70	2,05	2,05	48,00	25,10	73,10	Aprovado
JULIANDRO ROBERTO PEREIRA	0010527	2,40	1,50	2,05	2,40	1,80	2,05	2,40	1,80	2,25	2,40	1,50	2,05	50,00	24,60	74,60	Aprovado
MARCELO DE PAULA	0010217	3,00	1,80	2,05	2,40	2,05	2,05	3,00	2,05	2,25	2,40	2,05	2,25	51,00	27,35	78,35	Aprovado
MARCIO LUIZ PRADO	0010513	2,70	2,25	2,25	2,70	2,25	2,25	2,70	2,25	2,05	3,00	2,25	2,25	49,00	28,90	77,90	Aprovado
MATHEUS LEONARDO RUSKE	0010233	2,40	1,50	1,80	2,40	1,50	1,80	2,40	1,80	2,05	2,40	2,05	2,05	46,00	24,15	70,15	Aprovado
RAFAELA CAROLINE GABARDO	0010241	2,40	2,05	2,25	1,95	2,05	2,25	2,70	2,25	2,25	2,70	2,25	2,25	42,00	27,35	69,35	Aprovado

ANEXO I - RELATÓRIO DE NOTAS DA PROVA DE PRODUÇÃO ESCRITA

PROFESSOR DE EDUCAÇÃO ESPECIAL -																	
NOME	INSCRIÇÃO	Q1-CON	Q1-EST	Q1-EL	Q2-CON	Q2-EST	Q2-EL	Q3-CON	Q3-EST	Q3-EL	Q4-CON	Q4-EST	Q4-EL	PO	PPE	PONTOS	RESULTADO
ADRIANE DE FÁTIMA GREIN	0010132	1,50	1,80	2,05	2,70	1,80	2,25	2,40	1,80	2,05	2,70	1,80	2,05	43,00	24,90	67,90	Aprovado
ALCIONÉIA LUCÍ MACHNICKI NIEDZWIECKI	0010250	2,40	0,00	0,00	2,40	1,50	2,05	2,40	1,80	1,80	2,40	1,80	2,05	51,00	20,60	71,60	Aprovado
ALESSANDRA WOLF ZAMBELLO	0010616	1,50	0,00	0,00	2,70	0,00	0,00	2,40	0,00	0,00	2,40	0,00	1,50	43,00	10,50	53,50	Reprovado
AMANDA MYSKIV	0010054	3,00	1,80	2,25	2,70	1,80	2,05	2,70	1,80	2,05	3,00	1,80	1,50	50,00	26,45	76,45	Aprovado
ANA CLAUDIA NUNES CARLIM	0010612	1,95	0,00	0,00	2,40	1,50	2,05	2,70	1,50	1,80	1,95	0,00	0,00	42,00	15,85	57,85	Reprovado
ANDRÉA APARECIDA DA SILVA BUENO	0010395	1,95	1,50	2,05	1,95	1,80	1,80	2,40	1,80	2,25	2,40	1,50	2,05	46,00	23,45	69,45	Aprovado
ANDREIA SOUZA	0010396	2,70	1,50	2,25	3,00	1,80	2,25	2,70	1,80	2,05	2,40	1,80	2,25	47,00	26,50	73,50	Aprovado
ANDREIA WEGRZINOVSKI PICKSSIUS	0010300	1,95	0,00	0,00	2,40	0,00	0,00	2,40	0,00	0,00	2,40	1,80	2,05	43,00	13,00	56,00	Reprovado
ANDREIA ZANELATO	0010194	1,95	1,50	1,80	2,40	1,50	2,05	2,40	1,50	1,50	2,70	1,50	1,50	42,00	22,30	64,30	Aprovado
ANDRESSA GLEVINSKI SCHEMBACH	0010145	1,95	1,50	2,25	2,40	1,80	2,25	2,40	1,80	2,25	2,70	1,80	2,25	45,00	25,35	70,35	Aprovado
ANDRÊSSA PATRÍCIA PEREIRA	0010324	1,95	2,05	2,25	2,70	1,80	1,80	3,00	1,80	2,05	2,70	2,05	2,05	54,00	26,20	80,20	Aprovado
ANE CAROLINE BECKER DA SILVA	0010477	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	42,00	0,00	42,00	Reprovado
BIANCA PICKCIUS STOLTE	0010298	1,50	1,80	2,25	2,40	1,80	1,80	2,70	1,80	2,05	2,40	1,80	1,80	47,00	24,10	71,10	Aprovado
CARINE APARECIDA BECKER	0010619	2,40	1,50	2,05	2,40	1,50	2,25	2,40	1,50	2,25	2,40	1,50	2,05	44,00	24,20	68,20	Aprovado
CARLA EMANUELLY ZECKOSKI	0010028	1,95	0,00	0,00	2,40	0,00	0,00	2,40	1,80	2,05	2,70	2,05	2,05	46,00	17,40	63,40	Reprovado
CARLA LEMOS MAIA MAGUIROVSKI	0010221	1,50	1,15	1,80	2,40	1,50	1,80	2,40	1,80	2,05	1,95	1,50	1,80	43,00	21,65	64,65	Aprovado
CAROLINE BERGOSA ANTUNES DE OLIVEIRA	0010020	1,95	0,00	0,00	2,40	1,80	2,25	2,70	1,80	2,25	3,00	1,50	2,05	43,00	21,70	64,70	Aprovado
CHARLENE CRISTINA DE ALMEIDA	0010292	3,00	1,50	2,05	2,70	1,50	1,80	2,40	1,80	2,05	2,40	1,80	2,05	42,00	25,05	67,05	Aprovado
CLAUDIA REGINA DE LIMA	0010338	1,95	1,80	2,05	2,40	1,80	2,05	1,95	1,80	1,80	2,40	1,50	2,05	44,00	23,55	67,55	Aprovado
CLEIDI APARECIDA CARVALHO POLONINSKI	0010270	1,95	1,80	2,05	2,40	1,80	2,05	2,40	1,80	1,80	2,70	1,50	2,25	50,00	24,50	74,50	Aprovado
CRISTIANE BERDNASKI SCHMOKEL	0010188	1,95	1,80	2,25	2,70	1,80	2,25	3,00	1,80	2,25	3,00	2,05	2,05	54,00	26,90	80,90	Aprovado
CRISTIANE FERENS MODESKI	0010329	1,50	1,50	2,05	2,40	1,50	2,25	2,70	1,50	2,25	2,40	1,50	2,25	42,00	23,80	65,80	Aprovado
CRISTIELE RIBAS VANTROBA	0010342	0,00	0,00	0,00	2,40	1,80	2,05	2,40	1,80	2,25	2,40	1,50	2,05	43,00	18,65	61,65	Aprovado
DAIANE SILVEIRA DOS SANTOS	0010382	3,00	2,05	2,05	2,70	2,05	2,05	2,70	2,05	2,25	2,70	2,05	2,05	43,00	27,70	70,70	Aprovado
DANIELE VON LINSINGEN MAX	0010158	2,70	1,80	2,25	2,40	1,80	2,05	2,70	1,80	2,05	2,70	1,80	2,25	50,00	26,30	76,30	Aprovado
DHEINIFFER FERNANDA DE BARROS	0010422	1,95	1,50	1,80	2,40	1,50	2,05	2,70	1,50	2,05	2,40	1,80	2,05	51,00	23,70	74,70	Aprovado
DIRLEI APARECIDA GONÇALVES RUSKE	0010394	1,50	1,80	2,05	2,40	1,80	2,05	2,70	1,80	2,05	2,40	1,80	2,05	44,00	24,40	68,40	Aprovado
DULCINEIA DUFFECK DE SOUZA	0010073	3,00	1,80	2,05	2,70	1,80	2,05	3,00	1,80	2,05	3,00	1,80	2,25	50,00	27,30	77,30	Aprovado

ANEXO I - RELATÓRIO DE NOTAS DA PROVA DE PRODUÇÃO ESCRITA

PROFESSOR DE EDUCAÇÃO ESPECIAL -																	
NOME	INSCRIÇÃO	Q1-CON	Q1-EST	Q1-EL	Q2-CON	Q2-EST	Q2-EL	Q3-CON	Q3-EST	Q3-EL	Q4-CON	Q4-EST	Q4-EL	PO	PPE	PONTOS	RESULTADO
ELENISE DE FÁTIMA PETERS	0010234	3,00	1,50	2,05	2,70	1,80	2,05	3,00	1,80	1,80	2,70	1,80	1,80	43,00	26,00	69,00	Aprovado
ELIANE CARDOSO	0010106	2,70	2,05	2,05	2,40	2,05	2,05	2,40	2,05	2,25	2,40	2,05	2,05	46,00	26,50	72,50	Aprovado
ELIANE GRESPLAN KLUSKA	0010172	2,70	2,05	2,25	2,40	1,80	2,05	2,70	2,05	2,05	2,40	2,05	2,25	45,00	26,75	71,75	Aprovado
ELIDA BECKER GONCALVES	0010596	1,50	1,80	2,05	2,40	1,80	2,05	2,40	1,80	2,05	2,70	1,80	2,05	42,00	24,40	66,40	Aprovado
ELISIANE CLEUNICE SIQUEIRA	0010046	3,00	1,80	2,05	2,40	1,80	2,05	2,40	1,50	2,05	2,40	1,80	2,25	46,00	25,50	71,50	Aprovado
ESTER KARVAT SCHIMIDT MULLER FERNANDES	0010326	1,50	1,50	1,80	2,70	1,50	1,50	2,40	1,50	2,05	2,70	1,50	1,15	43,00	21,80	64,80	Aprovado
FABIANE DE FARIAS	0010263	1,50	1,80	2,25	2,40	1,80	2,25	2,40	1,80	2,05	2,40	1,80	2,25	46,00	24,70	70,70	Aprovado
FRANCI ELEN VASCAO DE SOUZA MOREIRA	0010168	1,95	0,00	0,00	2,40	0,00	0,00	2,40	0,00	1,80	2,40	0,00	1,80	44,00	12,75	56,75	Reprovado
GICELI HARTMANN EMILIANO	0010125	2,40	1,80	2,05	2,40	1,80	2,05	2,40	1,80	1,80	2,40	1,80	2,05	50,00	24,75	74,75	Aprovado
GISELE MARIA KAZIMIRSKI	0010114	3,00	1,50	2,25	2,40	1,50	2,25	2,40	1,50	2,25	2,70	1,80	2,25	44,00	25,80	69,80	Aprovado
IZAMARA CHAVICKI	0010175	2,70	1,80	2,25	2,40	1,80	2,25	2,40	1,50	2,05	2,40	1,80	2,05	46,00	25,40	71,40	Aprovado
JACQUELINE APARECIDA PSCHIEDT	0010133	0,00	0,00	0,00	3,00	1,80	2,05	2,70	1,80	2,05	2,70	1,80	2,05	42,00	19,95	61,95	Aprovado
JANAINA HELEN PETTRES GALVÃO	0010058	2,40	1,50	2,05	2,70	1,80	2,05	2,40	1,80	2,05	0,00	1,80	2,05	44,00	22,60	66,60	Aprovado
JOELMA MARCELA KLEMANN	0010130	2,70	1,80	2,05	2,40	1,80	2,05	1,50	1,80	1,80	2,40	1,80	2,25	45,00	24,35	69,35	Aprovado
KACIARA TAINARA DOS SANTOS	0010403	1,50	1,80	2,25	1,95	1,80	2,05	2,40	1,80	1,80	2,40	2,05	2,05	42,00	23,85	65,85	Aprovado
KÁTIA KAZMIERCZAK VANESKI	0010261	0,00	0,00	0,00	2,40	1,80	2,05	2,40	1,80	1,50	1,95	1,80	2,05	45,00	17,75	62,75	Reprovado
KETELEM FABIANE ZERGER	0010016	2,70	1,50	2,05	2,70	1,50	2,25	2,70	1,80	2,05	2,40	1,50	2,05	48,00	25,20	73,20	Aprovado
LAURITA MEDEIROS DZIN	0010415	1,50	0,00	0,00	1,50	1,15	1,80	1,50	0,00	0,00	1,95	1,15	1,80	44,00	12,35	56,35	Reprovado
LUCIANA GONÇALVES RIBEIRO	0010387	2,40	1,50	2,05	2,40	1,80	2,05	2,70	1,80	2,05	2,70	1,80	2,05	43,00	25,30	68,30	Aprovado
MAICON WILIAM DUFFECK DE SOUZA	0010384	1,95	1,80	2,25	1,95	1,80	2,05	2,40	1,80	2,25	2,40	2,05	2,05	51,00	24,75	75,75	Aprovado
MÁRCIA SZOSTAK	0010445	2,70	1,80	2,05	2,70	1,80	2,05	2,70	2,05	2,25	2,70	2,05	2,25	46,00	27,10	73,10	Aprovado
MARGARETE SCHELBAUER	0010068	2,70	1,80	2,05	2,70	1,80	1,50	2,70	1,80	2,25	2,40	1,80	2,05	50,00	25,55	75,55	Aprovado
MARIA DO CARMO COLASSO SADLOWSKI	0010548	0,00	0,00	0,00	1,95	1,50	2,05	2,40	1,50	2,25	2,40	1,80	2,05	45,00	17,90	62,90	Reprovado
MARIA LUCIMARA MAIA	0010100	0,00	0,00	0,00	2,70	1,80	2,25	2,70	2,05	2,25	2,70	1,80	2,05	44,00	20,30	64,30	Aprovado
MARIA ZENILDA ROMANIO	0010458	2,40	1,80	2,05	1,95	2,05	2,25	2,40	1,80	2,05	2,40	2,05	2,05	42,00	25,25	67,25	Aprovado
MICHELE DE ARAÚJO	0010074	2,40	1,80	2,05	2,40	1,80	2,25	2,40	1,80	1,80	2,70	1,80	2,05	47,00	25,25	72,25	Aprovado
PATRÍCIA KOSMALA	0010571	1,95	1,80	2,05	2,40	1,80	2,05	2,40	1,50	2,05	2,40	1,80	1,80	42,00	24,00	66,00	Aprovado
ROSANA APARECIDA DA SILVA	0010399	2,70	1,80	2,05	2,40	1,80	2,05	2,40	2,05	2,05	2,40	1,80	1,80	42,00	25,30	67,30	Aprovado
SILMARA BILIK DE OLIVEIRA	0010533	2,40	1,80	2,05	2,40	1,50	2,05	2,70	1,80	2,05	1,50	1,50	2,05	45,00	23,80	68,80	Aprovado
SILMARA MEIDLER GREIM	0010510	1,95	1,50	2,05	3,00	1,50	2,05	3,00	1,50	2,05	3,00	1,50	2,05	48,00	25,15	73,15	Aprovado

ANEXO I - RELATÓRIO DE NOTAS DA PROVA DE PRODUÇÃO ESCRITA

PROFESSOR DE EDUCAÇÃO ESPECIAL -

NOME	INSCRIÇÃO	Q1-CON	Q1-EST	Q1-EL	Q2-CON	Q2-EST	Q2-EL	Q3-CON	Q3-EST	Q3-EL	Q4-CON	Q4-EST	Q4-EL	PO	PPE	PONTOS	RESULTADO
SIMONE CARDOSO CARVALHO DOS SAANTOS	0010644	1,95	1,80	2,05	2,70	1,80	2,05	2,70	1,80	2,05	2,40	1,80	2,05	43,00	25,15	68,15	Aprovado
SOLANGE KASPSSAK BAUER	0010275	2,40	2,05	2,05	2,40	1,80	1,80	2,40	1,80	1,80	2,40	1,80	2,05	42,00	24,75	66,75	Aprovado
SUZANA GOMES PANKIO	0010246	2,70	1,80	2,05	2,40	1,80	1,80	2,70	2,05	2,05	2,40	1,80	2,05	47,00	25,60	72,60	Aprovado
SUZANA RAGINSKI KAUCH	0010456	0,00	0,00	0,00	2,40	1,80	2,05	2,40	1,50	1,80	2,70	1,80	2,05	46,00	18,50	64,50	Aprovado
SUZANA SIPRA	0010236	2,40	1,50	1,50	2,40	1,50	1,80	2,40	1,50	1,80	2,40	1,50	1,50	44,00	22,20	66,20	Aprovado
TATIANA CRISTINA DA SILVA	0010087	2,70	1,80	2,25	2,70	1,50	2,25	2,70	1,80	2,25	2,70	1,80	2,05	49,00	26,50	75,50	Aprovado
TATIANA VANESKI SCHUTTER	0010190	2,70	1,50	2,05	2,70	1,80	2,05	3,00	1,80	2,05	2,70	1,80	2,25	48,00	26,40	74,40	Aprovado
TATIANE LIMA DE SOUZA DE MEDEIROS	0010290	1,95	1,50	2,05	2,70	1,50	1,80	2,70	1,50	1,80	2,40	1,50	1,80	54,00	23,20	77,20	Aprovado
TATIANE LUIZA KUSTLSKI SCHUPPEL	0010494	1,95	1,80	2,25	2,40	2,05	2,05	2,70	2,05	2,05	2,40	2,25	1,80	46,00	25,75	71,75	Aprovado
TERESA DEMETERKO ANDRZEJEWSKI	0010385	2,40	1,50	2,05	2,40	1,50	2,05	1,95	1,50	2,05	2,40	1,50	1,80	42,00	23,10	65,10	Aprovado

ANEXO I - RELATÓRIO DE NOTAS DA PROVA DE PRODUÇÃO ESCRITA

SANITARISTA -																	
NOME	INSCRIÇÃO	Q1-CON	Q1-EST	Q1-EL	Q2-CON	Q2-EST	Q2-EL	Q3-CON	Q3-EST	Q3-EL	Q4-CON	Q4-EST	Q4-EL	PO	PPE	PONTOS	RESULTADO
FLÁVIA GROSKOPF	0010183	2,40	2,05	2,25	3,00	2,25	2,25	3,00	2,25	2,05	1,50	2,25	2,25	42,00	27,50	69,50	Aprovado
IZAQUE BARBOSA FERNANDES	0010643	2,70	2,05	2,25	2,40	2,25	2,05	3,00	2,05	2,25	2,40	2,05	2,25	46,00	27,70	73,70	Aprovado
JUCILEA KUCARZ ADAMCHESKI	0010379	3,00	1,50	1,80	3,00	1,50	1,80	2,70	1,50	1,80	3,00	1,80	1,80	42,00	25,20	67,20	Aprovado
KARINA SZOSTAK	0010504	3,00	2,25	2,25	2,40	2,25	2,25	3,00	2,25	2,25	3,00	2,25	2,25	45,00	29,40	74,40	Aprovado
MAURO ALEXANDER COSTA	0010366	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,95	1,80	2,25	0,00	0,00	0,00	42,00	6,00	48,00	Reprovado

ANEXO I - RELATÓRIO DE NOTAS DA PROVA DE PRODUÇÃO ESCRITA

TÉCNICO EM CONTABILIDADE -

NOME	INSCRIÇÃO	CON	EST	EL	PO	PPE	PONTOS	RESULTADO
RENAN IATSKI	0010418	7,80	7,20	8,10	52,00	23,10	75,10	Aprovado

MUNICÍPIO DE ITAIÓPOLIS/SC

CONCURSO PÚBLICO Nº 02/2024 – PODER EXECUTIVO

GABARITO PRODUÇÃO ESCRITA - ESTUDOS DE CASO

Não será avaliado texto (qualquer fração de texto) que ultrapassar o limite máximo de linhas. Linhas em branco e/ou preenchidas com menos de 2/3 do seu espaço total não serão contabilizadas como linha completa na contagem do número mínimo de linhas exigido. O candidato receberá nota 0 (zero) na prova de produção escrita quando:

- a) não abordar o tema e/ou teor técnico proposto;
- b) o texto: for ilegível; escrito em língua estrangeira; não for escrito à caneta;
- c) apresentar número de linhas inferior ao mínimo exigido;
- d) não houver texto na folha oficial de texto;
- e) for mera transcrição de dispositivos legais.

A resposta de cada questão prática (perguntas “a” e “b”) será avaliada nos seguintes quesitos:

Os modelos de resposta são apresentados nas próximas páginas. Outras respostas fundamentadas e adequadas ao contexto também serão aceitas.

NÍVEL DE DESEMPENHO	CONCEITO/DESCRIÇÃO	NOTA
Conteúdo (40%): compreensão do questionamento e desenvolvimento do assunto proposto.		
5	Cumpriu completamente as exigências do enunciado. Demonstra superior conhecimento sobre o questionamento feito, apresentando ótimo desenvolvimento do assunto. As ideias são coerentes e bem desenvolvidas.	3,00
4	Cumpriu adequadamente as exigências do enunciado. Demonstra bom conhecimento sobre o tema proposto, desenvolvendo-o bem.	2,70
3	Respondeu razoavelmente ao questionamento feito. Demonstra algum conhecimento, mas faz referência ao assunto de forma generalizada, sem aprofundamento.	2,40
2	Texto tangencia o questionamento, dispondo do assunto de maneira superficial, sem desenvolvimento adequado.	1,95
1	Texto cita eventualmente a proposta. Ainda que tenha escrito algo relacionado à temática, foi de forma evasiva ou somente para responder.	1,50
Estrutura (30%): coesão e coerência, clareza na expressão escrita, estrutura do texto.		
5	Expressa-se de maneira clara e com ótima articulação das partes do texto, sem problemas graves na sequência das ideias. A redação é bem organizada e progride logicamente. Uso diversificado de recursos de coesão, demonstrando domínio de articulação dos mecanismos necessários, com quase nenhuma inadequação. Boa estruturação de parágrafos.	2,25
4	Expressa-se de maneira clara e com boa articulação. A redação é bem organizada e lógica, com poucos erros de sequência. Apresenta repertório diversificado de recursos para coesão, com poucas inadequações, demonstrando proximidade com domínio dos mecanismos.	2,00
3	Articulação razoável das partes do texto, com problemas eventuais na articulação e proposição das ideias. Mecanismos para coesão são pouco diversificados, com eventuais inadequações de recursos para coesão e com domínio mediano. Texto de baixa legibilidade.	1,80
2	Expressa-se de forma inconsistente, com articulação precária das partes do texto, devido a problemas frequentes na utilização dos recursos coesivos. O texto é articulado de forma insatisfatória, apresentando inadequações recorrentes que interferem na coesão e na coerência. Texto de difícil legibilidade.	1,50
1	Desarticulação das partes do texto e escrita inconsistente. Articulação das ideias não é feita com recursos diversificados de coesão, apresentando pouco ou nenhum domínio de mecanismos linguísticos, demonstrando uma escrita precária e insatisfatória.	1,15
0	Estrutura está aquém das classificações anteriores.	0 (zero)
Expressão linguística (30%): domínio da norma-padrão (grafia, acentuação, concordância, regência, pontuação, etc.).		
5	Excelente domínio da norma culta, com raros ou nenhum desvio gramatical e de convenções da escrita.	2,25
4	Muito bom domínio da norma culta, com poucos desvios gramaticais e de convenções da escrita.	2,00
3	Bom domínio da norma culta, com pontuais desvios gramaticais e de convenções da escrita.	1,80
2	Domínio razoável da norma culta, com desvios gramaticais, de escolha de registro e de convenções da escrita, pouco aceitáveis nessa etapa de escolaridade.	1,50
1	Domínio precário da norma culta, com graves e frequentes desvios gramaticais, de escolha de registro e de convenções da escrita.	1,15
0	Expressão linguística está aquém das classificações anteriores.	0 (zero)

Resposta Padrão (outras respostas fundamentadas e adequadas ao contexto também serão aceitas)

ANALISTA DE COMPRAS E LICITAÇÕES

QUESTÃO 1

Situação-Problema: Joana é uma servidora pública que trabalha na secretaria de um órgão governamental. Ela é conhecida por sua eficiência e competência técnica, mas vem enfrentando dificuldades em seu relacionamento com colegas de trabalho. O ambiente de trabalho na secretaria é frequentemente tenso, com boatos e fofocas, o que prejudica a comunicação e a colaboração entre os membros da equipe. Recentemente, Joana teve um desentendimento com Carlos, um colega de trabalho, sobre a responsabilidade na entrega de um relatório importante. Carlos acusou Joana de não ter repassado informações essenciais a tempo, o que atrasou a finalização do relatório. Joana, por sua vez, afirma que Carlos não buscou as informações adequadas e que não houve uma solicitação clara da parte dele. Essa situação gerou um clima de animosidade entre Joana e Carlos, e a tensão se espalhou para o restante da equipe. Outros colegas começaram a tomar partido, o que dividiu ainda mais o grupo.

Pergunta a: Com base na situação apresentada, quais foram os principais fatores que contribuíram para o conflito entre Joana e Carlos? Justifique
Pergunta b: Quais são as estratégias de comunicação e resolução de conflitos que seriam adequadas para ajudar a resolver a situação? Explique como essas estratégias poderiam melhorar o relacionamento interpessoal e o ambiente de trabalho na secretaria.

Resposta Padrão (outras respostas fundamentadas e adequadas ao contexto também serão aceitas):

(A) Os principais fatores que contribuíram para o conflito entre Joana e Carlos foram: a falta de comunicação clara e eficaz; a ausência de solicitação explícita de informações. A falha na troca de mensagens e a interpretação incorreta das intenções dos colegas podem gerar mal-entendidos e conflitos.

(B) Para resolver a situação, o ideal seria utilizar estratégias de comunicação assertiva e mediação de conflitos. Promover reunião mediada para que Joana e Carlos pudessem expressar suas perspectivas de forma respeitosa. Implementação de treinamentos em habilidades de comunicação e colaboração para toda a equipe, incentivando uma cultura de feedback contínuo e solicitações claras.

QUESTÃO 2

Situação-Problema: Maria é uma servidora pública de um órgão governamental. Recentemente, o órgão decidiu digitalizar alguns documentos, que regularmente precisam ser consultados, para melhorar a eficiência e a acessibilidade. Maria foi encarregada de liderar esse projeto, que inclui a organização, a digitalização, a indexação e o arquivamento dos documentos. Ao iniciar o projeto, Maria encontrou diversos desafios. Primeiro, os documentos físicos estavam desorganizados, com muitos registros antigos sem categorização adequada.

Pergunta a: Descreva, de forma resumida, as etapas que Maria pode seguir para organizar e digitalizar os documentos de forma eficiente e segura.

Pergunta b: Recomende uma solução que poderia ser sugerida por Maria para facilitar a busca e a recuperação dos documentos digitalizados.

Resposta Padrão (outras respostas fundamentadas e adequadas ao contexto também serão aceitas):

(A) Realizar uma triagem inicial para identificar e categorizar os documentos. Estabelecer um sistema de categorização padronizado e adequado. Treinar a equipe envolvida no projeto sobre procedimentos de manuseio e digitalização. Utilizar equipamentos adequados para a digitalização, garantir a qualidade das imagens e a integridade dos documentos originais. **(B)** Implementação um sistema de gerenciamento eletrônico de documentos (GED) com funcionalidades de indexação avançada. Esse sistema deve permitir a categorização dos documentos por palavras-chave, datas e outros critérios relevantes.

QUESTÃO 3

Situação-Problema: Um servidor público de uma prefeitura foi incumbido de planejar um processo licitatório para a aquisição de equipamentos de informática para secretarias municipais. Diante do objeto, ele sugeriu o pregão eletrônico como modalidade da licitação e "técnica e preço" como critério de julgamento.

Pergunta a: Identifique e justifique os possíveis equívocos na sugestão do servidor público.

Pergunta b: Sugira ações para que o processo licitatório ocorra em conformidade com a legalidade e as melhores práticas.

Resposta Padrão (outras respostas fundamentadas e adequadas ao contexto também serão aceitas):

(A) Há equívoco na escolha do critério de julgamento "técnica e preço" para um pregão eletrônico. O pregão eletrônico visa simplicidade e agilidade, priorizando a competitividade e economicidade. De acordo com a Nova Lei de Licitações (Lei nº 14.133/2021), o pregão pode ser julgado pelo critério de "menor preço" ou de "maior desconto". **(B)** Adequar o critério de julgamento, conforme exigido pela modalidade. Elaborar um edital detalhado, especificando claramente os requisitos técnicos dos equipamentos, para garantir a transparência e evitar questionamentos. Realizar uma pesquisa de mercado prévia pode ajudar a definir um valor de referência adequado.

QUESTÃO 4

Situação-Problema: João, um analista de compras e licitações de uma prefeitura, foi responsável por conduzir um processo licitatório para a aquisição de materiais de escritório. Durante o processo, um dos fornecedores, com quem João tinha um bom relacionamento pessoal, ofereceu-lhe presentes e favores para influenciar a decisão a seu favor. João, percebendo a situação, ficou em dúvida sobre como proceder.

Pergunta a: Quais os principais problemas éticos e legais que João enfrenta ao receber presentes de um fornecedor e quais os riscos dessa ação para o processo licitatório?

Pergunta b: Sugira as melhores práticas que João deve seguir para assegurar a ética e a transparência no processo licitatório.

Resposta Padrão (outras respostas fundamentadas e adequadas ao contexto também serão aceitas):

(A) Os principais problemas enfrentados por João podem incluir, além de um possível dilema ético, o conflito de interesse e a imparcialidade no processo licitatório. Os riscos associados incluem a possibilidade de sanções administrativas, processos judiciais por corrupção ou improbidade administrativa, além da perda de credibilidade e confiança da prefeitura perante a sociedade e outros fornecedores.

(B) Para assegurar a ética e a transparência no processo licitatório, João deve recusar qualquer presente ou favor oferecido por fornecedores. Ele deve comunicar imediatamente o ocorrido aos seus superiores e registrar a tentativa de suborno formalmente. João deve seguir rigorosamente os princípios da administração pública, mantendo a imparcialidade e a transparência em todas as etapas do processo.

ANALISTA DE PATRIMÔNIO

QUESTÃO 1

Situação-Problema: Joana é uma servidora pública que trabalha na secretaria de um órgão governamental. Ela é conhecida por sua eficiência e competência técnica, mas vem enfrentando dificuldades em seu relacionamento com colegas de trabalho. O ambiente de trabalho na secretaria é frequentemente tenso, com boatos e fofocas, o que prejudica a comunicação e a colaboração entre os membros da equipe. Recentemente, Joana teve um desentendimento com Carlos, um colega de trabalho, sobre a responsabilidade na entrega de um relatório importante. Carlos acusou Joana de não ter repassado informações essenciais a tempo, o que atrasou a finalização do relatório. Joana, por sua vez, afirma que Carlos não buscou as informações adequadas e que não houve uma solicitação clara da parte dele. Essa situação gerou um clima de animosidade entre Joana e Carlos, e a tensão se espalhou para o restante da equipe. Outros colegas começaram a tomar partido, o que dividiu ainda mais o grupo.

Pergunta a: Com base na situação apresentada, quais foram os principais fatores que contribuíram para o conflito entre Joana e Carlos? Justifique.

Pergunta b: Quais são as estratégias de comunicação e resolução de conflitos que seriam adequadas para ajudar a resolver a situação? Explique como essas estratégias poderiam melhorar o relacionamento interpessoal e o ambiente de trabalho na secretaria.

Resposta Padrão (outras respostas fundamentadas e adequadas ao contexto também serão aceitas):

(A) Os principais fatores que contribuíram para o conflito entre Joana e Carlos foram: a falta de comunicação clara e eficaz; a ausência de solicitação explícita de informações. A falha na troca de mensagens e a interpretação incorreta das intenções dos colegas podem gerar mal-entendidos e conflitos.

(B) Para resolver a situação, o ideal seria utilizar estratégias de comunicação assertiva e mediação de conflitos. Promover reunião mediada para que Joana e Carlos pudessem expressar suas perspectivas de forma respeitosa. Implementação de treinamentos em habilidades de comunicação e colaboração para toda a equipe, incentivando uma cultura de feedback contínuo e solicitações claras.

QUESTÃO 2

Situação-Problema: Maria é uma servidora pública de um órgão governamental. Recentemente, o órgão decidiu digitalizar alguns documentos, que regularmente precisam ser consultados, para melhorar a eficiência e a acessibilidade. Maria foi encarregada de liderar esse projeto, que inclui a organização, a digitalização, a indexação e o arquivamento dos documentos. Ao iniciar o projeto, Maria encontrou diversos desafios. Primeiro, os documentos físicos estavam desorganizados, com muitos registros antigos sem categorização adequada.

Pergunta a: Descreva, de forma resumida, as etapas que Maria pode seguir para organizar e digitalizar os documentos de forma eficiente e segura.

Pergunta b: Recomende uma solução que poderia ser sugerida por Maria para facilitar a busca e a recuperação dos documentos digitalizados.

Resposta Padrão (outras respostas fundamentadas e adequadas ao contexto também serão aceitas):

(A) Realizar uma triagem inicial para identificar e categorizar os documentos. Estabelecer um sistema de categorização padronizado e adequado. Treinar a equipe envolvida no projeto sobre procedimentos de manuseio e digitalização. Utilizar equipamentos adequados para a digitalização, garantir a qualidade das imagens e a integridade dos documentos originais. **(B)** Implementação um sistema de gerenciamento eletrônico de documentos (GED) com funcionalidades de indexação avançada. Esse sistema deve permitir a categorização dos documentos por palavras-chave, datas e outros critérios relevantes.

QUESTÃO 3

Situação-Problema: Ana, analista de patrimônio da prefeitura, percebe que o cadastro de bens móveis está inconsistente. Muitos bens não têm identificação clara, e há discrepâncias entre os registros existentes e a realidade. A última atualização do inventário foi feita há dois anos.

Pergunta a: Quais são os passos necessários para corrigir as discrepâncias e atualizar o cadastro patrimonial de maneira eficiente?

Pergunta b: Como Ana pode garantir que o inventário patrimonial seja mantido atualizado regularmente?

Resposta Padrão (outras respostas fundamentadas e adequadas ao contexto também serão aceitas):

(A) Para corrigir as discrepâncias e atualizar o cadastro patrimonial, Ana deve seguir os seguintes passos: realizar um inventário físico completo dos bens móveis, verificando cada item contra os registros existentes; atualizar as informações no sistema de gestão patrimonial, assegurando que todos os bens estejam corretamente identificados e registrados; implementar um sistema de identificação, como etiquetas de código de barras ou RFID, para facilitar futuras atualizações.

(B) Para garantir que o inventário patrimonial seja mantido atualizado, é importante instituir um cronograma anual de inventário, com a realização de auditorias periódicas para verificar a acuracidade dos registros e oferecer treinamento contínuo para os funcionários responsáveis pela gestão do patrimônio.

QUESTÃO 4

Situação-Problema: João, um analista de patrimônio da prefeitura, identificou vários bens móveis que estão obsoletos e em estado de deterioração. Como são inservíveis, preocupado em manter o registro patrimonial atualizado, rapidamente deletou os registros dos referidos bens do sistema eletrônico de controle do patrimônio do órgão responsável por eles.

Pergunta a: O procedimento adotado por João ao deletar os registros dos bens inservíveis do sistema foi apropriado? Explique por quê.

Pergunta b: A alienação seria uma alternativa para a baixa patrimonial desses itens? Justifique.

Resposta Padrão (outras respostas fundamentadas e adequadas ao contexto também serão aceitas):

(A) O procedimento foi inadequado. A simples exclusão de registros não é permitida. Os bens inservíveis devem ser submetidos a um processo formal de baixa patrimonial, que inclui avaliação, justificativa, e aprovação por autoridade competente. A exclusão direta sem esse procedimento pode gerar inconsistências nos registros patrimoniais, dificultar auditorias e resultar em problemas de transparência e prestação de contas.

(B) A alienação seria uma alternativa para a baixa patrimonial desses itens, mesmo que estejam obsoletos e deteriorados. Primeiro, João deveria solicitar uma avaliação técnica para determinar o estado e o valor residual dos bens. Com base nesses laudos, ele poderia preparar um relatório justificando a necessidade de baixa patrimonial e a viabilidade de alienação. A alienação poderia ser realizada por meio de leilões públicos ou outras formas de venda permitidas por lei, garantindo a conformidade com a legislação vigente.

ANALISTA DE RECURSOS HUMANOS

QUESTÃO 1

Situação-Problema: Joana é uma servidora pública que trabalha na secretaria de um órgão governamental. Ela é conhecida por sua eficiência e competência técnica, mas vem enfrentando dificuldades em seu relacionamento com colegas de trabalho. O ambiente de trabalho na secretaria é frequentemente tenso, com boatos e fofocas, o que prejudica a comunicação e a colaboração entre os membros da equipe. Recentemente, Joana teve um desentendimento com Carlos, um colega de trabalho, sobre a responsabilidade na entrega de um relatório importante. Carlos acusou Joana de não ter repassado informações essenciais a tempo, o que atrasou a finalização do relatório. Joana, por sua vez, afirma que Carlos não buscou as informações adequadas e que não houve uma solicitação clara da parte dele. Essa situação gerou um clima de animosidade entre Joana e Carlos, e a tensão se espalhou para o restante da equipe. Outros colegas começaram a tomar partido, o que dividiu ainda mais o grupo.

Pergunta a: Com base na situação apresentada, quais foram os principais fatores que contribuíram para o conflito entre Joana e Carlos? Justifique

Pergunta b: Quais são as estratégias de comunicação e resolução de conflitos que seriam adequadas para ajudar a resolver a situação? Explique como essas estratégias poderiam melhorar o relacionamento interpessoal e o ambiente de trabalho na secretaria.

Resposta Padrão (outras respostas fundamentadas e adequadas ao contexto também serão aceitas):

(A) Os principais fatores que contribuíram para o conflito entre Joana e Carlos foram: a falta de comunicação clara e eficaz; a ausência de solicitação explícita de informações. A falha na troca de mensagens e a interpretação incorreta das intenções dos colegas podem gerar mal-entendidos e conflitos.

(B) Para resolver a situação, o ideal seria utilizar estratégias de comunicação assertiva e mediação de conflitos. Promover reunião mediada para que Joana e Carlos pudessem expressar suas perspectivas de forma respeitosa. Implementação de treinamentos em habilidades de comunicação e colaboração para toda a equipe, incentivando uma cultura de feedback contínuo e solicitações claras.

QUESTÃO 2

Situação-problema: A prefeitura do município B lançou um edital de processo seletivo simplificado para contratar empregados por tempo determinado, e o vínculo empregatício será regido pela Consolidação das Leis do Trabalho (CLT). O RH da prefeitura tem recebido solicitações de esclarecimentos quanto à seleção.

Pergunta a: Quais são as principais diferenças entre o regime jurídico estatutário e o regime da CLT em termos de contratação e estabilidade?

Pergunta b: Em que situações esse tipo de contratação é permitido no serviço público?

Resposta Padrão (outras respostas fundamentadas e adequadas ao contexto também serão aceitas):

(A) No regime estatutário, regido por leis específicas de cada ente federativo, a contratação é feita via concurso público, e os servidores têm estabilidade após três anos de efetivo exercício, desde que aprovados em avaliação de desempenho. No regime da CLT, os empregados são contratados com base na legislação trabalhista geral, via processo seletivo, e não têm estabilidade. **(B)** Esse tipo de contratação por tempo determinado é permitido no serviço público em situações específicas previstas na Constituição Federal e na legislação infraconstitucional. A administração pública pode contratar pessoal por tempo determinado para atender a necessidade temporária de excepcional interesse público. As situações que justificam essa contratação incluem emergências, como calamidades públicas, programas ou projetos temporários e necessidade de substituição temporária de servidores.

QUESTÃO 3

Situação-problema: A prefeitura X está elaborando um projeto de modernização na Administração Pública, que inclui a adoção de novas práticas de gestão de pessoas. O projeto tem como objetivo melhorar a satisfação dos servidores e a eficiência organizacional, impactando positivamente a qualidade dos serviços públicos. A prefeitura não tem práticas sistemáticas de gestão de desempenho e desenvolvimento profissional.

Pergunta a: Descreva uma proposta prática relacionada à gestão de pessoas que poderia ser incluída no projeto, considerando o seu objetivo.

Pergunta b: Quais estratégias podem ser utilizadas para superar a resistência dos servidores às mudanças e garantir a implementação eficaz das novas práticas de gestão de pessoas?

Resposta Padrão (outras respostas fundamentadas e adequadas ao contexto também serão aceitas):

(A) Para criar um ambiente de trabalho profissional e eficiente, sugere-se a implementação de um sistema de avaliação de desempenho contínuo e a criação de programas de capacitação e desenvolvimento profissional. A avaliação de desempenho contínuo permite feedback regular e reconhecimento do bom trabalho, aumentando a motivação e a produtividade. Os programas de capacitação garantem que os servidores estejam atualizados com as melhores práticas e tecnologias, melhorando suas competências e a qualidade dos serviços públicos. **(B)** Para superar a resistência dos servidores, é essencial promover uma comunicação clara sobre as mudanças, destacando seus benefícios. Envolver os servidores no processo de implementação, ouvindo suas sugestões, aumenta a aceitação. Realizar treinamentos e workshops sobre as novas práticas e tecnologias é crucial.

QUESTÃO 4

Situação-problema: Certa prefeitura tem recebido reclamações dos cidadãos sobre a qualidade do atendimento na central de atendimento ao público. As queixas variam desde a demora no atendimento e a falta de informações precisas até a falta de cordialidade dos atendentes. A administração está preocupada com a imagem negativa e o impacto dessas reclamações na confiança dos cidadãos. Você, como analista de RH, foi designado para identificar os problemas e propor soluções para melhorar a qualidade do atendimento na central.

Pergunta a: Quais métodos podem ser utilizados para identificar os problemas na central de atendimento ao público da prefeitura, garantindo um diagnóstico preciso das questões levantadas pelos cidadãos?

Pergunta b: Quais ações específicas podem ser implementadas para resolver os problemas identificados e melhorar a qualidade do atendimento na central, promovendo a satisfação dos cidadãos?

Resposta Padrão (outras respostas fundamentadas e adequadas ao contexto também serão aceitas):

(A) Para identificar os problemas, podem ser utilizados métodos como: (1) Pesquisas de satisfação com os cidadãos que utilizam os serviços; (2) Auditorias internas e observar diretamente o atendimento, avaliando a interação dos atendentes com os cidadãos; (3) Analisar registros de atendimento e reclamações para identificar padrões recorrentes. **(B)** Para resolver os problemas identificados, podem ser implementadas ações

como: (1) Oferecer treinamentos regulares aos atendentes focados em habilidades de comunicação, atendimento ao cliente e resolução de conflitos; (2) Melhorar os processos internos e a infraestrutura da central, como otimizar o sistema de filas e reduzir o tempo de espera; (3) Estabelecer um banco de dados atualizado para fornecer informações precisas e acessíveis.

ANALISTA FINANCEIRO

QUESTÃO 1

Situação-Problema: Joana é uma servidora pública que trabalha na secretaria de um órgão governamental. Ela é conhecida por sua eficiência e competência técnica, mas vem enfrentando dificuldades em seu relacionamento com colegas de trabalho. O ambiente de trabalho na secretaria é frequentemente tenso, com boatos e fofocas, o que prejudica a comunicação e a colaboração entre os membros da equipe. Recentemente, Joana teve um desentendimento com Carlos, um colega de trabalho, sobre a responsabilidade na entrega de um relatório importante. Carlos acusou Joana de não ter repassado informações essenciais a tempo, o que atrasou a finalização do relatório. Joana, por sua vez, afirma que Carlos não buscou as informações adequadas e que não houve uma solicitação clara da parte dele. Essa situação gerou um clima de animosidade entre Joana e Carlos, e a tensão se espalhou para o restante da equipe. Outros colegas começaram a tomar partido, o que dividiu ainda mais o grupo.

Pergunta a: Com base na situação apresentada, quais foram os principais fatores que contribuíram para o conflito entre Joana e Carlos? Justifique

Pergunta b: Quais são as estratégias de comunicação e resolução de conflitos que seriam adequadas para ajudar a resolver a situação? Explique como essas estratégias poderiam melhorar o relacionamento interpessoal e o ambiente de trabalho na secretaria.

Resposta Padrão (outras respostas fundamentadas e adequadas ao contexto também serão aceitas):

(A) Os principais fatores que contribuíram para o conflito entre Joana e Carlos foram: a falta de comunicação clara e eficaz; a ausência de solicitação explícita de informações. A falha na troca de mensagens e a interpretação incorreta das intenções dos colegas podem gerar mal-entendidos e conflitos.

(B) Para resolver a situação, o ideal seria utilizar estratégias de comunicação assertiva e mediação de conflitos. Promover reunião mediada para que Joana e Carlos pudessem expressar suas perspectivas de forma respeitosa. Implementação de treinamentos em habilidades de comunicação e colaboração para toda a equipe, incentivando uma cultura de feedback contínuo e solicitações claras.

QUESTÃO 2

Situação-Problema: Maria é uma servidora pública de um órgão governamental. Recentemente, o órgão decidiu digitalizar alguns documentos, que regularmente precisam ser consultados, para melhorar a eficiência e a acessibilidade. Maria foi encarregada de liderar esse projeto, que inclui a organização, a digitalização, a indexação e o arquivamento dos documentos. Ao iniciar o projeto, Maria encontrou diversos desafios. Primeiro, os documentos físicos estavam desorganizados, com muitos registros antigos sem categorização adequada.

Pergunta a: Descreva, de forma resumida, as etapas que Maria pode seguir para organizar e digitalizar os documentos de forma eficiente e segura.

Pergunta b: Recomende uma solução que poderia ser sugerida por Maria para facilitar a busca e a recuperação dos documentos digitalizados.

Resposta Padrão (outras respostas fundamentadas e adequadas ao contexto também serão aceitas):

(A) Realizar uma triagem inicial para identificar e categorizar os documentos. Estabelecer um sistema de categorização padronizado e adequado. Treinar a equipe envolvida no projeto sobre procedimentos de manuseio e digitalização. Utilizar equipamentos adequados para a digitalização, garantir a qualidade das imagens e a integridade dos documentos originais. **(B)** Implementação um sistema de gerenciamento eletrônico de documentos (GED) com funcionalidades de indexação avançada. Esse sistema deve permitir a categorização dos documentos por palavras-chave, datas e outros critérios relevantes.

QUESTÃO 3

Situação-problema: Em uma prefeitura municipal, o analista financeiro é responsável pela conciliação dos movimentos diários de caixa e bancos. Em determinado dia, identificou uma diferença de R\$ 5.000,00 a mais no saldo registrado de caixa em comparação com o extrato bancário.

Pergunta a: Cite dois exemplos de situações que podem justificar essa ocorrência.

Pergunta b: Que tipo de prática auxilia na prevenção e na correção desse tipo de ocorrência?

Resposta Padrão (outras respostas fundamentadas e adequadas ao contexto também serão aceitas):

(A) (1) Depósitos em trânsito, em que o valor foi registrado no caixa, mas ainda não foi compensado pelo banco. Esses depósitos são comuns em transações realizadas próximo ao horário de fechamento bancário. (2) Lançamentos duplicados, em que um valor foi erroneamente registrado mais de uma vez no sistema de caixa, mas apenas uma vez no extrato bancário. Esses erros de lançamento podem ocorrer devido a falhas humanas ou problemas no sistema de registro. **(B)** Implementar práticas rigorosas de conciliação bancária diária. Verificação minuciosa dos lançamentos de caixa e banco, assegurar que cada transação esteja devidamente registrada e compensada. A utilização de softwares de gestão financeira integrados pode automatizar a reconciliação, reduzindo o risco de erros manuais. Estabelecer um processo de revisão cruzada, no qual um segundo analista revisa as conciliações feitas, pode identificar e corrigir discrepâncias rapidamente.

QUESTÃO 4

Situação-problema: Um analista contábil deve registrar uma despesa de R\$ 50.000,00 referente a serviços de manutenção prestados em dezembro de 2023. A nota fiscal foi recebida no final de dezembro, mas o pagamento será efetuado apenas em janeiro de 2024.

Pergunta a: Como essa despesa seria registrada nos relatórios financeiros de acordo com o regime de caixa e o regime de competência?

Pergunta b: Em se tratando do setor público, como o registro da despesa deve ser feito e quais normas tratam do assunto?

Resposta Padrão (outras respostas fundamentadas e adequadas ao contexto também serão aceitas):

(A) No regime de caixa, a despesa deve ser registrada no momento do pagamento, ou seja, em janeiro de 2024. No regime de competência, a despesa deve ser registrada quando os serviços foram prestados, independentemente do pagamento, ou seja, em dezembro de 2023. No regime de caixa, a despesa aparecerá nos relatórios financeiros de 2024, enquanto no regime de competência, ela será incluída nos relatórios de 2023. **(B)** No setor público, o registro da despesa deve ser feito de acordo com o regime de competência, conforme Lei nº 4.320/1964, Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP) e Lei de Responsabilidade fiscal. Essas normas definem que as despesas sejam registradas quando são incorridas.

ANALISTA TRIBUTÁRIO

QUESTÃO 1

Situação-Problema: Joana é uma servidora pública que trabalha na secretaria de um órgão governamental. Ela é conhecida por sua eficiência e competência técnica, mas vem enfrentando dificuldades em seu relacionamento com colegas de trabalho. O ambiente de trabalho na secretaria é frequentemente tenso, com boatos e fofocas, o que prejudica a comunicação e a colaboração entre os membros da equipe. Recentemente, Joana teve um desentendimento com Carlos, um colega de trabalho, sobre a responsabilidade na entrega de um relatório importante. Carlos acusou Joana de não ter repassado informações essenciais a tempo, o que atrasou a finalização do relatório. Joana, por sua vez, afirma que Carlos não buscou as informações adequadas e que não houve uma solicitação clara da parte dele. Essa situação gerou um clima de animosidade entre Joana e Carlos, e a tensão se espalhou para o restante da equipe. Outros colegas começaram a tomar partido, o que dividiu ainda mais o grupo.

Pergunta a: Com base na situação apresentada, quais foram os principais fatores que contribuíram para o conflito entre Joana e Carlos? Justifique.

Pergunta b: Quais são as estratégias de comunicação e resolução de conflitos que seriam adequadas para ajudar a resolver a situação? Explique como essas estratégias poderiam melhorar o relacionamento interpessoal e o ambiente de trabalho na secretaria.

Resposta Padrão (outras respostas fundamentadas e adequadas ao contexto também serão aceitas):

(A) Os principais fatores que contribuíram para o conflito entre Joana e Carlos foram: a falta de comunicação clara e eficaz; a ausência de solicitação explícita de informações. A falha na troca de mensagens e a interpretação incorreta das intenções dos colegas podem gerar mal-entendidos e conflitos.

(B) Para resolver a situação, o ideal seria utilizar estratégias de comunicação assertiva e mediação de conflitos. Promover reunião mediada para que Joana e Carlos pudessem expressar suas perspectivas de forma respeitosa. Implementação de treinamentos em habilidades de comunicação e colaboração para toda a equipe, incentivando uma cultura de feedback contínuo e solicitações claras.

QUESTÃO 2

Situação-problema: Determinado município concedeu isenção tributária de IPTU por um período de 8 anos para que uma sociedade empresarial se estabeleça em seu parque industrial, visando estimular o desenvolvimento econômico local e aumentar a empregabilidade.

Pergunta a: É possível legalmente revogar a isenção tributária concedida antes do término do prazo estabelecido? Justifique.

Pergunta b: A isenção pode ser prorrogada após o término do prazo inicialmente previsto?

Resposta Padrão (outras respostas fundamentadas e adequadas ao contexto também serão aceitas):

(A) As isenções tributárias concedidas por prazo certo e sob condição onerosa não podem ser revogadas a qualquer tempo, em razão de ofensa à segurança das relações jurídicas, a menos que existam justificativas plausíveis e legais para a revogação, como o descumprimento das condições estabelecidas no ato concessório. **(B)** A prorrogação da isenção tributária pode ser possível, desde que haja previsão legal para tal prorrogação e que seja aprovada uma nova lei municipal que estenda o benefício. A prorrogação deve ser fundamentada em novos estudos de impacto econômico que demonstrem a continuidade dos benefícios esperados para a comunidade, como a manutenção ou ampliação dos postos de trabalho e o incremento da atividade econômica local.

QUESTÃO 3

Situação-problema: No município A, a alíquota do ITBI é de 2%. Um imóvel, adquirido há 15 anos por R\$ 450.000,00, tem valor de mercado atual de R\$ 600.000,00. A família Santos deseja vender este imóvel, mas está incerta sobre os tributos a serem pagos e as responsabilidades envolvidas na transação.

Pergunta a: Se o imóvel for vendido pelo valor de mercado atual, qual é o valor do ITBI a ser pago? Justifique o cálculo do imposto.

Pergunta b: Quem é o responsável pelo pagamento do ITBI e em que momento da transação ele deve ser pago?

Resposta Padrão (outras respostas fundamentadas e adequadas ao contexto também serão aceitas):

(A) O cálculo do imposto será: Valor do ITBI = Valor de venda do imóvel x Alíquota do ITBI = R\$ 600.000,00 x 0,02 = R\$ 12.000,00.

(B) Este valor deve ser pago antes do registro da transferência da propriedade do imóvel em cartório. O responsável pelo pagamento do ITBI é o comprador do imóvel. O imposto deve ser recolhido no momento da lavratura da escritura pública de compra e venda ou no ato do registro da transferência do imóvel em cartório, conforme estipulado pela legislação municipal. O pagamento do ITBI é uma condição necessária para que o cartório possa efetivar a transferência da propriedade.

QUESTÃO 4

Situação-problema: Flores, empresa de pequeno porte, optante do Simples Nacional, recentemente expandiu suas operações. Com o crescimento, surgiram dúvidas sobre a apuração dos tributos e enquadramento. De janeiro a maio, a empresa já faturou R\$ 400 mil por mês.

Pergunta a: Quais são os principais tributos apurados pelo regime do Simples Nacional e como deve ser feita a apuração desses tributos?

Pergunta b: Se a empresa faturar, em média, R\$ 500 mil por mês nos próximos meses, o que ocorrerá? Justifique.

Resposta Padrão (outras respostas fundamentadas e adequadas ao contexto também serão aceitas):

(A) Os principais tributos incluídos são o IRPJ, CSLL, PIS, COFINS, IPI, ICMS, ISS e CPP, os quais são apurados por meio do DAS (Documento de Arrecadação do Simples Nacional), em que a empresa calcula o valor devido com base na receita bruta mensal (faturamento).

(B) Se a empresa faturar, em média, R\$ 500 mil por mês nos próximos sete meses, isso resultará em um faturamento anual de aproximadamente R\$ 5,5 milhões. Esse valor ainda está acima do limite de R\$ 4,8 milhões estabelecido pelo Simples Nacional para permanecer no regime. Com isso, a empresa será obrigada a migrar para o regime de Lucro Presumido ou Lucro Real no ano seguinte.

ORIENTADOR DE DESPORTO

QUESTÃO 1

Situação-problema: Um grupo de idosos apresenta alto índice de sedentarismo e dificuldades em atividades diárias. O orientador de desporto foi chamado para elaborar um programa de condicionamento físico.

Pergunta a: Quais atividades devem ser incluídas no programa para melhorar a condição física dos idosos?

Pergunta b: Como essas atividades podem minimizar o estresse e melhorar o bem-estar dos idosos?

Resposta Padrão (outras respostas fundamentadas e adequadas ao contexto também serão aceitas):

(A) Para melhorar a condição física dos idosos, o programa deve incluir atividades de baixo impacto, como caminhadas, alongamentos, exercícios de resistência com pesos leves e hidroginástica. Essas atividades promovem força muscular, flexibilidade e mobilidade articular. Adicionalmente, atividades aeróbicas moderadas, como dança e ciclismo estacionário, melhoram a capacidade cardiovascular e respiratória, conforme princípios da fisiologia do exercício e adaptações fisiológicas ao treinamento sistemático. (B) Essas atividades podem minimizar o estresse e melhorar o bem-estar dos idosos ao promover a liberação de endorfinas, reduzir a ansiedade e melhorar a qualidade do sono. A socialização durante as atividades físicas também desempenha um papel crucial, melhorando o humor e reduzindo sentimentos de isolamento, conforme abordagens da psicologia do esporte e do envelhecimento.

QUESTÃO 2

Situação-problema: Uma equipe de futsal juvenil apresenta baixa resistência física e fadiga rápida durante os jogos. O orientador de desporto precisa desenvolver um plano de treinamento específico.

Pergunta a: Quais componentes do treinamento podem ser sugeridos para aumentar a resistência física da equipe?

Pergunta b: Como medir a eficácia do treinamento ao longo do tempo?

Resposta Padrão (outras respostas fundamentadas e adequadas ao contexto também serão aceitas):

(A) Para aumentar a resistência física da equipe, o treinamento deve focar em componentes como treinamento aeróbico, intervalado de alta intensidade (HIIT) e exercícios de força muscular. O treinamento aeróbico, como corridas contínuas e ciclismo, melhora a capacidade cardiovascular. O HIIT, com sprints curtos e períodos de recuperação, aumenta a resistência anaeróbica e a capacidade de recuperação. Exercícios de força muscular, como agachamentos e pranchas, são essenciais para a estabilidade e a potência muscular, seguindo princípios da fisiologia do exercício. (B) Para medir a eficácia do treinamento, devem-se utilizar testes periódicos de resistência cardiovascular e avaliar a frequência cardíaca em repouso e durante o esforço. A análise do desempenho durante os jogos, como tempo de jogo efetivo antes da fadiga, e o monitoramento contínuo dos indicadores de aptidão física fornecem dados quantitativos e qualitativos sobre as melhorias alcançadas, conforme metodologias de avaliação do treinamento esportivo.

QUESTÃO 3

Situação-problema: Uma criança com sobrepeso está apresentando problemas de autoestima e dificuldades para engajar nas atividades físicas do grupo que ela frequenta.

Pergunta a: Quais estratégias podem ser utilizadas pelo orientador para envolver a criança em atividades físicas de forma positiva?

Pergunta b: Quais abordagens podem ser priorizadas para contribuir para melhoria de autoestima e saúde da criança?

Resposta Padrão (outras respostas fundamentadas e adequadas ao contexto também serão aceitas):

(A) Para envolver a criança em atividades físicas de forma positiva, o orientador de desporto deve utilizar estratégias como a introdução gradual de atividades lúdicas e divertidas, como jogos e brincadeiras que envolvam movimento. Personalizar o programa para incluir atividades que a criança goste, como dança ou esportes específicos, pode aumentar o engajamento. Promover um ambiente de apoio, em que a criança se sinta aceita e encorajada, é fundamental, seguindo os princípios da psicologia do esporte e da educação física infantil. (B) Para melhorar a autoestima e a saúde da criança, o orientador deve priorizar abordagens que promovam a cooperação em vez da competição, como atividades de grupo e jogos cooperativos. A educação sobre nutrição e hábitos saudáveis, junto à inclusão dos pais em atividades físicas comunitárias, pode criar um suporte holístico.

QUESTÃO 4

Situação-problema: Um grupo de jovens entre 12 e 14 anos apresenta altos níveis de energia e competitividade, mas falta de disciplina e compreensão das regras básicas dos esportes coletivos. O orientador de desporto precisa escolher um tipo de jogo para esse cenário que ajude a canalizar a energia dos jovens, ensinar disciplina e promover o entendimento das regras desportivas oficiais.

Pergunta a: Indique um exemplo de jogo que o orientador pode escolher para este cenário e por quê.

Pergunta b: Quais são as principais regras desportivas oficiais desse jogo que devem ser enfatizadas durante as sessões de treinamento para esse caso?

Resposta Padrão (outras respostas fundamentadas e adequadas ao contexto também serão aceitas):

(A) Para esse cenário, uma opção para o orientador escolher seria o futebol, devido à sua popularidade e à sua capacidade de canalizar altos níveis de energia de maneira estruturada. O futebol é um esporte dinâmico que exige trabalho em equipe, disciplina e respeito às regras, o que é ideal para jovens competitivos. Além disso, o futebol pode ser facilmente adaptado para diferentes níveis de habilidade, permitindo que todos os participantes se envolvam ativamente. (Outras opções: Vôlei, Queimada, ...) (B) As principais regras desportivas oficiais do futebol a serem enfatizadas incluem a regra do impedimento, que ensina os jogadores sobre posicionamento e timing; as regras de faltas e penalidades, que promovem disciplina e fair play; e as regras das substituições, que garantem a rotatividade e a participação de todos os jogadores.

PROFESSOR DE EDUCAÇÃO ESPECIAL

QUESTÃO 1

Situação-problema: Uma criança com deficiência visual ingressou recentemente na escola regular. O professor de educação especial precisa desenvolver um plano para sua inclusão efetiva.

Pergunta a: Quais recursos e estratégias podem ser utilizados para facilitar a inclusão dessa criança?

Pergunta b: Como orientar os professores regentes e a família sobre esses recursos?

Resposta Padrão (outras respostas fundamentadas e adequadas ao contexto também serão aceitas):

(A) Para facilitar a inclusão da criança com deficiência visual, podem ser utilizados recursos como livros em braille, materiais didáticos em áudio, software de leitura de tela e tecnologia assistiva, como lupas eletrônicas. Estratégias incluem adaptar o ambiente escolar para ser mais acessível, garantir iluminação adequada e fornecer instruções verbais claras e detalhadas. Além disso, promover atividades de sensibilização entre os colegas de classe é essencial para fomentar um ambiente inclusivo e acolhedor. (B) Para orientar os professores regentes e a família, é necessário realizar workshops e treinamentos sobre o uso dos recursos e as estratégias de inclusão. Fornecer materiais informativos e criar canais de comunicação

abertos entre a escola e a família garante suporte contínuo e colaboração. A abordagem colaborativa, baseada na troca de informações e no apoio mútuo, é fundamental para a eficácia do plano inclusivo, conforme as diretrizes da educação inclusiva e especial.

QUESTÃO 2

Situação-problema: João, um aluno de 10 anos com transtorno do espectro autista (TEA), apresenta dificuldades em se concentrar durante as aulas, especialmente em atividades que exigem processamento auditivo. Ele se distrai facilmente com barulhos externos e tem dificuldade em seguir instruções verbais complexas. Além disso, João demonstra ansiedade em situações sociais, o que afeta sua participação em atividades em grupo.

Pergunta a: Quais estratégias de ensino podem ser utilizadas para ajudar João a se concentrar e aprender melhor em sala de aula?

Pergunta b: Como o ambiente de aprendizagem pode ser adaptado para minimizar o impacto da ansiedade social de João e promover sua participação nas atividades em grupo?

Resposta Padrão (outras respostas fundamentadas e adequadas ao contexto também serão aceitas):

(A) Para auxiliar João, podemos utilizar recursos visuais, tecnologia assistiva e divisão de tarefas em etapas menores, visando melhorar sua concentração e sua aprendizagem. **(B)** Para minimizar a ansiedade social de João e promover sua participação nas atividades em grupo, podemos criar um ambiente acolhedor e previsível, oferecer atividades em grupo com início gradual e ensinar habilidades sociais por meio de atividades lúdicas. É fundamental envolver a família por meio de reuniões regulares e fornecer orientações sobre práticas de socialização em casa. A criação de um plano de ação conjunto, que inclui feedback constante, fortalece a cooperação entre escola e família, promovendo um ambiente de suporte e desenvolvimento para o aluno.

QUESTÃO 3

Situação-problema: Mariana, uma aluna de 8 anos com deficiência física nos membros inferiores, utiliza cadeira de rodas, enfrenta desafios de acessibilidade na escola, o que limita sua participação nas aulas e sua interação com os colegas.

Pergunta a: Quais adaptações devem ser feitas no ambiente escolar para garantir acessibilidade?

Pergunta b: Como orientar a equipe escolar para promover sua inclusão de forma plena?

Resposta Padrão (outras respostas fundamentadas e adequadas ao contexto também serão aceitas):

(A) Acessibilidade arquitetônica e das salas de aula: adaptações como rampas de acesso, elevadores, portas com largura adequada, banheiros adaptados com barras de apoio, box amplo e altura adequada para cadeira de rodas, piso plano e antiderrapante para evitar quedas e acidentes, mobiliário adaptado, como mesas e cadeiras ajustáveis em altura para permitir a locomoção dentro da sala. **(B)** A orientação da equipe escolar deve incluir treinamentos sobre a importância da inclusão, uso correto dos recursos adaptativos e como oferecer suporte adequado à aluna. Promover uma cultura escolar inclusiva e realizar reuniões frequentes com a equipe e a família da aluna ajudam a monitorar e ajustar as adaptações conforme necessário.

QUESTÃO 4

Situação-problema: A professora Ana, ao trabalhar com alunos com deficiência intelectual na sala de aula, busca ferramentas inovadoras e inclusivas para promover o aprendizado. Ela acredita que o Soroban pode ser um recurso valioso para desenvolver habilidades e conceitos básicos.

Pergunta a: O que é o Soroban e em qual campo do conhecimento ele é utilizado?

Pergunta b: Que contribuições a utilização do Soroban ao trabalhar com alunos com deficiência intelectual na sala de aula?

Resposta Padrão (outras respostas fundamentadas e adequadas ao contexto também serão aceitas):

(A) O Soroban é um ábaco utilizado para realizar cálculos matemáticos. Ele permite a visualização e manipulação dos números, facilitando a compreensão de conceitos matemáticos. **(B)** O Soroban proporciona uma experiência prática de matemática, permitindo que os alunos manipulem números e compreendam conceitos como valor posicional, adição, subtração, multiplicação e divisão de forma concreta. O movimento das contas no Soroban oferece uma representação visual dos números, auxiliando alunos com dificuldades de abstração e processamento visual. O uso do Soroban estimula a motricidade fina, aprimorando a coordenação motora e a destreza manual.

SANITARISTA

QUESTÃO 1

Situação-Problema: Joana é uma servidora pública que trabalha na secretaria de um órgão governamental. Ela é conhecida por sua eficiência e competência técnica, mas vem enfrentando dificuldades em seu relacionamento com colegas de trabalho. O ambiente de trabalho na secretaria é frequentemente tenso, com boatos e fofocas, o que prejudica a comunicação e a colaboração entre os membros da equipe. Recentemente, Joana teve um desentendimento com Carlos, um colega de trabalho, sobre a responsabilidade na entrega de um relatório importante. Carlos acusou Joana de não ter repassado informações essenciais a tempo, o que atrasou a finalização do relatório. Joana, por sua vez, afirma que Carlos não buscou as informações adequadas e que não houve uma solicitação clara da parte dele. Essa situação gerou um clima de animosidade entre Joana e Carlos, e a tensão se espalhou para o restante da equipe. Outros colegas começaram a tomar partido, o que dividiu ainda mais o grupo.

Pergunta a: Com base na situação apresentada, quais foram os principais fatores que contribuíram para o conflito entre Joana e Carlos? Justifique

Pergunta b: Quais são as estratégias de comunicação e resolução de conflitos que seriam adequadas para ajudar a resolver a situação? Explique como essas estratégias poderiam melhorar o relacionamento interpessoal e o ambiente de trabalho na secretaria.

Resposta Padrão (outras respostas fundamentadas e adequadas ao contexto também serão aceitas):

(A) Os principais fatores que contribuíram para o conflito entre Joana e Carlos foram: a falta de comunicação clara e eficaz; a ausência de solicitação explícita de informações. A falha na troca de mensagens e a interpretação incorreta das intenções dos colegas podem gerar mal-entendidos e conflitos.

(B) Para resolver a situação, o ideal seria utilizar estratégias de comunicação assertiva e mediação de conflitos. Promover reunião mediada para que Joana e Carlos pudessem expressar suas perspectivas de forma respeitosa. Implementação de treinamentos em habilidades de comunicação e colaboração para toda a equipe, incentivando uma cultura de feedback contínuo e solicitações claras.

QUESTÃO 2

Situação-problema: Em uma cidade do interior, houve um aumento significativo de casos de dengue. A equipe de vigilância sanitária está preocupada com a proliferação do transmissor e a insuficiência das ações de controle atuais.

Pergunta a: Quais medidas imediatas devem ser adotadas para controlar o surto de dengue?

Pergunta b: Como envolver a comunidade nas ações de prevenção e controle da dengue?

Resposta Padrão (outras respostas fundamentadas e adequadas ao contexto também serão aceitas):

(A) Para controlar o surto de dengue, medidas imediatas incluem a intensificação das ações de eliminação de criadouros do *Aedes aegypti*, como o tratamento de água parada e a remoção de resíduos que acumulam água. A aplicação de inseticidas por meio de nebulização (fumacê) em áreas de alta incidência de casos é essencial. Ações de vigilância epidemiológica devem ser reforçadas para identificar e isolar novos casos rapidamente. **(B)** Promover campanhas educativas por meio de mídias sociais, rádio e televisão pode aumentar a conscientização. Organizar mutirões de limpeza em bairros, envolvendo moradores, escolas e empresas locais, ajuda a eliminar criadouros do mosquito. A capacitação de líderes comunitários como agentes multiplicadores de informações é eficaz. Incentivar a denúncia de focos de *Aedes aegypti* através de canais de comunicação direta com a equipe de vigilância sanitária também é crucial.

QUESTÃO 3

Situação-problema: Um hospital municipal apresenta altos índices de infecções hospitalares. A administração solicitou uma avaliação das práticas de controle de infecção e a implementação de um plano de melhorias.

Pergunta a: Quais são os passos iniciais para a avaliação das práticas de controle de infecção no hospital?

Pergunta b: Qual deve ser o enfoque principal no plano de melhorias para reduzir as infecções hospitalares?

Resposta Padrão (outras respostas fundamentadas e adequadas ao contexto também serão aceitas):

(A) Os passos iniciais incluem conduzir uma auditoria das práticas atuais, revisar protocolos de higiene, analisar dados de infecções para identificar padrões, entrevistar o pessoal de saúde para entender os desafios, inspecionar instalações críticas, como UTIs, salas de cirurgia e áreas de esterilização, e revisar a formação dos funcionários em controle de infecção. **(B)** O plano de melhorias deve focar na implementação rigorosa de práticas de higiene, como lavagem das mãos, uso adequado de EPIs e desinfecção regular de superfícies. A formação continuada e a capacitação do pessoal sobre prevenção de infecções são essenciais, assim como garantir a disponibilidade e a manutenção de recursos adequados, como produtos de higiene e EPIs.

QUESTÃO 4

Situação-problema: Uma campanha de vacinação infantil apresentou baixa adesão em determinado bairro. Os pais demonstram desconfiança quanto à segurança das vacinas.

Pergunta a: Quais estratégias podem ser adotadas para aumentar a adesão à campanha de vacinação infantil?

Pergunta b: Como abordar as preocupações dos pais sobre a segurança das vacinas de maneira eficaz?

Resposta Padrão (outras respostas fundamentadas e adequadas ao contexto também serão aceitas):

(A) Para aumentar a adesão, podem ser adotadas estratégias como a realização de campanhas de conscientização por meio de mídias sociais, rádio e TV, destacando a importância e a segurança das vacinas. Organizar palestras e encontros comunitários com profissionais de saúde para esclarecer dúvidas e fornecer informações precisas é fundamental. Implementar postos de vacinação móveis e em locais estratégicos, como escolas e centros comunitários, facilita o acesso. Oferecer incentivos, como horários flexíveis e dias específicos de vacinação, também pode aumentar a adesão. **(B)** É essencial abordar as preocupações dos pais com transparência, fornecendo informações baseadas em evidências científicas e destacando a importância da vacinação para a saúde das crianças. Utilizar mídias sociais e material impresso para disseminar informações corretas também pode ajudar a combater a desinformação.

MUNICÍPIO DE ITAIÓPOLIS/SC

CONCURSO PÚBLICO Nº 02/2024 – PODER EXECUTIVO

GABARITO PRODUÇÃO ESCRITA - REDAÇÃO

6.3.9. Não será avaliado texto (qualquer fração de texto) que ultrapassar o limite máximo de linhas. Linhas em branco e/ou preenchidas com menos de 2/3 do seu espaço total não serão contabilizadas como linha completa na contagem do número mínimo de linhas exigido.

O candidato receberá nota 0 (zero) na prova de produção escrita quando:

- a) não abordar o tema e/ou teor técnico proposto;
- b) o texto: for ilegível; escrito em língua estrangeira; não for escrito à caneta;
- c) apresentar número de linhas inferior ao mínimo exigido;
- d) não houver texto na folha oficial de texto;
- e) for mera transcrição de dispositivos legais.

NÍVEL DE DESEMPENHO	CONCEITO/DESCRIÇÃO	NOTA
Conteúdo (40%): compreensão da proposta de redação e desenvolvimento do tema.		
5	Cumpriu completamente as exigências do enunciado, demonstra bom conhecimento sobre o tema proposto, apresentando um ótimo desenvolvimento do tema. As ideias são coerentes e bem desenvolvidas.	12,0
4	Cumpriu adequadamente as exigências do enunciado. Demonstra conhecimento sobre o tema proposto, desenvolvendo-o bem.	10,8
3	Faz referência ao tema de forma generalizada, sem aprofundamento, porém responde razoavelmente ao enunciado.	9,6
2	Texto tangencia o tema ou passa muito superficialmente no tema.	7,8
1	Texto cita eventualmente a proposta. Ainda que tenha escrito algo relacionado à temática, foi de forma evasiva ou somente para responder.	6,0
Estrutura (30%): coesão e coerência, clareza na expressão escrita, estrutura do texto.		
5	Expressa-se de maneira clara e com ótima articulação das partes do texto, sem problemas graves na sequência das ideias. A redação é bem organizada e progride logicamente. Uso diversificado de recursos de coesão, demonstrando domínio de articulação dos mecanismos necessários, com quase nenhuma inadequação. Boa estruturação de parágrafos.	9,0
4	Expressa-se de maneira clara e com boa articulação. A redação é bem organizada e lógica, com poucos erros de sequência. Expressa-se com repertório diversificado de recursos para coesão, com poucas inadequações, apresentando proximidade de domínio dos mecanismos.	8,1
3	Articulação razoável das partes do texto, com problemas eventuais na articulação e proposição das ideias. Mecanismos para coesão são pouco diversificados, com eventuais inadequações de recursos para coesão e com domínio mediano. Texto de baixa legibilidade.	7,2
2	Expressa-se de forma um pouco confusa e com articulação precária das partes do texto, devido a problemas frequentes na utilização dos recursos coesivos. Expressa-se com recursos limitados de coesão, com o texto articulado de forma insatisfatória e apresentando inadequações recorrentes. Texto de difícil legibilidade.	5,8
1	Desarticulação das partes do texto e uma escrita muito confusa. Articulação das ideias não é feita com recursos diversificados de coesão, apresentando pouco ou nenhum domínio de mecanismos linguísticos, ocasionando em escrita precária e insatisfatória.	4,5
0	Estrutura está aquém das classificações anteriores.	0 (zero)
Expressão linguística (30%): domínio da norma padrão (grafia, acentuação, concordância, regência, pontuação, etc.).		
5	Excelente domínio da norma culta, com raros ou nenhum desvio gramatical e de convenções da escrita. (até 3 erros)	9,0
4	Muito bom domínio da norma culta, com poucos desvios gramaticais e de convenções da escrita. (4 a 6 erros)	8,1
3	Bom domínio da norma culta, com pontuais desvios gramaticais e de convenções da escrita. (7 a 9 erros)	7,2
2	Domínio razoável da norma culta, com desvios gramaticais, de escolha de registro e de convenções da escrita, pouco aceitáveis nessa etapa de escolaridade. (10 a 12 erros)	5,8
1	Domínio precário da norma culta, com graves e frequentes desvios gramaticais, de escolha de registro e de convenções da escrita. (13 a 15 erros)	4,5
0	Expressão linguística está aquém das classificações anteriores. (acima de 15 erros)	0 (zero)