



MUNICÍPIO DE ITAIÓPOLIS/SC

CONCURSO PÚBLICO Nº 03/2024 – PODER LEGISLATIVO - EDITAL Nº 07/2024

REALIZAÇÃO: OBJETIVA CONCURSOS

O representante legal do Poder Legislativo de Itaipópolis/SC, no exercício de suas atribuições, torna público o presente edital para divulgar o que segue:

**1. Resultado definitivo da prova objetiva:** Após a análise do recurso interposto, ratifica-se o resultado preliminar da prova objetiva divulgado pelo Edital nº 06/2024, o qual passa a constar como **resultado definitivo da prova objetiva**.

1.1. O recorrente poderá consultar o parecer do seu recurso diretamente na **área do candidato**, no site [www.objetivas.com.br](http://www.objetivas.com.br). O parecer também se encontra disponível na **Prefeitura Municipal de Itaipópolis/SC**, para consulta pública.

**2. Resultado preliminar da prova de produção escrita:** O relatório de notas e o gabarito da referida prova encontram-se, respectivamente, nos **Anexos I e II** deste edital.

**3. Interposição de recursos:** Sem prejuízo ao prosseguimento do certame, especialmente no que diz respeito à prova de títulos, o candidato interessado em interpor recurso relativo ao resultado da ora divulgado deverá fazê-lo no período de **14 a 16/08/2024**, diretamente no site [www.objetivas.com.br](http://www.objetivas.com.br), no campo “recursos”, localizado na área do candidato.

3.1. Para interpor seus recursos, no período acima estabelecido, os candidatos que não tiverem acesso à internet poderão utilizar o computador disponibilizado para tal finalidade na **Prefeitura Municipal de Itaipópolis/SC** (Avenida Getúlio Vargas, nº 308, Bairro Centro) no horário das **8h às 11h30min**.

**4. Vista de prova:** Para subsidiar a interposição de recursos, durante a fase recursal, acima estipulada, e revogadas as disposições em contrário, será disponibilizada vista da prova do candidato diretamente na **área do candidato**, no site [www.objetivas.com.br](http://www.objetivas.com.br), sendo este o único momento para vista.

**5. Convocação para a prova de títulos:** Todos os candidatos aos cargos de **Agente Legislativo, Contador e Controlador Interno**, que quiserem pontuar nesta etapa, ficam convocados a anexarem seus TÍTULOS em conformidade com o disposto no Edital de Abertura das Inscrições. Durante o período de **14 a 16/08/2024**, os candidatos deverão acessar a **área do candidato**, no site [www.objetivas.com.br](http://www.objetivas.com.br), clicar no campo “PROVA DE TÍTULOS” e **adicionar** cada documento (individualmente digitalizado e salvo em arquivo único, nas extensões “pdf”, “png”, “jpg” ou “jpeg”, com tamanho máximo de 2MB) em seu respectivo campo. O procedimento deverá ser realizado **até às 23h59min do último dia do prazo estabelecido**.

5.1. Serão recebidos os títulos de todos, contudo, somente será divulgada a nota dos candidatos aprovados nas provas eliminatórias.

**6.** Acompanhar o andamento deste certame, nos termos do Edital de Abertura das Inscrições, é de responsabilidade exclusiva do candidato.

Registre-se e publique-se.

Itaipópolis/SC, 13 de agosto de 2024.

**Everson Anuar Portela,**  
Presidente da Câmara Municipal.

## ANEXO ÷ RELATÓRIO DE NOTAS DA PROVA DE PRODUÇÃO ESCRITA

AGENTE LEGISLATIVO -																	
NOME	INSCRIÇÃO	Q1-CON	Q1-EST	Q1-EL	Q2-CON	Q2-EST	Q2-EL	Q3-CON	Q3-EST	Q3-EL	Q4-CON	Q4-EST	Q4-EL	PO	PPE	PONTOS	RESULTADO
ANDERSON MIRANDA DE OLIVEIRA ZIEGLER	0020052	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	43,00	0,00	43,00	Reprovado
ANGÉLICA LETÍCIA DOS REIS SCHULTZ	0020169	2,40	2,05	2,05	3,00	2,25	2,25	3,00	1,80	2,25	2,40	1,80	2,25	45,00	27,50	72,50	Aprovado
ANGELITA PUCHALSKI	0020203	2,40	2,05	2,25	2,70	2,05	2,05	3,00	2,05	2,05	2,70	2,05	2,25	56,00	27,60	83,60	Aprovado
CRISTIANE VALENCIA ESTICA PETERS	0020111	2,70	1,80	2,25	3,00	2,05	2,05	3,00	2,05	2,05	2,70	1,80	2,05	57,00	27,50	84,50	Aprovado
DIRCEU ALVES DE SOUZA MAGALHÃES	0020005	3,00	1,80	1,80	3,00	1,80	2,25	2,70	1,80	2,05	3,00	1,80	2,05	60,00	27,05	87,05	Aprovado
FELIPE LUIZ PETERS	0020096	3,00	2,05	2,05	2,70	2,25	2,25	2,70	2,05	2,05	2,40	1,80	2,05	49,00	27,35	76,35	Aprovado
JENIFER LUANA MARCHINI DOS SANTOS	0020071	1,50	2,25	2,25	2,70	2,05	2,25	2,70	2,05	2,05	2,70	2,05	2,05	49,00	26,60	75,60	Aprovado
JONAS IACHITZKI	0020127	2,70	1,80	2,05	3,00	2,05	2,05	2,70	2,05	2,05	2,70	2,05	2,05	57,00	27,25	84,25	Aprovado
LAÍZA ARRUDA	0020010	2,40	2,05	2,25	3,00	2,05	2,05	2,40	2,25	2,25	2,70	2,25	2,25	45,00	27,90	72,90	Aprovado
MAIARA ROGALEWSKI	0020074	1,95	1,80	1,80	3,00	1,80	1,80	2,40	1,80	2,05	2,70	2,05	1,80	53,00	24,95	77,95	Aprovado
MARIA LUIZA PECHEBELA	0020110	2,70	2,05	2,25	3,00	2,25	2,25	2,70	2,25	2,25	2,40	2,05	2,25	42,00	28,40	70,40	Aprovado
MARINA LADANISKI	0020182	2,40	1,50	2,25	2,70	1,80	2,25	2,70	1,80	2,05	2,40	2,05	2,25	47,00	26,15	73,15	Aprovado
MAYSE HELENA FIGUEIREDO PEREIRA DE AZEREDO	0020023	1,95	2,25	2,25	3,00	2,25	2,25	2,40	2,25	2,25	2,70	2,25	2,25	64,00	28,05	92,05	Aprovado
PATRICIA CONCHE DE SOUZA	0020133	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	48,00	0,00	48,00	Reprovado
TIAGO MICHAEL FERNANDES DE ANDRADE	0020049	2,70	1,80	1,80	2,70	1,80	1,80	3,00	1,80	2,05	2,70	2,05	2,05	58,00	26,25	84,25	Aprovado
TONIEL GREIN	0020140	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2,40	2,05	2,05	48,00	6,50	54,50	Reprovado
VANDERLEI AUGUSTO FRANCISCATO DA SILVA	0020119	1,95	2,25	2,25	2,70	2,25	2,05	2,70	2,05	2,05	2,70	1,80	2,05	55,00	26,80	81,80	Aprovado

## ANEXO - RELATÓRIO DE NOTAS DA PROVA DE PRODUÇÃO ESCRITA

CONTADOR -																	
NOME	INSCRIÇÃO	Q1-CON	Q1-EST	Q1-EL	Q2-CON	Q2-EST	Q2-EL	Q3-CON	Q3-EST	Q3-EL	Q4-CON	Q4-EST	Q4-EL	PO	PPE	PONTOS	RESULTADO
JACKSON PATRICK GLEICH KORMANN	0020012	2,40	0,00	2,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,50	1,50	2,05	54,00	9,50	63,50	Reprovado
JOAO MARCOS BATISTA	0020165	2,40	1,80	2,05	2,70	1,80	2,05	3,00	1,80	2,05	1,95	1,80	2,05	50,00	25,45	75,45	Aprovado
KAILA CRISTINA WOLSTEINER	0020128	1,50	1,50	2,25	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1,95	1,80	2,05	53,00	11,05	64,05	Reprovado
LUANA APARECIDA RUTENSKI	0020217	2,40	2,25	2,25	3,00	2,25	2,25	2,70	2,25	2,25	3,00	2,25	2,25	47,00	29,10	76,10	Aprovado
MARCELO FERENS	0020216	2,40	1,80	1,80	2,40	1,80	2,05	2,40	1,80	1,80	3,00	1,80	1,80	55,00	24,85	79,85	Aprovado
MIRIAM DO NASCIMENTO GOMES	0020112	1,95	2,05	1,80	2,40	1,80	2,05	3,00	1,80	1,50	2,70	1,80	1,80	45,00	24,65	69,65	Aprovado
RADAMES RANGEL	0020014	2,70	1,80	2,05	2,40	1,80	2,05	2,70	1,80	1,80	2,70	1,80	2,05	42,00	25,65	67,65	Aprovado
RODRIGO GARCIA DA SILVA	0020076	2,70	1,80	1,80	2,40	1,80	1,80	3,00	1,80	1,80	3,00	1,80	1,80	50,00	25,50	75,50	Aprovado

## ANEXO - RELATÓRIO DE NOTAS DA PROVA DE PRODUÇÃO ESCRITA

## CONTROLADOR INTERNO -

NOME	INSCRIÇÃO	Q1-CON	Q1-EST	Q1-EL	Q2-CON	Q2-EST	Q2-EL	Q3-CON	Q3-EST	Q3-EL	Q4-CON	Q4-EST	Q4-EL	PO	PPE	PONTOS	RESULTADO
ALEXSANDRA RODRIGUES VEIGA	0020152	0,00	0,00	0,00	1,50	1,50	2,05	1,50	1,50	2,05	1,95	1,80	2,05	45,00	15,90	60,90	Reprovado
ANDERSON FRANÇA ELIAS	0020081	3,00	2,05	2,05	2,40	2,05	2,05	2,70	2,05	2,05	2,70	2,05	2,05	51,00	27,20	78,20	Aprovado
BÁRBARA POLASKI	0020107	1,95	2,05	2,25	1,95	2,05	2,25	1,95	2,25	2,25	1,50	2,25	2,25	46,00	24,95	70,95	Aprovado
DAVID NATAN SILVA DA ROSA	0020002	1,50	1,80	1,80	1,95	1,50	2,05	2,40	2,05	1,80	2,40	2,05	2,05	47,00	23,35	70,35	Aprovado
FELIPE SPEZZATTO	0020195	2,40	2,25	2,25	1,95	2,25	2,25	1,95	2,25	2,25	2,40	2,25	2,25	53,00	26,70	79,70	Aprovado

**ANEXO - RELATÓRIO DE NOTAS DA PROVA DE PRODUÇÃO ESCRITA****OFICIAL ADMINISTRATIVO -**

<b>NOME</b>	<b>INSCRIÇÃO</b>	<b>CON</b>	<b>EST</b>	<b>EL</b>	<b>PO</b>	<b>PPE</b>	<b>PONTOS</b>	<b>RESULTADO</b>
LUIS SERGIO HRYCKIV	0020138	7,80	7,20	8,10	56,00	23,10	79,10	Aprovado
MATHEUS HENRIQUE FRANÇA KERETZ	0020116	9,60	7,20	5,80	47,00	22,60	69,60	Aprovado

## ANEXO - RELATÓRIO DE NOTAS DA PROVA DE PRODUÇÃO ESCRITA

SERVENTE DE LIMPEZA -								
NOME	INSCRIÇÃO	CON	EST	EL	PO	PPE	PONTOS	RESULTADO
DÉBORA DARCANAL RODRIGUES	0020064	7,80	7,20	9,00	49,00	24,00	73,00	Aprovado
DÉBORA SCHRITKI	0020011	6,00	7,20	7,20	52,00	20,40	72,40	Aprovado
ELVIRA SPERKA NOVACKI	0020104	6,00	5,80	7,20	55,00	19,00	74,00	Aprovado
GISLAINE CARDOZO DE ANDRADE	0020043	6,00	4,50	4,50	46,50	15,00	61,50	Reprovado
JOCELIA DOS SANTOS	0020040	6,00	0,00	0,00	45,50	6,00	51,50	Reprovado
JULIANA POVALUK	0020017	0,00	0,00	0,00	46,50	0,00	46,50	Reprovado
KELI KUSS CARDOZO	0020056	6,00	5,80	7,20	52,50	19,00	71,50	Aprovado
MARINA MARTENDAL TAIQUE GELINSKI	0020178	7,80	7,20	5,80	48,50	20,80	69,30	Aprovado
MICHELE MESSIAS DE SOUZA	0020008	0,00	0,00	0,00	46,50	0,00	46,50	Reprovado
MILEIDI KORCZAGIN LIS	0020141	0,00	0,00	0,00	51,50	0,00	51,50	Reprovado
PAMELA YASMIN HAMES	0020003	9,60	8,10	8,10	56,50	25,80	82,30	Aprovado
ROSANE FIDELES FERREIRA	0020131	10,80	7,20	7,20	50,00	25,20	75,20	Aprovado
ROSENILDA VEGRANOSKI VIEIRA	0020079	0,00	0,00	0,00	46,50	0,00	46,50	Reprovado
SARA ELIANI SCHURT	0020088	9,60	7,20	7,20	48,00	24,00	72,00	Aprovado
SILVIO SCHURT	0020092	0,00	0,00	0,00	46,00	0,00	46,00	Reprovado
VERA LUCIA TAVARES	0020210	0,00	0,00	0,00	47,50	0,00	47,50	Reprovado

**MUNICÍPIO DE ITAIÓPOLIS/SC**

**CONCURSO PÚBLICO Nº 03/2024 – PODER LEGISLATIVO**

**GABARITO PRODUÇÃO ESCRITA - ESTUDOS DE CASO**

Não será avaliado texto (qualquer fração de texto) que ultrapassar o limite máximo de linhas. Linhas em branco e/ou preenchidas com menos de 2/3 do seu espaço total não serão contabilizadas como linha completa na contagem do número mínimo de linhas exigido. O candidato receberá nota 0 (zero) na prova de produção escrita quando:

- a) não abordar o tema e/ou teor técnico proposto;
- b) o texto: for ilegível; escrito em língua estrangeira; não for escrito à caneta;
- c) apresentar número de linhas inferior ao mínimo exigido;
- d) não houver texto na folha oficial de texto;
- e) for mera transcrição de dispositivos legais.

**A resposta de cada questão prática será avaliada na escala de zero a 7,5 pontos.**

**Cada questão prática** (perguntas “a” e “b”) será avaliada nos seguintes quesitos:

*As respostas-padrão são apresentadas nas próximas páginas. Outras respostas fundamentadas e adequadas ao contexto também serão aceitas.*

NÍVEL DE DESEMPENHO	CONCEITO/DESCRIÇÃO	NOTA
<b>Conteúdo (40%):</b> compreensão do questionamento e desenvolvimento do assunto proposto.		
5	Cumpriu completamente as exigências do enunciado. Demonstra superior conhecimento sobre o questionamento feito, apresentando ótimo desenvolvimento do assunto. As ideias são coerentes e bem desenvolvidas.	<b>3,00</b>
4	Cumpriu adequadamente as exigências do enunciado. Demonstra bom conhecimento sobre o tema proposto, desenvolvendo-o bem.	<b>2,70</b>
3	Respondeu razoavelmente ao questionamento feito. Demonstra algum conhecimento, mas faz referência ao assunto de forma generalizada, sem aprofundamento.	<b>2,40</b>
2	Texto tangencia o questionamento, dispondo do assunto de maneira superficial, sem desenvolvimento adequado.	<b>1,95</b>
1	Texto cita eventualmente a proposta. Ainda que tenha escrito algo relacionado à temática, foi de forma evasiva ou somente para responder.	<b>1,50</b>
<b>Estrutura (30%):</b> coesão e coerência, clareza na expressão escrita, estrutura do texto.		
5	Expressa-se de maneira clara e com ótima articulação das partes do texto, sem problemas graves na sequência das ideias. A redação é bem organizada e progride logicamente. Uso diversificado de recursos de coesão, demonstrando domínio de articulação dos mecanismos necessários, com quase nenhuma inadequação. Boa estruturação de parágrafos.	<b>2,25</b>
4	Expressa-se de maneira clara e com boa articulação. A redação é bem organizada e lógica, com poucos erros de sequência. Apresenta repertório diversificado de recursos para coesão, com poucas inadequações, demonstrando proximidade com domínio dos mecanismos.	<b>2,05</b>
3	Articulação razoável das partes do texto, com problemas eventuais na articulação e proposição das ideias. Mecanismos para coesão são pouco diversificados, com eventuais inadequações de recursos para coesão e com domínio mediano. Texto de baixa legibilidade.	<b>1,80</b>
2	Expressa-se de forma inconsistente, com articulação precária das partes do texto, devido a problemas frequentes na utilização dos recursos coesivos. O texto é articulado de forma insatisfatória, apresentando inadequações recorrentes que interferem na coesão e na coerência. Texto de difícil legibilidade.	<b>1,50</b>
1	Desarticulação das partes do texto e escrita inconsistente. Articulação das ideias não é feita com recursos diversificados de coesão, apresentando pouco ou nenhum domínio de mecanismos linguísticos, demonstrando uma escrita precária e insatisfatória.	<b>1,15</b>
0	Estrutura está aquém das classificações anteriores.	<b>0 (zero)</b>
<b>Expressão linguística (30%):</b> domínio da norma-padrão (grafia, acentuação, concordância, regência, pontuação, etc.).		
5	Excelente domínio da norma culta, com raros ou nenhum desvio gramatical e de convenções da escrita.	<b>2,25</b>
4	Muito bom domínio da norma culta, com poucos desvios gramaticais e de convenções da escrita.	<b>2,05</b>
3	Bom domínio da norma culta, com pontuais desvios gramaticais e de convenções da escrita.	<b>1,80</b>
2	Domínio razoável da norma culta, com desvios gramaticais, de escolha de registro e de convenções da escrita, pouco aceitáveis nessa etapa de escolaridade.	<b>1,50</b>
1	Domínio precário da norma culta, com graves e frequentes desvios gramaticais, de escolha de registro e de convenções da escrita.	<b>1,15</b>
0	Expressão linguística está aquém das classificações anteriores.	<b>0 (zero)</b>

**Resposta Padrão (outras respostas fundamentadas e adequadas ao contexto também serão aceitas)**

## AGENTE LEGISLATIVO

### QUESTÃO 01

**Situação-Problema:** Joana é uma servidora pública que trabalha na secretaria de um órgão governamental. Ela é conhecida por sua eficiência e competência técnica, mas vem enfrentando dificuldades em seu relacionamento com colegas de trabalho. O ambiente de trabalho na secretaria é frequentemente tenso, com boatos e fofocas, o que prejudica a comunicação e a colaboração entre os membros da equipe. Recentemente, Joana teve um desentendimento com Carlos, um colega de trabalho, sobre a responsabilidade na entrega de um relatório importante. Carlos acusou Joana de não ter repassado informações essenciais a tempo, o que atrasou a finalização do relatório. Joana, por sua vez, afirma que Carlos não buscou as informações adequadas e que não houve uma solicitação clara da parte dele. Essa situação gerou um clima de animosidade entre Joana e Carlos, e a tensão se espalhou para o restante da equipe. Outros colegas começaram a tomar partido, o que dividiu ainda mais o grupo.

**Pergunta a:** Com base na situação apresentada, quais foram os principais fatores que contribuíram para o conflito entre Joana e Carlos? Justifique

**Pergunta b:** Quais são as estratégias de comunicação e resolução de conflitos que seriam adequadas para ajudar a resolver a situação? Explique como essas estratégias poderiam melhorar o relacionamento interpessoal e o ambiente de trabalho na secretaria.

**Resposta Padrão (outras respostas fundamentadas e adequadas ao contexto também serão aceitas):**

**(A)** Os principais fatores que contribuíram para o conflito entre Joana e Carlos foram: a falta de comunicação clara e eficaz; a ausência de solicitação explícita de informações. A falha na troca de mensagens e a interpretação incorreta das intenções dos colegas podem gerar mal-entendidos e conflitos.

**(B)** Para resolver a situação, o ideal seria utilizar estratégias de comunicação assertiva e mediação de conflitos. Promover reunião mediada para que Joana e Carlos pudessem expressar suas perspectivas de forma respeitosa. Implementação de treinamentos em habilidades de comunicação e colaboração para toda a equipe, incentivando uma cultura de feedback contínuo e solicitações claras.

### QUESTÃO 02

**Situação-Problema:** Maria é uma servidora pública de um órgão governamental. Recentemente, o órgão decidiu digitalizar alguns documentos, que regularmente precisam ser consultados, para melhorar a eficiência e a acessibilidade. Maria foi encarregada de liderar esse projeto, que inclui a organização, a digitalização, a indexação e o arquivamento dos documentos. Ao iniciar o projeto, Maria encontrou diversos desafios. Primeiro, os documentos físicos estavam desorganizados, com muitos registros antigos sem categorização adequada.

**Pergunta a:** Descreva, de forma resumida, as etapas que Maria pode seguir para organizar e digitalizar os documentos de forma eficiente e segura.

**Pergunta b:** Recomende uma solução que poderia ser sugerida por Maria para facilitar a busca e a recuperação dos documentos digitalizados.

**Resposta Padrão (outras respostas fundamentadas e adequadas ao contexto também serão aceitas):**

**(A)** Realizar uma triagem inicial para identificar e categorizar os documentos. Estabelecer um sistema de categorização padronizado e adequado. Treinar a equipe envolvida no projeto sobre procedimentos de manuseio e digitalização. Utilizar equipamentos adequados para a digitalização, garantir a qualidade das imagens e a integridade dos documentos originais. **(B)** Implementação um sistema de gerenciamento eletrônico de documentos (GED) com funcionalidades de indexação avançada. Esse sistema deve permitir a categorização dos documentos por palavras-chave, datas e outros critérios relevantes.

### QUESTÃO 03

**Situação-Problema:** Um servidor público ficou encarregado de redigir uma ata de uma reunião oficial. Empolgado, fez o seguinte registro:

TEXTO:

*Na manhã ensolarada e agradável do dia 15 de março de 2023, precisamente às dez horas, no amplo e bem iluminado salão de reuniões da Câmara Municipal, decorado com elegância e requinte, iniciou-se a reunião extraordinária, que contou com a presença de todos os estimados e ilustres vereadores, além de diversos convidados especiais e autoridades de renome. O presidente, com sua voz clara e eloquente, abriu a sessão saudando calorosamente todos os presentes e destacou a importância crucial e inquestionável do encontro, enfatizando a relevância dos tópicos a serem discutidos.*

**Pergunta a:** Quais são os principais desvios das normas de redação oficial presentes no registro?

**Pergunta b:** Reescreva o texto de forma adequada, atendendo aos princípios da redação oficial.

**Resposta Padrão (outras respostas fundamentadas e adequadas ao contexto também serão aceitas):**

**(A)** O texto apresenta excesso de adjetivação e subjetividade (como "ensolarada e agradável", "amplo e bem iluminado", "decorado com elegância e requinte"), linguagem informal e emotiva (como "estimados e ilustres vereadores", "diversos convidados especiais e autoridades de renome"), e uso de elogios desnecessários (como "voz clara e eloquente", "saudando calorosamente"). A redação oficial deve ser clara, objetiva, impessoal e direta, evitando floreios e adjetivações que não contribuam para a compreensão do conteúdo.

**(B)** Reescrita: "Às 10 horas do dia 15 de março de 2023, no salão de reuniões da Câmara Municipal, iniciou-se a reunião extraordinária com a presença dos vereadores, convidados e autoridades. O presidente abriu a sessão, saudando os presentes e destacando a importância dos tópicos a serem discutidos."

### QUESTÃO 04

**Situação-Problema:** A Câmara Municipal identificou a necessidade de organizar, manter e atualizar o arquivo oficial de legislação para facilitar a consulta e garantir a conformidade com a hierarquia das normas. O agente legislativo foi encarregado de revisar o arquivo atual, que se encontra desorganizado e desatualizado, e implementar melhorias para garantir a eficiência do sistema.

**Pergunta a:** Explique a hierarquia básica das normas que o agente legislativo deve considerar ao organizar o arquivo.

**Pergunta b:** Quais são os passos fundamentais que o agente deve seguir para organizar e atualizar o arquivo de legislação?

**Resposta Padrão (outras respostas fundamentadas e adequadas ao contexto também serão aceitas):**

**(A)** Hierarquia das normas: Constituição Federal, Leis Complementares, Leis Ordinárias, Decretos Legislativos e Resoluções. Esta hierarquia assegura que normas inferiores estejam sempre em conformidade com as superiores. **(B)** Seguir os passos fundamentais: 1) Realizar um levantamento das leis existentes; 2) Classificar as leis de acordo com sua hierarquia; 3) Atualizar o arquivo com leis novas e revogações; 4)

Digitalizar os documentos físicos; 5) Criar um sistema de arquivo eletrônico por categorias; 6) Garantir a manutenção contínua do arquivo, revisando e atualizando periodicamente.

## CONTADOR

### QUESTÃO 1

**Situação-problema:** Um analista contábil deve registrar uma despesa de R\$ 50.000,00 referente a serviços de manutenção prestados em dezembro de 2023. A nota fiscal foi recebida no final de dezembro, mas o pagamento será efetuado apenas em janeiro de 2024.

**Pergunta a:** Como essa despesa seria registrada nos relatórios financeiros de acordo com o regime de caixa e o regime de competência?

**Pergunta b:** Em se tratando do setor público, como o registro da despesa deve ser feito e quais normas tratam do assunto?

**Resposta Padrão (outras respostas fundamentadas e adequadas ao contexto também serão aceitas):**

**(A)** No regime de caixa, a despesa deve ser registrada no momento do pagamento, ou seja, em janeiro de 2024. No regime de competência, a despesa deve ser registrada quando os serviços foram prestados, independentemente do pagamento, ou seja, em dezembro de 2023. No regime de caixa, a despesa aparecerá nos relatórios financeiros de 2024, enquanto no regime de competência, ela será incluída nos relatórios de 2023. **(B)** No setor público, o registro da despesa deve ser feito de acordo com o regime de competência, conforme Lei nº 4.320/1964, Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP) e Lei de Responsabilidade fiscal. Essas normas definem que as despesas sejam registradas quando são incorridas.

### QUESTÃO 2

**Situação-problema:** Flores, empresa de pequeno porte, optante do Simples Nacional, recentemente expandiu suas operações. Com o crescimento, surgiram dúvidas sobre a apuração dos tributos e enquadramento. De janeiro a maio, a empresa já faturou R\$ 400 mil por mês.

**Pergunta a:** Quais são os principais tributos apurados pelo regime do Simples Nacional e como deve ser feita a apuração desses tributos?

**Pergunta b:** Se a empresa faturar, em média, R\$ 500 mil por mês nos próximos meses, o que ocorrerá? Justifique.

**Resposta Padrão (outras respostas fundamentadas e adequadas ao contexto também serão aceitas):**

**(A)** Os principais tributos incluídos são o IRPJ, CSLL, PIS, COFINS, IPI, ICMS, ISS e CPP, os quais são apurados por meio do DAS (Documento de Arrecadação do Simples Nacional), em que a empresa calcula o valor devido com base na receita bruta mensal (faturamento).

**(B)** Se a empresa faturar, em média, R\$ 500 mil por mês nos próximos sete meses, isso resultará em um faturamento anual de aproximadamente R\$ 5,5 milhões. Esse valor ainda está acima do limite de R\$ 4,8 milhões estabelecido pelo Simples Nacional para permanecer no regime. Com isso, a empresa será obrigada a migrar para o regime de Lucro Presumido ou Lucro Real no ano seguinte.

### QUESTÃO 3

**Situação-problema:** O município de AB, com uma população estimada em 55.000 habitantes, enfrenta desafios na gestão da saúde pública. A carência de profissionais médicos, especialmente especialistas, resulta em longas filas de espera para consultas e exames, além de sobrecarga de trabalho para os médicos existentes, afetando a qualidade do atendimento à população.

**Informações Adicionais:**

- **Receita Corrente Líquida (RCL) prevista para o ano de 2024:** R\$ 45.000.000,00
- **Despesa com pessoal atual:** R\$ 25.000.000,00
- **Salário médio previsto para novos médicos:** R\$ 10.000,00
- **Número de novos médicos necessários para suprir a demanda:** 10 especialistas em áreas prioritárias

**Pergunta a:** Avaliar a viabilidade da contratação de novos médicos dentro do limite da LRF e do orçamento municipal.

**Pergunta b:** Qual o impacto da contratação de novos médicos no orçamento municipal e na capacidade de investimento do município em outras áreas?

**Resposta Padrão (outras respostas fundamentadas e adequadas ao contexto também serão aceitas):**

**(A)** A despesa atual está abaixo do limite de despesa com pessoal. Despesa com Pessoal após Contratação: R\$ 25.000.000,00 + R\$ 1.200.000,00 = R\$ 26.200.000,00. A contratação de 10 novos médicos **umentaria** a despesa com pessoal para **R\$ 26.200.000,00, superando** o limite legal da LRF. Do ponto de vista fiscal, a **contratação imediata de 10 novos médicos não é viável**, pois violaria o limite de despesa com pessoal estabelecido pela Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF). **(B)** A elevação da despesa com pessoal limitaria a capacidade do município de investir em áreas essenciais como infraestrutura, educação, cultura e esporte, além de dificultar a realização de novos projetos e programas. O aumento da despesa com pessoal, sem a devida adequação das receitas ou a realização de cortes em outras áreas, poderia levar a um desequilíbrio orçamentário, com o município incorrendo em déficit ao final do exercício. O descumprimento da LRF pode dificultar o acesso do município a linhas de crédito e recursos federais, limitando ainda mais a capacidade de investimento.

### QUESTÃO 4

**Situação-problema:** O município X enfrenta dificuldades em seu planejamento e orçamento público devido à queda na arrecadação de receitas próprias e à gestão financeira deficiente. Isso resultou em cortes de investimentos e atrasos no pagamento de fornecedores e servidores.

**Pergunta a:** Cite uma estratégia financeira que pode ser adotada para aumentar a capacidade de captação de recursos do município sem sobrecarregar os contribuintes?

**Pergunta b:** Como fortalecer os mecanismos de controle interno e a transparência na gestão orçamentária do município para evitar desperdícios e garantir uma alocação mais eficiente dos recursos públicos?

**Resposta Padrão (outras respostas fundamentadas e adequadas ao contexto também serão aceitas):**

**(A)** Para enfrentar a queda na arrecadação de receitas próprias, é fundamental adotar uma abordagem multifacetada. Isso inclui a diversificação das fontes de receita, buscando alternativas como parcerias público-privadas (PPPs) para o desenvolvimento de projetos de infraestrutura, incentivos fiscais para atrair investimentos locais e aprimoramento da gestão tributária, com medidas como revisão de alíquotas e combate à sonegação. Além disso, é importante promover políticas de desenvolvimento econômico local que estimulem o crescimento das empresas locais e a geração de empregos, contribuindo para o aumento da arrecadação de tributos municipais. **(B)** Para fortalecer os mecanismos de controle interno e a transparência na gestão orçamentária, é necessário implementar medidas como a adoção de sistemas de controle financeiro integrados e automatizados, que permitam o acompanhamento em tempo real da execução orçamentária e a identificação precoce de desvios. Além disso, é fundamental investir na capacitação dos servidores responsáveis pela gestão financeira, garantindo que estejam aptos a aplicar as melhores práticas de controle interno. A promoção da transparência deve envolver a divulgação regular e acessível das informações financeiras e orçamentárias do município, permitindo que a população acompanhe de perto a aplicação dos recursos públicos e contribua para o controle social.

## CONTROLADOR INTERNO

### QUESTÃO 1

**Situação-problema:** Um analista contábil deve registrar uma despesa de R\$ 50.000,00 referente a serviços de manutenção prestados em dezembro de 2023. A nota fiscal foi recebida no final de dezembro, mas o pagamento será efetuado apenas em janeiro de 2024.

**Pergunta a:** Como essa despesa seria registrada nos relatórios financeiros de acordo com o regime de caixa e o regime de competência?

**Pergunta b:** Em se tratando do setor público, como o registro da despesa deve ser feito e quais normas tratam do assunto?

**Resposta Padrão (outras respostas fundamentadas e adequadas ao contexto também serão aceitas):**

**(A)** No regime de caixa, a despesa deve ser registrada no momento do pagamento, ou seja, em janeiro de 2024. No regime de competência, a despesa deve ser registrada quando os serviços foram prestados, independentemente do pagamento, ou seja, em dezembro de 2023. No regime de caixa, a despesa aparecerá nos relatórios financeiros de 2024, enquanto no regime de competência, ela será incluída nos relatórios de 2023. **(B)** No setor público, o registro da despesa deve ser feito de acordo com o regime de competência, conforme Lei nº 4.320/1964, Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP) e Lei de Responsabilidade fiscal. Essas normas definem que as despesas sejam registradas quando são incorridas.

### QUESTÃO 2

**Situação-problema:** O município de AB, com uma população estimada em 55.000 habitantes, enfrenta desafios na gestão da saúde pública. A carência de profissionais médicos, especialmente especialistas, resulta em longas filas de espera para consultas e exames, além de sobrecarga de trabalho para os médicos existentes, afetando a qualidade do atendimento à população.

**Informações Adicionais:**

- **Receita Corrente Líquida (RCL) prevista para o ano de 2024:** R\$ 45.000.000,00
- **Despesa com pessoal atual:** R\$ 25.000.000,00
- **Salário médio previsto para novos médicos:** R\$ 10.000,00
- **Número de novos médicos necessários para suprir a demanda:** 10 especialistas em áreas prioritárias

**Pergunta a:** Avaliar a viabilidade da contratação de novos médicos dentro do limite da LRF e do orçamento municipal.

**Pergunta b:** Qual o impacto da contratação de novos médicos no orçamento municipal e na capacidade de investimento do município em outras áreas?

**Resposta Padrão (outras respostas fundamentadas e adequadas ao contexto também serão aceitas):**

**(A)** A despesa atual está abaixo do limite de despesa com pessoal. Despesa com Pessoal após Contratação: R\$ 25.000.000,00 + R\$ 1.200.000,00 = R\$ 26.200.000,00. A contratação de 10 novos médicos **umentaria** a despesa com pessoal para **R\$ 26.200.000,00, superando** o limite legal da LRF. Do ponto de vista fiscal, a **contratação imediata de 10 novos médicos não é viável**, pois violaria o limite de despesa com pessoal estabelecido pela Lei de Responsabilidade Fiscal (LRF). **(B)** A elevação da despesa com pessoal limitaria a capacidade do município de investir em áreas essenciais como infraestrutura, educação, cultura e esporte, além de dificultar a realização de novos projetos e programas. O aumento da despesa com pessoal, sem a devida adequação das receitas ou a realização de cortes em outras áreas, poderia levar a um desequilíbrio orçamentário, com o município incorrendo em déficit ao final do exercício. O descumprimento da LRF pode dificultar o acesso do município a linhas de crédito e recursos federais, limitando ainda mais a capacidade de investimento.

### QUESTÃO 3

**Situação-problema:** O município X enfrenta dificuldades em seu planejamento e orçamento público devido à queda na arrecadação de receitas próprias e à gestão financeira deficiente. Isso resultou em cortes de investimentos e atrasos no pagamento de fornecedores e servidores.

**Pergunta a:** Cite uma estratégia financeira que pode ser adotada para aumentar a capacidade de captação de recursos do município sem sobrecarregar os contribuintes?

**Pergunta b:** Como fortalecer os mecanismos de controle interno e a transparência na gestão orçamentária do município para evitar desperdícios e garantir uma alocação mais eficiente dos recursos públicos?

**Resposta Padrão (outras respostas fundamentadas e adequadas ao contexto também serão aceitas):**

**(A)** Para enfrentar a queda na arrecadação de receitas próprias, é fundamental adotar uma abordagem multifacetada. Isso inclui a diversificação das fontes de receita, buscando alternativas como parcerias público-privadas (PPPs) para o desenvolvimento de projetos de

infraestrutura, incentivos fiscais para atrair investimentos locais e aprimoramento da gestão tributária, com medidas como revisão de alíquotas e combate à sonegação. Além disso, é importante promover políticas de desenvolvimento econômico local que estimulem o crescimento das empresas locais e a geração de empregos, contribuindo para o aumento da arrecadação de tributos municipais. **(B)** Para fortalecer os mecanismos de controle interno e a transparência na gestão orçamentária, é necessário implementar medidas como a adoção de sistemas de controle financeiro integrados e automatizados, que permitam o acompanhamento em tempo real da execução orçamentária e a identificação precoce de desvios. Além disso, é fundamental investir na capacitação dos servidores responsáveis pela gestão financeira, garantindo que estejam aptos a aplicar as melhores práticas de controle interno. A promoção da transparência deve envolver a divulgação regular e acessível das informações financeiras e orçamentárias do município, permitindo que a população acompanhe de perto a aplicação dos recursos públicos e contribua para o controle social.

#### QUESTÃO 4

**Situação-problema:** Durante um procedimento de auditoria, um controlador identificou que o responsável pela liquidação da despesa é o mesmo servidor que autorizou a realização do pagamento.

**Pergunta a:** Avalie esse achado sob o ponto de vista do controle interno.

**Pergunta b:** Quais os principais riscos relacionados a essa prática?

**Resposta Padrão (outras respostas fundamentadas e adequadas ao contexto também serão aceitas):**

**(A)** O achado configura uma falha grave de controle interno, violando o princípio fundamental da segregação de funções. Essa prática gera diversos riscos à confiabilidade dos processos de pagamento e à efetividade da gestão dos recursos públicos, comprometendo a transparência e a integridade financeira do órgão público. **(B)** A segregação adequada de funções é essencial para prevenir fraudes, erros e conflitos de interesse. Os principais riscos envolvidos incluem a manipulação de documentos, criação de pagamentos indevidos, desvio de recursos públicos, ocultação de falhas, dificuldade de responsabilização dos servidores e prejuízo ao erário público. Essa prática compromete a confiabilidade e a transparência dos processos financeiros, exigindo a implementação urgente de medidas corretivas para fortalecer os controles internos e mitigar esses riscos.

**MUNICÍPIO DE ITAIÓPOLIS/SC**

**CONCURSO PÚBLICO Nº 03/2024 – PODER LEGISLATIVO**

**GABARITO PRODUÇÃO ESCRITA - REDAÇÃO**

6.3.9. Não será avaliado texto (qualquer fração de texto) que ultrapassar o limite máximo de linhas. Linhas em branco e/ou preenchidas com menos de 2/3 do seu espaço total não serão contabilizadas como linha completa na contagem do número mínimo de linhas exigido.

O candidato receberá nota 0 (zero) na prova de produção escrita quando:

- a) não abordar o tema e/ou teor técnico proposto;
- b) o texto: for ilegível; escrito em língua estrangeira; não for escrito à caneta;
- c) apresentar número de linhas inferior ao mínimo exigido;
- d) não houver texto na folha oficial de texto;
- e) for mera transcrição de dispositivos legais.

NÍVEL DE DESEMPENHO	CONCEITO/DESCRIÇÃO	NOTA
<b>Conteúdo (40%):</b> compreensão da proposta de redação e desenvolvimento do tema.		
5	Cumpriu completamente as exigências do enunciado, demonstra bom conhecimento sobre o tema proposto, apresentando um ótimo desenvolvimento do tema. As ideias são coerentes e bem desenvolvidas.	<b>12,0</b>
4	Cumpriu adequadamente as exigências do enunciado. Demonstra conhecimento sobre o tema proposto, desenvolvendo-o bem.	<b>10,8</b>
3	Faz referência ao tema de forma generalizada, sem aprofundamento, porém responde razoavelmente ao enunciado.	<b>9,6</b>
2	Texto tangencia o tema ou passa muito superficialmente no tema.	<b>7,8</b>
1	Texto cita eventualmente a proposta. Ainda que tenha escrito algo relacionado à temática, foi de forma evasiva ou somente para responder.	<b>6,0</b>
<b>Estrutura (30%):</b> coesão e coerência, clareza na expressão escrita, estrutura do texto.		
5	Expressa-se de maneira clara e com ótima articulação das partes do texto, sem problemas graves na sequência das ideias. A redação é bem organizada e progride logicamente. Uso diversificado de recursos de coesão, demonstrando domínio de articulação dos mecanismos necessários, com quase nenhuma inadequação. Boa estruturação de parágrafos.	<b>9,0</b>
4	Expressa-se de maneira clara e com boa articulação. A redação é bem organizada e lógica, com poucos erros de sequência. Expressa-se com repertório diversificado de recursos para coesão, com poucas inadequações, apresentando proximidade de domínio dos mecanismos.	<b>8,1</b>
3	Articulação razoável das partes do texto, com problemas eventuais na articulação e proposição das ideias. Mecanismos para coesão são pouco diversificados, com eventuais inadequações de recursos para coesão e com domínio mediano. Texto de baixa legibilidade.	<b>7,2</b>
2	Expressa-se de forma um pouco confusa e com articulação precária das partes do texto, devido a problemas frequentes na utilização dos recursos coesivos. Expressa-se com recursos limitados de coesão, com o texto articulado de forma insatisfatória e apresentando inadequações recorrentes. Texto de difícil legibilidade.	<b>5,8</b>
1	Desarticulação das partes do texto e uma escrita muito confusa. Articulação das ideias não é feita com recursos diversificados de coesão, apresentando pouco ou nenhum domínio de mecanismos linguísticos, ocasionando em escrita precária e insatisfatória.	<b>4,5</b>
0	Estrutura está aquém das classificações anteriores.	<b>0 (zero)</b>
<b>Expressão linguística (30%):</b> domínio da norma padrão (grafia, acentuação, concordância, regência, pontuação, etc.).		
5	Excelente domínio da norma culta, com raros ou nenhum desvio gramatical e de convenções da escrita. (até 3 erros)	<b>9,0</b>
4	Muito bom domínio da norma culta, com poucos desvios gramaticais e de convenções da escrita. (4 a 6 erros)	<b>8,1</b>
3	Bom domínio da norma culta, com pontuais desvios gramaticais e de convenções da escrita. (7 a 9 erros)	<b>7,2</b>
2	Domínio razoável da norma culta, com desvios gramaticais, de escolha de registro e de convenções da escrita, pouco aceitáveis nessa etapa de escolaridade. (10 a 12 erros)	<b>5,8</b>
1	Domínio precário da norma culta, com graves e frequentes desvios gramaticais, de escolha de registro e de convenções da escrita. (13 a 15 erros)	<b>4,5</b>
0	Expressão linguística está aquém das classificações anteriores. (acima de 15 erros)	<b>0 (zero)</b>