



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAIÓPOLIS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

PROCESSO ADMINISTRATIVO Nº 8/2024  
EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO Nº 4/2024  
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

**PREÂMBULO**

O MUNICÍPIO DE ITAIÓPOLIS, torna público para conhecimento dos interessados, que fará realizar licitação na modalidade: PREGÃO ELETRÔNICO, de acordo com a Lei Federal nº 14.133/2021, Decreto Municipal nº 3.000/2023, Lei Complementar nº 123/2006 e suas alterações, Instrução Normativa RBF nº 1.234/2012 - Decreto Municipal nº 2.914/2023, de 23/02/2023 e demais legislações aplicáveis.

**MODO DE DISPUTA: ABERTO**

**TIPO DE JULGAMENTO: "MENOR PREÇO POR ITEM"**

**INÍCIO DO RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS:** a partir das 09:00 horas do dia 19/03/2024 até as 08h30min do dia 04/04/2024

**ESCLARECIMENTOS:** até às 15:00 horas do dia 01/04/2024

**LIMITE PARA IMPUGNAÇÃO:** até às 23h59 do dia 01/04/2024

**ABERTURA E JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS:** dia 04/04/2024, as 08h30min

**INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS:** às 09:00 horas do dia 04/04/2024

**REFERÊNCIA DE TEMPO:** horário de Brasília (DF).

**LOCAL:** <http://blcompras.org.br> "Acesso Identificado"

**FORMALIZAÇÃO DE CONSULTAS/ENCAMINHAMENTOS:** Avenida Getúlio Vargas, nº 308, Centro, Itaipópolis – SC. Agente de contratação: Helen Scarlet Schneider – nomeada pelo Decreto nº 3.142 de 29/02/2024 e sua Equipe de Apoio. E-mail: [cpl@itaiopolis.sc.gov.br](mailto:cpl@itaiopolis.sc.gov.br) - Telefone: (47) 3652 2211 (ramal 248).

**1. OBJETO**

1.1. A presente licitação tem por objeto registro de preços para eventual e futura prestação de serviços de caminhão prancha, mini escavadeira hidráulica, escavadeira hidráulica com concha e escavadeira hidráulica com rompedor hidráulico, motoniveladoras, pá carregadeira, rolo compactador e caminhão com caçamba, para auxílio na manutenção das atividades das estradas vicinais e vias urbanas, bueiros, pontes e demais necessidades junto as Secretarias Municipais de Viação e Obras Públicas, Secretaria Agricultura e Meio Ambiente e Secretaria Municipal de Educação e Esporte, conforme descrição do item no Termo de Referência e nas condições fixadas neste edital e seus anexos.

1.2. Em casos de incoerência e discrepâncias entre as especificações deste objeto descritas na plataforma eletrônica [www.blcompras.org.br](http://www.blcompras.org.br) e as constantes deste instrumento convocatório, prevalecerão as deste Edital de Licitação.

**2. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES**

2.1. O Pregão, na forma Eletrônica será realizado em sessão pública, por meio da **INTERNET**, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases através do **Sistema de Pregão, na Forma Eletrônica (licitações) da Bolsa de Licitações e Leilões**.

2.2. Os trabalhos serão conduzidos por servidor do Município de Itaipópolis, denominado Pregoeiro, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo "Licitações" constante da página eletrônica da **Bolsa de Licitações e Leilões** (<http://blcompras.org.br>).



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAIÓPOLIS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

2.3. A proponente arcará integralmente com todos os custos de preparação e apresentação de sua proposta de preços e operacionalização e uso do sistema.

2.4. Dúvidas em relação à operacionalização do sistema, como forma de anexar documentos ou operar durante a fase de disputa, por exemplo, devem ser direcionadas diretamente ao suporte da plataforma, não havendo conhecimento técnico dos servidores para prestar tais informações.

### 3. RECEBIMENTO E ABERTURA DAS PROPOSTAS E DATA DO PREGÃO

3.1. O fornecedor deverá observar as datas e os horários limites previstos para a abertura da proposta, atentando também para a data e horário para início da disputa.

### 4. CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO

4.1. Poderão participar desta licitação as empresas pertencentes ao ramo de atividade relacionado ao objeto da licitação (conforme artigo 68, Inciso II da Lei 14.133/2021) e que estiverem previamente credenciadas perante o sistema eletrônico provido pela plataforma BLL, por meio do sítio <https://bll.compras.org.br>.

4.2. A proponente deverá estar credenciada, de forma direta ou através de empresas associadas à Bolsa de Licitações do Brasil, até no mínimo uma hora antes do horário fixado no edital para o recebimento das propostas e documentação.

4.3. Será concedido tratamento favorecido para as microempresas e empresas de pequeno porte nos termos da Lei Complementar nº 123/2006 e nas condições mencionadas neste Edital.

4.4. Será admitida a participação de empresas em consórcio, nos termos do artigo 15 da Lei Federal nº 14.133/2021.

4.5. Não poderão participar deste PREGÃO ELETRÔNICO:

**a)** Empresas impedidas de contratar com o Município de Itaipópolis, do Estado de Santa Catarina, conforme estabelece o inciso III do art. 156 da Lei Federal nº 14.133/2021;

**b)** Empresas impedidas de contratar com a Administração Pública direta e indireta do Estado de Santa Catarina, conforme estabelece o inciso III do art. 156 da Lei Federal nº 14.133/2021;

**c)** Empresas declaradas INIDÔNEAS para contratar com a Administração Pública de todos os entes federativos, conforme estabelece o inciso IV do art. 156 da Lei Federal nº 14.133/2021;

**d)** Empresas estrangeiras que não tenham representante legal no Brasil;

**e)** Empresa ou Pessoa Física autora do anteprojeto, do projeto básico ou do projeto executivo, quando for objeto de licitação para contratação de obra, serviços ou fornecimento de bens a ele relacionados, inclusive quando tratar-se de empresas integrantes do mesmo grupo econômico, conforme estabelece o inciso I do art. 14 da Lei Federal nº 14.133/2021;

**f)** Empresa, isoladamente ou em consórcio, responsável pela elaboração do projeto básico ou do projeto executivo, ou empresa da qual o autor do projeto seja dirigente, gerente, controlador, acionista ou detentor de mais de 5% (cinco por cento) do capital com direito a voto, responsável técnico ou subcontratado, quando tratar-se de obra, serviços ou fornecimento de bens a ela necessários, conforme estabelece o inciso II do art. 14 da Lei Federal nº 14.133/2021;

**g)** Empresas cujos sócios tenham vínculo de natureza técnica, comercial, econômica, financeira, trabalhista ou civil com dirigente do órgão ou entidade contratante ou com agente público que desempenhe função na licitação ou atue na fiscalização ou na gestão do contrato, ou que deles seja cônjuge, companheiro ou parente em linha reta, colateral ou por afinidade, até o terceiro grau, conforme estabelece o inciso IV do art. 14 da Lei Federal nº 14.133/2021;

**h)** Pessoa física ou jurídica que, nos 5 (cinco) anos anteriores à divulgação do edital, tenha sido condenada judicialmente, com trânsito em julgado, por exploração de trabalho infantil, por submissão de trabalhadores a condições análogas às de escravo ou por contratação de adolescentes nos casos vedados pela legislação trabalhista, conforme estabelece o inciso VI do art. 14 da Lei Federal nº 14.133/2021;

**i)** Empresas controladoras, controladas ou coligadas, nos termos da Lei nº 6.404, de 15 de dezembro de 1976, concorrendo entre si, conforme estabelece o inciso V do art. 14 da Lei Federal nº 14.133/2021;

### 5. CREDENCIAMENTO NO SISTEMA LICITAÇÕES DA BOLSA DE LICITAÇÕES E LEILÕES

5.1. A participação do proponente no pregão eletrônico se dará por meio de participação direta ou através de empresas associadas à BLL – Bolsa de Licitações e Leilões, a qual deverá manifestar, por meio de seu operador designado, em campo próprio do sistema, pleno conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

5.2. O acesso do operador ao pregão, para efeito de encaminhamento de proposta de preço e lances sucessivos de preços, em nome do proponente, somente se dará mediante prévia definição de senha privativa.

5.3. A chave de identificação e a senha dos operadores poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa da **BLL - Bolsa De Licitações e Leilões**.

5.4. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo a **BLL - Bolsa de Licitações e Leilões** a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

5.5. O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

5.6. Caberá ao proponente acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão do seu representante.

5.7. O proponente responsabiliza-se exclusiva e formalmente pelas transações efetuadas em seu nome, assume como firmes e verdadeiras suas propostas e seus lances, inclusive os atos praticados diretamente ou por seu representante, excluída a



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAIÓPOLIS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

responsabilidade do provedor do sistema ou do órgão ou entidade promotora da licitação por eventuais danos decorrentes de uso indevido das credenciais de acesso, ainda que por terceiros.

5.8. É de responsabilidade do cadastrado conferir a exatidão dos seus dados cadastrais nos Sistemas relacionados no item anterior e mantê-los atualizados junto aos órgãos responsáveis pela informação, devendo proceder, imediatamente, à correção ou à alteração dos registros tão logo identifique incorreção ou aqueles se tornem desatualizados.

5.9. Qualquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional poderá ser esclarecida através de empresa associada ou da Bolsa de Licitações do Brasil, por contato pelo telefone (41) 3097-4600 ou pelo e-mail contato@bll.org.br.

#### **6. DA APRESENTAÇÃO DAS PROPOSTAS**

6.1. Os proponentes encaminharão, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, a proposta com os preços, conforme o critério de julgamento adotado neste Edital, até a data e o horário estabelecidos para recebimento da proposta.

6.2. O fornecedor enquadrado como microempresa, empresa de pequeno porte deverá declarar, ainda, em campo próprio do sistema eletrônico, que cumpre os requisitos estabelecidos no artigo 3º da Lei Complementar nº 123, de 2006, estando apto a usufruir do tratamento favorecido estabelecido em seus arts. 42 a 49, observado o disposto nos §§ 1º ao 3º do art. 4º, da Lei n.º 14.133, de 2021.

6.3. Os proponentes poderão retirar ou substituir a proposta anteriormente inserida no sistema, até a data e horário fixado para recebimento das propostas.

6.4. Não haverá ordem de classificação na etapa de apresentação da proposta, o que ocorrerá somente após os procedimentos de abertura da sessão pública e da fase de envio de lances.

6.5. Desde que disponibilizada a funcionalidade no sistema, o proponente poderá parametrizar o seu valor final mínimo quando do cadastramento da proposta e obedecerá às seguintes regras:

6.5.1. A aplicação do intervalo mínimo de diferença de valores entre os lances, que incidirá tanto em relação aos lances intermediários quanto em relação ao lance que cobrir a melhor oferta;

6.5.2. Os lances serão de envio automático pelo sistema, respeitado o valor final mínimo, caso estabelecido, e o intervalo de que trata o subitem acima.

6.6. O valor final mínimo parametrizado no sistema poderá ser alterado pelo fornecedor durante a fase de disputa, sendo vedado:

6.6.1. Valor superior a lance já registrado pelo fornecedor no sistema, quando adotado o critério de julgamento por menor preço;

6.7. Caberá ao proponente interessado em participar da licitação acompanhar as operações no sistema eletrônico durante o processo licitatório e se responsabilizar pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de mensagens emitidas pela Administração ou de sua desconexão.

6.8. O proponente deverá comunicar imediatamente ao provedor do sistema qualquer acontecimento que possa comprometer o sigilo ou a segurança, para imediato bloqueio de acesso.

6.9. Qualquer elemento que possa identificar o licitante importará desclassificação da proposta, sem prejuízo das sanções previstas neste edital.

6.10. As propostas terão validade mínima de 60 (sessenta) dias, contados da data de abertura da sessão pública estabelecida no preâmbulo deste edital.

6.11. Decorrido o prazo de validade das propostas sem convocação para contratação, ficam os licitantes liberados dos compromissos assumidos, conforme estabelece o § 3º do art. 90 da Lei Federal nº 14.133/21.

6.12. Os licitantes deverão informar corretamente o valor total de suas propostas, tanto o valor unitário quanto o valor total do item, inclusos todos os tributos, fretes, tarifas e demais despesas decorrentes da execução do objeto.

#### **7. MODO DE DISPUTA - ABERTO**

7.1. Será adotado o **modo de disputa aberto**.

a) A etapa de envio de lances na sessão pública durará 10 (dez) minutos e, após isso, será prorrogada automaticamente pelo sistema quando houver lance ofertado nos últimos dois minutos do período de duração da sessão pública.

b) A prorrogação automática da etapa de envio de lances será de dois minutos e ocorrerá sucessivamente sempre que houver lances enviados nesse período de prorrogação, inclusive quando se tratar de lances intermediários.

c) Na hipótese de não haver novos lances na forma estabelecida nas alíneas "a" e "b", a sessão pública será encerrada automaticamente.

7.2. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, na Forma Eletrônica, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível às proponentes para a recepção dos lances, retornando o Pregoeiro, quando possível, sua atuação no certame, sem prejuízos dos atos realizados.

7.3. Quando a desconexão persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão do Pregão Eletrônico será suspensa e reiniciada somente após a comunicação expressa, através de publicação no Site do Município, divulgando data e hora da reabertura da sessão.

#### **8. DOS DOCUMENTOS PARA HABILITAÇÃO**

8.1. Os documentos relativos à habilitação, deverão ser anexados no sistema de compras eletrônicas, endereço <http://bllcompras.org.br>, devendo o proponente anexar ao processo deste pregão quando do cadastramento da proposta de preço, sob pena de DESCLASSIFICAÇÃO.

8.1.1. A documentação solicitada não deve estar com data de emissão posterior a data do certame.

8.1.2. A fase de habilitação sucederá as fases de abertura das propostas e envio de lances no Sistema de Licitações.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAIÓPOLIS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

8.2. **Habilitação Jurídica**, por intermédio dos seguintes documentos:

- a) Registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) Em se tratando de Microempreendedor Individual – MEI: Certificado da Condição de Microempreendedor Individual – CCMEI, na forma da Resolução CGSIM n° 16, de 2009;
- c) Ato constitutivo, estatuto/contrato social em vigor **com última alteração contratual (se houver)** ou Contrato Social Consolidado.
- d) No caso de sociedade por ações, documentos de eleição de seus administradores, com a demonstração da finalidade social de atuação no ramo pertinente ao objeto da presente licitação, devendo o capital social estar registrado e integralizado.

8.3. **Qualificação Econômico-Financeira**, por intermédio do seguinte documento:

- a) Certidão Negativa de Feitos sobre Falência, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica e deve estar em plena validade; na hipótese da inexistência de prazo de validade será considerado o prazo de 90 (noventa) dias contados da data de sua emissão.

8.4. **Regularidade Fiscal e Trabalhista**, por intermédio dos seguintes documentos:

- a) Cópia do CNPJ/MF;
- b) Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Receita Federal.
- c) Certidão Negativa de Débito com a Fazenda do Estado (Tributos Estaduais) onde for sediada a empresa.
- d) Certidão Negativa de Débito com a Fazenda do Município onde for sediada a empresa.
- e) Certificado de Regularidade do FGTS (Fundo de Garantia por Tempo de Serviço) CRF, emitido pela Caixa Econômica Federal;
- f) Certidão Negativa de Débito Trabalhista – CNDT.

8.5. **Outras Declarações**

a) Declaração Unificada – Anexo IV

- a1) Assinalar na Declaração Unificada – Anexo IV, se a proponente se enquadra no regime de tributação de microempresa ou Empresa de Pequeno Porte.

8.5.1. A falsidade da declaração tratada na alínea “a” sujeitará o proponente às sanções previstas no art.º 156 da Lei n° 14.133, de 2021 e neste Edital.

8.6. A existência de restrição relativamente à regularidade fiscal e trabalhista não impede que a proponente qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte seja declarada vencedora.

8.6.1. A ME/EPP que se declarar como tal, nos termos do Art. 3º da LC n° 123/06 e seu § 4º, deverá apresentar os documentos relativos à regularidade fiscal, mesmo que ainda contenham restrição, entretanto seguindo uma vez que atenda a todas as demais exigências do edital.

8.7. Caso a proposta mais vantajosa seja ofertada por proponente qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte e seja constatada a existência de alguma restrição no que tange à regularidade fiscal e trabalhista, a mesma será convocada para, no prazo de 5 (cinco) dias úteis, após a declaração do vencedor, comprovar a regularização.

8.7.1. O prazo poderá ser prorrogado por igual período, a critério da administração pública, quando requerida pelo proponente, mediante apresentação de justificativa.

8.7.2. A não-regularização fiscal e trabalhista no prazo previsto no subitem anterior acarretará a inabilitação do proponente, sem prejuízo das sanções previstas neste Edital, sendo facultada a convocação dos proponentes remanescentes, na ordem de classificação. Se, na ordem de classificação, seguir-se outra microempresa, empresa de pequeno porte ou sociedade cooperativa com alguma restrição na documentação fiscal e trabalhista, será concedido o mesmo prazo para regularização.

8.8. Os documentos poderão ser apresentados:

- a) em original, por qualquer processo de cópia autenticada;
- b) por publicações em órgãos da Imprensa Oficial;
- c) Somente haverá a necessidade de comprovação do preenchimento de requisitos mediante apresentação dos documentos originais não-digítas quando houver dúvida em relação à integridade do documento digital ou quando a lei expressamente o exigir.

8.9. O Pregoeiro reserva-se o direito de solicitar das proponentes, em qualquer tempo, no curso da licitação, quaisquer esclarecimentos sobre documentos já entregues, fixando-lhes prazo para atendimento.

8.10. A verificação dos documentos de habilitação somente será feita em relação ao proponente vencedor.

8.11. Se o proponente interessado for da matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz; se for filial, eles deverão ser da filial, à exceção daqueles documentos que, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

8.12. Todos os documentos deverão ser apresentados em plena validade, podendo o Pregoeiro e a Equipe de Apoio, realizar consultas on-line via internet, para verificar a sua autenticidade.

8.13. A falta de quaisquer dos documentos exigidos no Edital implicará inabilitação da proponente, sendo vedada, sob qualquer pretexto, a concessão de prazo para complementação da documentação exigida para a habilitação.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAIÓPOLIS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

8.14. Os documentos de habilitação deverão estar em plena vigência e, na hipótese de inexistência de prazo de validade expresso no documento, deverão ter sido emitidos há menos de 60 (sessenta) dias da data estabelecida para o recebimento das propostas.

**8.15. É VEDADA A IDENTIFICAÇÃO DOS PROPONENTES NO SISTEMA, EM QUALQUER HIPÓTESE, ANTES DO TÉRMINO DA FASE COMPETITIVA DO PREGÃO.**

#### 9. CONSULTAS

9.1. Para fins de habilitação/contratação, após a divulgação do vencedor, o pregoeiro realizará consulta dos cadastros mencionados a seguir:

9.1.1. Cadastro Nacional de Empresas Inidôneas e Suspensas – CEIS, mantido pela Controladoria Geral da União (<https://portaldatransparencia.gov.br/sancoes/consulta>);

9.1.2. Cadastro Nacional de Condenações Cíveis por Atos de Improbidade Administrativa, mantido pelo Conselho Nacional de Justiça ([www.cnj.jus.br/improbidade\\_adm/consultar\\_requerido.php](http://www.cnj.jus.br/improbidade_adm/consultar_requerido.php));

9.1.3. Lista de Inidôneos e o Cadastro Integrado de Condenações por Ilícitos Administrativos - CADICON, mantidas pelo Tribunal de Contas da União – TCU (<https://contas.tcu.gov.br/ords/f?p=1660:2:::NO:2::>);

9.1.4. A consulta aos cadastros será realizada em nome da empresa proponente e também de seu sócio majoritário, por força do artigo 12 da Lei nº 8.429, de 1992, que prevê, dentre as sanções impostas ao responsável pela prática de ato de improbidade administrativa, a proibição de contratar com o Poder Público, inclusive por intermédio de pessoa jurídica da qual seja sócio majoritário.

9.1.5. Caso conste na Consulta de Situação do Fornecedor a existência de Ocorrências Impeditivas Indiretas, o gestor diligenciará para verificar se houve fraude por parte da empresa apontada no Relatório de Ocorrências Impeditivas Indiretas.

#### 10. DOS RECURSOS

10.1. A interposição de recurso referente ao julgamento das propostas, à habilitação ou inabilitação de proponentes, à anulação ou revogação da licitação, observará o disposto no **art. 165 da Lei nº 14.133, de 2021**.

10.2. Declarado o vencedor e decorrida a fase de regularização fiscal e trabalhista da proponente qualificada como microempresa ou empresa de pequeno porte, se for o caso, será concedido o prazo de no mínimo 15 (quinze) minutos, para que qualquer proponente manifeste a intenção de recorrer, em campo próprio do sistema.

10.3. O prazo recursal é de 3 (três) dias úteis, contados da data de intimação ou de lavratura da ata.

10.4. Quando o recurso apresentado impugnar o julgamento das propostas ou o ato de habilitação ou inabilitação do proponente:

**a)** A intenção de recorrer deverá ser manifestada imediatamente, sob pena de preclusão;

**b)** O prazo para apresentação das razões recursais será iniciado na data de intimação ou de lavratura da ata de habilitação ou inabilitação;

10.5. Os recursos deverão ser encaminhados em campo próprio do sistema.

10.6. O recurso será dirigido à autoridade que tiver editado o ato ou proferido a decisão recorrida, a qual poderá reconsiderar sua decisão no prazo de 3 (três) dias úteis, ou, nesse mesmo prazo, encaminhar recurso para a autoridade superior, a qual deverá proferir sua decisão no prazo de 10 (dez) dias úteis, contado do recebimento dos autos.

10.7. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

10.8. O prazo para apresentação de contrarrazões ao recurso pelos demais proponentes será de 3 (três) dias úteis, contados da data da intimação pessoal ou da divulgação da interposição do recurso, assegurada a vista imediata dos elementos indispensáveis à defesa de seus interesses.

10.9. O recurso e o pedido de reconsideração terão efeito suspensivo do ato ou da decisão recorrida até que sobrevenha decisão final da autoridade competente.

10.10. O acolhimento do recurso invalida tão somente os atos insuscetíveis de aproveitamento.

#### 11 DO ENCAMINHAMENTO DA PROPOSTA VENCEDORA

11.1. A proposta final do proponente declarado vencedor deverá ser encaminhada ao Pregoeiro, no e-mail: [cpl@itaiopolis.sc.gov.br](mailto:cpl@itaiopolis.sc.gov.br), **no prazo de até 24 (vinte e quatro) horas**, a contar da solicitação do Pregoeiro no sistema eletrônico e deverá ser digitada, de preferência ser assinada digitalmente (sendo gratuito pelo gov.br) pelo proponente ou seu representante legal.

**11.2. O proponente deverá apresentar, juntamente com a proposta final ajustada, informações para assinatura da Ata de Registro de Preços/Contrato, conforme Anexo II do Edital.**

11.3. A proposta final deverá ser documentada nos autos e será levada em consideração no decorrer da execução do contrato e aplicação de eventual sanção à CONTRATADA, se for o caso.

11.3.1. Todas as especificações do objeto contidas na proposta, tais como marca, modelo, tipo, fabricante e procedência, vinculam a CONTRATADA.

11.4. Os preços deverão ser expressos em moeda corrente nacional, o valor unitário em algarismos, limitada a 02 (duas) casas após a vírgula e o valor global em algarismos e por extenso.

11.4.1. Ocorrendo divergência entre os preços unitários e o preço global, prevalecerão os primeiros; no caso de divergência entre os valores numéricos e os valores expressos por extenso, prevalecerão estes últimos.

11.5. A proposta deverá obedecer aos termos deste Edital e seus Anexos, não sendo considerada aquela que não corresponda às especificações ali contidas ou que estabeleça vínculo à proposta de outro proponente.

#### 12. DA REABERTURA DA SESSÃO PÚBLICA





PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAIÓPOLIS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

12.1. A sessão pública poderá ser reaberta:

12.1.1. Nas hipóteses de provimento de recurso que leve à anulação de atos anteriores à realização da sessão pública precedente ou em que seja anulada a própria sessão pública, situação em que serão repetidos os atos anulados e os que dele dependam.

12.1.2. Quando houver erro na aceitação do preço melhor classificado ou quando o proponente declarado vencedor não assinar o contrato, não retirar o instrumento equivalente ou não comprovar a regularização fiscal e trabalhista, nos termos do art. 43, §1º da Lei Complementar nº 123/2006. Nessas hipóteses, serão adotados os procedimentos imediatamente posteriores ao encerramento da etapa de lances.

12.2. Todos os proponentes remanescentes deverão ser convocados para acompanhar a sessão reaberta.

12.2.1. A convocação se dará por meio do sistema eletrônico ("chat") e/ou e-mail, de acordo com a fase do procedimento licitatório.

### 13. DOS PEDIDOS DE ESCLARECIMENTOS E IMPUGNAÇÃO AO EDITAL

13.1. Qualquer pessoa é parte legítima para impugnar edital de licitação por irregularidade ou para solicitar esclarecimento sobre os seus termos, devendo encaminhar o pedido até 3 (três) dias úteis antes da data de abertura da sessão pública, exclusivamente por meio eletrônico, na plataforma BLL COMPRAS, por meio do site <http://bllcompras.org.br>

13.2. O Agente de Contratação/Pregoeiro responderá aos pedidos de esclarecimentos e/ou impugnação no prazo de até **03 (três) dias úteis** contado da data de recebimento do pedido, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame, e poderá requisitar subsídios formais aos responsáveis pela elaboração do edital de licitação e dos anexos.

13.3. Os pedidos de esclarecimento deverão ser enviados até o terceiro dia útil que anteceder a data fixada para a abertura da sessão pública exclusivamente via internet, na plataforma BLL COMPRAS, por meio do site <http://bllcompras.org.br>, ou para o endereço de e-mail: [cpl@itaiopolis.sc.gov.br](mailto:cpl@itaiopolis.sc.gov.br)

13.4. As respostas às impugnações e aos esclarecimentos solicitados serão disponibilizadas no sistema eletrônico em até **3 (três) dias úteis**, contados do recebimento do pedido, limitado ao último dia útil anterior à data da abertura do certame.

### 14. DA ADJUDICAÇÃO E HOMOLOGAÇÃO

14.1. Encerradas as fases de julgamento e habilitação, e esgotados os recursos administrativos, o processo licitatório será encaminhado à autoridade superior, para adjudicar o objeto e homologar a licitação, conforme estabelece o inciso IV do art. 71 da Lei Federal n. 14.133, de 01 de abril de 2021.

### 15. DAS CONDIÇÕES DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

15.1. Após a homologação da licitação, em sendo realizada a contratação, será firmada a Ata de Registro de Preços.

15.2. A proponente vencedora terá o prazo de 05 (cinco) dias úteis para comparecer ao Departamento de Compras e Licitações para assinatura da Ata de Registro de Preços, contados a partir da sua convocação.

15.2.1. Na hipótese de a proponente declarar que possui assinatura digital, a Ata de Registro de Preços será encaminhada ao e-mail declarado e a proponente terá prazo determinado no item 15.2, para o reenvio da ARP assinada pelo seu Representante Legal.

15.2.2. O prazo previsto no subitem anterior poderá ser prorrogado, por igual período, por solicitação justificada do adjudicatário e aceita pela Administração.

15.3. O Pregoeiro poderá, quando a convocada não assinar a Ata de Registro de Preços no prazo e condições estabelecidas neste Edital, examinar as ofertas subsequentes e a qualificação dos proponentes na ordem de classificação e, assim sucessivamente, até a apuração de uma proponente que atenda ao edital, sendo o respectivo proponente declarado vencedor.

15.4. A CONTRATADA reconhece que as hipóteses de rescisão são aquelas previstas no artigo 137 da Lei nº 14.133/21 e reconhece os direitos da Administração previstos nos artigos 138 e 139 da mesma Lei.

15.5. Na assinatura do contrato ou da ata de registro de preços, poderá ser exigida a comprovação das condições de habilitação consignadas no edital, que deverão ser mantidas pelo proponente durante a vigência do contrato ou da ata de registro de preços.

15.6. Na hipótese de o vencedor da licitação não comprovar as condições de habilitação consignadas no Edital ou se recusar a assinar o contrato ou a ata de registro de preços, a Administração, sem prejuízo da aplicação das sanções das demais cominações legais cabíveis a esse proponente, poderá convocar outro proponente, respeitada a ordem de classificação, para, após a comprovação dos requisitos para habilitação, analisada a proposta e eventuais documentos complementares e, feita a negociação, assinar o contrato ou a ata de registro de preços.

15.7. Deverá apresentar no ato da assinatura da Ata de Registro de Preços/Contrato **declaração**, assinada pelo seu Representante Legal, em cumprimento ao estabelecido no Art. 6º da IN RFB nº 1.234/2012, alterada pela Instrução Normativa nº 2.145, de 26/06/2023 (conforme o caso).

15.8. O registro do fornecedor será cancelado quando: (Art. 44, Decreto Municipal nº 3.000/2023)

I - descumprir as condições da ata de registro de preços;

II - não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

III - não aceitar reduzir o preço de contrato decorrente da ata, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado ou;

IV - sofrer as sanções previstas nos incisos III ou IV, do caput, do artigo 156, da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAIÓPOLIS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

**Parágrafo único.** O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos incisos I, II e IV, do caput, será formalizado por despacho fundamentado.

15.9. O cancelamento do registro de preços também poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados: (Art. 45, Decreto Municipal nº 3.000/2023)

- I - por razão de interesse público ou;
- II - a pedido do fornecedor.

#### 16. DO PAGAMENTO

16.1. Para fins de pagamentos da prestação de serviços de máquina escavadeira hidráulica com concha, Escavadeira Hidráulica com rompedor, Mini Escavadeira Hidráulica ou caminhão prancha será necessário que a proponente vencedora forneça o relatório dos serviços executados, constando a data e local, bem como nas AF's, contendo o horímetro inicial e final, a assinatura do responsável pela fiscalização do serviço e do motorista/operador da máquina, conforme descrito no item 5 (cinco) do termo de referência. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, mediante apresentação da Nota Fiscal contendo número do empenho, a qual deverá ser emitida em atendimento a Instrução Normativa RFB nº 1.234/2012, Decreto Municipal nº 2.914/2023, de 23/02/2023, disponível nos links: [www.itaipolis.sc.gov.br](http://www.itaipolis.sc.gov.br) e [www.leismunicipais.com.br](http://www.leismunicipais.com.br), e do relatório dos serviços executados, devidamente certificado pelo órgão competente, receptor do objeto licitado.

16.2. O pagamento referente a prestação de serviços de caminhão com caçamba basculante, motoniveladora, pá carregadeira ou rolo compactador será efetuado em até 30 (trinta) dias após o mês subsequente ao da prestação de serviços, importando os valores conforme o preço registrado na ata de preço, mediante a apresentação da nota fiscal contendo número do empenho, a qual deverá ser emitida em atendimento a Instrução Normativa RFB nº 1.234/2012, Decreto Municipal nº 2.914/2023, de 23/02/2023, disponível nos links: [www.itaipolis.sc.gov.br](http://www.itaipolis.sc.gov.br) e [www.leismunicipais.com.br](http://www.leismunicipais.com.br), devidamente certificado pelo órgão competente, receptor do objeto licitado.

16.3. Os pagamentos serão creditados em favor da Empresa Fornecedora por meio de depósito bancário em conta corrente indicada na proposta, contendo o nome do banco, agência e número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito.

16.4. O valor da proposta vencedora permanecerá irrevogável.

16.5. Constatando o receptor qualquer divergência ou irregularidade na Nota Fiscal, esta será devolvida à proponente para as devidas correções.

16.6. A critério da Administração poderão ser descontados dos pagamentos devidos, os valores para cobrir despesas com multas, indenizações a terceiros e outras de responsabilidade da Empresa Fornecedora.

#### 17. DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

17.1. As despesas decorrentes da execução do objeto, estão programadas em dotações orçamentárias previstas no orçamento municipal para o exercício de 2024.

- ✓ 133 - 07.002.12.365.0007.2050.3.3.90.00.00 Manutenção das Atividades do Ensino Infantil - Creche - Outros Recursos 1.500.1001.1010
- ✓ 128 - 07.002.12.365.0007.2039.3.3.90.00.00 Manutenção das Atividades do Ensino Infantil - Pré-Escola - Outros Recursos 1.500.1001.1010
- ✓ 123 - 07.001.12.361.0007.2038.3.3.90.00.00 Manutenção da Merenda Escolar - Ensino Fundamental 1.500.1001.1010
- ✓ 153 - 07.006.12.361.0007.2035.3.3.90.00.00 Manutenção da Secretaria de Educação 1.500.1001.1010
- ✓ 81 - 05.001.20.605.0023.2062.3.3.90.00.00 Manutenção da Patrulha Agrícola Mecanizada 1.500.0000.1000
- ✓ 82 - 05.001.20.606.0023.2134.3.3.90.00.00 Programa Municipal de Desenvolvimento do Agronegócio - PROMUDA 1.500.0000.1000
- ✓ 68 - 04.003.04.122.0016.2016.3.3.90.00.00 Manutenção da Secretaria de Viação e Obras Públicas 1.500.0000.1000
- ✓ 62 - 04.001.26.782.0018.2017.3.3.90.00.00 Manutenção do Departamento de Estradas e Rodagem 1.500.0000.1000
- ✓ 76 - 04.005.23.452.0016.2019.3.3.90.00.00 Manutenção do Departamento de Operações e Serviços Gerais 1.500.0000.1000
- ✓ 66 - 04.002.15.451.0016.2027.3.3.90.00.00 Manutenção do Setor de Trânsito 1.500.0000.1000

#### 18. DA REVISÃO DE PREÇOS

18.1. O preço estabelecido é fixo e irrevogável, durante a vigência da Ata de Registro de Preços, e inclui todos e quaisquer ônus, quer sejam tributários, fiscais ou trabalhistas, seguros, impostos e taxas, transporte, frete e quaisquer outros encargos necessários à execução do objeto da Ata de Registro de Preços.

18.1.1. A recomposição dos preços em razão de desequilíbrio econômico-financeiro da Ata de Registro de Preços, somente ocorrerá diante de fatores imprevisíveis, quando o pedido for devido e regularmente fundamentado, de acordo com o [artigo 124 da Lei 14.133/2021](#).

18.1.2. A revisão dos preços poderá ser concedida, pelo CONTRATANTE, a partir da análise e a efetiva comprovação do aumento pela Fornecedora (requerimento, planilha de custos e documentos de suporte).

18.2. Caso o preço registrado seja superior à média dos preços de mercado, o Município solicitará a Empresa Fornecedora, mediante correspondência, redução do preço registrado, de forma a adequá-lo.

18.3. Enquanto a solicitação de revisão de preço estiver sendo analisada, a Fornecedora não poderá suspender o fornecimento e o pagamento será realizado ao preço vigente.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAIÓPOLIS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

**19. DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA PROPONENTE VENCEDORA**

19.1 Para a prestação de serviços de máquina escavadeira hidráulica com concha, escavadeira hidráulica com rompedor, mini escavadeira hidráulica ou caminhão prancha.

- a)** Caso o caminhão/máquina apresente defeito, deverá ser consertado ou substituído no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, contados da data de notificação apresentada à Fornecedora, sem qualquer ônus para o Município.
- b)** Caso os serviços sejam recusados, a prestadora dos serviços deverá refazer os serviços, iniciando os mesmos em até 24 (vinte e quatro) horas após a notificação, sem qualquer ônus para o Município.
- c)** Todas as despesas relativas à execução dos serviços deverão ser por conta da proponente vencedora, sendo: combustível, óleos, reposição de peças, manutenção do caminhão/máquina, bem como as despesas com o motorista/operador, deslocamento, alimentação e hospedagem se forem necessários, seguro, etc.
- d)** O Caminhão/máquina utilizados para a prestação dos serviços deverá estar em ótimo estado de conservação, os quais poderão ser negados, caso venham a dar problemas ou atrasar os serviços.
- e)** Serão de inteira responsabilidade da proponente vencedora, as despesas diretas ou indiretas tais como: transporte, salários, encargos sociais, fiscais, trabalhistas, previdenciários ou de classe, indenizações civis e qualquer outra que for devido a empregados no desempenho dos serviços de entrega do objeto deste termo, ficando ainda o Contratante, isento de qualquer vínculo empregatício com os mesmos.
- f)** A proponente vencedora deverá facilitar a ação dos Fiscais do Contrato, fornecendo informações necessárias e atendendo prontamente às observações e exigências apresentadas.
- g)** A proponente vencedora, independentemente da atuação dos Fiscais do Contrato, não se eximirá de suas responsabilidades quanto à execução dos serviços, responsabilizando-se pelo fiel cumprimento das obrigações constantes da Ata de Registro de Preços.
- h)** Comunicar à Secretaria Requisitante, no prazo máximo de 12 (doze) horas que antecede a data da prestação de serviços, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.
- i)** Na ocorrência de sinistro envolvendo o caminhão/máquina disponibilizados pela proponente vencedora, será da mesma a responsabilidade pelas comunicações, em tempo hábil, aos Órgãos Oficiais competentes a conhecer o ocorrido e outras medidas que, no caso concreto, se façam necessárias, bem como a prestação de socorro à eventuais vítimas e indenizações cabíveis.
- j)** Deverá manter durante a vigência da Ata de Registro de Preços, as condições de habilitação exigidas na licitação;
- k)** A proponente vencedora cumprirá a legislação trabalhista, previdenciária e social, inclusive no que se refere à jornada de trabalho e ao pagamento de salário no prazo da lei.
- l)** A proponente vencedora deverá assumir as responsabilidades previstas e exigidas em Lei, em caso de eventual ocorrência de acidente de trabalho, providenciando as medidas que se fizerem necessárias, em tempo hábil, assim como, comunicando a ocorrência aos Fiscais do Contrato.
- m)** Vedada à subcontratação ou transferência total ou parcial do objeto da licitação, sem autorização do Contratante.
- n)** A empresa será responsável por quaisquer danos materiais e/ou pessoais causados ao Município, ou a terceiros, provocados por seus empregados, ainda que por omissão involuntária, devendo ser adotadas, dentro do prazo de até 24 (vinte e quatro) horas, as providências necessárias para o ressarcimento.
- o)** Em fornecer e obrigar os empregados a utilizarem os equipamentos de proteção individual, bem como cumprir as demais normas constantes da legislação de segurança, medicina e higiene do trabalho, arcando com todos e quaisquer custos advindos ou decorrentes dos mesmos, ciente de que haverá fiscalização de Comissão designada, a qual, notificará os responsáveis e, no caso de descumprimento, encaminhará os fatos para apuração em processo administrativo para aplicação de sanções e/ou multa.

19.2 Para a prestação de serviços de caminhão com caçamba basculante, motoniveladora, pá carregadeira ou rolo compactador

- a)** Caso o caminhão/máquina apresente defeito, deverá ser consertado ou substituído no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, contados da data de notificação apresentada à Fornecedora, sem qualquer ônus para o Município.
- b)** Caso os serviços sejam recusados, a prestadora dos serviços deverá refazer os serviços, iniciando os mesmos em até 24 (vinte e quatro) horas após a notificação, sem qualquer ônus para o Município.
- c)** Todas as despesas relativas à execução dos serviços deverão ser por conta da proponente vencedora, sendo: óleos, reposição de peças, manutenção do caminhão/máquina, bem como as despesas com o motorista, deslocamento, alimentação e hospedagem se for necessário, seguro, etc. Sendo o combustível por conta da contratante.
- d)** O Caminhão/máquina utilizados para a prestação dos serviços deverá estar em ótimo estado de conservação, os quais poderão ser negados, caso venham a dar problemas ou atrasar os serviços.
- e)** Serão de inteira responsabilidade da proponente vencedora, as despesas diretas ou indiretas tais como: transporte, salários, encargos sociais, fiscais, trabalhistas, previdenciários ou de classe, indenizações civis e qualquer outra que for devido a empregados no desempenho dos serviços de entrega do objeto deste Edital, ficando ainda o Contratante, isento de qualquer vínculo empregatício com os mesmos.
- f)** A proponente vencedora deverá facilitar a ação dos Fiscais do Contrato, fornecendo informações necessárias e atendendo prontamente às observações e exigências apresentadas.
- g)** A proponente vencedora, independentemente da atuação dos Fiscais do Contrato, não se eximirá de suas responsabilidades quanto à execução dos serviços, responsabilizando-se pelo fiel cumprimento das obrigações constantes da Ata de Registro de Preços.





**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAIÓPOLIS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**  
**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

- h)** Comunicar à Secretaria Requisitante, no prazo máximo de 12 (doze) horas que antecede a data da prestação de serviços, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.
- i)** Na ocorrência de sinistro envolvendo o caminhão/maquina disponibilizado pela proponente vencedora, será da mesma a responsabilidade pelas comunicações, em tempo hábil, aos Órgãos Oficiais competentes a conhecer o ocorrido e outras medidas que, no caso concreto, se façam necessárias, bem como a prestação de socorro à eventuais vítimas e indenizações cabíveis.
- j)** Deverá manter durante a vigência da Ata de Registro de Preços, as condições de habilitação exigidas na licitação;
- k)** A proponente vencedora cumprirá a legislação trabalhista, previdenciária e social, inclusive no que se refere à jornada de trabalho e ao pagamento de salário no prazo da lei.
- l)** A proponente vencedora deverá assumir as responsabilidades previstas e exigidas em Lei, em caso de eventual ocorrência de acidente de trabalho, providenciando as medidas que se fizerem necessárias, em tempo hábil, assim como, comunicando a ocorrência aos Fiscais do Contrato.
- m)** Vedada à subcontratação ou transferência total ou parcial do objeto da licitação, sem autorização do Contratante.
- n)** A empresa será responsável por quaisquer danos materiais e/ou pessoais causados ao Município, ou a terceiros, provocados por seus empregados, ainda que por omissão involuntária, devendo ser adotadas, dentro do prazo de até 24 (vinte e quatro) horas, as providências necessárias para o ressarcimento.
- o)** Em fornecer e obrigar os empregados a utilizarem os equipamentos de proteção individual, bem como cumprir as demais normas constantes da legislação de segurança, medicina e higiene do trabalho, arcando com todos e quaisquer custos advindos ou decorrentes dos mesmos, ciente de que haverá fiscalização de Comissão designada, a qual notificará os responsáveis e, no caso de descumprimento, encaminhará os fatos para apuração em processo administrativo para aplicação de sanções e/ou multa.

**20. DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DO CONTRATANTE**

- a)** Emitir Autorização de Fornecimento/empenho para apresentação dos serviços, indicado local e quantidade estimadas.
- b)** Manter controle interno das quantidades de serviços fornecidos até a conclusão da Ata de Registro de Preços;
- c)** Acompanhar e fiscalizar a prestação de serviços, atestando nas notas fiscais a efetiva entrega do objeto contratado e o de acordo com o relatório, quando for o caso.
- d)** Rejeitar, no todo ou em parte os maquinários/caminhões fornecidos, se estiverem em desacordo com as especificações descritas no Termo de Referência, assim como da proposta de preços da Contratada;
- e)** Efetuar os pagamentos conforme definido no Edital e seus Anexos.
- f)** Aplicar à empresa vencedora as penalidades, quando for o caso;
- g)** Notificar, por escrito, à empresa vencedora da aplicação de qualquer sanção.

**21. DA FISCALIZAÇÃO**

21.1. A prestação de serviços será acompanhada e fiscalizada pelas Secretarias requisitantes, através de servidores designado pela mesma, em cumprimento dos [artigos 117 e 140, da Lei Federal nº 14.133/21](#) e [artigos 12, 13, 14 do Decreto Municipal nº 3000/2023](#), que deverá atestar o recebimento dos serviços, observando o disposto no Edital e seus anexos, sem o qual não será permitido qualquer pagamento.

21.2. A fiscalização é exercida no interesse da Administração e não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, e nesta hipótese, não implica corresponsabilidade do Poder Público ou de seus agentes e prepostos.

**22. PRAZO DE VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO**

22.1. Prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogada por igual tempo conforme Lei n.º 14.133/2021 e Decreto Municipal n.º 3.000/2023.

**23. DA SUBCONTRATAÇÃO**

23.1. Vedada à subcontratação ou transferência total ou parcial do objeto.

**24. DA EXECUÇÃO DOS CONTRATOS**

24.1.1 A Ata de Registro de Preços/Contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (Lei nº 14.133/2021, art. 115, caput).

**25. DAS SANÇÕES**

25.1. O proponente ou o contratado será responsabilizado administrativamente, de acordo com o que estabelece o art. 155 da Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021, e conforme processo administrativo descrito no art. 70 e seguintes do Decreto Municipal nº 3.000/2023, pelas seguintes infrações:

- 25.1.1. dar causa à inexecução parcial do contrato;
- 25.1.2. dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- 25.1.3. dar causa à inexecução total do contrato;
- 25.1.4. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- 25.1.5. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAIÓPOLIS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

- 25.1.6. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- 25.1.7. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- 25.1.8. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- 25.1.9. fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- 25.1.10. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- 25.1.11. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- 25.1.12. praticar ato lesivo previsto à administração pública nos termos do art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013;
- 25.1.13. deixar de apresentar amostra quando solicitado;
- 25.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas nesta Lei as seguintes sanções:
- 25.2.1. advertência, que será aplicada quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
- 25.2.2. multa a ser aplicada da seguinte forma:
- 25.2.2.1. Multa de Mora:
- a) O atraso no prazo de execução das etapas previstas no Cronograma Físico-financeiro por até 90 (noventa) dias implicará multa de mora de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) sobre o valor da obrigação inadimplida, por dia corrido de atraso.
- b) Acima de 90 dias de atraso, será aplicada a multa de mora fixa de 10% (dez por cento) do valor da fase, etapa ou parcela do serviço.
- c) A aplicação de multa de mora poderá, nos termos do instrumento convocatório ou do contrato, ser concomitante com as multas por inexecução total ou parcial do contrato ou com as outras sanções de que trata a Lei.
- d) A Administração, considerando a conveniência e a oportunidade, poderá rescindir o contrato ou anular a Nota de Empenho, em virtude de atraso superior a 90 (noventa) dias corridos.
- 25.2.2.2. Por inexecução total ou parcial do objeto contratado:
- a) Poderá ser aplicada multa por inexecução parcial do ajuste no valor de 2% (dois por cento) do valor do Contrato e, quando for o caso pelo valor do Item não cumprido, caso a Contratada descumpra qualquer condição ajustada no contrato, ou da Nota de Empenho/Autorização Fornecimento/Ata de Registro de Preços.
- b) Quando a Contratada der causa à rescisão, será aplicada a multa por inexecução total do ajuste de 20% (vinte por cento) do valor atualizado do contrato, sem prejuízo da multa de mora ou das demais sanções de que trata a Lei.
- 25.2.3. Impedimento de licitar e contratar;
- 25.2.3.1. A sanção prevista neste subitem será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito desta prefeitura, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
- 25.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.
- 25.2.4.1. A sanção prevista neste sub item que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no subitem 25.2.3, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos do Brasil, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

## 26. DISPOSIÇÕES FINAIS

- 26.1. A presente licitação não importa necessariamente em contratação, podendo o Município de Itaiópolis revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivada de fato superveniente comprovado ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação mediante ato escrito e fundamentado disponibilizado no sistema para conhecimento dos participantes da licitação.
- 26.1.1. **O Município de Itaiópolis** poderá, ainda, prorrogar, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura.
- 26.2. O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato ou do pedido de compra, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.
- 26.3. É facultado ao Pregoeiro, ou à autoridade a ele superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.
- 26.4. Os proponentes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo Pregoeiro sob pena de desclassificação/inabilitação.
- 26.5. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.
- 26.6. As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.
- 26.7. As decisões referentes a este pregão eletrônico poderão ser comunicadas aos proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento ou, ainda, mediante publicação no Diário Oficial dos Municípios - DOM.
- 26.8. Os casos não previstos neste Edital serão decididos pelo Pregoeiro.
- 26.9. A participação do proponente nesta licitação implica em aceitação de todos os termos deste Edital.
- 26.10. Não cabe à Bolsa de Licitações e Leilões qualquer responsabilidade pelas obrigações assumidas pelo fornecedor com o licitador, em especial com relação à forma e às condições de entrega do objeto e quanto à quitação financeira da negociação realizada.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAIÓPOLIS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

26.11. O foro designado para julgamento de quaisquer questões judiciais resultantes deste Edital será o da Comarca de Itaiópolis, Estado de Santa Catarina, considerado aquele a que está vinculado o Pregoeiro.

26.12. O Pregoeiro e sua Equipe de Apoio, atenderá aos interessados no horário das **08:00 às 12:00 e das 13:00 às 17:00 horas**, de segunda a sexta-feira, exceto feriados, na Prefeitura Municipal de Itaiópolis, Estado de Santa Catarina, à Avenida Getúlio Vargas, 308, Centro, ou pelo fone 047 3652 2211, para melhores esclarecimentos.

26.13. A documentação apresentada para fins de habilitação da Empresa vencedora fará parte dos autos da licitação e não será devolvida ao proponente.

26.14. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.

26.15. O Pregoeiro, no interesse público, poderá sanar, relevar omissões ou erros puramente formais, observados na documentação e na proposta, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação.

26.16. Integram este Edital

Anexo I – Termo de Referência

Anexo II – Modelo de Carta Proposta Comercial para Proponente Vencedora

Anexo III – Termo de Adesão ao Sistema Eletrônico de Licitações da BLL

Anexo IV – Declaração Unificada

Anexo V – Minuta da Ata de Registro de Preços

Anexo VI – Minuta do Contrato

Itaiópolis, 11 de março de 2024.

MUNICÍPIO DE ITAIÓPOLIS  
MOZART JOSÉ MYCZKOWSKI  
Prefeito Municipal



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAIÓPOLIS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

ANEXO I

SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE AGRICULTURA E MEIO AMBIENTE  
SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ESPORTE

**TERMO DE REFERÊNCIA**

**1. OBJETO**

Registro de preços para eventual e futura prestação de serviços de caminhão prancha, mini escavadeira hidráulica, escavadeira hidráulica com concha e escavadeira hidráulica com rompedor hidráulico, motoniveladoras, pá carregadeira, rolo compactador e caminhão com caçamba, para auxílio na manutenção das atividades das estradas vicinais e vias urbanas, bueiros, pontes e demais necessidades junto as Secretarias Municipais de Viação e Obras Públicas, Secretaria Agricultura e Meio Ambiente e Secretaria Municipal de Educação e Esporte.

**2. DA DESCRIÇÃO DOS ITENS, QUANTITATIVOS E VALORES MÁXIMOS**

Nº	Quantidade	Unid.	Especificação	Preço Unitário	Preço Total
1	12,000	MES	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ROLO COMPACTADOR - Prestação de serviços de 01 ROLO COMPACTADOR, liso, com pé de carneiro, peso operacional de 11,0 ton, tração com pneus lameiros, potência mínima de 105Hp, possuindo freio de emergência estacionário, largura mínima de compactação de 2000mm. Possibilitar no mínimo 2 amplitudes de vibração. Ano de fabricação igual ou inferior a 15 anos. Com manutenção e operador por conta da empresa contratada. Combustível por conta da contratante. O transporte do equipamento até a Centro de Serviço Sede da prefeitura é por conta da empresa vencedora.	28.724,2500	344.691,00
2	12,000	MES	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MOTONIVELADORA - prestação de serviços de 01 motoniveladora peso mínimo 14,5 toneladas, com lâmina comprimento mínimo 3,7 metros. Ano de fabricação igual ou inferior a 15 anos. Tempo estimado 200 horas por mês. Sendo com utilização mínima de 1 mês contado na entrega do equipamento. Com operador e manutenção por conta da empresa contratada. Combustível por conta da contratante. O transporte do equipamento até a Centro de Serviço Sede da prefeitura é por conta da empresa vencedora.	37.500,0000	450.000,00
3	12,000	MES	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MOTONIVELADORA - Prestação de serviços de 01 motoniveladora peso mínimo 16,4 toneladas, com lâmina comprimento mínimo 3,7 metros. Ano de fabricação igual ou inferior a 15 anos. Tempo estimado 200 horas por mês. Sendo com utilização mínima de 1 mês contado na entrega do equipamento. Com operador e manutenção por conta da empresa contratada. Combustível por conta da contratante. O transporte do equipamento até a Centro de Serviço Sede da prefeitura é por conta da empresa vencedora.	40.000,0000	480.000,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAIÓPOLIS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS

DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

		PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CAMINHÃO CAÇAMBA - Prestação de serviços de 01 caminhão com caçamba trucada 6x4, capacidade de carga mínima de 15 toneladas Ano de fabricação igual ou inferior a 15 anos. Tempo estimado 200 horas por mês. Sendo com utilização mínima de 1 mês contado na entrega do equipamento. Com manutenção e motorista por conta da empresa contratada. Combustível por conta da contratante. O transporte do equipamento até a Centro de Serviço Sede da prefeitura é por conta da empresa vencedora.			
4	12,000	MES		17.865,0000	214.380,00
5	300,000	HS	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE CAMINHÃO COM PRANCHA - Prestação de serviços de CAMINHÃO/CARRETA PRANCHA, para transporte de máquinas do Município, com capacidade de carga mínima de 15 toneladas, largura mínima 2,60m, comprimento mínimo livre para carga de 7,50m, com rampas de acesso à prancha. Incluindo manutenção, motorista e combustível.	362,5000	108.750,00
6	1.000,000	HR	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ESCAVADEIRA - Prestação de Serviços de ESCAVADEIRA HIDRÁULICA, com capacidade de caçamba de escavação de no mínimo 0,7 m <sup>3</sup> , com peso operacional mínimo de 14 ton, com profundidade máxima de escavação de até 5000mm, que permita altura de escavação de até 8000mm, potência de motor mínima de 110Hp, em 2200 rpm, Ano de fabricação igual ou inferior a 15 anos. Motorização à diesel, Incluindo manutenção, operador e combustível. O transporte do equipamento é por conta da empresa vencedora.	351,2300	351.230,00
7	600,000	HR	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE ESCAVADEIRA HIDRÁULICA COM ROMPEDOR - Prestação de serviços de escavadeira de esteira, com peso operacional mínimo de 14 toneladas, Ano de fabricação igual ou inferior a 15 anos, com rompedor hidráulico, com fornecimento de combustível, operador e transporte da máquina.	549,5000	329.700,00
8	12,000	MES	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE PÁ-CARREGADEIRA - Prestação de serviços de 01 PÁ-CARREGADEIRA PESO OPERACIONAL DE 11.100 KG, CAÇAMBA COM DENTES CURTOS E CAPACIDADE DE 1,8M <sup>3</sup> Ano de fabricação igual ou inferior a 15 anos. Tempo estimado 200 horas por mês. Sendo com utilização mínima de 1 mês contado na entrega do equipamento. Com manutenção e motorista por conta da empresa contratada. Combustível por conta da contratante. O transporte do equipamento até a Centro de Serviço Sede da prefeitura é por conta da empresa vencedora.	32.250,0000	387.000,00
9	150,000	HR	PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS DE MINI ESCAVADEIRA - Prestação de serviços de MINI ESCAVADEIRA HIDRÁULICA, peso operacional mínimo de 2.700 kg, Ano de fabricação igual ou inferior a 15 anos. Motorização à diesel, Incluindo manutenção, operador e combustível O transporte do equipamento até o local da prestação de serviços é por conta da empresa vencedora.	227,5000	34.125,00

(Valores expressos em Reais R\$)	Total Geral:	2.699.876,00
----------------------------------	--------------	--------------

**3. PREÇO ESTIMADO A SER ADQUIRIDO DA LICITAÇÃO**





PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAIÓPOLIS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

3.1. O valor estimado da licitação atinge o montante de R\$ 2.699.876,00 (dois milhões seiscentos e noventa e nove mil oitocentos e setenta e seis reais).

#### 4. DA JUSTIFICATIVA

4.1. Considerando que o objeto da presente contratação trata de serviços essenciais e imprescindíveis para atender as necessidades das Secretarias Municipais de Viação e Obras Públicas e de Agricultura e Meio Ambiente, que os mesmos, procuram dar suporte à manutenção de estradas rurais e vias urbanas, limpeza de rios, encostas, bueiros, pontes, etc.;

4.2. Considerando que as máquinas existentes atualmente não são suficientes para atender a demanda de serviços do município;

4.3. Apesar da Secretaria de Viação e Obras Públicas possuir uma Escavadeira Hidráulica, este equipamento opera em maior demanda na pedreira do município, localizada no Rio do Bispo;

4.4. Apesar da Secretaria de Viação e Obras Públicas possuir motoniveladoras, as mesmas não são suficientes para atender a demanda de serviços do município;

4.5. Considerando o PROMUDA- Programa Municipal De Desenvolvimento do Agronegócio o qual será destinado ao atendimento dos agricultores e produtores rurais do Município de Itaipópolis, visando proporcionar o acesso desses aos recursos da mecanização agrícola bem como o apoio à infraestrutura da propriedade, objetivando a geração de renda, melhoria do ambiente e condições de trabalho, manutenção do laboro no campo, reduzindo o êxodo rural.

4.6. Considerando que o Município tem crescido constantemente e dessa forma aumentando a utilização das ruas por maquinários agrícolas e caminhões para escoamento da produção, assim aumentando a quantidade de serviços a serem realizados tanto na área urbana como na área rural.

#### 5. DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

5.1. Para os serviços do **Caminhão/Carreta Prancha**, os mesmos serão executados em diversos locais, conforme a necessidade e mediante Autorização de Fornecimento/Nota de Empenho, onde estarão indicados as quantidades e os locais onde serão especificados o ponto de início e fim da prestação dos serviços; informando a Empresa Vencedora através de e-mail, devendo a mesma disponibilizar o caminhão, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas ou em até 12 (doze) horas quando necessário por motivo de serviços emergenciais (Queda de Barreiras, Inundações, obstruções viárias, quedas de pontes, entre outros). Sendo o início dos trabalhos no endereço no Centro de Serviço Sede, sita a Rua Engelberto Linzmeier, 505, Bairro Bom Jesus, Itaipópolis – SC.

5.1.1. A Empresa Vencedora do item serviço de caminhão Prancha deverá fornecer o combustível e disponibilizar o motorista, para a prestação dos serviços;

5.1.2. Não será computado o tempo de deslocamento da sede da proponente vencedora até a chegada na Secretaria Municipal de Viação e Obras Públicas;

5.1.3. Somente será considerado o tempo total transcorrido para a prestação dos serviços, mesmo que este deslocamento seja sem a máquina, da SEDE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS (GARAGEM) ao local da prestação dos serviços e seu retorno até a mesma;

5.1.4. Será considerada as horas da prestação dos serviços, aquelas computadas no horímetro do caminhão e comprovadas através de relatório, devidamente assinado por ambas das partes, contendo as seguintes informações, dependendo das hipóteses a seguir:

a) Quando a máquina que será transportada para realizar o serviço no mesmo dia, conforme descrição na Autorização de Fornecimento (AF), serão computadas as horas da seguinte forma:

a1) O número informado no horímetro, na chegada na sede da Secretaria Municipal de Viação e Obras Públicas, para o local de destino/descarregamento da máquina;

a2) O número” informado no horímetro, após o descarregamento da máquina no local de destino.

a3) Após descarregar a máquina, o Caminhão Prancha deverá esperar no local, desligado e consequentemente com o Horímetro parado.

a4) O número” informado no horímetro, no início do carregamento da máquina, para retorno a sede da Secretaria Municipal de Viação e Obras Públicas.

a5) O número” informado no horímetro, após o descarregamento da máquina na sede da Secretaria Municipal de Viação e Obras Públicas.

b) Quando a máquina que será transportada não finalizar o serviço no mesmo dia (no prazo superior de 1 (um) dia de serviço no local), conforme descrição na Autorização de Fornecimento (AF), o caminhão retornará à sede da Secretaria Municipal de Viação e Obras Públicas e serão computadas as horas da seguinte forma:



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAIÓPOLIS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

b1) O número” informado no horímetro, na chegada na sede da Secretaria Municipal de Viação e Obras Públicas, para o local de destino/descarregamento da máquina;

b2) O número” informado no horímetro, após a chegada na sede da Secretaria Municipal de Viação e Obras Públicas.

c) Caso haja necessidade de transportar uma máquina na ida e outra na volta, que esteja no mesmo trajeto, a Secretaria solicitante deverá especificar na AF e serão computadas as horas da seguinte forma:

c1) O número” informado no horímetro, na chegada na sede da Secretaria Municipal de Viação e Obras Públicas, para o local de destino/descarregamento da máquina;

c2) O número” informado no horímetro, após a chegada na sede da Secretaria Municipal de Viação e Obras Públicas.

5.1.5. Em hipótese alguma serão computadas as horas caminhão quando o motorista se ausentar do mesmo e deixa-lo em funcionamento.

5.2. As Empresas Vencedoras dos itens serviços de **Escavadeira Hidráulica com Concha, Escavadeira Hidráulica com Rompedor e Mini Escavadeira Hidráulica** deverão fornecer o combustível, operador e transporte da máquina até o local onde o serviço será executado pela mesma;

5.2.1. O transporte da máquina até a chegada no local para o início da prestação dos serviços ficará por conta da proponente vencedora, sem custo adicional para o Contratante.

5.2.2. Não será computado o tempo de deslocamento da sede da proponente vencedora até a chegada no local da prestação dos serviços.

5.2.3. Será considerada as horas da prestação dos serviços, aquelas computadas no horímetro da máquina e comprovada através de relatório, devidamente assinado por ambas as partes, contendo as seguintes informações:

a) O “número” informado no horímetro no momento de se ligar a máquina para início das atividades, com informação do “respectivo horário”;

b) O “numero” informado no horímetro no momento de parada das atividades e desligamento da máquina para intervalo de almoço com informação de “respectivo horário”;

c) O “numero” informado no horímetro no momento de reinício e retomada das atividades após intervalo de almoço, quando se liga novamente a máquina, com informação de “respectivo horário”;

d) O “numero” informado no horímetro no momento de parada e encerramento das atividades do dia, com desligamento da máquina, com informação do “respectivo horário”.

5.2.4. Em hipótese alguma serão computadas as horas máquina quando o operador se ausentar da mesma e deixa-la em funcionamento.

5.2.5. A empresa vencedora deverá disponibilizar as máquinas quando solicitadas pelo período não inferior a 04 (quatro) horas, devendo prestar os serviços em diversos locais durante este período.

5.2.6. Caso a máquina apresente defeito, deverá ser consertado ou substituído no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, contados da data de notificação apresentada à Fornecedora, sem qualquer ônus para o Município.

5.2.7. Caso os serviços sejam recusados, a prestadora dos serviços deverá refazer os serviços, iniciando os mesmos em até 24 (vinte e quatro) horas após a notificação, sem qualquer ônus para o Município.

5.2.8. Se a máquina que apresentar defeitos, e não forem consertados ou substituídos, ou se os serviços recusados não forem refeitos no prazo estipulado, a proponente vencedora estará sujeita às sanções previstas neste Edital.

5.2.9. Os serviços deverão ser executados nas mediações do Município, conforme a necessidade, mediante autorização efetuada pelo CONTRATANTE, diretamente a FORNECEDORA, devendo a mesma disponibilizar a máquina e o equipamento no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, a contar de cada pedido, permanecendo no local até liberação por parte do CONTRATANTE.

5.3. Para os serviços do **Caminhão com Caçamba Basculante, Motoniveladora, Pá Carregadeira, Rolo Compactador**, os mesmos deverão ser entregues em até três (3) dias ou de acordo com as condições climáticas, após a emissão da Autorização de Fornecimento/empenho pelo Departamento de Compras enviado via E-mail, no endereço no Centro de Serviço Sede, sita a Rua Engelberto Linzmeier, 505, Bairro Bom Jesus, Itaiópolis – SC ao qual ficará sob a responsabilidade da prefeitura durante o período de uso. Sendo a manutenção e operador por conta da empresa contratada. As despesas decorrentes de combustível do equipamento correrão por conta do CONTRATANTE durante o tempo de utilização da mesma.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAIÓPOLIS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**  
**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

5.3.1. O caminhão/máquina serão utilizados por um período mínimo de um (1) mês completo contando da entrega do equipamento com aproximadamente 200 horas. Sendo necessário a utilização da mesma por um período de mais de um mês, será avisado a proponente vencedora por e-mail no prazo de cinco dias (5) corridos antes do termino do mês referente a utilização e enviado nova autorização de fornecimento/empenho referente ao próximo período de prestação de serviços.

5.3.2 Caso não haja necessidade da continuidade da prestação de serviços do caminhão/máquina, findo período de um mês, os mesmos deveram ser retirados pela proponente vencedora no endereço no Centro de Serviço Sede, sita a Rua Engelberto Linzmeier, 505, Bairro Bom Jesus, Itaipópolis – SC.

5.3.3. Será rejeitada no recebimento, o caminhão/máquina com especificações diferentes aos constantes na Proposta de Preço.

5.4. Fica aqui estabelecido que os serviços serão recebidos: provisoriamente, para efeito de posterior verificação da conformidade do objeto com a especificação exigida. E definitivamente, após a verificação da qualidade e quantidade do objeto e a consequente aceitação.

5.5. O recebimento, mesmo que definitivo, não exclui a responsabilidade da CONTRATADA pela qualidade e características, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades detectadas.

#### **6. DO PAGAMENTO**

6.1. Para fins de pagamentos da prestação de serviços de máquina escavadeira hidráulica com concha, Escavadeira Hidráulica com rompedor, Mini Escavadeira Hidráulica ou caminhão prancha será necessário que a proponente vencedora forneça o relatório dos serviços executados, constando a data e local, bem como nas AF's, contendo o horímetro inicial e final, a assinatura do responsável pela fiscalização do serviço e do motorista/operador da máquina, conforme descrito no item 5 (cinco) do termo de referência. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, mediante apresentação da Nota Fiscal contento número do empenho, a qual deverá ser emitida em atendimento a Instrução Normativa RFB nº 1.234/2012, Decreto Municipal nº 2.914/2023, de 23/02/2023, disponível nos links: [www.itaipolis.sc.gov.br](http://www.itaipolis.sc.gov.br) e [www.leismunicipais.com.br](http://www.leismunicipais.com.br), e do relatório dos serviços executados, devidamente certificado pelo órgão competente, receptor do objeto licitado.

6.2. O pagamento referente a prestação de serviços de caminhão com caçamba basculante, motoniveladora, pá carregadeira ou rolo compactador será efetuado em até 30 (trinta) dias após o mês subsequente ao da prestação de serviços, importando os valores conforme o preço registrado na ata de preço, mediante a apresentação da nota fiscal contento número do empenho, a qual deverá ser emitida em atendimento a Instrução Normativa RFB nº 1.234/2012, Decreto Municipal nº 2.914/2023, de 23/02/2023, disponível nos links: [www.itaipolis.sc.gov.br](http://www.itaipolis.sc.gov.br) e [www.leismunicipais.com.br](http://www.leismunicipais.com.br), devidamente certificado pelo órgão competente, receptor do objeto licitado.

6.3. Os pagamentos serão creditados em favor da Empresa Fornecedora por meio de depósito bancário em conta corrente indicada na proposta, contendo o nome do banco, agência e número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito.

6.4. O valor da proposta vencedora permanecerá irrevogável.

6.5. Constatando o receptor qualquer divergência ou irregularidade na Nota Fiscal, esta será devolvida à proponente para as devidas correções.

6.6. A critério da Administração poderão ser descontados dos pagamentos devidos, os valores para cobrir despesas com multas, indenizações a terceiros e outras de responsabilidade da Empresa Fornecedora.

#### **7. DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS**

7.1. As despesas decorrentes da execução do objeto, estão programadas em dotações orçamentárias previstas no orçamento municipal para o exercício de 2024.

- ✓ 133 - 07.002.12.365.0007.2050.3.3.90.00.00 Manutenção das Atividades do Ensino Infantil - Creche - Outros Recursos 1.500.1001.1010
- ✓ 128 - 07.002.12.365.0007.2039.3.3.90.00.00 Manutenção das Atividades do Ensino Infantil - Pré-Escola - Outros Recursos 1.500.1001.1010
- ✓ 123 - 07.001.12.361.0007.2038.3.3.90.00.00 Manutenção da Merenda Escolar - Ensino Fundamental 1.500.1001.1010
- ✓ 153 - 07.006.12.361.0007.2035.3.3.90.00.00 Manutenção da Secretaria de Educação 1.500.1001.1010
- ✓ 81 - 05.001.20.605.0023.2062.3.3.90.00.00 Manutenção da Patrulha Agrícola Mecanizada 1.500.0000.1000
- ✓ 82 - 05.001.20.606.0023.2134.3.3.90.00.00 Programa Municipal de Desenvolvimento do Agronegócio – PROMUDA 1.500.0000.1000
- ✓ 68 - 04.003.04.122.0016.2016.3.3.90.00.00 Manutenção da Secretaria de Viação e Obras Publicas 1.500.0000.1000
- ✓ 62 - 04.001.26.782.0018.2017.3.3.90.00.00 Manutenção do Departamento de Estradas e Rodagem 1.500.0000.1000
- ✓ 76 - 04.005.23.452.0016.2019.3.3.90.00.00 Manutenção do Departamento de Operações e Serviços Gerais 1.500.0000.1000
- ✓ 66 - 04.002.15.451.0016.2027.3.3.90.00.00 Manutenção do Setor de Trânsito 1.500.0000.1000

#### **8. DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA PROPONENTE VENCEDORA**



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAIÓPOLIS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

8.1 Para a prestação de serviços de **máquina escavadeira hidráulica com concha, escavadeira hidráulica com rompedor, mini escavadeira hidráulica ou caminhão prancha.**

- a)** Caso o caminhão/máquina apresente defeito, deverá ser consertado ou substituído no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, contados da data de notificação apresentada à Fornecedora, sem qualquer ônus para o Município.
- b)** Caso os serviços sejam recusados, a prestadora dos serviços deverá refazer os serviços, iniciando os mesmos em até 24 (vinte e quatro) horas após a notificação, sem qualquer ônus para o Município.
- c)** Todas as despesas relativas à execução dos serviços deverão ser por conta da proponente vencedora, sendo: combustível, óleos, reposição de peças, manutenção do caminhão/máquina, bem como as despesas com o motorista/operador, deslocamento, alimentação e hospedagem se forem necessários, seguro, etc.
- d)** O Caminhão/máquina utilizados para a prestação dos serviços deverá estar em ótimo estado de conservação, os quais poderão ser negados, caso venham a dar problemas ou atrasar os serviços.
- e)** Serão de inteira responsabilidade da proponente vencedora, as despesas diretas ou indiretas tais como: transporte, salários, encargos sociais, fiscais, trabalhistas, previdenciários ou de classe, indenizações civis e qualquer outra que for devido a empregados no desempenho dos serviços de entrega do objeto deste termo, ficando ainda o Contratante, isento de qualquer vínculo empregatício com os mesmos.
- f)** A proponente vencedora deverá facilitar a ação dos Fiscais do Contrato, fornecendo informações necessárias e atendendo prontamente às observações e exigências apresentadas.
- g)** A proponente vencedora, independentemente da atuação dos Fiscais do Contrato, não se eximirá de suas responsabilidades quanto à execução dos serviços, responsabilizando-se pelo fiel cumprimento das obrigações constantes da Ata de Registro de Preços.
- h)** Comunicar à Secretaria Requisitante, no prazo máximo de 12 (doze) horas que antecede a data da prestação de serviços, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.
- i)** Na ocorrência de sinistro envolvendo o caminhão/máquina disponibilizados pela proponente vencedora, será da mesma a responsabilidade pelas comunicações, em tempo hábil, aos Órgãos Oficiais competentes a conhecer o ocorrido e outras medidas que, no caso concreto, se façam necessárias, bem como a prestação de socorro à eventuais vítimas e indenizações cabíveis.
- j)** Deverá manter durante a vigência da Ata de Registro de Preços, as condições de habilitação exigidas na licitação;
- k)** A proponente vencedora cumprirá a legislação trabalhista, previdenciária e social, inclusive no que se refere à jornada de trabalho e ao pagamento de salário no prazo da lei.
- l)** A proponente vencedora deverá assumir as responsabilidades previstas e exigidas em Lei, em caso de eventual ocorrência de acidente de trabalho, providenciando as medidas que se fizerem necessárias, em tempo hábil, assim como, comunicando a ocorrência aos Fiscais do Contrato.
- m)** Vedada à subcontratação ou transferência total ou parcial do objeto da licitação, sem autorização do Contratante.
- n)** A empresa será responsável por quaisquer danos materiais e/ou pessoais causados ao Município, ou a terceiros, provocados por seus empregados, ainda que por omissão involuntária, devendo ser adotadas, dentro do prazo de até 24 (vinte e quatro) horas, as providências necessárias para o ressarcimento.
- o)** Em fornecer e obrigar os empregados a utilizarem os equipamentos de proteção individual, bem como cumprir as demais normas constantes da legislação de segurança, medicina e higiene do trabalho, arcando com todos e quaisquer custos advindos ou decorrentes dos mesmos, ciente de que haverá fiscalização de Comissão designada, a qual, notificará os responsáveis e, no caso de descumprimento, encaminhará os fatos para apuração em processo administrativo para aplicação de sanções e/ou multa.

8.2 Para a prestação de serviços de **caminhão com caçamba basculante, motoniveladora, pá carregadeira ou rolo compactador**

- a)** Caso o caminhão/máquina apresente defeito, deverá ser consertado ou substituído no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, contados da data de notificação apresentada à Fornecedora, sem qualquer ônus para o Município.
- b)** Caso os serviços sejam recusados, a prestadora dos serviços deverá refazer os serviços, iniciando os mesmos em até 24 (vinte e quatro) horas após a notificação, sem qualquer ônus para o Município.
- c)** Todas as despesas relativas à execução dos serviços deverão ser por conta da proponente vencedora, sendo: óleos, reposição de peças, manutenção do caminhão/máquina, bem como as despesas com o motorista, deslocamento, alimentação e hospedagem se for necessário, seguro, etc. Sendo o combustível por conta da contratante.
- d)** O Caminhão/máquina utilizados para a prestação dos serviços deverá estar em ótimo estado de conservação, os quais poderão ser negados, caso venham a dar problemas ou atrasar os serviços.
- e)** Serão de inteira responsabilidade da proponente vencedora, as despesas diretas ou indiretas tais como: transporte, salários, encargos sociais, fiscais, trabalhistas, previdenciários ou de classe, indenizações civis e qualquer outra que for devido a empregados no desempenho dos serviços de entrega do objeto deste Edital, ficando ainda o Contratante, isento de qualquer vínculo empregatício com os mesmos.
- f)** A proponente vencedora deverá facilitar a ação dos Fiscais do Contrato, fornecendo informações necessárias e atendendo prontamente às observações e exigências apresentadas.
- g)** A proponente vencedora, independentemente da atuação dos Fiscais do Contrato, não se eximirá de suas responsabilidades quanto à execução dos serviços, responsabilizando-se pelo fiel cumprimento das obrigações constantes da Ata de Registro de Preços.
- h)** Comunicar à Secretaria Requisitante, no prazo máximo de 12 (doze) horas que antecede a data da prestação de serviços, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAIÓPOLIS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**  
**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

- i)** Na ocorrência de sinistro envolvendo o caminhão/máquina disponibilizado pela proponente vencedora, será da mesma a responsabilidade pelas comunicações, em tempo hábil, aos Órgãos Oficiais competentes a conhecer o ocorrido e outras medidas que, no caso concreto, se façam necessárias, bem como a prestação de socorro à eventuais vítimas e indenizações cabíveis.
- j)** Deverá manter durante a vigência da Ata de Registro de Preços, as condições de habilitação exigidas na licitação;
- k)** A proponente vencedora cumprirá a legislação trabalhista, previdenciária e social, inclusive no que se refere à jornada de trabalho e ao pagamento de salário no prazo da lei.
- l)** A proponente vencedora deverá assumir as responsabilidades previstas e exigidas em Lei, em caso de eventual ocorrência de acidente de trabalho, providenciando as medidas que se fizerem necessárias, em tempo hábil, assim como, comunicando a ocorrência aos Fiscais do Contrato.
- m)** Vedada à subcontratação ou transferência total ou parcial do objeto da licitação, sem autorização do Contratante.
- n)** A empresa será responsável por quaisquer danos materiais e/ou pessoais causados ao Município, ou a terceiros, provocados por seus empregados, ainda que por omissão involuntária, devendo ser adotadas, dentro do prazo de até 24 (vinte e quatro) horas, as providências necessárias para o ressarcimento.
- o)** Em fornecer e obrigar os empregados a utilizarem os equipamentos de proteção individual, bem como cumprir as demais normas constantes da legislação de segurança, medicina e higiene do trabalho, arcando com todos e quaisquer custos advindos ou decorrentes dos mesmos, ciente de que haverá fiscalização de Comissão designada, a qual notificará os responsáveis e, no caso de descumprimento, encaminhará os fatos para apuração em processo administrativo para aplicação de sanções e/ou multa.

**9. DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DO CONTRATANTE**

- a)** Emitir Autorização de Fornecimento/empenho para apresentação dos serviços, indicado local e quantidade estimadas.
- b)** Manter controle interno das quantidades de serviços fornecidos até a conclusão da Ata de Registro de Preços;
- c)** Acompanhar e fiscalizar a prestação de serviços, atestando nas notas fiscais a efetiva entrega do objeto contratado e o de acordo com o relatório, quando for o caso.
- d)** Rejeitar, no todo ou em parte os maquinários/caminhões fornecidos, se estiverem em desacordo com as especificações descritas no Termo de Referência, assim como da proposta de preços da Contratada;
- e)** Efetuar os pagamentos conforme definido no Edital e seus Anexos.
- f)** Aplicar à empresa vencedora as penalidades, quando for o caso;
- g)** Notificar, por escrito, à empresa vencedora da aplicação de qualquer sanção.

**10. PRAZO DE VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO**

10.1. Prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogada por igual tempo conforme Lei n.º 14.133/2021 e Decreto Municipal n.º 3.000/2023.

**11. DA FISCALIZAÇÃO**

11.1. A prestação de serviços será acompanhada e fiscalizada pelas Secretarias requisitantes, através de servidores designado pela mesma, em cumprimento dos [artigos 117 e 140, da Lei Federal nº 14.133/21](#) e [artigos 12, 13, 14 do Decreto Municipal nº 3000/2023](#), que deverá atestar o recebimento dos serviços, observando o disposto no Edital e seus anexos, sem o qual não será permitido qualquer pagamento.

11.2. A fiscalização é exercida no interesse da Administração e não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, e nesta hipótese, não implica corresponsabilidade do Poder Público ou de seus agentes e prepostos.

**12. DA SUBCONTRATAÇÃO**

12.1. Vedada à subcontratação ou transferência total ou parcial do objeto licitado.

**13. DA REVISÃO DE PREÇOS**

13.1. O preço estabelecido é fixo e irrevogável, durante a vigência da Ata de Registro de Preços, e inclui todos e quaisquer ônus, quer sejam tributários, fiscais ou trabalhistas, seguros, impostos e taxas, transporte, frete e quaisquer outros encargos necessários à execução do objeto da Ata de Registro de Preços.

13.1.1. A recomposição dos preços em razão de desequilíbrio econômico-financeiro da Ata de Registro de Preços, somente ocorrerá diante de fatores imprevisíveis, quando o pedido for devido e regularmente fundamentado, de acordo com o [artigo 124, Inciso II, “d” da Lei 14.133/2021](#).

13.1.2. A revisão dos preços poderá ser concedida, pelo CONTRATANTE, a partir da análise e a efetiva comprovação do aumento pela Fornecedora (requerimento, planilha de custos e documentos de suporte).

13.2. Caso o preço registrado seja superior à média dos preços de mercado, o Município solicitará a Empresa Fornecedora, mediante correspondência, redução do preço registrado, de forma a adequá-lo.

13.3. Enquanto a solicitação de revisão de preço estiver sendo analisada, a Fornecedora não poderá suspender os serviços e o pagamento será realizado ao preço vigente.

**14. DA EXECUÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS/CONTRATO**

14.1. A Ata de Registro de Preços/Contrato deverá ser executado fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (Lei nº 14.133/2021, art. 115, caput).





PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAIÓPOLIS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

**15. DAS SANÇÕES**

15.1. O proponente ou o contratado será responsabilizado administrativamente, de acordo com o que estabelece o art. 155 da Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021, e conforme processo administrativo descrito no art. 70 e seguintes do Decreto Municipal nº 3.000/2023, pelas seguintes infrações:

15.1.1. dar causa à inexecução parcial do contrato;

15.1.2. dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

15.1.3. dar causa à inexecução total do contrato;

15.1.4. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

15.1.5. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

15.1.6. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

15.1.7. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

15.1.8. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

15.1.9. fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

15.1.10. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

15.1.11. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

15.1.12. praticar ato lesivo previsto à administração pública nos termos do art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013;

15.1.13. deixar de apresentar amostra quando solicitado;

15.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas nesta Lei as seguintes sanções:

15.2.1. advertência, que será aplicada quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

15.2.2. multa a ser aplicada da seguinte forma:

15.2.2.1. Multa de Mora:

a) O atraso no prazo de execução das etapas previstas no Cronograma Físico-financeiro por até 90 (noventa) dias implicará multa de mora de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) sobre o valor da obrigação inadimplida, por dia corrido de atraso.

b) Acima de 90 dias de atraso, será aplicada a multa de mora fixa de 10% (dez por cento) do valor da fase, etapa ou parcela do serviço.

c) A aplicação de multa de mora poderá, nos termos do instrumento convocatório ou do contrato, ser concomitante com as multas por inexecução total ou parcial do contrato ou com as outras sanções de que trata a Lei.

d) A Administração, considerando a conveniência e a oportunidade, poderá rescindir o contrato ou anular a Nota de Empenho, em virtude de atraso superior a 90 (noventa) dias corridos.

15.2.2.2. Por inexecução total ou parcial do objeto contratado:

a) Poderá ser aplicada multa por inexecução parcial do ajuste no valor de 2% (dois por cento) do valor do Contrato e, quando for o caso pelo valor do Item não cumprido, caso a Contratada descumpra qualquer condição ajustada no contrato, ou da Nota de Empenho/Autorização Fornecimento/Ata de Registro de Preços.

b) Quando a Contratada der causa à rescisão, será aplicada a multa por inexecução total do ajuste de 20% (vinte por cento) do valor atualizado do contrato, sem prejuízo da multa de mora ou das demais sanções de que trata a Lei.

15.2.3. impedimento de licitar e contratar;

15.2.3.1. A sanção prevista neste subitem será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito desta prefeitura, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

15.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.

15.2.4.1. A sanção prevista neste sub item que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no sub item 15.2.3, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos do Brasil, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

MOZART JOSÉ MYCZKOWSKI  
Prefeito Municipal



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAIÓPOLIS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES  
ANEXO II

PROCESSO ADMINISTRATIVO N° 8/2024  
EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO N° 4/2024  
SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS

**MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL**

Apresentamos nossa proposta para fornecimento dos serviços, objeto da presente licitação Pregão, na Forma Eletrônica n° 4/2024, acatando todas as estipulações consignadas no respectivo Edital e seus anexos.

**1. IDENTIFICAÇÃO DO CONCORRENTE:**

NOME DA EMPRESA:		
CNPJ:	INSCRIÇÃO ESTADUAL:	
REPRESENTANTE:	CARGO:	
CARTEIRA DE IDENTIDADE:	CPF:	
ENDEREÇO:		
TELEFONE:	E-MAIL:	
BANCO:	AGÊNCIA:	CONTA CORRENTE:
RESPONSÁVEL PELA ASSINATURA DA ATA/CONTRATO: (nome/CPF):		
POSSUI ASSINATURA DIGITAL: Sim ( ) Não ( )		

**2. Na proposta escrita, deverá conter:**

- Valores unitários e totais de cada item, já computados eventuais impostos e outras despesas diretas ou indiretas decorrentes do fornecimento;
- O prazo de validade não poderá ser inferior a 60 (sessenta) dias, contados da abertura das propostas virtuais. Em caso de ausência ou divergência no prazo de validade, prevalecerá a estabelecida no Edital.
- Data e assinatura do Representante Legal da proponente.

2.1. Atendidos todos os requisitos será(ão) considerada(s) vencedora(s) a(s) proponentes) que oferecer(em) o **menor preço por item**.

3. O objeto, rigorosamente de acordo com o ofertado nas propostas, deverá ser entregue no endereço indicado no Anexo I.

**4. PROPOSTA COMERCIAL FINAL** (proponente vencedora)

Deverá ser cotado preço unitário e total dos itens, conforme especificações, abaixo.

Item	Descrição	Marca	Unid de Medida	Qtd licitada	Valor Unitário	Valor Total
------	-----------	-------	----------------	--------------	----------------	-------------

**5. CONDIÇÕES GERAIS**

A proponente declara conhecer os termos do instrumento convocatório que rege a presente licitação.

**6. LOCAL E PRAZO DE ENTREGA**

Conforme descrito no Anexo I – Termo de Referência.

**OBS:** Nos preços cotados já estão incluídas eventuais vantagens e/ou abatimentos, impostos, taxas e encargos sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, assim como despesas com transportes, frete e outras quaisquer que incidam sobre a contratação.

**7. VALIDADE DA PROPOSTA COMERCIAL**

De no mínimo, **60 (sessenta) dias** contados a partir da data da sessão pública do Pregão.

LOCAL E DATA

NOME E ASSINATURA DO REPRESENTANTE DA EMPRESA

**OBS:** A INTERPOSIÇÃO DE RECURSO SUSPENDE O PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA ATÉ DECISÃO.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAIÓPOLIS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

ANEXO III

**TERMO DE ADESÃO AO SISTEMA DE PREGÃO ELETRÔNICO A BOLSA DE LICITAÇÕES E LEILÕES DO BRASIL E DE INTERMEDIÇÃO DE OPERAÇÕES**

<b>Natureza do Proponente (Pessoa física ou jurídica)</b>	
Nome: (Razão Social)	
Endereço:	
Complemento	Bairro:
Cidade:	UF
CEP:	CNPJ/CPF:
Inscrição estadual:	RG
Telefone comercial:	Fax:
Celular:	E-mail:
Representante legal:	
Cargo:	Telefone:
Ramo de Atividade:	

1. Por meio do presente Termo de Adesão, o Licitante acima qualificado manifesta sua adesão ao Regulamento do Sistema Eletrônico de Pregões Eletrônicos da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil, do qual declara ter pleno conhecimento, em conformidade com as disposições que seguem.

2. São responsabilidades do Licitante:

- tomar conhecimento de e cumprir todos os dispositivos constantes dos editais de negócios dos quais venha a participar;
- observar e cumprir a regularidade fiscal, apresentando a documentação exigida nos editais para fins de habilitação nas licitações em que for vencedor;
- observar a legislação pertinente, bem como o disposto nos Estatutos Sociais e nas demais normas e regulamentos expedidos pela Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil, dos quais declara ter pleno conhecimento;
- designar pessoa responsável para operar o Sistema Eletrônico de Licitações, conforme Anexo I; e
- pagar a taxa pela utilização do Sistema Eletrônico de Licitações.

3. O Licitante reconhece que a utilização do sistema eletrônico de negociação implica o pagamento de taxas de utilização, conforme previsto no Anexo IV do Regulamento Sistema Eletrônico de Licitações da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil.

4. O Licitante autoriza a Bolsa de Licitações e Leilões a expedir boleto de cobrança bancária referente às taxas de utilização ora referidas, nos prazos e condições definidos no Anexo IV do Regulamento Sistema Eletrônico de Licitações da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil.

5. **(cláusula facultativa – para caso de uso de corretoras)** O Fornecedor/Comprador outorga plenos poderes à sociedade corretora abaixo qualificada, nos termos dos artigos 653 e seguintes do Código Civil Brasileiro, para o fim específico de credenciá-lo e representá-lo nos negócios de seu interesse realizados por meio do Sistema Eletrônico de Licitações da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil, podendo a sociedade corretora, para tanto:

- declarar que conhece e atende as condições de habilitação previstas no Edital;
- apresentar lance de preço;
- apresentar manifestação sobre os procedimentos adotados pelo pregoeiro;
- solicitar informações via sistema eletrônico;
- interpor recursos contra atos do pregoeiro;
- apresentar e retirar documentos;
- solicitar e prestar declarações e esclarecimentos;
- assinar documentos relativos às propostas;
- emitir e firmar o fechamento da operação; e
- praticar todos os atos em direito admitidos para o bom e fiel cumprimento do presente mandato, que não poderá ser substabelecido.

Corretora:	
Endereço:	
CNPJ:	

6. O presente Termo de Adesão é válido até \_\_/\_\_/\_\_, podendo ser rescindido ou revogado, a qualquer tempo, pelo Licitante, mediante comunicação expressa, sem prejuízo das responsabilidades assumidas durante o prazo de vigência ou decorrentes de negócios em andamento.

Local e data:



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAIÓPOLIS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Assinatura:  
(reconhecer firma em cartório)

**Anexo ao Termo de Adesão ao Sistema Eletrônico de Licitações da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil - (Proponente direto)**

Razão Social do Licitante:		
CNPJ/CPF:		
Operadores		
1	Nome:	
	CPF:	Função:
	Telefone:	Celular:
	E-mail:	
2	Nome:	
	CPF:	Função:
	Telefone:	Celular:
	E-mail:	

O Licitante reconhece que:

- I. a senha e a chave eletrônica de identificação do usuário para acesso ao sistema são de uso exclusivo de seu titular, não cabendo à bolsa nenhuma responsabilidade por eventuais danos ou prejuízos decorrentes de seu uso indevido;
- II. o cancelamento de senha ou Chave Eletrônica poderá ser feito pela bolsa, mediante solicitação escrita de seu titular ou do Licitante;
- III. a perda de senha ou de Chave Eletrônica ou a quebra de seu sigilo deverá ser comunicada imediatamente à bolsa, para o necessário bloqueio de acesso; e
- IV. o Licitante será responsável por todas as propostas, lances de preços e transações efetuadas no sistema, por seu usuário, por sua conta e ordem, assumindo-os como firmes e verdadeiros; e
- V. o não pagamento da taxa ensejada a sua inclusão no cadastro de inadimplentes da Bolsa, no Serviço de Proteção de Crédito e no SERASA.

Local e Data: \_\_\_\_\_

Responsável: \_\_\_\_\_

Assinatura: \_\_\_\_\_

(Reconhecer firma no Cartório)



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAIÓPOLIS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

ANEXO IV

DECLARAÇÃO UNIFICADA

PROPONENTE.....

ENDEREÇO:.....

CNPJ/MF: ..... FONE: (0xx.....)

Declaramos para os fins de direito, na qualidade de proponente do procedimento licitatório instaurado pela Prefeitura do Município de Itaiópolis/SC, que:

**a) Não fomos declarados inidôneos** para licitar ou contratar com o Poder Público, em qualquer de suas esferas.

**b)** Estamos cientes e concordamos com as condições contidas no edital e seus anexos, bem como de que a proposta apresentada compreende a integralidade dos custos para atendimento dos direitos trabalhistas assegurados na Constituição Federal, nas leis trabalhistas, nas normas infralegais, nas convenções coletivas de trabalho e nos termos de ajustamento de conduta vigentes na data de sua entrega em definitivo e que cumpre plenamente os requisitos de habilitação definidos no instrumento convocatório.

**c)** Não empregamos menor de 18 anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de 16 anos, salvo menor, a partir de 14 anos, na condição de aprendiz, nos termos do [artigo 7º, XXXIII, da Constituição Federal](#).

**d)** Não possuímos empregados executando trabalho degradante ou forçado, observando o disposto nos [incisos III e IV do art. 1º e no inciso III do art. 5º da Constituição Federal](#).

**e) Não possuímos pessoas em nosso quadro societário (contrato social, estatuto social), impedidas de contratar com o Município de Itaiópolis/SC**, nos termos do artigo 14 da Lei 14.133/21.

**f)** Estamos sob o **regime de microempresa ou empresa de pequeno porte**, para efeito do disposto na Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006.

**SIM ( ) NÃO ( )**

LOCAL E DATA

Assinatura e Identificação do Responsável Legal





PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAIÓPOLIS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

ANEXO V  
ATA DE REGISTRO DE PREÇOS N° ...../2024

**ÓRGÃO GESTOR:** MUNICÍPIO DE ITAIÓPOLIS, inscrito no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica – CNPJ sob n° 83.102.517/0001-19, com sede à Avenida Getúlio Vargas, 308, na cidade de Itaipópolis, Estado de Santa Catarina, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Senhor MOZART JOSÉ MYCZKOWSKI, brasileiro, bancário, portador do CPF n° \*\*\*.016.\*\*\*.4\*.

**FORNECEDORA:** ....., inscrita no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica sob o n° ....., com sede na cidade de ....., Estado de (o) ....., à (Rua, Avenida) ....., n° ....., representada neste ato pelo(a) ....., Senhor(a) ....., portador(a) do CPF sob o n°.....

Considerando o julgamento da licitação na modalidade Pregão, na forma eletrônica, RESOLVE REGISTRAR OS PREÇOS da empresa indicada e qualificada nesta ATA, de acordo com a classificação por ela alcançada e nas quantidades cotadas, atendendo as condições previstas no Edital, nos termos da Lei Federal n° 14.133, de 1º/04/2001, Decreto Municipal n° 3.000/2023, de 21/08/2023, Processo Administrativo n° 8/2024, na modalidade Pregão Eletrônico n° 4/2024 de 07/02/2024, homologado em ...../...../2024 e, em conformidade com as disposições abaixo.

### 1. DO OBJETO

Presente Ata tem por objeto eventual e futura prestação de serviços de caminhão prancha, mini escavadeira hidráulica, escavadeira hidráulica com concha e escavadeira hidráulica com rompedor hidráulico, motoniveladoras, pá carregadeira, rolo compactador e caminhão com caçamba, para auxílio na manutenção das atividades das estradas vicinais e vias urbanas, bueiros, pontes e demais necessidades junto as Secretarias Municipais de Viação e Obras Públicas, Secretaria Agricultura e Meio Ambiente e Secretaria Municipal de Educação e Esporte, conforme descrição do(s) item(ns) abaixo:

N°	Quantidade	Unid.	Especificação	Preço Unitário	Preço Total
----	------------	-------	---------------	----------------	-------------

### 2. DOCUMENTOS INTEGRANTES

2.1. Para todos os efeitos legais, para melhor caracterização do fornecimento, bem como para definir procedimentos e normas decorrentes das obrigações ora contraídas, integram esta Ata de Registro de Preços, como se nela estivessem transcritas, o Edital do Pregão Eletrônico n° 4/2024, Processo Administrativo n° 8/2024 e seus anexos, os documentos relacionados com a fase de Habilitação, a proposta apresentada pela CONTRATADA, Termo de Referência e demais documentos que integram o processo licitatório.

### 3. DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS

3.1. Para os serviços do **Caminhão/Carreta Prancha**, os mesmos serão executados em diversos locais, conforme a necessidade e mediante Autorização de Fornecimento/Nota de Empenho, onde estarão indicados as quantidades e os locais onde serão especificados o ponto de início e fim da prestação dos serviços; informando a Empresa Vencedora através de e-mail, devendo a mesma disponibilizar o caminhão, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas ou em até 12 (doze) horas quando necessário por motivo de serviços emergenciais (Queda de Barreiras, Inundações, obstruções viárias, quedas de pontes, entre outros). Sendo o início dos trabalhos no endereço no Centro de Serviço Sede, sita a Rua Engelberto Linzmeier, 505, Bairro Bom Jesus, Itaipópolis – SC.

3.1.1. A Empresa Vencedora do item serviço de caminhão Prancha deverá fornecer o combustível e disponibilizar o motorista, para a prestação dos serviços;

3.1.2. Não será computado o tempo de deslocamento da sede da proponente vencedora até a chegada na Secretaria Municipal de Viação e Obras Públicas;

3.1.3. Somente será considerado o tempo total transcorrido para a prestação dos serviços, mesmo que este deslocamento seja sem a máquina, da SEDE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS (GARAGEM) ao local da prestação dos serviços e seu retorno até a mesma;

3.1.4. Será considerada as horas da prestação dos serviços, aquelas computadas no horímetro do caminhão e comprovadas através de relatório, devidamente assinado por ambas das partes, contendo as seguintes informações, dependendo das hipóteses a seguir:

a) Quando a máquina que será transportada para realizar o serviço no mesmo dia, conforme descrição na Autorização de Fornecimento (AF), serão computadas as horas da seguinte forma:

a1) O número informado no horímetro, na chegada na sede da Secretaria Municipal de Viação e Obras Públicas, para o local de destino/descarregamento da máquina;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAIÓPOLIS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

- a2) O número” informado no horímetro, após o descarregamento da máquina no local de destino.
- a3) Após descarregar a máquina, o Caminhão Prancha deverá esperar no local, desligado e consequentemente com o Horímetro parado.
- a4) O número” informado no horímetro, no início do carregamento da máquina, para retorno a sede da Secretaria Municipal de Viação e Obras Públicas.
- a5) O número” informado no horímetro, após o descarregamento da máquina na sede da Secretaria Municipal de Viação e Obras Públicas.
- b) Quando a máquina que será transportada não finalizar o serviço no mesmo dia (no prazo superior de 1 (um) dia de serviço no local), conforme descrição na Autorização de Fornecimento (AF), o caminhão retornará à sede da Secretaria Municipal de Viação e Obras Públicas e serão computadas as horas da seguinte forma:
- b1) O número” informado no horímetro, na chegada na sede da Secretaria Municipal de Viação e Obras Públicas, para o local de destino/d Descarregamento da máquina;
- b2) O número” informado no horímetro, após a chegada na sede da Secretaria Municipal de Viação e Obras Públicas.
- c) Caso haja necessidade de transportar uma máquina na ida e outra na volta, que esteja no mesmo trajeto, a Secretaria solicitante deverá especificar na AF e serão computadas as horas da seguinte forma:
- c1) O número” informado no horímetro, na chegada na sede da Secretaria Municipal de Viação e Obras Públicas, para o local de destino/d Descarregamento da máquina;
- c2) O número” informado no horímetro, após a chegada na sede da Secretaria Municipal de Viação e Obras Públicas.
- 3.1.5. Em hipótese alguma serão computadas as horas caminhão quando o motorista se ausentar do mesmo e deixa-lo em funcionamento.
- 3.2. As Empresas Vencedoras dos itens serviços de **Escavadeira Hidráulica com Concha, Escavadeira Hidráulica com Rompedor e Mini Escavadeira Hidráulica** deverão fornecer o combustível, operador e transporte da máquina até o local onde o serviço será executado pela mesma;
- 3.2.1. O transporte da máquina até a chegada no local para o início da prestação dos serviços ficará por conta da proponente vencedora, sem custo adicional para o Contratante.
- 3.2.2. Não será computado o tempo de deslocamento da sede da proponente vencedora até a chegada no local da prestação dos serviços.
- 3.2.3. Será considerada as horas da prestação dos serviços, aquelas computadas no horímetro da máquina e comprovada através de relatório, devidamente assinado por ambas as partes, contendo as seguintes informações:
- a) O “número” informado no horímetro no momento de se ligar a máquina para início das atividades, com informação do “respectivo horário”;
- b) O “numero” informado no horímetro no momento de parada das atividades e desligamento da máquina para intervalo de almoço com informação de “respectivo horário”;
- c) O “numero” informado no horímetro no momento de reinício e retomada das atividades após intervalo de almoço, quando se liga novamente a máquina, com informação de “respectivo horário”;
- d) O “numero” informado no horímetro no momento de parada e encerramento das atividades do dia, com desligamento da máquina, com informação do “respectivo horário”.
- 3.2.4. Em hipótese alguma serão computadas as horas máquina quando o operador se ausentar da mesma e deixa-la em funcionamento.
- 3.2.5. A empresa vencedora deverá disponibilizar as máquinas quando solicitadas pelo período não inferior a 04 (quatro) horas, devendo prestar os serviços em diversos locais durante este período.
- 3.2.6. Caso a máquina apresente defeito, deverá ser consertado ou substituído no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, contados da data de notificação apresentada à Fornecedora, sem qualquer ônus para o Município.
- 3.2.7. Caso os serviços sejam recusados, a prestadora dos serviços deverá refazer os serviços, iniciando os mesmos em até 24 (vinte e quatro) horas após a notificação, sem qualquer ônus para o Município.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAIÓPOLIS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

3.2.8. Se a máquina que apresentar defeitos, e não forem consertados ou substituídos, ou se os serviços recusados não forem refeitos no prazo estipulado, a proponente vencedora estará sujeita às sanções previstas neste Edital.

3.2.9. Os serviços deverão ser executados nas mediações do Município, conforme a necessidade, mediante autorização efetuada pelo CONTRATANTE, diretamente a FORNECEDORA, devendo a mesma disponibilizar a máquina e o equipamento no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, a contar de cada pedido, permanecendo no local até liberação por parte do CONTRATANTE.

3.3. Para os serviços de **Caminhão com Caçamba Basculante, Motoniveladora, Pá Carregadeira, Rolo Compactador**, os mesmos deveram ser entregues em até três (3) dias ou de acordo com as condições climáticas, após a emissão da Autorização de Fornecimento/empenho pelo Departamento de Compras enviado via E-mail, no endereço no Centro de Serviço Sede, sita a Rua Engelberto Linzmeier, 505, Bairro Bom Jesus, Itaipópolis – SC ao qual ficará sob a responsabilidade da prefeitura durante o período de uso. Sendo a manutenção e operador por conta da empresa contratada. As despesas decorrentes de combustível do equipamento correrão por conta do CONTRATANTE durante o tempo de utilização da mesma.

3.3.1. O caminhão/máquina serão utilizados por um período mínimo de um (1) mês completo contando da entrega do equipamento com aproximadamente 200 horas. Sendo necessário a utilização da mesma por um período de mais de um mês, será avisado a proponente vencedora por e-mail no prazo de cinco dias (5) corridos antes do termino do mês referente a utilização e enviado nova autorização de fornecimento/empenho referente ao próximo período de prestação de serviços.

3.3.2. Caso não haja necessidade da continuidade da prestação de serviços do caminhão/máquina, findo período de um mês, os mesmos deveram ser retirados pela proponente vencedora no endereço no Centro de Serviço Sede, sita a Rua Engelberto Linzmeier, 505, Bairro Bom Jesus, Itaipópolis – SC.

3.3.3. Será rejeitada no recebimento, o caminhão/máquina com especificações diferentes aos constantes na Proposta de Preço.

3.4. Fica aqui estabelecido que os serviços serão recebidos: provisoriamente, para efeito de posterior verificação da conformidade do objeto com a especificação exigida. E definitivamente, após a verificação da qualidade e quantidade do objeto e a consequente aceitação.

3.5. O recebimento, mesmo que definitivo, não exclui a responsabilidade da CONTRATADA pela qualidade e características, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades detectadas.

#### 4. DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

4.1. As despesas decorrentes da execução do objeto, estão programadas em dotações orçamentárias previstas no orçamento municipal para o exercício de 2024.

- ✓ 133 - 07.002.12.365.0007.2050.3.3.90.00.00 Manutenção das Atividades do Ensino Infantil - Creche - Outros Recursos 1.500.1001.1010
- ✓ 128 - 07.002.12.365.0007.2039.3.3.90.00.00 Manutenção das Atividades do Ensino Infantil - Pré-Escola - Outros Recursos 1.500.1001.1010
- ✓ 123 - 07.001.12.361.0007.2038.3.3.90.00.00 Manutenção da Merenda Escolar - Ensino Fundamental 1.500.1001.1010
- ✓ 153 - 07.006.12.361.0007.2035.3.3.90.00.00 Manutenção da Secretaria de Educação 1.500.1001.1010
- ✓ 81 - 05.001.20.605.0023.2062.3.3.90.00.00 Manutenção da Patrulha Agrícola Mecanizada 1.500.0000.1000
- ✓ 82 - 05.001.20.606.0023.2134.3.3.90.00.00 Programa Municipal de Desenvolvimento do Agronegócio – PROMUDA 1.500.0000.1000
- ✓ 68 - 04.003.04.122.0016.2016.3.3.90.00.00 Manutenção da Secretaria de Viação e Obras Públicas 1.500.0000.1000
- ✓ 62 - 04.001.26.782.0018.2017.3.3.90.00.00 Manutenção do Departamento de Estradas e Rodagem 1.500.0000.1000
- ✓ 76 - 04.005.23.452.0016.2019.3.3.90.00.00 Manutenção do Departamento de Operações e Serviços Gerais 1.500.0000.1000
- ✓ 66 - 04.002.15.451.0016.2027.3.3.90.00.00 Manutenção do Setor de Trânsito 1.500.0000.1000

#### 5. DO PAGAMENTO

5.1. Para fins de pagamentos da prestação de serviços de máquina escavadeira hidráulica com concha, Escavadeira Hidráulica com rompedor, Mini Escavadeira Hidráulica ou caminhão prancha será necessário que a proponente vencedora forneça o relatório dos serviços executados, constando a data e local, bem como nas AF's, contendo o horímetro inicial e final, a assinatura do responsável pela fiscalização do serviço e do motorista/operador da máquina, conforme descrito no item 5 (cinco) do termo de referência. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, mediante apresentação da Nota Fiscal contento número do empenho, a qual deverá ser emitida em atendimento a Instrução Normativa RFB nº 1.234/2012, Decreto Municipal nº 2.914/2023, de 23/02/2023, disponível nos links: [www.itaipolis.sc.gov.br](http://www.itaipolis.sc.gov.br) e



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAIÓPOLIS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

[www.leismunicipais.com.br](http://www.leismunicipais.com.br), e do relatório dos serviços executados, devidamente certificado pelo órgão competente, recebedor do objeto licitado.

5.2. O pagamento referente a prestação de serviços de caminhão com caçamba basculante, motoniveladora, pá carregadeira ou rolo compactador será efetuado em até 30 (trinta) dias após o mês subsequente ao da prestação de serviços, importando os valores conforme o preço registrado na ata de preço, mediante a apresentação da nota fiscal contendo número do empenho, a qual deverá ser emitida em atendimento a Instrução Normativa RFB nº 1.234/2012, Decreto Municipal nº 2.914/2023, de 23/02/2023, disponível nos links: [www.itaiopolis.sc.gov.br](http://www.itaiopolis.sc.gov.br) e [www.leismunicipais.com.br](http://www.leismunicipais.com.br), devidamente certificado pelo órgão competente, recebedor do objeto licitado.

5.3. Os pagamentos serão creditados em favor da Empresa Fornecedora por meio de depósito bancário em conta corrente indicada na proposta, contendo o nome do banco, agência e número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito.

5.4. O valor da proposta vencedora permanecerá irrevogável.

5.5. Constatando o recebedor qualquer divergência ou irregularidade na Nota Fiscal, esta será devolvida à proponente para as devidas correções.

5.6. A critério da Administração poderão ser descontados dos pagamentos devidos, os valores para cobrir despesas com multas, indenizações a terceiros e outras de responsabilidade da Empresa Fornecedora.

## 6. DA REVISÃO DE PREÇOS

6.1. O preço estabelecido é fixo e irrevogável, durante a vigência da Ata de Registro de Preços, e inclui todos e quaisquer ônus, quer sejam tributários, fiscais ou trabalhistas, seguros, impostos e taxas, transporte, frete e quaisquer outros encargos necessários à execução do objeto da Ata de Registro de Preços.

6.1.1. A recomposição dos preços em razão de desequilíbrio econômico-financeiro da Ata de Registro de Preços, somente ocorrerá diante de fatores imprevisíveis, quando o pedido for devido e regularmente fundamentado, de acordo com o [artigo 124, Inciso II, "d" da Lei 14.133/2021](#).

6.1.2. A revisão dos preços poderá ser concedida, pelo CONTRATANTE, a partir da análise e a efetiva comprovação do aumento pela Fornecedora (requerimento, planilha de custos e documentos de suporte).

6.2. Caso o preço registrado seja superior à média dos preços de mercado, o Município solicitará a Empresa Fornecedora, mediante correspondência, redução do preço registrado, de forma a adequá-lo.

6.3. Enquanto a solicitação de revisão de preço estiver sendo analisada, a Fornecedora não poderá suspender os serviços e o pagamento será realizado ao preço vigente.

## 7. DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA FORNECEDORA

7.1. Para a prestação de serviços de **máquina escavadeira hidráulica com concha, escavadeira hidráulica com rompedor, mini escavadeira hidráulica ou caminhão prancha**.

**a)** Caso o caminhão/máquina apresente defeito, deverá ser consertado ou substituído no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, contados da data de notificação apresentada à Fornecedora, sem qualquer ônus para o Município.

**b)** Caso os serviços sejam recusados, a prestadora dos serviços deverá refazer os serviços, iniciando os mesmos em até 24 (vinte e quatro) horas após a notificação, sem qualquer ônus para o Município.

**c)** Todas as despesas relativas à execução dos serviços deverão ser por conta da proponente vencedora, sendo: combustível, óleos, reposição de peças, manutenção do caminhão/máquina, bem como as despesas com o motorista/operador, deslocamento, alimentação e hospedagem se forem necessários, seguro, etc.

**d)** O Caminhão/máquina utilizados para a prestação dos serviços deverá estar em ótimo estado de conservação, os quais poderão ser negados, caso venham a dar problemas ou atrasar os serviços.

**e)** Serão de inteira responsabilidade da proponente vencedora, as despesas diretas ou indiretas tais como: transporte, salários, encargos sociais, fiscais, trabalhistas, previdenciários ou de classe, indenizações civis e qualquer outra que for devido a empregados no desempenho dos serviços de entrega do objeto deste termo, ficando ainda o Contratante, isento de qualquer vínculo empregatício com os mesmos.

**f)** A proponente vencedora deverá facilitar a ação dos Fiscais do Contrato, fornecendo informações necessárias e atendendo prontamente às observações e exigências apresentadas.

**g)** A proponente vencedora, independentemente da atuação dos Fiscais do Contrato, não se eximirá de suas responsabilidades quanto à execução dos serviços, responsabilizando-se pelo fiel cumprimento das obrigações constantes da Ata de Registro de Preços.

**h)** Comunicar à Secretaria Requisitante, no prazo máximo de 12 (doze) horas que antecede a data da prestação de serviços, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

**i)** Na ocorrência de sinistro envolvendo o caminhão/máquina disponibilizados pela proponente vencedora, será da mesma a responsabilidade pelas comunicações, em tempo hábil, aos Órgãos Oficiais competentes a conhecer o ocorrido e outras medidas que, no caso concreto, se façam necessárias, bem como a prestação de socorro à eventuais vítimas e indenizações cabíveis.

**j)** Deverá manter durante a vigência da Ata de Registro de Preços, as condições de habilitação exigidas na licitação;

**k)** A proponente vencedora cumprirá a legislação trabalhista, previdenciária e social, inclusive no que se refere à jornada de trabalho e ao pagamento de salário no prazo da lei.

**l)** A proponente vencedora deverá assumir as responsabilidades previstas e exigidas em Lei, em caso de eventual ocorrência de acidente de trabalho, providenciando as medidas que se fizerem necessárias, em tempo hábil, assim como, comunicando a ocorrência aos Fiscais do Contrato.

**m)** Vedada à subcontratação ou transferência total ou parcial do objeto da licitação, sem autorização do Contratante.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAIÓPOLIS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

**n)** A empresa será responsável por quaisquer danos materiais e/ou pessoais causados ao Município, ou a terceiros, provocados por seus empregados, ainda que por omissão involuntária, devendo ser adotadas, dentro do prazo de até 24 (vinte e quatro) horas, as providências necessárias para o ressarcimento.

**o)** Em fornecer e obrigar os empregados a utilizarem os equipamentos de proteção individual, bem como cumprir as demais normas constantes da legislação de segurança, medicina e higiene do trabalho, arcando com todos e quaisquer custos advindos ou decorrentes dos mesmos, ciente de que haverá fiscalização de Comissão designada, a qual, notificará os responsáveis e, no caso de descumprimento, encaminhará os fatos para apuração em processo administrativo para aplicação de sanções e/ou multa.

7.2. Para a prestação de serviços de **caminhão com caçamba basculante, motoniveladora, pá carregadeira ou rolo compactador**

**a)** Caso o caminhão/máquina apresente defeito, deverá ser consertado ou substituído no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, contados da data de notificação apresentada à Fornecedora, sem qualquer ônus para o Município.

**b)** Caso os serviços sejam recusados, a prestadora dos serviços deverá refazer os serviços, iniciando os mesmos em até 24 (vinte e quatro) horas após a notificação, sem qualquer ônus para o Município.

**c)** Todas as despesas relativas à execução dos serviços deverão ser por conta da proponente vencedora, sendo: óleos, reposição de peças, manutenção do caminhão/máquina, bem como as despesas com o motorista, deslocamento, alimentação e hospedagem se for necessário, seguro, etc. Sendo o combustível por conta da contratante.

**d)** O Caminhão/máquina utilizados para a prestação dos serviços deverá estar em ótimo estado de conservação, os quais poderão ser negados, caso venham a dar problemas ou atrasar os serviços.

**e)** Serão de inteira responsabilidade da proponente vencedora, as despesas diretas ou indiretas tais como: transporte, salários, encargos sociais, fiscais, trabalhistas, previdenciários ou de classe, indenizações civis e qualquer outra que for devido a empregados no desempenho dos serviços de entrega do objeto deste Edital, ficando ainda o Contratante, isento de qualquer vínculo empregatício com os mesmos.

**f)** A proponente vencedora deverá facilitar a ação dos Fiscais do Contrato, fornecendo informações necessárias e atendendo prontamente às observações e exigências apresentadas.

**g)** A proponente vencedora, independentemente da atuação dos Fiscais do Contrato, não se eximirá de suas responsabilidades quanto à execução dos serviços, responsabilizando-se pelo fiel cumprimento das obrigações constantes da Ata de Registro de Preços.

**h)** Comunicar à Secretaria Requisitante, no prazo máximo de 12 (doze) horas que antecede a data da prestação de serviços, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

**i)** Na ocorrência de sinistro envolvendo o caminhão/maquina disponibilizado pela proponente vencedora, será da mesma a responsabilidade pelas comunicações, em tempo hábil, aos Órgãos Oficiais competentes a conhecer o ocorrido e outras medidas que, no caso concreto, se façam necessárias, bem como a prestação de socorro à eventuais vítimas e indenizações cabíveis.

**j)** Deverá manter durante a vigência da Ata de Registro de Preços, as condições de habilitação exigidas na licitação;

**k)** A proponente vencedora cumprirá a legislação trabalhista, previdenciária e social, inclusive no que se refere à jornada de trabalho e ao pagamento de salário no prazo da lei.

**l)** A proponente vencedora deverá assumir as responsabilidades previstas e exigidas em Lei, em caso de eventual ocorrência de acidente de trabalho, providenciando as medidas que se fizerem necessárias, em tempo hábil, assim como, comunicando a ocorrência aos Fiscais do Contrato.

**m)** Vedada à subcontratação ou transferência total ou parcial do objeto da licitação, sem autorização do Contratante.

**n)** A empresa será responsável por quaisquer danos materiais e/ou pessoais causados ao Município, ou a terceiros, provocados por seus empregados, ainda que por omissão involuntária, devendo ser adotadas, dentro do prazo de até 24 (vinte e quatro) horas, as providências necessárias para o ressarcimento.

**o)** Em fornecer e obrigar os empregados a utilizarem os equipamentos de proteção individual, bem como cumprir as demais normas constantes da legislação de segurança, medicina e higiene do trabalho, arcando com todos e quaisquer custos advindos ou decorrentes dos mesmos, ciente de que haverá fiscalização de Comissão designada, a qual notificará os responsáveis e, no caso de descumprimento, encaminhará os fatos para apuração em processo administrativo para aplicação de sanções e/ou multa.

#### 8. DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DO CONTRATANTE

**a)** Emitir Autorização de Fornecimento/empenho para apresentação dos serviços, indicado local e quantidade estimadas.

**b)** Manter controle interno das quantidades de serviços fornecidos até a conclusão da Ata de Registro de Preços;

**c)** Acompanhar e fiscalizar a prestação de serviços, atestando nas notas fiscais a efetiva entrega do objeto contratado e o de acordo com o relatório, quando for o caso.

**d)** Rejeitar, no todo ou em parte os maquinários/caminhões fornecidos, se estiverem em desacordo com as especificações descritas no Termo de Referência, assim como da proposta de preços da Contratada;

**e)** Efetuar os pagamentos conforme definido no Edital e seus Anexos.

**f)** Aplicar à empresa vencedora as penalidades, quando for o caso;

**g)** Notificar, por escrito, à empresa vencedora da aplicação de qualquer sanção.

#### 9. DA FISCALIZAÇÃO





**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAIÓPOLIS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**  
**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

9.1. A prestação de serviços será acompanhada e fiscalizada pelas Secretarias requisitantes, através de servidores designado pela mesma, em cumprimento dos [artigos 117 e 140, da Lei Federal nº 14.133/21](#) e [artigos 12, 13, 14 do Decreto Municipal nº 3000/2023](#), que deverá atestar o recebimento dos serviços, observando o disposto no Edital e seus anexos, sem o qual não será permitido qualquer pagamento.

9.2. A fiscalização é exercida no interesse da Administração e não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, e nesta hipótese, não implica corresponsabilidade do Poder Público ou de seus agentes e prepostos.

#### **10. DA SUBCONTRATAÇÃO**

10.1. Vedada à subcontratação ou transferência total ou parcial do objeto.

#### **11. PRAZO DE VIGÊNCIA DA CONTRATAÇÃO**

11.1. Prazo de vigência da Ata de Registro de Preços será de 12 (doze) meses, podendo ser prorrogada por igual tempo conforme Lei n.º 14.133/2021 e Decreto Municipal n.º 3.000/2023.

11.2. O contrato será firmado conforme necessidade de aquisição do objeto ou outro instrumento hábil (nota de empenho).

#### **12. DA EXECUÇÃO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

12.1. A Ata de Registro de Preços deverá ser executada fielmente pelas partes, de acordo com as cláusulas avençadas e as normas da Lei nº 14.133, de 2021, e cada parte responderá pelas consequências de sua inexecução total ou parcial (Lei nº 14.133/2021, art. 115, caput).

#### **13. DAS SANÇÕES**

13.1. A Fornecedora será responsabilizado administrativamente, de acordo com o que estabelece o art. 155 da Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021, e conforme processo administrativo descrito no art. 70 e seguintes do Decreto Municipal nº 3.000/2023, pelas seguintes infrações:

13.1.1. dar causa à inexecução parcial do contrato;

13.1.2. dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;

13.1.3. dar causa à inexecução total do contrato;

13.1.4. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;

13.1.5. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;

13.1.6. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;

13.1.7. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;

13.1.8. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;

13.1.9. fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;

13.1.10. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;

13.1.11. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;

13.1.12. praticar ato lesivo previsto à administração pública nos termos do art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013;

13.1.13. deixar de apresentar amostra quando solicitado;

13.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas nesta Lei as seguintes sanções:

13.2.1. advertência, que será aplicada quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;

13.2.2. multa a ser aplicada da seguinte forma:

13.2.2.1. Multa de Mora:

a) O atraso no prazo de execução das etapas previstas no Cronograma Físico-financeiro por até 90 (noventa) dias implicará multa de mora de 0,5% (zero virgula cinco por cento) sobre o valor da obrigação inadimplida, por dia corrido de atraso.

b) Acima de 90 dias de atraso, será aplicada a multa de mora fixa de 10% (dez por cento) do valor da fase, etapa ou parcela do serviço.

c) A aplicação de multa de mora poderá, nos termos do instrumento convocatório ou do contrato, ser concomitante com as multas por inexecução total ou parcial do contrato ou com as outras sanções de que trata a Lei.

d) A Administração, considerando a conveniência e a oportunidade, poderá rescindir o contrato ou anular a Nota de Empenho, em virtude de atraso superior a 90 (noventa) dias corridos.

13.2.2.2. Por inexecução total ou parcial do objeto contratado:

a) Poderá ser aplicada multa por inexecução parcial do ajuste no valor de 2% (dois por cento) do valor do Contrato e, quando for o caso pelo valor do Item não cumprido, caso a Contratada descumpra qualquer condição ajustada no contrato, ou da Nota de Empenho/Autorização Fornecimento/Ata de Registro de Preços.

b) Quando a Contratada der causa à rescisão, será aplicada a multa por inexecução total do ajuste de 20% (vinte por cento) do valor atualizado do contrato, sem prejuízo da multa de mora ou das demais sanções de que trata a Lei.

13.2.3. impedimento de licitar e contratar;

13.2.3.1. A sanção prevista neste sub item será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito desta prefeitura, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.

13.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAIÓPOLIS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

13.2.4.1. A sanção prevista neste sub item que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no sub item 13.2.3, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos do Brasil, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

**14. DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

14.1. O registro do fornecedor será cancelado quando: (Art. 44, Decreto Municipal nº 3.000/2023)

I - descumprir as condições da ata de registro de preços;

II - não retirar a nota de empenho ou instrumento equivalente no prazo estabelecido pela Administração, sem justificativa aceitável;

III - não aceitar reduzir o preço de contrato decorrente da ata, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado ou;

IV - sofrer as sanções previstas nos incisos III ou IV, do caput, do artigo 156, da Lei Federal nº 14.133, de 1º de abril de 2021.

Parágrafo único. O cancelamento de registros nas hipóteses previstas nos incisos I, II e IV, do caput, será formalizado por despacho fundamentado.

14.1.1. O cancelamento do registro de preços também poderá ocorrer por fato superveniente, decorrente de caso fortuito ou força maior, que prejudique o cumprimento da ata, devidamente comprovados e justificados: (Art. 45, Decreto Municipal nº 3.000/2023)

I - por razão de interesse público ou;

II - a pedido do fornecedor.

**15. DISPOSIÇÕES GERAIS**

15.1. As partes elegem o Foro da Comarca de Itaiópolis, para dirimir quaisquer questões decorrentes desta Ata, renunciando expressamente a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

15.2. Os casos omissos serão resolvidos de acordo com a Lei 14.133/2021 e demais normas aplicáveis.

Itaiópolis, ..... de ..... de 2024.

MUNICÍPIO DE ITAIÓPOLIS  
MOZART JOSÉ MYCZKOWSKI  
Prefeito Municipal  
CONTRATANTE

EMPRESA FORNECEDORA



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAIÓPOLIS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

ANEXO VI

CONTRATO Nº ...../2024

**CONTRATANTE:** MUNICÍPIO DE ITAIÓPOLIS, inscrito no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica – CNPJ sob nº 83.102.517/0001-19, com sede à Avenida Getúlio Vargas, 308, na cidade de Itaipópolis, Estado de Santa Catarina, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Senhor MOZART JOSÉ MYCZKOWSKI, brasileiro, bancário, portador do CPF nº \*\*\*.016.\*\*\*-4\*.

**CONTRATADA:** ....., inscrita no CNPJ/MF sob o nº ....., na cidade de ....., Estado de(o) ....., a (Rua, Avenida)....., nº ....., ....., neste ato representada pelo(a) ....., Senhor (a) ....., portador(a) do CPF nº .....

Celebram entre si o presente instrumento de CONTRATO, em decorrência do Pregão Eletrônico nº 4/2024, de 07 de fevereiro de 2024, homologado em ...../...../2024, mediante as cláusulas e condições que aceitam, ratificam e outorgam na forma abaixo estabelecida.

**CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO**

Constitui objeto do presente contrato a prestação de serviços de caminhão prancha, mini escavadeira hidráulica, escavadeira hidráulica com concha e escavadeira hidráulica com rompedor hidráulico, motoniveladoras, pá carregadeira, rolo compactador e caminhão com caçamba, para auxílio na manutenção das atividades das estradas vicinais e vias urbanas, bueiros, pontes e demais necessidades junto as Secretarias Municipais de Viação e Obras Públicas, Secretaria Agricultura e Meio Ambiente e Secretaria Municipal de Educação e Esporte, conforme descrição do(s) item(ns) abaixo:

Nº	Quantidade	Unid.	Especificação	Preço Unitário	Preço Total
----	------------	-------	---------------	----------------	-------------

**CLÁUSULA SEGUNDA – DOCUMENTOS INTEGRANTES**

Para todos os efeitos legais, para melhor caracterização do fornecimento, bem como para definir procedimentos e normas decorrentes das obrigações ora contraídas, integram este Contrato, como se nele estivessem transcritas, o Edital do **Pregão Eletrônico nº 4/2024**, e seus anexos, os documentos relacionados com a fase de Habilitação, a proposta apresentada pela Contratada, o Termo de Referência e demais documentos que integram o **Processo Administrativo nº 8/2024**.

**CLÁUSULA TERCEIRA – DA PRESTAÇÃO DE SERVIÇOS**

3.1. Para os serviços do **Caminhão/Carreta Prancha**, os mesmos serão executados em diversos locais, conforme a necessidade e mediante Autorização de Fornecimento/Nota de Empenho, onde estarão indicados as quantidades e os locais onde serão especificados o ponto de início e fim da prestação dos serviços; informando a Empresa Vencedora através de e-mail, devendo a mesma disponibilizar o caminhão, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas ou em até 12 (doze) horas quando necessário por motivo de serviços emergenciais (Queda de Barreiras, Inundações, obstruções viárias, quedas de pontes, entre outros). Sendo o início dos trabalhos no endereço no Centro de Serviço Sede, sita a Rua Engelberto Linzmeier, 505, Bairro Bom Jesus, Itaipópolis – SC.

3.1.1. A Empresa Vencedora do item serviço de caminhão Prancha deverá fornecer o combustível e disponibilizar o motorista, para a prestação dos serviços;

3.1.2. Não será computado o tempo de deslocamento da sede da proponente vencedora até a chegada na Secretaria Municipal de Viação e Obras Públicas;

3.1.3. Somente será considerado o tempo total transcorrido para a prestação dos serviços, mesmo que este deslocamento seja sem a máquina, da SEDE DA SECRETARIA MUNICIPAL DE VIAÇÃO E OBRAS PÚBLICAS (GARAGEM) ao local da prestação dos serviços e seu retorno até a mesma;

3.1.4. Será considerada as horas da prestação dos serviços, aquelas computadas no horímetro do caminhão e comprovadas através de relatório, devidamente assinado por ambas das partes, contendo as seguintes informações, dependendo das Hipóteses a seguir:

a) Quando a máquina que será transportada para realizar o serviço no mesmo dia, conforme descrição na Autorização de Fornecimento (AF), serão computadas as horas da seguinte forma:

a1) O número informado no horímetro, na chegada na sede da Secretaria Municipal de Viação e Obras Públicas, para o local de destino/descarregamento da máquina;

a2) O número” informado no horímetro, após o descarregamento da máquina no local de destino.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAIÓPOLIS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

a3) Após descarregar a máquina, o Caminhão Prancha deverá esperar no local, desligado e conseqüentemente com o Horímetro parado.

a4) O número” informado no horímetro, no início do carregamento da máquina, para retorno a sede da Secretaria Municipal de Viação e Obras Públicas.

a5) O número” informado no horímetro, após o descarregamento da máquina na sede da Secretaria Municipal de Viação e Obras Públicas.

b) Quando a máquina que será transportada não finalizar o serviço no mesmo dia (no prazo superior de 1 (um) dia de serviço no local), conforme descrição na Autorização de Fornecimento (AF), o caminhão retornará à sede da Secretaria Municipal de Viação e Obras Públicas e serão computadas as horas da seguinte forma:

b1) O número” informado no horímetro, na chegada na sede da Secretaria Municipal de Viação e Obras Públicas, para o local de destino/descarregamento da máquina;

b2) O número” informado no horímetro, após a chegada na sede da Secretaria Municipal de Viação e Obras Públicas.

c) Caso haja necessidade de transportar uma máquina na ida e outra na volta, que esteja no mesmo trajeto, a Secretaria solicitante deverá especificar na AF e serão computadas as horas da seguinte forma:

c1) O número” informado no horímetro, na chegada na sede da Secretaria Municipal de Viação e Obras Públicas, para o local de destino/descarregamento da máquina;

c2) O número” informado no horímetro, após a chegada na sede da Secretaria Municipal de Viação e Obras Públicas.

3.1.5. Em hipótese alguma serão computadas as horas caminhão quando o motorista se ausentar do mesmo e deixa-lo em funcionamento.

3.2. As Empresas Vencedoras dos itens serviços de **Escavadeira Hidráulica com Concha, Escavadeira Hidráulica com Rompedor e Mini Escavadeira Hidráulica** deverão fornecer o combustível, operador e transporte da máquina até o local onde o serviço será executado pela mesma;

3.2.1. O transporte da máquina até a chegada no local para o início da prestação dos serviços ficará por conta da proponente vencedora, sem custo adicional para o Contratante.

3.2.2. Não será computado o tempo de deslocamento da sede da proponente vencedora até a chegada no local da prestação dos serviços.

3.2.3. Será considerada as horas da prestação dos serviços, aquelas computadas no horímetro da máquina e comprovada através de relatório, devidamente assinado por ambas as partes, contendo as seguintes informações:

a) O “número” informado no horímetro no momento de se ligar a máquina para início das atividades, com informação do “respectivo horário”;

b) O “numero” informado no horímetro no momento de parada das atividades e desligamento da máquina para intervalo de almoço com informação de “respectivo horário”;

c) O “numero” informado no horímetro no momento de reinício e retomada das atividades após intervalo de almoço, quando se liga novamente a máquina, com informação de “respectivo horário”;

d) O “numero” informado no horímetro no momento de parada e encerramento das atividades do dia, com desligamento da máquina, com informação do “respectivo horário”.

3.2.4. Em hipótese alguma serão computadas as horas máquina quando o operador se ausentar da mesma e deixa-la em funcionamento.

3.2.5. A empresa vencedora deverá disponibilizar as máquinas quando solicitadas pelo período não inferior a 04 (quatro) horas, devendo prestar os serviços em diversos locais durante este período.

3.2.6. Caso a máquina apresente defeito, deverá ser consertado ou substituído no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, contados da data de notificação apresentada à Fornecedora, sem qualquer ônus para o Município.

3.2.7. Caso os serviços sejam recusados, a prestadora dos serviços deverá refazer os serviços, iniciando os mesmos em até 24 (vinte e quatro) horas após a notificação, sem qualquer ônus para o Município.

3.2.8. Se a máquina que apresentar defeitos, e não forem consertados ou substituídos, ou se os serviços recusados não forem refeitos no prazo estipulado, a proponente vencedora estará sujeita às sanções previstas neste Edital.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAIÓPOLIS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

3.2.9. Os serviços deverão ser executados nas mediações do Município, conforme a necessidade, mediante autorização efetuada pelo CONTRATANTE, diretamente a FORNECEDORA, devendo a mesma disponibilizar a máquina e o equipamento no prazo máximo de 48 (quarenta e oito) horas, a contar de cada pedido, permanecendo no local até liberação por parte do CONTRATANTE.

3.3. Para os serviços de **Caminhão com Caçamba Basculante, Motoniveladora, Pá Carregadeira, Rolo Compactador**, os mesmos deverão ser entregues em até três (3) dias ou de acordo com as condições climáticas, após a emissão da Autorização de Fornecimento/empenho pelo Departamento de Compras enviado via E-mail, no endereço no Centro de Serviço Sede, sita a Rua Engelberto Linzmeier, 505, Bairro Bom Jesus, Itaipópolis – SC ao qual ficará sob a responsabilidade da prefeitura durante o período de uso. Sendo a manutenção e operador por conta da empresa contratada. As despesas decorrentes de combustível do equipamento correrão por conta do CONTRATANTE durante o tempo de utilização da mesma.

3.3.1. O caminhão/máquina serão utilizados por um período mínimo de um (1) mês completo contando da entrega do equipamento com aproximadamente 200 horas. Sendo necessário a utilização da mesma por um período de mais de um mês, será avisado a proponente vencedora por e-mail no prazo de cinco dias (5) corridos antes do término do mês referente a utilização e enviado nova autorização de fornecimento/empenho referente ao próximo período de prestação de serviços.

3.3.2. Caso não haja necessidade da continuidade da prestação de serviços de caminhão/máquina, findo período de um mês, os mesmos deverão ser retirados pela proponente vencedora no endereço no Centro de Serviço Sede, sita a Rua Engelberto Linzmeier, 505, Bairro Bom Jesus, Itaipópolis – SC.

3.3.3. Será rejeitada no recebimento, o caminhão/máquina com especificações diferentes aos constantes na Proposta de Preço.

3.4. Fica aqui estabelecido que os serviços serão recebidos: provisoriamente, para efeito de posterior verificação da conformidade do objeto com a especificação exigida. E definitivamente, após a verificação da qualidade e quantidade do objeto e a consequente aceitação.

3.5. O recebimento, mesmo que definitivo, não exclui a responsabilidade da CONTRATADA pela qualidade e características, cabendo-lhe sanar quaisquer irregularidades detectadas.

#### CLÁUSULA QUARTA – DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

4.1. As despesas decorrentes da execução do objeto, estão programadas em dotações orçamentárias previstas no orçamento municipal para o exercício de 2024.

- ✓ 133 - 07.002.12.365.0007.2050.3.3.90.00.00 Manutenção das Atividades do Ensino Infantil - Creche - Outros Recursos 1.500.1001.1010
- ✓ 128 - 07.002.12.365.0007.2039.3.3.90.00.00 Manutenção das Atividades do Ensino Infantil - Pré-Escola - Outros Recursos 1.500.1001.1010
- ✓ 123 - 07.001.12.361.0007.2038.3.3.90.00.00 Manutenção da Merenda Escolar - Ensino Fundamental 1.500.1001.1010
- ✓ 153 - 07.006.12.361.0007.2035.3.3.90.00.00 Manutenção da Secretaria de Educação 1.500.1001.1010
- ✓ 81 - 05.001.20.605.0023.2062.3.3.90.00.00 Manutenção da Patrulha Agrícola Mecanizada 1.500.0000.1000
- ✓ 82 - 05.001.20.606.0023.2134.3.3.90.00.00 Programa Municipal de Desenvolvimento do Agronegócio – PROMUDA 1.500.0000.1000
- ✓ 68 - 04.003.04.122.0016.2016.3.3.90.00.00 Manutenção da Secretaria de Viação e Obras Públicas 1.500.0000.1000
- ✓ 62 - 04.001.26.782.0018.2017.3.3.90.00.00 Manutenção do Departamento de Estradas e Rodagem 1.500.0000.1000
- ✓ 76 - 04.005.23.452.0016.2019.3.3.90.00.00 Manutenção do Departamento de Operações e Serviços Gerais 1.500.0000.1000
- ✓ 66 - 04.002.15.451.0016.2027.3.3.90.00.00 Manutenção do Setor de Trânsito 1.500.0000.1000

#### CLÁUSULA QUINTA – DO PAGAMENTO

5.1. Para fins de pagamentos da prestação de serviços de máquina escavadeira hidráulica com concha, Escavadeira Hidráulica com rompedor, Mini Escavadeira Hidráulica ou caminhão prancha será necessário que a proponente vencedora forneça o relatório dos serviços executados, constando a data e local, bem como nas AF's, contendo o horímetro inicial e final, a assinatura do responsável pela fiscalização do serviço e do motorista/operador da máquina, conforme descrito no item 5 (cinco) do termo de referência. O pagamento será efetuado em até 30 (trinta) dias, mediante apresentação da Nota Fiscal contendo número do empenho, a qual deverá ser emitida em atendimento a Instrução Normativa RFB nº 1.234/2012, Decreto Municipal nº 2.914/2023, de 23/02/2023, disponível nos links: [www.itaipolis.sc.gov.br](http://www.itaipolis.sc.gov.br) e [www.leismunicipais.com.br](http://www.leismunicipais.com.br), e do relatório dos serviços executados, devidamente certificado pelo órgão competente, receptor do objeto licitado.





PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAIÓPOLIS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

5.2. O pagamento referente a prestação de serviços de caminhão com caçamba basculante, motoniveladora, pá carregadeira ou rolo compactador será efetuado em até 30 (trinta) dias após o mês subsequente ao da prestação de serviços, importando os valores conforme o preço registrado na ata de preço, mediante a apresentação da nota fiscal contendo número do empenho, a qual deverá ser emitida em atendimento a Instrução Normativa RFB nº 1.234/2012, Decreto Municipal nº 2.914/2023, de 23/02/2023, disponível nos links: [www.itaiopolis.sc.gov.br](http://www.itaiopolis.sc.gov.br) e [www.leismunicipais.com.br](http://www.leismunicipais.com.br), devidamente certificado pelo órgão competente, receptor do objeto licitado.

5.3. Os pagamentos serão creditados em favor da Empresa Fornecedora por meio de depósito bancário em conta corrente indicada na proposta, contendo o nome do banco, agência e número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito.

5.4. O valor da proposta vencedora permanecerá irrevogável.

5.5. Constatando o receptor qualquer divergência ou irregularidade na Nota Fiscal, esta será devolvida à proponente para as devidas correções.

5.6. A critério da Administração poderão ser descontados dos pagamentos devidos, os valores para cobrir despesas com multas, indenizações a terceiros e outras de responsabilidade da Empresa Fornecedora.

**CLÁUSULA SEXTA – DA REVISÃO DE PREÇOS**

6.1. O preço estabelecido é fixo e irrevogável, durante a vigência da Ata de Registro de Preços, e inclui todos e quaisquer ônus, quer sejam tributários, fiscais ou trabalhistas, seguros, impostos e taxas, transporte, frete e quaisquer outros encargos necessários à execução do objeto da Ata de Registro de Preços.

6.1.1. A recomposição dos preços em razão de desequilíbrio econômico-financeiro da Ata de Registro de Preços, somente ocorrerá diante de fatores imprevisíveis, quando o pedido for devido e regularmente fundamentado, de acordo com o artigo 124, Inciso II, “d” da Lei 14.133/2021.

6.1.2. A revisão dos preços poderá ser concedida, pelo CONTRATANTE, a partir da análise e a efetiva comprovação do aumento pela Fornecedora (requerimento, planilha de custos e documentos de suporte).

6.2. Caso o preço registrado seja superior à média dos preços de mercado, o Município solicitará a Empresa Fornecedora, mediante correspondência, redução do preço registrado, de forma a adequá-lo.

6.3. Enquanto a solicitação de revisão de preço estiver sendo analisada, a Fornecedora não poderá suspender os serviços e o pagamento será realizado ao preço vigente.

**CLÁUSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DA CONTRATADA**

7.1 Para a prestação de serviços de **máquina escavadeira hidráulica com concha, escavadeira hidráulica com rompedor, mini escavadeira hidráulica ou caminhão prancha.**

**a)** Caso o caminhão/máquina apresente defeito, deverá ser consertado ou substituído no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, contados da data de notificação apresentada à Fornecedora, sem qualquer ônus para o Município.

**b)** Caso os serviços sejam recusados, a prestadora dos serviços deverá refazer os serviços, iniciando os mesmos em até 24 (vinte e quatro) horas após a notificação, sem qualquer ônus para o Município.

**c)** Todas as despesas relativas à execução dos serviços deverão ser por conta da proponente vencedora, sendo: combustível, óleos, reposição de peças, manutenção do caminhão/máquina, bem como as despesas com o motorista/operador, deslocamento, alimentação e hospedagem se forem necessários, seguro, etc.

**d)** O Caminhão/máquina utilizados para a prestação dos serviços deverá estar em ótimo estado de conservação, os quais poderão ser negados, caso venham a dar problemas ou atrasar os serviços.

**e)** Serão de inteira responsabilidade da proponente vencedora, as despesas diretas ou indiretas tais como: transporte, salários, encargos sociais, fiscais, trabalhistas, previdenciários ou de classe, indenizações civis e qualquer outra que for devido a empregados no desempenho dos serviços de entrega do objeto deste termo, ficando ainda o Contratante, isento de qualquer vínculo empregatício com os mesmos.

**f)** A proponente vencedora deverá facilitar a ação dos Fiscais do Contrato, fornecendo informações necessárias e atendendo prontamente às observações e exigências apresentadas.

**g)** A proponente vencedora, independentemente da atuação dos Fiscais do Contrato, não se eximirá de suas responsabilidades quanto à execução dos serviços, responsabilizando-se pelo fiel cumprimento das obrigações constantes da Ata de Registro de Preços.

**h)** Comunicar à Secretaria Requisitante, no prazo máximo de 12 (doze) horas que antecede a data da prestação de serviços, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

**i)** Na ocorrência de sinistro envolvendo o caminhão/máquina disponibilizados pela proponente vencedora, será da mesma a responsabilidade pelas comunicações, em tempo hábil, aos Órgãos Oficiais competentes a conhecer o ocorrido e outras medidas que, no caso concreto, se façam necessárias, bem como a prestação de socorro à eventuais vítimas e indenizações cabíveis.

**j)** Deverá manter durante a vigência da Ata de Registro de Preços, as condições de habilitação exigidas na licitação;

**k)** A proponente vencedora cumprirá a legislação trabalhista, previdenciária e social, inclusive no que se refere à jornada de trabalho e ao pagamento de salário no prazo da lei.

**l)** A proponente vencedora deverá assumir as responsabilidades previstas e exigidas em Lei, em caso de eventual ocorrência de acidente de trabalho, providenciando as medidas que se fizerem necessárias, em tempo hábil, assim como, comunicando a ocorrência aos Fiscais do Contrato.

**m)** Vedada à subcontratação ou transferência total ou parcial do objeto da licitação, sem autorização do Contratante.

**n)** A empresa será responsável por quaisquer danos materiais e/ou pessoais causados ao Município, ou a terceiros, provocados por seus empregados, ainda que por omissão involuntária, devendo ser adotadas, dentro do prazo de até 24 (vinte e quatro) horas, as providências necessárias para o ressarcimento.





PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAIÓPOLIS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

**o)** Em fornecer e obrigar os empregados a utilizarem os equipamentos de proteção individual, bem como cumprir as demais normas constantes da legislação de segurança, medicina e higiene do trabalho, arcando com todos e quaisquer custos advindos ou decorrentes dos mesmos, ciente de que haverá fiscalização de Comissão designada, a qual, notificará os responsáveis e, no caso de descumprimento, encaminhará os fatos para apuração em processo administrativo para aplicação de sanções e/ou multa.

**7.2 Para a prestação de serviços de **caminhão com caçamba basculante, motoniveladora, pá carregadeira ou rolo compactador****

**a)** Caso o caminhão/máquina apresente defeito, deverá ser consertado ou substituído no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, contados da data de notificação apresentada à Fornecedora, sem qualquer ônus para o Município.

**b)** Caso os serviços sejam recusados, a prestadora dos serviços deverá refazer os serviços, iniciando os mesmos em até 24 (vinte e quatro) horas após a notificação, sem qualquer ônus para o Município.

**c)** Todas as despesas relativas à execução dos serviços deverão ser por conta da proponente vencedora, sendo: óleos, reposição de peças, manutenção do caminhão/máquina, bem como as despesas com o motorista, deslocamento, alimentação e hospedagem se for necessário, seguro, etc. Sendo o combustível por conta da contratante.

**d)** O Caminhão/máquina utilizados para a prestação dos serviços deverá estar em ótimo estado de conservação, os quais poderão ser negados, caso venham a dar problemas ou atrasar os serviços.

**e)** Serão de inteira responsabilidade da proponente vencedora, as despesas diretas ou indiretas tais como: transporte, salários, encargos sociais, fiscais, trabalhistas, previdenciários ou de classe, indenizações civis e qualquer outra que for devido a empregados no desempenho dos serviços de entrega do objeto deste Edital, ficando ainda o Contratante, isento de qualquer vínculo empregatício com os mesmos.

**f)** A proponente vencedora deverá facilitar a ação dos Fiscais do Contrato, fornecendo informações necessárias e atendendo prontamente às observações e exigências apresentadas.

**g)** A proponente vencedora, independentemente da atuação dos Fiscais do Contrato, não se eximirá de suas responsabilidades quanto à execução dos serviços, responsabilizando-se pelo fiel cumprimento das obrigações constantes da Ata de Registro de Preços.

**h)** Comunicar à Secretaria Requisitante, no prazo máximo de 12 (doze) horas que antecede a data da prestação de serviços, os motivos que impossibilitem o cumprimento do prazo previsto, com a devida comprovação.

**i)** Na ocorrência de sinistro envolvendo o caminhão/maquina disponibilizado pela proponente vencedora, será da mesma a responsabilidade pelas comunicações, em tempo hábil, aos Órgãos Oficiais competentes a conhecer o ocorrido e outras medidas que, no caso concreto, se façam necessárias, bem como a prestação de socorro à eventuais vítimas e indenizações cabíveis.

**j)** Deverá manter durante a vigência da Ata de Registro de Preços, as condições de habilitação exigidas na licitação;

**k)** A proponente vencedora cumprirá a legislação trabalhista, previdenciária e social, inclusive no que se refere à jornada de trabalho e ao pagamento de salário no prazo da lei.

**l)** A proponente vencedora deverá assumir as responsabilidades previstas e exigidas em Lei, em caso de eventual ocorrência de acidente de trabalho, providenciando as medidas que se fizerem necessárias, em tempo hábil, assim como, comunicando a ocorrência aos Fiscais do Contrato.

**m)** Vedada à subcontratação ou transferência total ou parcial do objeto da licitação, sem autorização do Contratante.

**n)** A empresa será responsável por quaisquer danos materiais e/ou pessoais causados ao Município, ou a terceiros, provocados por seus empregados, ainda que por omissão involuntária, devendo ser adotadas, dentro do prazo de até 24 (vinte e quatro) horas, as providências necessárias para o ressarcimento.

**o)** Em fornecer e obrigar os empregados a utilizarem os equipamentos de proteção individual, bem como cumprir as demais normas constantes da legislação de segurança, medicina e higiene do trabalho, arcando com todos e quaisquer custos advindos ou decorrentes dos mesmos, ciente de que haverá fiscalização de Comissão designada, a qual notificará os responsáveis e, no caso de descumprimento, encaminhará os fatos para apuração em processo administrativo para aplicação de sanções e/ou multa.

**CLÁUSULA OITAVA – DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES DO CONTRATANTE**

**a)** Emitir Autorização de Fornecimento/empenho para apresentação dos serviços, indicado local e quantidade estimadas.

**b)** Manter controle interno das quantidades de serviços fornecidos até a conclusão da Ata de Registro de Preços;

**c)** Acompanhar e fiscalizar a prestação de serviços, atestando nas notas fiscais a efetiva entrega do objeto contratado e o de acordo com o relatório, quando for o caso.

**d)** Rejeitar, no todo ou em parte os maquinários/caminhões fornecidos, se estiverem em desacordo com as especificações descritas no Termo de Referência, assim como da proposta de preços da Contratada;

**e)** Efetuar os pagamentos conforme definido no Edital e seus Anexos.

**f)** Aplicar à empresa vencedora as penalidades, quando for o caso;

**g)** Notificar, por escrito, à empresa vencedora da aplicação de qualquer sanção.

**CLÁUSULA NONA – DA FISCALIZAÇÃO**

9.1. A prestação de serviços será acompanhada e fiscalizada pelas Secretaria requisitantes, através de servidores designado pela mesma, em cumprimento dos artigos 117 e 140, da Lei Federal nº 14.133/21 e artigos 12, 13, 14 do Decreto Municipal nº 3000/2023, que deverá atestar o recebimento dos serviços, observando o disposto no Edital e seus anexos, sem o qual não será permitido qualquer pagamento.



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAIÓPOLIS**  
**SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS**  
**DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES**

9.2. A fiscalização é exercida no interesse da Administração e não exclui nem reduz a responsabilidade da Contratada, inclusive perante terceiros, por qualquer irregularidade, e nesta hipótese, não implica corresponsabilidade do Poder Público ou de seus agentes e prepostos.

**CLÁUSULA DÉCIMA – DA SUBCONTRATAÇÃO**

10.1. Vedada à subcontratação ou transferência total ou parcial do objeto.

**CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA VIGÊNCIA CONTRATUAL**

11.1. O prazo de vigência do Contrato será até ...../...../2024, a contar da data da assinatura deste.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DAS SANÇÕES**

12.1. A Fornecedora será responsabilizado administrativamente, de acordo com o que estabelece o art. 155 da Lei Federal nº 14.133, de 01 de abril de 2021, e conforme processo administrativo descrito no art. 70 e seguintes do Decreto Municipal nº 3.000/2023, pelas seguintes infrações:

- 12.1.1. dar causa à inexecução parcial do contrato;
- 12.1.2. dar causa à inexecução parcial do contrato que cause grave dano à Administração, ao funcionamento dos serviços públicos ou ao interesse coletivo;
- 12.1.3. dar causa à inexecução total do contrato;
- 12.1.4. deixar de entregar a documentação exigida para o certame;
- 12.1.5. não manter a proposta, salvo em decorrência de fato superveniente devidamente justificado;
- 12.1.6. não celebrar o contrato ou não entregar a documentação exigida para a contratação, quando convocado dentro do prazo de validade de sua proposta;
- 12.1.7. ensejar o retardamento da execução ou da entrega do objeto da licitação sem motivo justificado;
- 12.1.8. apresentar declaração ou documentação falsa exigida para o certame ou prestar declaração falsa durante a licitação ou a execução do contrato;
- 12.1.9. fraudar a licitação ou praticar ato fraudulento na execução do contrato;
- 12.1.10. comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude de qualquer natureza;
- 12.1.11. praticar atos ilícitos com vistas a frustrar os objetivos da licitação;
- 12.1.12. praticar ato lesivo previsto à administração pública nos termos do art. 5º da Lei nº 12.846, de 1º de agosto de 2013;
- 12.1.13. deixar de apresentar amostra quando solicitado;

12.2. Serão aplicadas ao responsável pelas infrações administrativas previstas nesta Lei as seguintes sanções:

- 12.2.1. advertência, que será aplicada quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave;
- 12.2.2. multa a ser aplicada da seguinte forma:
  - 12.2.2.1. Multa de Mora:
    - a) O atraso no prazo de execução das etapas previstas no Cronograma Físico-financeiro por até 90 (noventa) dias implicará multa de mora de 0,5% (zero vírgula cinco por cento) sobre o valor da obrigação inadimplida, por dia corrido de atraso.
    - b) Acima de 90 dias de atraso, será aplicada a multa de mora fixa de 10% (dez por cento) do valor da fase, etapa ou parcela do serviço.
    - c) A aplicação de multa de mora poderá, nos termos do instrumento convocatório ou do contrato, ser concomitante com as multas por inexecução total ou parcial do contrato ou com as outras sanções de que trata a Lei.
    - d) A Administração, considerando a conveniência e a oportunidade, poderá rescindir o contrato ou anular a Nota de Empenho, em virtude de atraso superior a 90 (noventa) dias corridos.
  - 12.2.2.2. Por inexecução total ou parcial do objeto contratado:
    - a) Poderá ser aplicada multa por inexecução parcial do ajuste no valor de 2% (dois por cento) do valor do Contrato e, quando for o caso pelo valor do Item não cumprido, caso a Contratada descumpra qualquer condição ajustada no contrato, ou da Nota de Empenho/Autorização Fornecimento/Ata de Registro de Preços.
    - b) Quando a Contratada der causa à rescisão, será aplicada a multa por inexecução total do ajuste de 20% (vinte por cento) do valor atualizado do contrato, sem prejuízo da multa de mora ou das demais sanções de que trata a Lei.
- 12.2.3. impedimento de licitar e contratar;
  - 12.2.3.1. A sanção prevista neste sub item será aplicada ao responsável pelas infrações administrativas quando não se justificar a imposição de penalidade mais grave, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito desta prefeitura, pelo prazo máximo de 3 (três) anos.
- 12.2.4. declaração de inidoneidade para licitar ou contratar.
  - 12.2.4.1. A sanção prevista neste sub item que justifiquem a imposição de penalidade mais grave que a sanção referida no sub item 12.2.3, e impedirá o responsável de licitar ou contratar no âmbito da Administração Pública direta e indireta de todos os entes federativos do Brasil, pelo prazo mínimo de 3 (três) anos e máximo de 6 (seis) anos.

**CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DA EXTINÇÃO CONTRATUAL**

13.1. O contrato pode ser extinto antes de cumpridas as obrigações nele estipuladas, ou antes do prazo nele fixado, por algum dos motivos previstos no artigo 137 da Lei nº 14.133/21, bem como amigavelmente, assegurados o contraditório e a ampla defesa.

- 13.1.1. Nesta hipótese, aplicam-se também os artigos 138 e 139 da mesma Lei.
- 13.1.2. A alteração social ou a modificação da finalidade ou da estrutura da empresa não ensejará a rescisão se não restringir sua capacidade de concluir o contrato.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAIÓPOLIS  
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

13.1.2.1. Se a operação implicar mudança da pessoa jurídica contratada, deverá ser formalizado termo aditivo para alteração subjetiva.

13.2. O termo de rescisão, sempre que possível, será precedido:

13.2.1. Balanço dos eventos contratuais já cumpridos ou parcialmente cumpridos;

13.2.2. Relação dos pagamentos já efetuados e ainda devidos;

13.2.3. Indenizações e multas.

13.3. A extinção do contrato não configura óbice para o reconhecimento do desequilíbrio econômico-financeiro, hipótese em que será concedida indenização por meio de termo indenizatório (art. 131, caput, da Lei n.º 14.133, de 2021).

**CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DA ALTERAÇÃO**

14.1. Eventuais alterações contratuais reger-se-ão pela disciplina dos arts. 124 e seguintes da Lei n.º 14.133, de 2021.

14.2. O contratado é obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até o limite de 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial atualizado do contrato.

14.3. Registros que não caracterizam alteração do contrato podem ser realizados por simples apostila, dispensada a celebração de termo aditivo, na forma do art. 136 da Lei n.º 14.133, de 2021.

**CLÁUSULA DÉCIMA QUINTA – DA FUNDAMENTAÇÃO LEGAL E DOS CASOS OMISSOS**

15.1. Este contrato rege-se pelas disposições expressas na Lei n.º 14.133/2021 e pelos preceitos de direito público, sendo aplicados, supletivamente, os princípios da teoria geral dos contratos e as disposições de direito privado.

Parágrafo único. Os casos omissos serão resolvidos à luz da referida lei, recorrendo-se à analogia, aos costumes e aos princípios gerais do direito.

**CLÁUSULA DÉCIMA SEXTA - DO FORO**

16.1. Fica eleito o Foro da Comarca de Itaiópolis, para dirimir questões oriundas do presente contrato, com a renúncia expressa de outro por mais privilegiado que seja.

E, por estarem assim justa e contratada, assinam o presente Contrato de igual teor e forma.

Itaiópolis, ..... de ..... de 2024

MUNICÍPIO DE ITAIÓPOLIS  
MOZART JOSÉ MYCZKOWSKI  
Prefeito Municipal  
CONTRATANTE

CONTRATADA