



**SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE**  
**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**

CNPJ 10.817.032/0001-38 Fone (0\*\*47) 3652-1893/1787  
Avenida Tancredo Neves nº 234 - Centro  
CEP- 89.340-000 - ITAIÓPOLIS - SC

**Pauta da Reunião do Conselho Municipal de Saúde**

Dia. 15/02/2024

Horário: 13h30min

- 1 ) Leitura e aprovação da Ata da reunião ordinária do dia 18/01/2024
- 2 ) Prestação de contas do 3º Quadrimestre de 2023
- 3 ) Relatório Anual de Gestão 2023
- 4 ) Programação Anual de Saúde 2024
- 5 ) Autos da regional de saúde ESFs – andamento das adequações
- 6 ) Atendimentos de emergência CAPS
- 7 ) Licitações
- 8 ) Contratação de profissionais
- 9 ) Nota técnica nº 118/2023 – Incorporação vacina COVID 19 no calendário nacional de vacinação infantil
- 10 ) Dengue
- 11 ) Hospital Municipal Santo Antonio
- 12 ) Odontologia
- 13 ) Alteração portaria de nomeação conselho
- 14) Assuntos gerais

Suzana Pinotti Semmer  
Presidente do Conselho Municipal de Saúde

**Ata nº 3 da Reunião ordinária do Conselho Municipal de Saúde de Itaiópolis – CMS, realizada as 13:30 horas do dia 15 de fevereiro de 2024.** Suzana começa cumprimentando a todos e agradece a presença e o espaço cedido pela Câmara de vereadores. Explica o motivo de espaço da Câmara para a reunião atual, pois sempre fazíamos as reuniões no auditório do hospital ou da secretaria de saúde, mas em virtude do tempo quente dos últimos dias e limitação de espaço existente na secretaria, fez-se necessário a busca de lugar amplo e mais acolhedor para todos. Keli fez a **leitura da ata da reunião anterior** que ainda teve uma pequena alteração sobre a ampliação do CAPS e após isso a ata foi aprovada. Na sequência Keli faz a leitura e análises da **Prestação de Contas do 3º quadrimestre de 2023**, e após de considerações e esclarecimento de dúvidas dos presentes foi aprovado por todos. Prosseguindo realizou leitura do **Relatório Anual de Gestão 2023** que também, após esclarecimentos solicitados foi aprovado pelos conselheiros. Na sequência apresentou o **Plano Anual de Saúde para 2024**, falou sobre a construção do mesmo em consenso com toda a equipe de gestão, que após alterações da equipe de gestão foi finalizado e apresentado ao conselho, que também aprovou por unanimidade. Dando sequência, a enfermeira coordenadora da Atenção Básica Mariane explanou sobre o **andamento das adequações apontadas nos autos de infração das ESFs**, disse que bastante situações foram resolvidas desde a última reunião onde estes autos foram apresentados, porém tem algumas questões que demandam de tempo, orçamento, dinheiro, serviço terceirizado, engenharia, construções e reformas, mas que até a próxima visita de verificação da vigilância sanitária estadual pretendem ter resolvido uma boa parte das notificações. Que após esta visita e nas próximas reuniões sempre virá explanar ao conselho sobre o andamento da regularização das Unidades de Saúde da Atenção Básica, aproveitando o momento, parabenizou a todos os funcionários e equipes que conseguiram e mantiveram nota máxima no Previne Brasil por mérito de seus esforços mesmo com todas as limitações existentes. Na sequência foi passado a palavra ao conselheiro Vilson, que solicitou pauta para esclarecimentos referentes ao **atendimento de emergência no CAPS**, pois como agente comunitário de saúde vê diversas situações que necessitam de intervenção imediata de equipe de saúde mental. Marina, assistente social do CAPS e Jaqueline, psicóloga do CAPS explicaram que em casos de emergência a porta de entrada é o pronto atendimento do hospital e após esse primeiro socorro a equipe hospitalar ou familiares dos pacientes que necessitam de acompanhamento devem procurar o CAPS, que todos passam por acolhimento e agendamento de consultas, porém estão com agenda lotada com a psiquiatra por causa a mesma ter pouca carga horária disponível, já que atende em outro serviço municipal também, mas que de acordo com a situação do acolhimento conseguem encaixar consultas na agenda de psiquiatria. O conselheiro Torquato falou dos casos de internação compulsória no município e Marina explicou os modelos de internamento que existe, das legislações pertinentes, do Ministério Público, SISREG e demais questões. Keli disse que como foi aprovado no Plano Anual de Saúde, é pra em breve existir fluxograma de atendimentos de saúde mental/CAPS que será repassado para todos os pontos de saúde e órgãos municipais e com isso tentar melhorar a comunicação entre a rede de apoio municipal. Continuando a reunião, Keli falou das **licitações** municipais por parte da saúde, disse que a Prefeitura e todos seus setores estão se adaptando a nova Lei de Licitações 14.133/21 e que infelizmente alguns serviços foram ou vão ser interrompidos pelo atraso dos processos. Que alguns processos enviados para análise jurídica em outubro, novembro e dezembro de 2023 retornaram a secretaria, sem os pareceres jurídicos por falta de tempo para análises, sendo necessário adequação para nova legislação e escrita de novos processos. Mas assim como a saúde, todos os setores estão empenhados em se adequar e enviar os processos licitatórios com



brevidade para resolver a falta de serviços e evitar interromper processos de trabalho. Na sequência Keli explicou para Francisca sobre a solicitação de pauta feita por ela, quanto a contratação de educador físico para a saúde. Keli disse que na última reunião foi comentado pela secretária Marlete que na sua primeira semana de trabalho identificou as várias faltas de profissionais para suprir a rede de saúde e em reunião com o controlador interno já foram solicitados que incluísse na legislação existente que fala sobre cargos e salários a inclusão de educador físico, terapeuta ocupacional, psiquiatra, médico clínico, técnico em administração, agente de saúde pública (fiscal sanitário) entre outros profissionais para a saúde. Foi orientada a realizar processo seletivo para os cargos já existentes e os demais a prefeitura irá incluir na referida lei para que no próximo concurso público exista essas vagas e sejam supridas as necessidades. Já nos próximos dias a equipe de gestão irá se reunir e elaborar uma Processo Seletivo. Continuando a reunião, Elen, enfermeira coordenadora da Vigilância Epidemiológica municipal fala sobre a **Nota Técnica nº 118/2023 sobre vacinação COVID 19 no calendário infantil**, explica para todos sobre as orientações recebidas e as repassadas aos funcionários das unidades de saúde, deixa ciente várias vezes a todos que apenas orientam e não obrigam a aplicação de vacinas, mas que como é legislação também repassam aos órgãos responsáveis as negativas de vacinação para que os mesmos façam mais orientações quanto aos direitos das crianças. Há vários questionamentos sobre eficácias, estudos e Elen diz que seguimos legislação e ordens a nível de ministério da saúde e apenas replicam. O conselheiro Eraldo solicitou pauta referente ao assunto **dengue** no município. A coordenadora e agente de endemias Michele estava presente na reunião e explicou sobre como é feito o programa no município. Falou das armadilhas, focos, onde estão os maiores problemas e como prevenir, falou de canais de comunicação e denúncias. Que terá entrevistas nas rádios locais para conscientização e explicações a população da situação atual, que está capacitando as empresas do município, escolas, mas alerta aos presentes que a situação da região é preocupante, mesmo não havendo focos no município, Elen explica que há notificações de casos que possivelmente foram contraídos em outra região mas devemos ficar em alerta, pois municípios vizinhos como Rio Negrinho/SC e Rio negro/PR já há casos positivos. Suzana dando continuidade à reunião, adiantou o assunto 13 da pauta sobre **alteração da portaria de nomeação dos conselheiros**, onde por motivo dos últimos fatos ocorridos no hospital, a associação amigos da fundação hospitalar municipal Santo Antonio deixou de prestar serviços e a gestão do hospital voltou a ser municipal, havendo esta troca na portaria. Todos aprovaram a alteração. Prosseguindo a secretária Marlete veio apresentar a situação do **Hospital Municipal** diante dos últimos fatos que saíram na mídia e o que ocorreu desde a última reunião do conselho. Disse que após a associação amigos da Fundação assumir a direção do hospital conforme decreto expedido pelo executivo, houveram algumas divergências de informações as quais foram apontadas em solicitação pelo Ministério Público, estes questionamentos foram respondidos pelo setor jurídico municipal. Em seguida a este fato em reunião no gabinete do promotor, o mesmo falou da legalidade da situação atual e solicitou a saída da associação da administração hospitalar, e desde o momento não há ninguém da associação atuando no hospital. O mesmo está sob direção municipal novamente. Sobre o fato de faltar medicamentos e insumos, Marlete explicou que houve desabastecimento de alguns itens em toda a rede de saúde por motivos de atrasos nas entregas, renovação de contratos, etc, mas que a situação está sendo normalizada, as empresas estão sendo notificadas e em breve o abastecimento geral voltará ao normal, e nenhum momento a população ficou desassistida ou sem atendimento, pois foi trabalhado em parcerias com outros municípios e setores como sempre existiu no empréstimo de medicamentos e insumos. Sobre os profissionais em



falta no hospital foi explicado que há processo seletivo vigente para os cargos faltantes, mas eles também tem normas e exigências para contratação, por isso se torna moroso e acaba prejudicando alguns processos. Sobre o contrato de médicos, Marlete disse que já está renovado contrato com a empresa atual (Dr. Thiago) por mais noventa dias e Alice explica que caso necessário pode ser renovado até 2027, que ninguém ficara sem atendimento médico. Marlete ainda explicou a questão do laboratório municipal, que com a associação assumindo, trouxeram laboratório contratado por eles e se instalaram no espaço municipal, quando o MP solicitou o retorno das atividades administrativas para o município este laboratório ficou no hospital. Por orientação dos autos da regional de saúde nenhuma amostra biológica pode sair do ambiente hospitalar para evitar contaminação ou qualquer outro problema, fora o benefício da população em possuir um laboratório 24 horas em casos de urgência e emergência conforme relato dos médicos atuantes no ambiente. Estes fatos foram enviados ao setor jurídico municipal com caráter de urgência para verificar a legalidade em permanecer com este laboratório dentro do espaço municipal e o retorno do jurídico deve ser breve, visto as demandas atuais em relação ao hospital. Assim, Marlete e Alice, atual diretora hospitalar relatam aos conselheiros que até o momento é esta a situação, que sempre agiram com boa fé, como estão fazendo neste momento e todos estão trabalhando em prol de melhorias e legalização para futuras licitações caso seja necessário. Inclusive a aprovação do Plano Anual de Saúde para 2024 que foi realizada na reunião da data de hoje já fala sobre a possibilidade disso acontecer, ficando claro assim o desejo da gestão em melhorias legalizadas para toda a população na área de saúde. Sobre **saúde bucal**, secretaria Marlete disse que se reuniu com a coordenadora da saúde bucal Mayara para falar sobre teste seletivo para suprir falta de dentistas na ESF Central, ESF Contagem Worell-Poço Claro e ESF Moema. Falaram também de ações em saúde nas escolas que em breve serão realizadas. Em **assuntos gerais**, a Presidente Suzana agradeceu novamente a Câmara de Vereadores pelo espaço, aos conselheiros e usuários pela presença e os conselheiros solicitaram para que se cite novamente em ata sobre as falas e aprovações do conselho referente ao Decreto emitido da última reunião quanto a dispensa de licitação e situação de calamidade que nunca foram citados. Eraldo perguntou se havia algum documento do Ministério Público direcionado ao Conselho sobre os últimos acontecimentos referentes ao hospital. Suzana disse que tem um TAC (Termo de ajuste de conduta) endereçado ao município e que colocará à disposição no grupo do whatsapp do conselho para conhecimento. Mas que para o conselho oficialmente não veio nada. Sem mais a tratar a reunião encerrou as 16:45 horas

**PRESIDENTE DO CONSELHO: SUZANA PINOTTI SEMMER**

**VICE-PRESIDENTE: PAULO EMILIO WINSCHÉ BORBA**

**SECRETARIA DO CONSELHO: KELI DE PAULA OLIVEIRA**

**VICE-SECRETÁRIA: SILVIA MARIA MIREK KOCIOLEK**

REPRESENTANTES DO GOVERNO E PRESTADORES DE SERVIÇOS  
PRIVADOS/CONVENIADOS, OU SEM FINS LUCRATIVOS:

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Marlete Arbigaus (titular)

Keli de Paula Oliveira (suplente) *Ku P a*

SECRETARIA MUNICIPAL DO DESENVOLVIMENTO SOCIAL E HABITAÇÃO  
e SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ESPORTE

Roberto Adriano dos Reis (titular)  
Angélica Leticia dos Reis Schultz  
(suplente)

ASSOCIAÇÃO DE SERVIÇOS SOCIAIS VOLUNTÁRIOS DE ITAIÓPOLIS

Fátima Kraievski (titular)  
Anderson Oparacz (suplente)

ASSOCIAÇÃO AMIGOS DA FUNDAÇÃO HOSPITALAR MUNICIPAL SANTO  
ANTONIO

Eleoterio Schiller (titular)  
Francisco Assis Schmokel (suplente)

ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS - APAE

Cristiane Batista Soares Veiga (titular)  
Adelir Aparecida Pereira (suplente)

REPRESENTANTES DE ENTIDADES REPRESENTATIVAS DOS  
TRABALHADORES DA ÁREA DA SAÚDE E/OU REPRESENTANTES DAS  
CATEGORIAS DE TRABALHADORES DA SAÚDE:

MÉDICOS E FISIOTERAPEUTAS

Deborah Salvador Vidal (titular)  
Vanusa Jovana Kaschel Stolte (suplente)

ENFERMEIROS, EDUCADORES FÍSICOS, TERAPÊUTA  
OCUPACIONAL, FARMACÊUTICOS E OUTROS

Mariane Borges Lima (titular) *Mariane Borges Lima*  
Franceli Marilu Groskopff (suplente) *Franceli Groskopff*

DENTISTAS, SAÚDE MENTAL

Mayara Becker (titular)  
Marina Marquetti (suplente) *Marina*

ASSISTENTES SOCIAIS, PSICÓLOGOS E OUTROS

Silvia Maria Mirek Kociolek (titular)  
Jaqueline Aparecida Marko (suplente) *Jaqueline Fátima Marko*

TÉCNICOS DE ENFERMAGEM E AGENTES COMUNITARIOS DE SAÚDE

Norton Dresseno (titular)  
Wilson Melnek (suplente) *Wilson Melnek*



REPRESENTANTES DE ENTIDADES E MOVIMENTOS  
REPRESENTATIVOS DE USUÁRIOS:

SINDICATO DOS TRABALHADORES RURAIS AGRICULTORES (AS)  
FAMILIARES DE ITAIÓPOLIS-SC

Celeste Slabiski (titular)  
Sandra Patrícia Veiga Mirek(suplente)

SINDICATO RURAL DE ITAIÓPOLIS

Hélio Antônio Hack (titular)  
Waldir Linzmeyer (suplente)

CONSELHO LOCAL DE SAÚDE CONTAGEM WORELL – POÇO CLARO

Suzana Pinotti Semmer (titular)  
Silvio José Torquato (suplente)

PASTORAL DE SAÚDE DA IGREJA CATÓLICA

Francisca Gruber (titular)  
Joanita Franco(suplente)

26ª SUBSEÇÃO DA OAB/SC

Paulo Emílio Winsche Borba (titular)  
Alexandre Henrique Germano (suplente)

CAPELA NOSSA SENHORA APARECIDA DE POÇO CLARO

Cirineu Schmokel (titular)

Antenor Veiga (suplente)

ASSOCIAÇÃO INTERNACIONAL DE LIONS CLUBE – LIONS  
CLUBE DE ITAIÓPOLIS

Flávio Antônio Rech (titular)

Soeli Teresinha Kazmierczak (suplente)

IGREJA EVANGÉLICA DE CONFISSÃO LUTERANA DE ITAIÓPOLIS

Nelci Ruthes (titular)

Solange Ruthes (suplente)

ORGANIZAÇÃO PROTETORA DOS ANIMAIS DE ITAIÓPOLIS – PAI  
“ANJOS DE PATAS”

Eraldo Martins (titular)

Mylene Odorizzi (suplente)

GRUPO DE IDOSOS VIVA VIDA

Aurelio Kolenez (titular)

Vilma Felipe (suplente)

X Marilda Souza Gelli

Dairine Sch. Souza



**PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAIÓPOLIS**  
**ESTADO DE SANTA CATARINA**

CNPJ 83.102.517/0001-19 Fone/Fax (0xx47) 3652-2211  
Av. Dr. Getúlio Vargas, 308 - Centro- CEP- 89.340-000

**CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ITAIÓPOLIS**  
**RESOLUÇÃO Nº 04 DE 15 DE FEVEREIRO DE 2024.**

A Plenária do Conselho Municipal de Saúde de Itaiópolis, em sua Reunião Ordinária, realizada no dia 15 de fevereiro de 2024, no uso de suas competências regimentais e atribuições conferidas pela lei nº 8.080, de 19 de setembro de 1990, Lei nº 8.142, de 28 de dezembro de 1990, e Lei 141/2012;

- Considerando a competência da direção municipal do Sistema Único de Saúde - SUS, de elaborar, implantar, avaliar e aprovar normas e políticas municipais de saúde;
- Considerando que os serviços na área da saúde não podem ser interrompidos, visto que tal interrupção pode ocasionar prejuízo à integridade física das pessoas;
- Considerando a necessidade constante de recursos, ampliações de serviços e melhorias na qualidade dos serviços ofertados na área da saúde;


**RESOLVE:**

1	Ler e aprovar a Ata da reunião anterior do dia 18/01/2024
2	Dar ciência e aprovar Prestação de Contas do 3º Quadrimestre de 2023
3	Dar ciência e aprovar Relatório de Gestão 2023
4	Dar ciência e aprovar Plano Anual de Saúde 2024
5	Dar ciência sobre autos de infração da Vigilância sanitária estadual nas ESFs
6	Dar ciência sobre atendimentos do CAPS
7	Dar ciência sobre andamento das licitações
8	Dar ciência sobre contratação de profissionais para a saúde
9	Dar ciência sobre Nota técnica nº 118/2023 – Incorporação vacina COVID 19 no calendário nacional de vacinação infantil
10	Dar ciência sobre situação da dengue no município
11	Dar ciência sobre situação do Hospital Municipal
12	Dar ciência sobre ações de Saúde bucal
13	Dar ciência e aprovar alteração de portaria do conselho para nomeação de prestadores de serviço

Esta Resolução entre em vigor na data de sua publicação.

Homologo a Resolução CMS nº 04, em 15 de fevereiro de 2024.

  
**SUZANA PINOTTI SEMMER**  
Presidente do Conselho Municipal de Saúde

  
**MOZART JOSE MYCZKOWSKI**  
Prefeito Municipal





**SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE**  
**FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**

CNPJ 10.817.032/0001-38 Fone (0\*\*47) 3652-1893/91165963  
Avenida Tancredo Neves nº 234 - Centro  
CEP- 89.340-000 - ITAIÓPOLIS - SC

**Lista de Presença**  
**Reunião Ordinária CMS**  
**15/02/2024**

<u>NOME COMPLETO</u>	<u>ASSINATURA</u>
Kelli P. Duro	
Clara Antonia Rech	
Vikson MENEZES	
Milva Maria de Jesus Kocielek	
Froneli Marilu Guskeff	
Francisca F. Franco	
Francisca Fernandes Guiber	
Angela Teresa Silva	
Marysa Becker	
João Pedro Ramos	
Joqueline de Fatima Melo	
Marina Marquetti	
Hélio Antonio Hack	
Eraldo Martins	
Carla Maria	
Daironi Schmedel Sath	
Carolina Gai	
Mariane Borges Lima	
Márcia Albuquerque	
Elm Pontaki	
Michèle ap. Gonçalves Libano	
Alicia A. Ugochous	
Fátima Krauss	
Paulo Emilio H. Belli	
Anderson Opina	
SILVIA JOSE TORQUATO	
Mariana Liabetti Sommer	
Roberto GARCIA DA SILVA	