



**SECRETARIA MUNICIPAL DA SAÚDE
FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE**

CNPJ 10.817.032/0001-38 Fone (0**47) 3652-1893/1787
Avenida Tancredo Neves nº 234 - Centro
CEP- 89.340-000 - ITAIÓPOLIS - SC

Pauta da Reunião do Conselho Municipal de Saúde

Dia. 18/01/2024

Horário: 13h30min

- 1) Andamento das alterações relacionadas a Associação/Fundação Hospitalar
- 2) Contratos e questões de profissionais relacionados a Associação/Fundação Hospitalar
- 3) Sede CAPS
- 4) Autos da regional de saúde ESFs e Farmácia
- 5) Recursos para regularização/reformas das unidades de saúde e centro de especialidades
- 6) Alterações Lei Municipal 17/2012, contratações e concurso para regularização de trabalho
- 7) Dificuldade na aquisição de insumos, medicamentos
- 8) Licitações (exames, CISAMURC, Apae, Bombeiros, coffee, alimentos, etc..)
- 9) Nota técnica nº 118/2023 – Incorporação vacina COVID 19 no calendário nacional de vacinação infantil
- 10) Central de esterilização de materiais/autoclaves
- 11) Protocolo de fraldas
- 12) Saúde bucal
- 13) Assuntos gerais.

Suzana Pinotti Semmer
Presidente do Conselho Municipal de Saúde

Ata nº 2 da Reunião ordinária do Conselho Municipal de Saúde de Itaiópolis – CMS, realizada as 13:30 horas do dia 18 de janeiro de 2024. Suzana começa cumprimentando a todos e agradece a presença. Faz a leitura da ata da reunião anterior que por ter sido escrita de maneira emergencial não foi lida por todos, falou que retomará está pratica de leitura da ata para que os que não lerem no grupo de whatsapp estejam sempre cientes. Flavio pediu para que constasse que na ata anterior não está citando que foi reunião extraordinária. Na sequência passa a palavra para a secretaria de saúde Marlete que fala do **andamento das alterações junto a Associação que assumiu a direção do Hospital**. Disse que assumiu a gestão da secretaria de saúde um dia antes do decreto passar a Fundação para Associação e que está se inteirando durante a semana sobre a transição. Recebeu diversas demandas quanto a funcionários efetivos e contratados, também quanto aos profissionais foi solicitado relação dos que gostariam de atuar na Atenção Básica e os profissionais interessados foram poucos, o que prejudicaria o funcionamento das equipes e resultaria em contratos pelo Fundo Municipal de Saúde, que em conversa com o controlador interno foi explicado que, pelos funcionários serem todos do Fundo agora, a escolha de funcionários que atuariam na AB ou na Associação tem que ser da secretaria de saúde e não por escolha da associação pois não podemos disponibilizar funcionários e após contratar para cobrir os faltantes. Marlete então vai fazer com brevidade oficio e portaria sobre os funcionários que serão remanejados conforme a necessidade do Fundo e não da associação. A contratação dos ACT será de responsabilidade da associação para seu funcionamento. Os conselheiros concordam e aprovam. Marlete continua dizendo que recebeu oficio sobre o interesse ou não da secretaria municipal de saúde em continuar com a empresa de médicos atual, Marlete retornou o oficio ao presidente da associação pois o interesse agora é deles e não mais da parte municipal e que a Associação não tem o interesse e ira encerrar contrato, Cirineu fala do cuidado com essas alterações para que futuramente não de problemas para ninguém, que tem essa preocupação. Marlete cita questão de compras, que ainda fornece itens de alimentação, insumos, medicamentos para que a associação possa atender, mas que tudo o que o Fundo de Saúde forneça a Associação será descontado do valor de repasse mensal. Marlete continua falando do patrimônio, que fornecerá lista do itens para que sejam informados se permanecem na instituição ou retorna para o fundo. Os conselheiros perguntam dos serviços de RX e eletro, de como serão fornecidos a população, o representante da Associação, Sr. Cesar disse que funcionará sus e particular. Foi solicitado também pela nova direção do hospital, para a secretaria Marlete, a **sede do CAPS** para a associação fazer ambulatórios naquele espaço. Marlete argumenta com conselho que o espaço atualmente é do CAPS, que não faz parte do hospital, apenas ocupa o espaço pois no momento da ocupação da equipe era a única construção que a prefeitura tinha disponível e que a sua ampliação foi construída com recursos específicos de CAPS e que o município não tem previsão de receber outra verba para construção de um novo espaço para eles. Que para o fundo de saúde é inviável disponibilizar o predio e consequentemente ter que pagar aluguel algum outro lugar. Que a equipe CAPS sairá do espaço apenas quando tiver outro lugar de fácil acesso e pronto para eles atuarem, que a associação tem que trabalhar no espaço que é o predio da fundação apenas. O mesmo acontece com o predio da fisioterapia. Os presentes concordam e aprovam as ações propostas. Marlete continua sua fala dizendo que assim que soube dos **autos da vigilância quanto aos alvarás sanitários das unidades de saúde**, fez um levantamento com a equipe de gestão sobre as necessidades emergenciais para regularizar todos. Aproveitando o momento foi citado o item 10 da pauta sobre a ideia de central de esterilização, pois é um item que em quase todas as unidades tem irregularidade. É discutido sobre a viabilidade de uma central, organização, horário de

funcionamento, regras e normas, profissionais. Mariane diz que apenas uma ideia a ser aprimorada para ver se há benefícios numa central ou não. Mas que se funcionasse seria ótimo e resolveríamos vários problemas quanto a esse assunto. Diz que já entrou em contato com as lideranças políticas da ALESC para ir em **busca de recursos de investimento**, tanto pra reforma das unidades quanto para a construção de local apropriado para uma clínica de especialidades, já que a equipe e-multi está cada profissional em um ESF, e gostaria que os serviços fossem centralizados para melhor comunicação, atendimento e humanização com todos. Assim que os deputados puderem atender, retornarem de férias e disponibilizar agenda entregaremos as demandas. O valor pedido é em torno de R\$800.000,00 para cada finalidade. Prosseguindo, Marlete continuou sua fala sobre a primeira semana de trabalho a equipe identificou as várias faltas de profissionais para suprir a rede de saúde e em reunião com o controlador interno já foram solicitados que incluísse na **Lei 17/2012** que fala sobre cargos e salários a inclusão de educador físico, terapeuta ocupacional, psiquiatra, medico clinico, técnico em administração, agente de saúde pública (fiscal sanitário) entre outros profissionais para a saúde. Foi orientada a realizar processo seletivo para os cargos já existentes e os demais a prefeitura irá incluir na referida lei para que no próximo concurso público exista essas vagas e sejam supridas as necessidades. As alterações municipais serão avaliadas nas primeiras reuniões ordinarias da câmara de vereadores para que tenha agilidade. Sobre a **dificuldade em aquisição de insumos e medicamentos pela farmácia básica central**, Suzana disse que houve um desabastecimento no final do ano de 2023 por motivos de orçamento e dinheiro. Marlete disse que sabe do problema mas que aos poucos está sendo regularizado e espera que não haja esses atrasos com o setor de compras retornando para a sede da secretaria municipal de saúde. Disse que a mudança pretendendo unificar compras na prefeitura não deu certo e que o setor será reativado na secretaria municipal de saúde. Sendo junto com o assunto de compras, as **licitações** também foram prejudicadas no final de 2023 pela falta de profissional para fazer as licitações. Que está em treinamento uma técnica em administração no setor de licitação, mas com mudança da legislação antiga para a nova, todos os processos licitatórios de novembro e dezembro não foram concluídos pelo setor jurídico municipal, sendo eles agora iniciados novamente, documentação, orçamentos e toda a burocracia, que causa interrupções em serviços e desabastecimento de vários itens em vários setores e prejudica a população que não tem acessos aos serviços que os prestadores tem a oferecer. Que espera em breve regularizar para que não aconteçam demais transtornos. Continuando a reunião, Suzana fala sobre a **Nota Técnica nº 118/2023 sobre vacinação COVID 19 no calendário infantil**, diz que a enfermeira Elen que é responsável pela Vigilância Epidemiológica não pode vir explicar a nota, mas que é realmente obrigatória. Que na próxima reunião a mesma estará presente e já terá mais informações para repassar aos conselheiros. Sobre o **protocolo de fraldas** foi explicado o motivo de termos um protocolo, assim como foi feito o protocolo de distribuição de formula (leite). Mesmo com distribuição gratuita ou pagando um valor mínimo nas fraldas nas Farmácias Populares, os usuários buscam o SUS e o ministério público para receber este produto, porem a demanda ficou tão grande que os gastos estão excedendo limites financeiros e prejudicando a aquisição de outros insumos, então no ano de 2023 foi apresentado um protocolo para distribuição, onde houve alguns apontamentos para alterações quanto a estudos socioeconômicos e outros critérios que foram corrigidos nessa versão e segue para deliberação e posteriormente para a casa legislativa e ser oficializado. Os conselheiros aprovam o protocolo de fraldas. Sobre **saúde bucal**, a coordenadora Mayara diz que ainda permanecem 3 equipes sem dentistas. Que o Processo Seletivo 010/2023 teve apenas 2 inscritas e as duas já foram admitidas. Uma na ESF Distrito e

outra na ESF Paraguaçu-Iracema. Que em breve será realizado novo teste seletivo para suprir a ESF Central, ESF Contagem Worell-Poço Claro e ESF Moema. Porém há um problema na equipe da Contagem Worell-Poço claro por não haver sala para dentista atuar 40 horas. Foi solicitado ao poder executivo colocar estas vagas em concurso novamente. Mayara também fala sobre as cadeiras odontológicas que estragaram, mas que já está avaliando os preços de uma nova mas depende de disponibilidade orçamentaria e financeira. Suzana diz que tem preocupação quanto a falta de dentistas pois os indicadores do previne Brasil vão cair muito por não termos o serviço de saúde bucal em todas as unidades. Keli disse que o controlador interno aprovou abertura desse processo seletivo com brevidade para dar continuidade às ações. Em **assuntos gerais**, a Presidente Suzana diz que após a última reunião extraordinária, saiu o Decreto passando a administração da Fundação para Associação, mas nesse decreto diz que tem a aprovação do conselho quanto a dispensa de licitação e situação de calamidade, porém isso nunca foi falado em nenhuma reunião. Os demais conselheiros se manifestaram, concordam e pedem que conste em ata que esses assuntos nunca foram discutidos com o conselho por parte da Associação ou a empresa do Dr Farley. Que foram pegos de surpresa quanto a essa questão e gostariam de esclarecimentos. Também em assuntos gerais, Flavio pede que seja feito uma moção de aplausos para a ex conselheira e presidente Nair Veronica Pivovar pelo excelente desempenho em suas funções enquanto esteve à frente do Conselho Municipal de Saúde. Todos aprovam essa moção e estenderemos para Nair com brevidade. O representante da associação Cesar diz que na reunião da CIR na data de ontem, foi feito a apresentação do Termo de Cirurgias Eletivas e foi aprovado, e agora vão em busca de documentação para que seja efetivado e com isso aumentar os recursos vindos do Estado para a Associação. Fatima se manifestou quanto a troca de mesa diretora do conselho, Keli disse que houve votação e que a validade é apenas até final do ano, já que Nair atuou por um ano, também falou sobre a obrigatoriedade das vacinas, que tem opinião contraria a vacinação. Suzana diz que o que foi falado brevemente é sobre a nota técnica recebida, que os profissionais devem seguir e que cada pessoa tem suas aceitações ou não. Porém este assunto será apurado com mais detalhes quando discutido com a coordenadora da epidemiologia e com mais veiculação em mídia ou capacitações. Sem mais a tratar a reunião encerrou as 16:00 horas

PRESIDENTE DO CONSELHO: SUZANA PINOTTI SEMMER

VICE-PRESIDENTE: PAULO EMILIO WINSCHÉ BORBA

SECRETARIA DO CONSELHO: KELI DE PAULA OLIVEIRA

VICE-SECRETÁRIA: SILVIA MARIA MIREK KOCIOLEK

REPRESENTANTES DO GOVERNO E PRESTADORES DE SERVIÇOS
PRIVADOS CONVENIADOS, OU SEM FINS LUCRATIVOS:

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

Marlete Arbigaus (titular)

Keli de Paula Oliveira (suplente) 

SECRETARIA MUNICIPAL DO DESENVOLVIMENTO SOCIAL E HABITAÇÃO
e SECRETARIA MUNICIPAL DE EDUCAÇÃO E ESPORTE

Roberto Adriano dos Reis (titular)
Angélica Leticia dos Reis Schultz
(suplente)

ASSOCIAÇÃO DE SERVIÇOS SOCIAIS VOLUNTÁRIOS DE ITAIÓPOLIS

Fátima Kraievski (titular)
Anderson Oparacz (suplente)

ASSOCIAÇÃO AMIGOS DA FUNDAÇÃO HOSPITALAR MUNICIPAL SANTO
ANTONIO

Eleoterio Schiller (titular)
Francisco Assis Schmokel (suplente)

ASSOCIAÇÃO DE PAIS E AMIGOS DOS EXCEPCIONAIS - APAE

Cristiane Batista Soares Veiga (titular)
Adelir Aparecida Pereira (suplente)

REPRESENTANTES DE ENTIDADES REPRESENTATIVAS DOS
TRABALHADORES DA ÁREA DA SAÚDE E/OU REPRESENTANTES DAS
CATEGORIAS DE TRABALHADORES DA SAÚDE:

MÉDICOS E FISIOTERAPEUTAS

Deborah Salvador Vidal (titular)
Vanusa Jovana Kaschel Stolte (suplente)

ENFERMEIROS, EDUCADORES FÍSICOS, TERAPÊUTA
OCUPACIONAL, FARMACÊUTICOS E OUTROS

Mariane Borges Lima (titular) *Mariane Borges Lima*
Franceli Marilu Groskopf (suplente) *Franceli Groskopf*

DENTISTAS, SAÚDE MENTAL

Mayara Becker (titular)
Marina Marquetti (suplente)

ASSISTENTES SOCIAIS, PSICÓLOGOS E OUTROS

Silvia Maria Mirek Kociolek (titular)
Jaqueline Aparecida Marko (suplente) *Jaqueline Fatima Marko*

TÉCNICOS DE ENFERMAGEM E AGENTES COMUNITARIOS DE SAÚDE

Norton Dresseno (titular)
Vilson Melnek (suplente)

REPRESENTANTES DE ENTIDADES E MOVIMENTOS
REPRESENTATIVOS DE USUÁRIOS:

SINDICATO DOS TRABALHADORES RURAIS AGRICULTORES (AS)
FAMILIARES DE ITAIÓPOLIS-SC

Celeste Slabiski (titular)
Sandra Patrícia Veiga Mirek(suplente)

SINDICATO RURAL DE ITAIÓPOLIS

Hélio Antônio Hack (titular)
Waldir Linzmeyer (suplente)

CONSELHO LOCAL DE SAÚDE CONTAGEM WORELL – POÇO CLARO

Suzana Pinotti Semmer (titular)
Silvio José Torquato (suplente)

PASTORAL DE SAÚDE DA IGREJA CATÓLICA

Francisca Gruber (titular)
Joanita Franco(suplente)

26ª SUBSEÇÃO DA OAB/SC

Paulo Emílio Winsche Borba (titular)
Alexandre Henrique Germano (suplente)

CAPELA NOSSA SENHORA APARECIDA DE POÇO CLARO

Cirineu Schmokel (titular)
Antenor Veiga (suplente)

ASSOCIAÇÃO INTERNACIONAL DE LIONS CLUBE – LIONS
CLUBE DE ITAIÓPOLIS

Flávio Antônio Rech (titular)
Soeli Teresinha Kazmierczak (suplente)

IGREJA EVANGÉLICA DE CONFISSÃO LUTERANA DE ITAIÓPOLIS

Nelci Ruthes (titular)
Solange Ruthes (suplente)

ORGANIZAÇÃO PROTETORA DOS ANIMAIS DE ITAIÓPOLIS – PAI
“ANJOS DE PATAS”

Eraldo Martins (titular)
Mylena Odorizzi (suplente)

GRUPO DE IDOSOS VIVA VIDA

Aurelio Kolenez (titular)
Vilma Felipe (suplente)



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAIÓPOLIS
ESTADO DE SANTA CATARINA

CNPJ 83.102.517/0001-19 Fone/Fax (0xx47) 3652-2211
Av. Dr. Getúlio Vargas, 308 - Centro- CEP- 89.340-000

CONSELHO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ITAIÓPOLIS

RESOLUÇÃO Nº 03 DE 18 DE JANEIRO DE 2024.

A Plenária do Conselho Municipal de Saúde de Itaipópolis, em sua Reunião Ordinária, realizada no dia 18 de janeiro de 2024, no uso de suas competências regimentais e atribuições conferidas pela lei nº 8.080, de 19 de setembro de 1990, Lei nº 8.142, de 28 de dezembro de 1990, e Lei 141/2012;

- Considerando a competência da direção municipal do Sistema Único de Saúde - SUS, de elaborar, implantar, avaliar e aprovar normas e políticas municipais de saúde;

- Considerando que os serviços na área da saúde não podem ser interrompidos, visto que tal interrupção pode ocasionar prejuízo à integridade física das pessoas;

- Considerando a necessidade constante de recursos, ampliações de serviços e melhorias na qualidade dos serviços ofertados na área da saúde;

RESOLVE:

1	Dar ciência sobre andamento das alterações relacionadas a Associação/Fundação Hospitalar
2	Dar ciência Contratos e questões de profissionais relacionados a Associação/Fundação Hospitalar
3	Dar ciência e aprovar permanência Sede CAPS onde está, até que município tenha efetivamente outro imóvel para realocação.
4	Dar ciência sobre autos da regional de saúde ESFs e Farmácia
5	Dar ciência sobre Recursos para regularização/reformas das unidades de saúde e centro de especialidades
6	Dar ciência sobre Alterações Lei Municipal 17/2012, contratações e concurso para regularização de trabalho
7	Dar ciência sobre dificuldade na aquisição de insumos, medicamentos
8	Dar ciência sobre licitações
9	Dar ciência sobre Nota técnica nº 118/2023 – Incorporação vacina COVID 19 no calendário nacional de vacinação infantil
10	Dar ciência sobre Central de esterilização de materiais/autoclaves
11	Dar ciência e aprovar Protocolo de fraldas municipal



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAIÓPOLIS
ESTADO DE SANTA CATARINA

CNPJ 83.102.517/0001-19 Fone/Fax (0xx47) 3652-2211
Av. Dr. Getúlio Vargas, 308 - Centro- CEP- 89.340-000

12	Dar ciência sobre Saúde bucal
13	Dar ciência sobre divergências da apresentação realizada ao Conselho pela Associação amigos da Fundação Hospitalar Santo Antônio e o Decreto Municipal 3.122 de 10 de janeiro de 2024.

Esta Resolução entre em vigor na data de sua publicação.

Homologo a Resolução CMS nº 03, em 18 de janeiro de 2024.



SUZANA PINOTTI SEMMER
Presidente do Conselho Municipal de Saúde


JULMAR MARCOS ZERGER
Prefeito Municipal em exercício

