



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAIÓPOLIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE

Contratação de empresa especializada prestadora de serviços de organização, planejamento e realização de concurso público para contratação de pessoal cargo Contador.

Categoria: Dispensa de Licitação

Criado em Quarta, 22 janeiro de 2024 Última atualização, 30 de janeiro 2024.

PROCESSO DE COMPRA Nº 02/2024

1) ESPECIFICAÇÃO DO OBJETO PRETENDIDO:

Itens	Descrição dos Itens:	QNT
Item 01	Concurso Público para Cargo Contador	1 + CR

O orçamento deverá apresentar o valor total dos bens a serem contratados, inclusive com encargos, frete e impostos. Esclarecimentos adicionais sobre o objeto a ser contratado podem ser sanados com a visita técnica em atendimento presencial, pelo e-mail compraspmi@itaiopolis.sc.gov.br, ou ainda pelo telefone (47) 3652-2211 ou 3652-1234 (setor de compras), no horário de expediente, das 08h à 17h, de segunda à sexta-feira.

2) JUSTIFICATIVA DA CONTRATAÇÃO

Considerando, a demora para realização do concurso público previsto para ocorrer em 2023, foram necessários adequações em legislações municipais no que tange a requisitos de cargos e atribuições para alguns cargos específicos como os de analistas. O processo de aprovação e até fase de publicação e realização do certame já deveria ter acontecido, porém, há previsão de ser realizado até junho de 2024 a homologação do mesmo. Considerando, que o concurso público realizado em 2019 não teve sua vigente renovada por igual período, atualmente o Município não tem edital vigente para convocação de outro contador público. Considerando, o pedido de exoneração do segundo contador, o departamento de contabilidade fica desfalcado e a demanda de trabalho já é considerada elevada para apenas dois profissionais da área contábil, visto que os demais técnicos de contabilidade estejam desempenhando suas atividades em outros departamentos da administração pública, faz necessário a contratação imediata para realização de um novo certame, visando agilidade e redução de prazo em processo licitatórios de baixo valor de contratação de bens e serviços. Além disso, os técnicos de contabilidade são área de apoio administrativo e não pode desempenhar atividades relativas de responsabilidade técnica por equiparação do bacharel em ciências contábeis. As atribuições previstas na lei municipal para o cargo de técnico em contabilidade verso contador são distintas e não cabe a substituição do mesmo.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAIÓPOLIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE

3) MANIFESTAÇÃO DA ADMINISTRAÇÃO NA BUSCA EM OBTER PROPOSTAS ADICIONAIS DE EVENTUAIS INTERESSADOS:

Conforme o parágrafo 3º do artigo 75 da Lei 14.133/21 (Nova Lei de Licitações), o Município poderá obter propostas adicionais de eventuais interessados, inclusive das empresas que já apresentaram orçamentos, com o objetivo de selecionar a proposta mais vantajosa para a Poder Executivo Municipal.

Os Setores de Compras e Licitação já obtiveram os orçamentos de empresas requeridas para obtenção de propostas para a contratação, conforme especificação do objeto acima relacionado, em que segue:

ORÇAMENTO	EMPRESA	CNPJ		
Orçamento 01	SCHEILA APARECIDA WEISS - ME (SC TREINAMENTOS)	26.068.753/0001-22		
Itens	Descrição dos Itens:	QNT	Valor Unitário	Valor Total
Item 01	Concurso Público para Cargo Contador	1	R\$ 7.500,00	R\$ 7.500,00
			Total	R\$ 7.500,00
ORÇAMENTO	EMPRESA	CNPJ		
Orçamento 02	WE DO SOLUÇÕES E SERVIÇOS EMPRESARIAIS LTDA	47.358.629/0001-71		
Itens	Descrição dos Itens:	QNT	Valor Unitário	Valor Total
Item 01	Concurso Público para Cargo Contador	1	R\$ 9.200,00	R\$ 9.200,00
			Total	R\$ 9.200,00
ORÇAMENTO	EMPRESA	CNPJ		
Orçamento 03	FUNDAÇÃO EDUCACIONAL BARRIGA VERDE - UNIBAVE	82.975.236/0001-08		
Itens	Descrição dos Itens:	QNT	Valor Unitário	Valor Total
Item 01	Concurso Público para Cargo Contador	1	R\$ 13.400,00	R\$ 13.400,00
			Total	R\$ 13.400,00

4) PARTICIPAÇÃO DAS EMPRESAS E SELEÇÃO DE PROPOSTA MAIS VANTAJOSA:

Novas propostas comerciais podem ser apresentadas até às **17h00min00s do dia 02/02/2024**. Após esse prazo, o processo estará encerrado para o recebimento de novos orçamentos, de maneira que a Prefeitura garanta o andamento do processo de contratação.

Para os empresários participarem, deve-se realizar o preenchimento de formulário eletrônico, conforme link abaixo:

CNPJ 83.102.517/0001-19 - Fone/Fax (47) 3652-2211
Av. Getúlio Vargas, 308 – Centro - CEP- 89.340-000
www.itaiopolis.sc.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAIÓPOLIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE

<https://forms.gle/pX9jAVFeqzYmZngF8>

As ofertas serão disponibilizadas em tempo real, e os interessados podem acompanhar os lances através do link abaixo:

https://docs.google.com/spreadsheets/d/1msTciBg6E_IGYahjGa44XcpSHwiku2dAM-0MUknuWNQ/edit?usp=sharing

Ressalte-se que a dispensa de licitação, agora prevista no art. 75 da [Lei n. 14.133/2021](#), notadamente quanto à hipótese do inciso II (valor reduzido) visa, em síntese, atender aos princípios da economicidade e da eficiência administrativa, evitando que os custos econômicos do processo de licitação ultrapassem os benefícios que serão alcançados com a futura contratação, e que o presente processo de contratação segue as disposições do parágrafo 3º do artigo 75 da [Lei 14.133/2021](#) e conforme a [Decreto Municipal nº 3.000/2023](#).

A iniciativa é mais uma conquista da Prefeitura Municipal de Itaipópolis alinhada com a missão institucional do Município, na busca em aumentar, cada vez mais, a transparência ativa das informações do Poder Executivo Municipal e melhorar a eficiência operacional, o que vai ao encontro dos objetivos da atual gestão e que respeita os princípios da administração pública.

Participe e ajude a divulgar os processos de contratação! Compartilhe essa página com os empresários e eventuais interessados na contratação dos serviços e/ou bens acima relacionados.

DO PROCESSO DE APLICAÇÃO DA PROVA:

CNPJ 83.102.517/0001-19 - Fone/Fax (47) 3652-2211
Av. Getúlio Vargas, 308 – Centro - CEP- 89.340-000
www.itaiopolis.sc.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAIÓPOLIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE

(PO) - PROVA OBJETIVA

FASE	TIPO DE PROVA	ÁREA DE CONHECIMENTO	N. DE QUESTÕES	VALOR POR QUESTÃO PONTO	VALOR TOTAL	CARÁTER
1º	PO	Conhecimento Básico	15		7,50	Eliminatório e Classificatório
		Língua Portuguesa	5	0,5	2,50	
		Matemática	5	0,5	2,50	
		Informática	5	0,5	2,50	
		Conhecimento Específicos	15		12,50	
		Legislação Municipal	5	1,0	5,00	
		Direito Administrativo	5	1,0	5,00	
		Direito Constitucional	5	0,5	2,50	
		Conhecimento Especializados	40		80,00	
Conhecimento Especializado	40	2,0	80,00			
TOTAL DE QUESTÕES E PONTOS			70		100,00	--
2º	PD	De acordo com o item	--	--	100,00	Eliminatório e Classificatório
3º	PT	De acordo com o item	--	--	10,00	Classificatório
TOTAL MÁXIMO DE PONTOS					210,00	--

(PT) - PROVA DE TÍTULOS

DISTRIBUIÇÃO DE TÍTULOS PONTUÁVEIS			
ITEM	TÍTULOS	PONTOS	PONTUAÇÃO MÁXIMA
1	Diploma de curso de pós-graduação em nível de doutorado (título de doutor) na área da função a que concorre. Também será aceito certificado/declaração de conclusão de curso de doutorado na área da função a que concorre, desde que acompanhado de histórico escolar.	4,00 (por título)	4,00
2	Diploma de curso de pós-graduação em nível de mestrado (título de mestre) na área da função a que concorre. Também será aceito certificado/declaração de conclusão de curso de mestrado na área da função a que concorre, desde que acompanhado de histórico escolar.	3,00 (por título)	3,00
3	Certificado de curso de pós-graduação em nível de especialização , acompanhado do respectivo histórico escolar e carga horária mínima de 360 h/a na área da função a que concorre. Também será aceita a declaração de conclusão de pós-graduação em nível de especialização na área da função a que concorre, desde que acompanhada de histórico escolar.	1,50 (por título)	3,00
TOTAL MÁXIMO DE PONTOS			10,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAIÓPOLIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE

CONTEÚDO PROGRAMÁTICO PARA CARGO DE CONTADOR

CONHECIMENTO BÁSICO

LÍNGUA PORTUGUESA

Interpretação de texto. Fonética (acentuação tônica e gráfica). Sintaxe (análise sintática, funções sintáticas, termos da oração: essenciais, integrantes e acessórios). Orações coordenadas. Orações subordinadas substantivas, adjetivas e adverbiais. Concordância verbal e nominal. Regência verbal e nominal. Predicação verbal. Crase. Colocação pronominal. Semântica: Significação das palavras no contexto. Homônimas, parônimas, antônimas, sinônimas, monossêmia e polissemia. Sentido denotativo e conotativo (figurado). Pontuação gráfica. Vícios de linguagem. Redação Oficial.

MATEMÁTICA

Compreensão de estruturas lógicas. Lógica de argumentação: analogias, inferências, deduções e conclusões. Diagramas lógicos. Fundamentos de matemática. Princípios de contagem e probabilidade. Arranjos e permutações. Combinações. Operações Fundamentais. Números Fracionários. Números Decimais. Multiplicação e divisão com 2 e 3 números no divisor com resolução de situações problemas. Razão, proporção, regra de três simples e composta. Divisão em partes diretamente e inversamente proporcionais. Regra de sociedade. Juros. Porcentagem, variação percentual e porcentagem de porcentagem. Equações (1º e 2º graus). Unidades de medida, sistema métrico decimal. Geometria plana: ângulos, triângulos, quadriláteros, cálculo de áreas. Resolução de situações problema.

INFORMÁTICA

Sistema operacional Windows: manipulação de janelas, programas e arquivos; instalação e desinstalação de programas; principais utilitários; telas de controle e menus típicos; mecanismos de ajuda; mecanismos de busca. Editores de texto: formatação, configuração de páginas, impressão, títulos, fontes, tabelas, corretores ortográficos, manipulação de figuras, cabeçalhos, rodapés, anotações e outras funcionalidades de formatação. Mala direta. Planilhas: criação, manipulação de dados, fórmulas, cópia e recorte de dados, formatação de dados e outras funcionalidades para operação. Internet: conceitos gerais e funcionamento. Endereçamento de recursos. Navegação segura: cuidados no uso da Internet; ameaças; uso de senhas e criptografia; tokens e outros dispositivos de segurança; senhas fracas e fortes. Navegadores (browsers) e suas principais funções. Sites e links; buscas; salva de páginas. Google Chrome. Internet Explorer. Email: utilização, caixas de entrada, endereços, cópias e outras funcionalidades. Transferência de arquivos e dados: upload, download, banda, velocidades de transmissão. FTP. Webmail. Conexão de computadores em rede: Wi-Fi, rede local, Bluetooth, 3G/5G.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAIÓPOLIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE

CONHECIMENTO ESPECÍFICOS

LEGISLAÇÃO MUNICIPAL

Lei Orgânica do Município de Itaiópolis e suas alterações, Lei complementar nº 01/1992 (Institui o Regime Jurídico Único para os Servidores Públicos do Município de Itaiópolis) e suas alterações, Lei complementar nº 17/2012 (Plano de Classificação de cargos e vencimentos do quadro de Pessoal) e suas alterações, Lei complementar nº 34/2015 (Estabelece o regime disciplinar, ritos para sindicâncias e processos administrativos disciplinares no âmbito do poder executivo municipal) e suas alterações e Lei Complementar nº 16/2011 (Dispõe sobre o Plano de Carreira, Cargos e Salários dos Profissionais do Magistério Público Municipal de Itaiópolis e dá outras providências) e suas alterações.

DIREITO ADMINISTRATIVO

Administração Pública: Princípios de Direito Administrativo. Poderes Administrativos: poder vinculado e poder discricionário, poder hierárquico, poder disciplinar, poder regulamentar, poder de polícia. Atos Administrativos: conceito e requisitos; classificação; espécies; extinção, revogação, invalidação e convalidação do ato administrativo. Mérito do ato administrativo. Discricionariedade. Teoria dos motivos determinantes. Contratos Administrativos: aspectos gerais e especiais, abrangendo a formalização, execução, inexecução, revisão e rescisão; Controle da Administração: controle administrativo, legislativo e judiciário da administração; Normas Constitucionais sobre Administração Pública: artigos 37 a 41 da Constituição Federal.

DIREITO CONSTITUCIONAL

Constituição: conceito e espécies, interpretação e aplicabilidade das normas constitucionais, controle da constitucionalidade, órgãos e formas; A federação, a república, a democracia e o estado de direito: conceitos; A tripartição dos poderes: o Poder Legislativo, o Poder Executivo e o Poder Judiciário; O Estado federal: a União, os Estados, o Distrito Federal e os Municípios; Os Municípios: Lei Orgânica Municipal, autonomia, competência, organização política e administrativa, intervenção nos municípios, fiscalização financeira e orçamentária; O Processo Legislativo: conceito de Lei, fases do processo, espécies normativas e processo orçamentário; Controle de constitucionalidade de atos municipais; O mandado de Segurança e ação Popular; A Administração Pública: conceito, princípios, controle interno e controle externo – Tribunal de Contas.

CONHECIMENTO ESPECIALIZADOS DO CARGO

CONTADOR

Contabilidade Geral: Balanço Patrimonial; Demonstração do Resultado do Exercício; Demonstração de Lucros e Prejuízos Acumulados; Plano de Contas Simplificado; Balancete: movimentação das contas, apuração de saldos, contas patrimoniais e de resultado; Escrituração; Operações com Mercadorias:

CNPJ 83.102.517/0001-19 - Fone/Fax (47) 3652-2211
Av. Getúlio Vargas, 308 – Centro - CEP- 89.340-000
www.itaiopolis.sc.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAIÓPOLIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE

Estoques e Apuração de Custos; Critérios de avaliação de estoques; Análise e interpretação das demonstrações contábeis e análise por meio de índices. Impostos a pagar/ recuperar. Encargos sociais. GFIP.

Noções básicas sobre direito tributário: Sistema Tributário Nacional; Competência Tributária da União, dos Estados e dos Municípios; Tributo: conceito, espécies, impostos, taxas, contribuição de melhoria, empréstimo compulsório, contribuições sociais ou para fiscais.

Contabilidade Aplicada ao Setor Público: Conceito, objetivo e regime. Campo de aplicação. Lei nº 4.320/64, Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público (MCASP) – 10ª edição. MTO 2024 – Manual Técnico de Orçamento, Receita e despesa pública: conceito, classificação econômica e estágios. Receitas e Despesas Orçamentárias e Extra Orçamentárias. Plano de Contas: conceito, estruturas e contas do ativo, passivo, resultado e compensação. Balanço financeiro, orçamentário, patrimonial e demonstração das variações patrimoniais. Relatório Resumido da Execução Orçamentária e Relatório de Gestão Fiscal. Normas Brasileiras de contabilidade sob a perspectiva do setor público (NBC TSP). NBC TSP – Estrutura Contábil, de 23 de setembro de 2016. Sistema de custos no setor público: Classificação e nomenclatura de custos, aspectos legais do sistema de custos, ambiente da informação de custos, características da informação de custos e terminologia de custos.

Orçamento Público: Conceito, Funções, Técnicas e Princípios Orçamentários. Ciclo orçamentário; Plano Plurianual, Lei de Diretrizes Orçamentárias, Lei de Orçamento Anual. Elaboração, Aprovação, Execução e Avaliação do Orçamento. Classificação Institucional, Funcional e Programática. Lei de Responsabilidade Fiscal (Lei Complementar nº 101/2000).

Licitações: Conceito, princípios, objeto e finalidade. Obrigatoriedade dispensa e inexigibilidade. Modalidades. Procedimentos e fases. Revogação e anulação (fundamentos, iniciativa e efeitos decorrentes). Contratos administrativos: conceito, características e principais tipos: reajuste de preços: correção monetária: reequilíbrio econômico e financeiro. Lei Federal nº 14.133/2021.

Auditoria: Noções gerais sobre auditoria: conceituação e objetivos. Auditoria interna, externa e fiscal: conceito, objetivos, forma de atuação, responsabilidades e atribuições. Procedimentos de auditoria. Normas de execução dos trabalhos de auditoria. Estudo e avaliação do sistema contábil e de controles internos. Aplicação dos procedimentos de auditoria. Documentação de auditoria. Continuidade normal dos negócios da entidade. Tipos de Parecer do auditor. Fraude e erro. Auditoria das contas de resultado: receitas, despesas e custos. Instrução Normativa nº 20/2015 consolidada – TCE-SC, Instrução Normativa nº 28/2021 consolidada – TCE-SC. Sistema Integrado de Administração Financeira para os Estados e Municípios – SIAFEM: conceito, objetivos, principais documentos. SIAFIC - Sistema Único e Integrado de Execução Orçamentária, Administração Financeira e Controle; Decreto nº 10.540 de 5 de novembro de 2020.

(PD) - PROVA DISCURSIVA

CNPJ 83.102.517/0001-19 - Fone/Fax (47) 3652-2211
Av. Getúlio Vargas, 308 – Centro - CEP- 89.340-000
www.itaiopolis.sc.gov.br



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAIÓPOLIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE

A prova discursiva, a ser realizada na data provável conforme cronograma, de caráter classificatório e eliminatório, para o cargo de Contador, será contabilizada apenas para os 15 (quinze) primeiros candidatos aprovados na Prova Objetiva, onde serão considerados aprovados, nesta etapa, os candidatos que atingirem a nota igual ou superior a 50% na nota da prova de Conhecimentos Contábeis.

Havendo empate na nota final da Prova Objetiva do último candidato classificado, dentro dos limites estabelecidos no item, todos os candidatos que obtiverem essa nota terão sua prova de Conhecimentos Contábeis contabilizada;

Serão considerados reprovados os candidatos que, mesmo tendo obtido o número de acertos mínimos nas provas objetivas, não obtiverem pré-classificação até as posições limites referidos no subitem.

Será vedado o acesso ao local da prova Conhecimentos Contábeis ao candidato que se apresentar após o horário estipulado no item e comparecer sem documento oficial de identificação (com foto) sob qualquer alegação.

O candidato não poderá alegar qualquer desconhecimento sobre a realização da Conhecimentos Contábeis como justificativa de sua ausência ou atraso.

Não será aplicada prova fora do dia, horário e local daquele informado no item.

A prova de Conhecimentos Contábeis consiste na resolução de 3 (três) questões discursivas de conhecimentos contábeis de acordo com a Lei 4.320/1964 que Estatui Normas Gerais de Direito Financeiro para elaboração e controle dos orçamentos e balanços da União, dos Estados, dos Municípios e do Distrito Federal, Lei Complementar 101/2000 que estabelece normas de finanças públicas voltadas para a responsabilidade na gestão fiscal e dá outras providências e Manual de Contabilidade aplicada ao setor Público.

A prova de Conhecimentos Contábeis terá o valor de máximo 100 (cem) pontos.

Será publicado o espelho de prova, juntamente com o gabarito da prova objetiva, para conferência por parte dos candidatos.

A correção da prova de Conhecimentos Contábeis será realizada sem a identificação nominal do candidato e com base no espelho de prova, cabendo recurso da correção no prazo de 2 (dois) dias após a divulgação da nota da prova.

Será adotado processo que impeça a identificação nominal do candidato por parte da Banca Examinadora, garantindo-se o sigilo da correção.

A folha para rascunho será de preenchimento facultativo e, em nenhuma hipótese, o rascunho elaborado pelo candidato será considerado na correção da prova.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAIÓPOLIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE CONTABILIDADE

Não serão fornecidas folhas adicionais para complementação da prova de Conhecimentos Contábeis ou para substituição por erro do candidato, devendo o candidato limitar-se a uma única Folha de Respostas recebida.