



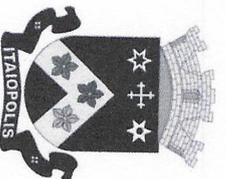
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAIPÓPOLIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Pollo - Crtica

LOTE 2

SISTEMA DE ENSINO ESTRUTURADO QUE CONTEMPLE OS ALUNOS E PROFESSORES do Ensino Fundamental I (1º ao 5º ano)

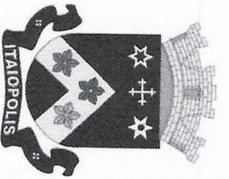
ITEM	CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO: SISTEMA DE ENSINO ESTRUTURADO 1º ANO	NOTAS		
		ATENDE INTEGRALMENTE (20 PONTOS) AI	ATENDE PARCIALMENTE (10 PONTOS) AP ATENDE MAIS 50% DOS REQUISITOS	NÃO ATENDE (0 PONTO) NA ATENDE MENOS DE 50% DOS REQUISITOS
1	Livro do aluno: Composto por no mínimo 8 unidades regulares, organizadas em volume único consumível, permitindo uma organização didática bimestral, com conteúdos dispostos em seções que ofereçam a clareza metodológica necessária ao ensino de uma língua estrangeira. Devem estar dispostas em Página de abertura; Atividades de prática; Atividades com música e Atividades de produção. Deve ter uma seção com objetivo de estimular o prazer pela leitura; os principais comandos e frases usados em sala de aula; exercícios de fixação do conteúdo; ambiente com perfil do aluno, levando em conta suas preferências pessoais no que se refere ao que foi apresentado durante o estudo das unidades. No livro do aluno devem ser abordados os seguintes conteúdos: <i>Greetings, Colors, Shapes, Pets, Numbers, Family, Toys, School objects, Parts of the body, Food.</i>	20		
2	Livro de atividades (workbook): Integrado ao livro do aluno, deve trazer atividades extras para todas as unidades do volume.	20		



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAIPÓPOLIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Felice - Citra

3	<p>Livro do aluno e professor:</p> <p>Material em formato vertical, capa confeccionada em papel resistente, miolo impresso em papel de boa qualidade, impressão colorida, com ilustrações atrativas de acordo com o conteúdo, com o objetivo de garantir melhor manuseabilidade, qualidade e durabilidade. Os livros (apostilas) deverão ser produzidos com as seguintes especificações mínimas: as capas, a impressão deve ser offset policromática, a encadernação deve ser em espiral plástico.</p>	20		
4	<p>MATERIAL DO PROFESSOR</p> <p>A proponente deve oferecer a todos os educadores um conjunto de recursos didáticos para auxiliar na condução e organização das aulas, por meio dos seguintes componentes:</p> <p>Livro do professor: Conteúdo do livro do aluno, com as respostas dos exercícios.</p> <p>Deverá contemplar planejamentos das atividades propostas alinhado com a Base Nacional Comum Curricular (BNCC), devendo fornecer diretrizes abrangentes, estratégias pedagógicas e atividades contextualizadas que atendam às necessidades e competências estabelecidas pela BNCC, conforme roteiro abaixo:</p> <p>a) Alinhamento com a BNCC: O manual deve demonstrar como os conteúdos, habilidades e competências da obra didática estão em conformidade com os objetivos de aprendizagem da BNCC para os Anos Iniciais.</p> <p>b) Desenvolvimento Integral: O manual deve destacar a importância do desenvolvimento integral dos alunos, promovendo não apenas a aquisição de habilidades</p>	20		

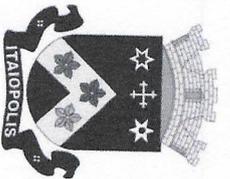


PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAIOPOLIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Helena - Cívica

<p>linguísticas, mas também o desenvolvimento socioemocional e cultural.</p> <p>c) Abordagem Comunicativa: Incentivar o uso da língua inglesa em contextos reais e significativos, enfatizando a comunicação oral, a compreensão auditiva, a leitura e a escrita.</p> <p>Estrutura do Manual:</p> <p>d) Apresentação da Obra Didática: Fornecer uma visão geral da obra, incluindo seus principais componentes, estrutura e objetivos gerais.</p> <p>e) Matriz de Habilidades e Competências: Apresentar uma matriz que mapeie as habilidades linguísticas (fala, audição, leitura, escrita) e as competências (linguísticas, interculturais e socioemocionais) abordadas em cada unidade ou seção da obra.</p> <p>f) Estratégias Pedagógicas: Oferecer uma variedade de abordagens pedagógicas que considerem a diversidade de aprendizagem dos alunos, como atividades práticas, jogos, músicas, interações em grupo e uso de tecnologia.</p> <p>g) Sugestões de Avaliação: Propor métodos de avaliação formativa e somativa que possibilitem acompanhar o progresso dos alunos de maneira contínua e autêntica.</p> <p>h) Atividades Complementares: Sugerir atividades que possam enriquecer o ensino e aprendizagem do inglês, como projetos interdisciplinares, atividades de pesquisa e eventos culturais.</p> <p>i) Dicas para Adaptação: Oferecer orientações para adaptar as atividades à realidade da sala de aula, considerando a</p>			
---	--	--	--

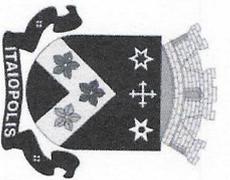
[Handwritten signatures]



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAIPÓPOLIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Helene - Citica

	<p>diversidade cultural, níveis de proficiência e necessidades individuais dos alunos.</p> <p>j) Recursos e Materiais de Apoio: Listar recursos, como materiais digitais, vídeos, livros e sites, que possam enriquecer o ensino e envolver os alunos de maneira lúdica e eficaz.</p> <p>k) Fornecer Material didático, bimestral. Capa e miolo com material resistente e de boa qualidade, impresso colorido, com ilustrações atrativas de acordo com o conteúdo. Mídia digital que contenha os áudios do livro impresso, músicas e versões karaokê, atividades interativas, jogos, vídeos e flashcards.</p>			
5	<p>PORTAL EDUCACIONAL</p> <p>A proponente deve oferecer recursos para os educadores e para os estudantes por meio da área exclusiva de um Portal Educacional. O ambiente virtual deve estar dividido em uma área específica para os professores e para os alunos, ambas acessadas por meio de código de ativação disponível com o material fornecido.</p>	20		
6	<p>AO EDUCADOR DEVEM SER DISPONIBILIZADOS OS SEGUINTE RECURSOS:</p> <p>Manual do Professor: Disponível, em formato PDF, o Manual do Professor de cada volume, deve ser igual ao da versão impressa, para auxiliar na prática pedagógica e na condução das atividades propostas.</p> <p>Materiais para projeção: atividades variadas de gramática, vocabulário e temas específicos para serem usadas em lousa interativa, projetores e data shows.</p>	20		



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAIPÓPOLIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Felice - Citica

	<p>Atividades com Músicas e Vídeos: atividades para ensinar a língua inglesa por meio de músicas e vídeos. Poster temático: cartazes com imagens e textos em formato PDF para serem usados em lousa interativa digital ou projetor. Divididos em eixos temáticos, de modo a contribuir para a ampliação do vocabulário. Multimídia: recursos multimídia, tais como karaokês, infográficos, vídeos, músicas, atividades interativas, jogos e flashcards. Planejador de Aulas: ferramenta para montar o plano de aula a partir do sumário dos livros e dos conteúdos da coleção. Recursos pedagógicos: Datas comemorativas, material fotocopiable, além de outros recursos pedagógicos para o ensino da língua estrangeira. Valores animados: animações, atividades interativas e orientações pedagógicas para os valores sociais animados. Avaliações: banco de avaliações referentes aos conteúdos do livro didático. Flashcards: flashcards de vocabulário para impressão ou projeção. Banco de imagens: imagens para a criação de atividades extras ou provas impressas.</p>			
7	<p>AO ESTUDANTE DEVE SER DISPONIBILIZADOS OS SEGUINTE RECURSOS: Jogos: jogos interativos e desafiadores para fixar e testar a aprendizagem na língua inglesa. Sistema digital: parte integrante da coleção e os áudios do livro.</p>	20		

[Handwritten signatures]



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAIPÓPOLIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Helena - Citica

ITEM	CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO: SISTEMA DE ENSINO ESTRUTURADO 2º ANO	NOTAS		
		ATENDE INTEGRALMENTE (20 PONTOS) AI	ATENDE PARCIALMENTE (10 PONTOS) AP ATENDE MAIS 50% DOS REQUISITOS	NÃO ATENDE (0 PONTO) NA ATENDE MENOS DE 50 % DOS REQUISITOS
1	Livro do aluno: Composto por no mínimo 8 unidades regulares, organizadas em volume único consumível, permitindo uma organização didática bimestral, com conteúdos dispostos em seções que ofereçam a clareza metodológica necessária ao ensino de uma língua estrangeira. Devem estar dispostas em Página de abertura; Atividades de prática; Atividades com música e Atividades de produção. Deve ter uma seção com objetivo de estimular o prazer pela leitura; Glossário e expressões utilizadas ao longo da unidade; os principais comandos e frases usados em sala de aula; propostas de exercícios de fixação do conteúdo. No livro do aluno devem ser abordados os seguintes conteúdos: Greetings Family; Weather; School objects; Numbers 1 to 10; Animals; Games and toys; Parts of the body; Food. Livro de atividades (workbook): Integrado ao livro do aluno, deve trazer atividades extras para todas as unidades do volume.	20		
2	Livro de atividades (workbook): Integrado ao livro do aluno, deve trazer atividades extras para todas as unidades do volume. Livro do aluno e professor:	20		
3	Material em formato vertical, capa confeccionada em papel resistente, miolo impresso em papel de boa qualidade, impressão colorida, com ilustrações atrativas de acordo com o conteúdo, com o objetivo de garantir melhor manuseabilidade, qualidade e durabilidade. Os livros (apostilas) deverão ser produzidos com as seguintes especificações: para as capas, a	20		



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAIPÓPOLIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Felipe - Citia

<p>impressão deve ser offset policromática, a encadernação deve ser em espiral plástico.</p>			
<p>MATERIAL DO PROFESSOR</p> <p>A proponente deve oferecer a todos os educadores um conjunto de recursos didáticos para auxiliar na condução e organização das aulas, por meio dos seguintes componentes:</p> <p>Livro do professor: Conteúdo do livro do aluno, com as respostas dos exercícios.</p> <p>Deverá contemplar planejamentos das atividades propostas alinhado com a Base Nacional Comum Curricular (BNCC), devendo fornecer diretrizes abrangentes, estratégias pedagógicas e atividades contextualizadas que atendam às necessidades e competências estabelecidas pela BNCC, conforme roteiro abaixo:</p> <p>a) Alinhamento com a BNCC: O manual deve demonstrar como os conteúdos, habilidades e competências da obra didática estão em conformidade com os objetivos de aprendizagem da BNCC para os Anos Iniciais.</p> <p>b) Desenvolvimento Integral: O manual deve destacar a importância do desenvolvimento integral dos alunos, promovendo não apenas a aquisição de habilidades linguísticas, mas também o desenvolvimento socioemocional e cultural.</p> <p>c) Abordagem Comunicativa: Incentivar o uso da língua inglesa em contextos reais e significativos, enfatizando a comunicação oral, a compreensão auditiva, a leitura e a escrita.</p> <p>Estrutura do Manual:</p>	<p>20</p>		

4

[Handwritten signatures]



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAIPÓPOLIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Helena - Citia

<p>d) Apresentação da Obra Didática: Fornecer uma visão geral da obra, incluindo seus principais componentes, estrutura e objetivos gerais.</p> <p>e) Matriz de Habilidades e Competências: Apresentar uma matriz que mapeie as habilidades linguísticas (fala, audição, leitura, escrita) e as competências (linguísticas, interculturais e socioemocionais) abordadas em cada unidade ou seção da obra.</p> <p>f) Estratégias Pedagógicas: Oferecer uma variedade de abordagens pedagógicas que considerem a diversidade de aprendizagem dos alunos, como atividades práticas, jogos, músicas, interações em grupo e uso de tecnologia.</p> <p>g) Sugestões de Avaliação: Propor métodos de avaliação formativa e somativa que possibilitem acompanhar o progresso dos alunos de maneira contínua e autêntica.</p> <p>h) Atividades Complementares: Sugerir atividades que possam enriquecer o ensino e aprendizagem do inglês, como projetos interdisciplinares, atividades de pesquisa e eventos culturais.</p> <p>i) Dicas para Adaptação: Oferecer orientações para adaptar as atividades à realidade da sala de aula, considerando a diversidade cultural, níveis de proficiência e necessidades individuais dos alunos.</p> <p>j) Recursos e Materiais de Apoio: Listar recursos, como materiais digitais, vídeos, livros e sites, que possam enriquecer o ensino e envolver os alunos de maneira lúdica e eficaz.</p>			
--	--	--	--

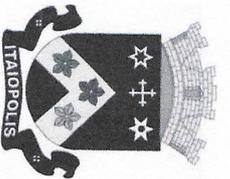


PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAIPÓPOLIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Helene - Citra

<p>k) Fornecer Material didático, bimestral. Capa e miolo com material resistente e de boa qualidade, impresso colorido, com ilustrações atrativas de acordo com o conteúdo</p> <p>Mídia digital que contenha os áudios do livro impresso, músicas e versões karaokê, atividades interativas, jogos, vídeos e flashcards.</p> <p>PORTAL EDUCACIONAL</p>			
<p>5</p> <p>A proponente deve oferecer recursos para os educadores e para os estudantes por meio da área exclusiva de um Portal Educacional. O ambiente virtual deve estar dividido em uma área específica para os professores e para os alunos, ambas acessadas por meio de código de ativação disponível com o material fornecido.</p> <p>AO EDUCADOR DEVEM SER DISPONIBILIZADOS OS SEGUINTE RECURSOS:</p> <p>Manual do Professor: Disponível, em formato PDF, o Manual do Professor de cada volume, deve ser igual ao da versão impressa, para auxiliar na prática pedagógica e na condução das atividades propostas.</p> <p>Materiais para projeção: atividades variadas de gramática, vocabulário e temas específicos para serem usadas em lousa interativa, projetores e data shows.</p> <p>Atividades com Músicas e Vídeos: atividades para ensinar a língua inglesa por meio de músicas e vídeos.</p> <p>Poster temático: cartazes com imagens e textos em formato PDF para serem usados em lousa interativa digital ou projetor. Divididos em eixos temáticos, de modo a contribuir para a ampliação do vocabulário.</p> <p>Multimídia: recursos multimídia, tais como karaokês, infográficos, vídeos, músicas, atividades interativas, jogos e flashcards.</p>	<p>20</p>		
<p>6</p>	<p>20</p>		

[Handwritten signatures]



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAIPÓPOLIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Belles - C. Uze

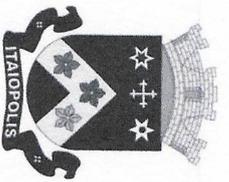
	<p>Planejador de Aulas: ferramenta para montar o plano de aula a partir do sumário dos livros e dos conteúdos da coleção. Recursos pedagógicos: Datas comemorativas, material fotocopiável, além de outros recursos pedagógicos para o ensino da língua estrangeira.</p> <p>Valores animados: animações, atividades interativas e orientações pedagógicas para os valores sociais animados. Avaliações: banco de avaliações referentes aos conteúdos do livro didático. Flashcards: flashcards de vocabulário para impressão ou projeção. Banco de imagens: imagens para a criação de atividades extras ou provas impressas.</p>			
7	<p>AO ESTUDANTE DEVE SER DISPONIBILIZADOS OS SEQUINTE RECURSOS: Jogos: jogos interativos e desafiadores para fixar e testar a aprendizagem na língua inglesa. Sistema digital: parte integrante da coleção e os áudios do livro.</p>	20		
ITEM	CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO: SISTEMA DE ENSINO ESTRUTURADO 3º ANO	NOTAS		
		ATENDE INTEGRALMENTE (20 PONTOS) AI	ATENDE PARCIALMENTE (10 PONTOS) AP ATENDE MAIS 50% DOS REQUISITOS	NÃO ATENDE (0 PONTO) NA ATENDE MENOS DE 50% DOS REQUISITOS
1	<p>Livro do aluno: Composto por no mínimo 8 unidades regulares, organizadas em volume único consumível, permitindo uma organização didática bimestral, com conteúdos dispostos em seções que ofereçam a clareza metodológica necessária ao ensino de uma língua estrangeira.</p>	20		



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAIOPOÍLIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Kellen - Arica

	<p>Devem estar dispostas em Página de abertura; Atividades de prática; Atividades com música e Atividades de produção. Deve ter uma seção com objetivo de estimular o prazer pela leitura; Glossário e expressões utilizadas ao longo da unidade; principais comandos e frases usados em sala de aula; e propostas de exercícios de fixação do conteúdo. No livro do aluno devem ser abordados os seguintes conteúdos: <i>Feelings; Parts of the house, furniture; Places around town; Numbers 11 to 20; Farm animals Adjectives; Alphabet; Occupations; Means of transportation.</i></p>		
2	<p>Livro de atividades (workbook): Integrado ao livro do aluno, deve trazer atividades extras para todas as unidades do volume</p> <p>Livro do aluno e professor: Material em formato vertical, capa confeccionada em papel resistente, miolo impresso em papel de boa qualidade, impressão colorida, com ilustrações atrativas de acordo com o conteúdo, com o objetivo de garantir melhor manuseabilidade, qualidade e durabilidade. Os livros (apostilas) deverão ser produzidos com as seguintes especificações: para as capas, a impressão deve ser offset policromática, a encadernação deve ser em espiral plástico,</p>	20	
3	<p>MATERIAL DO PROFESSOR A proponente deve oferecer a todos os educadores um conjunto de recursos didáticos para auxiliar na condução e organização das aulas, por meio dos seguintes componentes:</p> <p>Livro do professor: Conteúdo do livro do aluno, com as respostas dos exercícios.</p> <p>Deverá contemplar planejamentos das atividades propostas alinhado com a Base Nacional Comum Curricular (BNCC), devendo fornecer diretrizes abrangentes, estratégias pedagógicas e atividades contextualizadas que atendam às</p>	20	
4	<p>Livro do professor: Conteúdo do livro do aluno, com as respostas dos exercícios.</p> <p>Deverá contemplar planejamentos das atividades propostas alinhado com a Base Nacional Comum Curricular (BNCC), devendo fornecer diretrizes abrangentes, estratégias pedagógicas e atividades contextualizadas que atendam às</p>	20	



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAIPÓPOLIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Thelma Citica

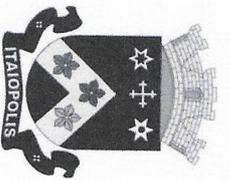
<p>necessidades e competências estabelecidas pela BNCC, conforme roteiro abaixo:</p> <p>a) Alinhamento com a BNCC: O manual deve demonstrar como os conteúdos, habilidades e competências da obra didática estão em conformidade com os objetivos de aprendizagem da BNCC para os Anos Iniciais.</p> <p>b) Desenvolvimento Integral: O manual deve destacar a importância do desenvolvimento integral dos alunos, promovendo não apenas a aquisição de habilidades linguísticas, mas também o desenvolvimento socioemocional e cultural.</p> <p>c) Abordagem Comunicativa: Incentivar o uso da língua inglesa em contextos reais e significativos, enfatizando a comunicação oral, a compreensão auditiva, a leitura e a escrita.</p> <p>Estrutura do Manual:</p> <p>d) Apresentação da Obra Didática: Fornecer uma visão geral da obra, incluindo seus principais componentes, estrutura e objetivos gerais.</p> <p>e) Matriz de Habilidades e Competências: Apresentar uma matriz que mapeie as habilidades linguísticas (fala, audição, leitura, escrita) e as competências (linguísticas, interculturais e socioemocionais) abordadas em cada unidade ou seção da obra.</p> <p>f) Estratégias Pedagógicas: Oferecer uma variedade de abordagens pedagógicas que considerem a diversidade de aprendizagem dos alunos, como atividades práticas, jogos, músicas, interações em grupo e uso de tecnologia.</p>			
---	--	--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAIPÓPOLIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Roberta - Cívica

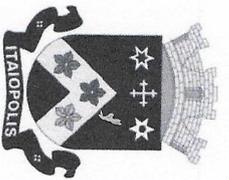
	<p>g) Sugestões de Avaliação: Propor métodos de avaliação formativa e somativa que possibilitem acompanhar o progresso dos alunos de maneira contínua e autêntica.</p> <p>h) Atividades Complementares: Sugerir atividades que possam enriquecer o ensino e aprendizagem do inglês, como projetos interdisciplinares, atividades de pesquisa e eventos culturais.</p> <p>i) Dicas para Adaptação: Oferecer orientações para adaptar as atividades a realidade da sala de aula, considerando a diversidade cultural, níveis de proficiência e necessidades individuais dos alunos.</p> <p>j) Recursos e Materiais de Apoio: Listar recursos, como materiais digitais, vídeos, livros e sites, que possam enriquecer o ensino e envolver os alunos de maneira lúdica e eficaz.</p> <p>k) Fornecer Material didático, bimestral. Capa e miolo com material resistente e de boa qualidade, impresso colorido, com ilustrações atrativas de acordo com o conteúdo</p> <p>Mídia digital que contenha os áudios do livro impresso, músicas e versões karaokê, atividades interativas, jogos, vídeos e flashcards.</p>			
5	<p>PORTAL EDUCACIONAL</p> <p>A proponente deve oferecer recursos para os educadores e para os estudantes por meio da área exclusiva de um Portal Educacional. O ambiente virtual deve estar dividido em uma área específica para os professores e para os alunos, ambas acessadas por meio de código de ativação disponível com o material fornecido.</p>			  



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAIPÓPOLIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Robelle - Citra

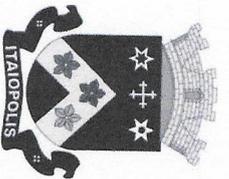
6	<p>AO EDUCADOR DEVEM SER DISPONIBILIZADOS OS SEGUINTE RECURSOS:</p> <p>Manual do Professor: Disponível, em formato PDF, o Manual do Professor de cada volume, deve ser igual ao da versão impressa, para auxiliar na prática pedagógica e na condução das atividades propostas.</p> <p>Materiais para projeção: atividades variadas de gramática, vocabulário e temas específicos para serem usadas em lousa interativa, projetores e data shows.</p> <p>Atividades com Músicas e Vídeos: atividades para ensinar a língua inglesa por meio de músicas e vídeos.</p> <p>Pôster temático: cartazes com imagens e textos em formato PDF para serem usados em lousa interativa digital ou projetor. Divididos em eixos temáticos, de modo a contribuir para a ampliação do vocabulário.</p> <p>Multimídia: recursos multimídia, tais como karaokês, infográficos, vídeos, músicas, atividades interativas, jogos e flashcards.</p> <p>Planejador de Aulas: ferramenta para montar o plano de aula a partir do sumário dos livros e dos conteúdos da coleção.</p> <p>Recursos pedagógicos: Datas comemorativas, material fotocopiável, além de outros recursos pedagógicos para o ensino da língua estrangeira.</p> <p>Valores animados: animações, atividades interativas e orientações pedagógicas para os valores sociais animados.</p> <p>Avaliações: banco de avaliações referentes aos conteúdos do livro didático.</p> <p>Flashcards: flashcards de vocabulário para impressão ou projeção.</p> <p>Banco de imagens: imagens para a criação de atividades extras ou provas impressas.</p>	<p><i>20</i></p>		
---	--	------------------	--	--



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAIPÓPOLIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Roberto - Citica

ITEM	CRITÉRIOS DE AVALIAÇÃO:	NOTAS		
		ATENDE INTEGRALMENTE (20 PONTOS) AI	ATENDE PARCIALMENTE (10 PONTOS) AP	NÃO ATENDE (0 PONTO) NA
7	AO ESTUDANTE DEVE SER DISPONIBILIZADOS OS SEGUINTE RECURSOS: Jogos: jogos interativos e desafiadores para fixar e testar a aprendizagem na língua inglesa. Sistema digital: parte integrante da coleção e os áudios do livro.	20		
1	Livro do aluno: Composto por no mínimo 8 unidades regulares consumível, organizadas em volume único, permitindo uma organização didática bimestral, com conteúdos dispostos em seções que ofereçam a clareza metodológica necessária ao ensino de uma língua estrangeira. Devem estar dispostas em Página de abertura; Atividades de prática; Atividades com música e Atividades de produção. Deve ter uma seção com objetivo de estimular o prazer pela leitura; Glossário e expressões utilizadas ao longo da unidade; principais comandos e frases usados em sala de aula; e propostas de exercícios de fixação do conteúdo. No livro do aluno devem ser abordados os seguintes conteúdos: <i>Means of communication; Months Seasons; Sports; Clothes; Everyday activities; Time; Food; Vacation spots.</i>	20		
2	Livro de atividades (workbook): Integrado ao livro do aluno, deve trazer atividades extras para todas as unidades do volume	20		

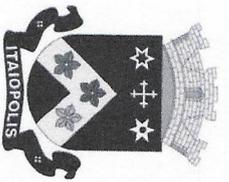


PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAIPÓPOLIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Kelella - Citica

3	<p>Livro do aluno e professor: Material em formato vertical, capa confeccionada em papel resistente, miolo impresso em papel de boa qualidade, impressão colorida, com ilustrações atrativas de acordo com o conteúdo, com o objetivo de garantir melhor manuseabilidade, qualidade e durabilidade. Os livros (apostilas) deverão ser produzidos com as seguintes especificações: para as capas, a impressão deve ser offset policromática, a encadernação deve ser em espiral plástico.</p>	20		
4	<p>MATERIAL DO PROFESSOR A proponente deve oferecer a todos os educadores um conjunto de recursos didáticos para auxiliar na condução e organização das aulas, por meio dos seguintes componentes: Livro do professor: Conteúdo do livro do aluno, com as respostas dos exercícios. Deverá contemplar planejamentos das atividades propostas alinhado com a Base Nacional Comum Curricular (BNCC), devendo fornecer diretrizes abrangentes, estratégias pedagógicas e atividades contextualizadas que atendam às necessidades e competências estabelecidas pela BNCC, conforme roteiro abaixo:</p>	20		

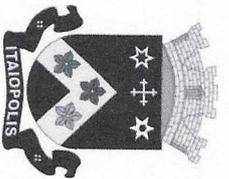
[Handwritten signatures and initials]



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAIPÓPOLIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Releitura - Cítrica

<p>c) Abordagem Comunicativa: Incentivar o uso da língua inglesa em contextos reais e significativos, enfatizando a comunicação oral, a compreensão auditiva, a leitura e a escrita.</p> <p>Estrutura do Manual:</p> <p>d) Apresentação da Obra Didática: Fornecer uma visão geral da obra, incluindo seus principais componentes, estrutura e objetivos gerais.</p> <p>e) Matriz de Habilidades e Competências: Apresentar uma matriz que mapeie as habilidades linguísticas (fala, audição, leitura, escrita) e as competências (linguísticas, interculturais e socioemocionais) abordadas em cada unidade ou seção da obra.</p> <p>f) Estratégias Pedagógicas: Oferecer uma variedade de abordagens pedagógicas que considerem a diversidade de aprendizagem dos alunos, como atividades práticas, jogos, músicas, interações em grupo e uso de tecnologia.</p> <p>g) Sugestões de Avaliação: Propor métodos de avaliação formativa e somativa que possibilitem acompanhar o progresso dos alunos de maneira contínua e autêntica.</p> <p>h) Atividades Complementares: Sugerir atividades que possam enriquecer o ensino e aprendizagem do inglês, como projetos interdisciplinares, atividades de pesquisa e eventos culturais.</p> <p>i) Dicas para Adaptação: Oferecer orientações para adaptar as atividades à realidade da sala de aula, considerando a diversidade cultural, níveis de proficiência e necessidades individuais dos alunos.</p>			
--	--	--	--

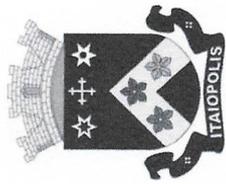


PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAIOPOÍLIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Helena - Citra

<p>j) Recursos e Materiais de Apoio: Listar recursos, como materiais digitais, vídeos, livros e sites, que possam enriquecer o ensino e envolver os alunos de maneira lúdica e eficaz.</p> <p>k) Fornecer Material didático, bimestral: Capa e miolo com material resistente e de boa qualidade, impresso colorido, com ilustrações atrativas de acordo com o conteúdo</p> <p>Mídia digital que contenha os áudios do livro impresso, músicas e versões karaokê, atividades interativas, jogos, vídeos e flashcards.</p>			
<p>5</p> <p>PORTAL EDUCACIONAL</p> <p>A proponente deve oferecer recursos para os educadores e para os estudantes por meio da área exclusiva de um Portal Educacional. O ambiente virtual deve estar dividido em uma área específica para os professores e para os alunos, ambas acessadas por meio de código de ativação disponível com o material fornecido.</p>	<p><i>20</i></p>		
<p>6</p> <p>AO EDUCADOR DEVEM SER DISPONIBILIZADOS OS SEGUINTE RECURSOS:</p> <p>Manual do Professor: Disponível, em formato PDF, o Manual do Professor de cada volume, deve ser igual ao da versão impressa, para auxiliar na prática pedagógica e na condução das atividades propostas.</p> <p>Materiais para projeção: atividades variadas de gramática, vocabulário e temas específicos para serem usadas em lousa interativa, projetores e data shows.</p> <p>Atividades com Músicas e Vídeos: atividades para ensinar a língua inglesa por meio de músicas e vídeos.</p> <p>Pôster temático: cartazes com imagens e textos em formato PDF para serem usados em lousa interativa digital ou</p>	<p><i>20</i></p>		

[Handwritten signatures]

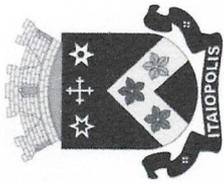


PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAIPÓPOLIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Helena - Citra

	<p>projektor. Divididos em eixos temáticos, de modo a contribuir para a ampliação do vocabulário.</p> <p>Multimídia: recursos multimídia, tais como karaokês, infográficos, vídeos, músicas, atividades interativas, jogos e flashcards.</p> <p>Planejador de Aulas: ferramenta para montar o plano de aula a partir do sumário dos livros e dos conteúdos da coleção.</p> <p>Recursos pedagógicos: Datas comemorativas, material fotopiável, além de outros recursos pedagógicos para o ensino da língua estrangeira.</p> <p>Valores animados: animações, atividades interativas e orientações pedagógicas para os valores sociais animados.</p> <p>Avaliações: banco de avaliações referentes aos conteúdos do livro didático.</p> <p>Flashcards: flashcards de vocabulário para impressão ou projeção.</p> <p>Banco de imagens: imagens para a criação de atividades extras ou provas impressas.</p>			
7	<p>AO ESTUDANTE DEVE SER DISPONIBILIZADOS OS SEGUINTES RECURSOS:</p> <p>Jogos: jogos interativos e desafiadores para fixar e testar a aprendizagem na língua inglesa.</p> <p>Sistema digital: parte integrante da coleção e os áudios do livro.</p>			



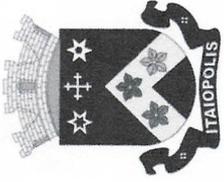


PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAIPÓPOLIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Sello - Itua

	impressão deve ser offset policromática, a encadernação deve ser em espiral plástico,			
4	<p>MATERIAL DO PROFESSOR A proponente deve oferecer a todos os educadores um conjunto de recursos didáticos para auxiliar na condução e organização das aulas, por meio dos seguintes componentes:</p> <p>Livro do professor: Conteúdo do livro do aluno, com as respostas dos exercícios.</p> <p>Deverá contemplar planejamentos das atividades propostas alinhado com a Base Nacional Comum Curricular (BNCC), devendo fornecer diretrizes abrangentes, estratégias pedagógicas e atividades contextualizadas que atendam às necessidades e competências estabelecidas pela BNCC, conforme roteiro abaixo:</p> <p>a) Alinhamento com a BNCC: O manual deve demonstrar como os conteúdos, habilidades e competências da obra didática estão em conformidade com os objetivos de aprendizagem da BNCC para os Anos Iniciais.</p> <p>b) Desenvolvimento Integral: O manual deve destacar a importância do desenvolvimento integral dos alunos, promovendo não apenas a aquisição de habilidades linguísticas, mas também o desenvolvimento socioemocional e cultural.</p> <p>c) Abordagem Comunicativa: Incentivar o uso da língua inglesa em contextos reais e significativos, enfatizando a comunicação oral, a compreensão auditiva, a leitura e a escrita.</p>	<p style="text-align: center;"><i>20</i></p>		

[Handwritten signatures]



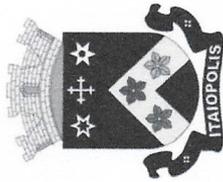
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAIPÓPOLIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Helena - Citica

	<p>Estrutura do Manual:</p> <p>d) Apresentação da Obra Didática: Fornecer uma visão geral da obra, incluindo seus principais componentes, estrutura e objetivos gerais.</p> <p>e) Matriz de Habilidades e Competências: Apresentar uma matriz que mapeie as habilidades linguísticas (fala, audição, leitura, escrita) e as competências (linguísticas, interculturais e socioemocionais) abordadas em cada unidade ou seção da obra.</p> <p>f) Estratégias Pedagógicas: Oferecer uma variedade de abordagens pedagógicas que considerem a diversidade de aprendizagem dos alunos, como atividades práticas, jogos, músicas, interações em grupo e uso de tecnologia.</p> <p>g) Sugestões de Avaliação: Propor métodos de avaliação formativa e somativa que possibilitem acompanhar o progresso dos alunos de maneira contínua e autêntica.</p> <p>h) Atividades Complementares: Sugerir atividades que possam enriquecer o ensino e aprendizagem do inglês, como projetos interdisciplinares, atividades de pesquisa e eventos culturais.</p> <p>i) Dicas para Adaptação: Oferecer orientações para adaptar as atividades à realidade da sala de aula, considerando a diversidade cultural, níveis de proficiência e necessidades individuais dos alunos.</p> <p>j) Recursos e Materiais de Apoio: Listar recursos, como materiais digitais, vídeos, livros e sites, que possam enriquecer o ensino e envolver os alunos de maneira lúdica e eficaz.</p>			
--	--	--	--	--

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAIPÓPOLIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Helene - Cituca

	<p>k) Fornecer Material didático, bimestral. Capa e miolo com material resistente e de boa qualidade, impresso colorido, com ilustrações atrativas de acordo com o conteúdo. Mídia digital que contenha os áudios do livro impresso, músicas e versões karaokê, atividades interativas, jogos, vídeos e flashcards.</p> <p>PORTAL EDUCACIONAL A proponente deve oferecer recursos para os educadores e para os estudantes por meio da área exclusiva de um Portal Educacional. O ambiente virtual deve estar dividido em uma área específica para os professores e para os alunos, ambas acessadas por meio de código de ativação disponível com o material fornecido.</p>	<p><i>20</i></p>		
<p>5</p>	<p>AO EDUCADOR DEVEM SER DISPONIBILIZADOS OS SEGUINTE RECURSOS:</p> <p>Manual do Professor: Disponível, em formato PDF, o Manual do Professor de cada volume, deve ser igual ao da versão impressa, para auxiliar na prática pedagógica e na condução das atividades propostas.</p> <p>Materiais para projeção: atividades variadas de gramática, vocabulário e temas específicos para serem usadas em lousa interativa, projetores e data shows.</p> <p>Atividades com Músicas e Vídeos: atividades para ensinar a língua inglesa por meio de músicas e vídeos.</p> <p>Pôster temático: cartazes com imagens e textos em formato PDF para serem usados em lousa interativa digital ou projetor. Divididos em eixos temáticos, de modo a contribuir para a ampliação do vocabulário.</p> <p>Multimídia: recursos multimídia, tais como karaokês, infográficos, vídeos, músicas, atividades interativas, jogos e flashcards.</p> <p>Planejador de Aulas: ferramenta para montar o plano de aula a partir do sumário dos livros e dos conteúdos da coleção.</p>	<p><i>20</i></p>		
<p>6</p>		<p><i>10</i></p>		

680 Dias



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAIPÓPOLIS
SECRETARIA MUNICIPAL DE ADMINISTRAÇÃO E FINANÇAS
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES

Felipe - Citea

	<p>Recursos pedagógicos: Datas comemorativas, material fotocopiable, além de outros recursos pedagógicos para o ensino da língua estrangeira.</p> <p>Valores animados: animações, atividades interativas e orientações pedagógicas para os valores sociais animados.</p> <p>Avaliações: banco de avaliações referentes aos conteúdos do livro didático.</p> <p>Flashcards: flashcards de vocabulário para impressão ou projeção.</p> <p>Banco de imagens: imagens para a criação de atividades extras ou provas impressas.</p>		
7	<p>AO ESTUDANTE DEVE SER DISPONIBILIZADOS OS SEGUINTE RECURSOS:</p> <p>Jogos: jogos interativos e desafiadores para fixar e testar a aprendizagem na língua inglesa.</p> <p>Sistema digital: parte integrante da coleção e os áudios do livro.</p>	10	

[Handwritten signature]