



MUNICÍPIO DE ITAIÓPOLIS

ESTADO DE SANTA CATARINA

PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO Nº 001/2019

1ª RETIFICAÇÃO

EDITAL 001/2019

O Município de Itaiópolis/SC, através do Presidente da Comissão Organizadora do Processo Seletivo Simplificado nº 001/2019 - Sr. Ednilson Tavares, vem retificar o Edital nº 001/2019, em virtude da necessidade de apresentação, no ato da inscrição, de documentos imprescindíveis para realização das provas, na forma abaixo:

Onde se lê:

~~3.7 O candidato deverá entregar, no ato da inscrição, a documentação abaixo;~~

~~I – AUXILIAR OPERACIONAL:~~

- ~~a) Ficha de inscrição disponibiliza no ato pela Comissão Organizadora, devidamente preenchida e assinada;~~
- ~~b) fotocópia da Cédula da Identidade Civil (RG);~~
- ~~c) instrumento público ou particular de mandato (quando realizado através de procurador);~~
- ~~d) cópia dos comprovantes experiência profissional, que demonstrem o efetivo tempo de serviço na função.~~

~~II – MOTORISTA:~~

- ~~a) Ficha de inscrição disponibiliza no ato pela Comissão Organizadora, devidamente preenchida e assinada;~~
- ~~b) fotocópia da Cédula da Identidade Civil (RG);~~
- ~~c) fotocópia da Carteira Nacional de Habilitação (CNH);~~
- ~~d) instrumento público ou particular de mandato (quando realizado através de procurador);~~
- ~~e) cópia dos comprovantes experiência profissional, que demonstrem o efetivo tempo de serviço na função.~~

~~III – OPERADOR DE MÁQUINAS:~~

- ~~a) Ficha de inscrição disponibiliza no ato pela Comissão Organizadora, devidamente preenchida e assinada;~~
- ~~b) fotocópia da Cédula da Identidade Civil (RG);~~
- ~~c) fotocópia da Carteira Nacional de Habilitação (CNH);~~
- ~~d) instrumento público ou particular de mandato (quando realizado através de procurador);~~
- ~~e) cópia dos comprovantes experiência profissional, que demonstrem o efetivo tempo de serviço na função.~~

~~III – PEDREIRO:~~

- ~~a) Ficha de inscrição disponibiliza no ato pela Comissão Organizadora, devidamente preenchida e assinada;~~
- ~~b) fotocópia da Cédula da Identidade Civil (RG);~~
- ~~c) instrumento público ou particular de mandato (quando realizado através de procurador);~~
- ~~d) cópia dos comprovantes experiência profissional, que demonstrem o efetivo tempo de serviço na função.~~

Leia-se

3.7 O candidato deverá entregar, no ato da inscrição, a documentação abaixo;

I – AUXILIAR OPERACIONAL:

- a) Ficha de inscrição disponibilizada no ato pela Comissão Organizadora, devidamente preenchida e assinada;
- b) Fotocópia da Cédula da Identidade Civil (RG);
- c) Instrumento público ou particular de mandato (quando realizado através de procurador).
- d) Cópia dos comprovantes de experiência profissional que demonstrem o efetivo tempo de serviço na função.
- e) Comprovação relativa à quitação com as obrigações eleitorais;**
- f) Fotocópia do Certificado de Reservista, se for o caso;**



MUNICÍPIO DE ITAIÓPOLIS

ESTADO DE SANTA CATARINA

II – MOTORISTA:

- a) Ficha de inscrição disponibilizada no ato pela Comissão Organizadora, devidamente preenchida e assinada;
- b) Fotocópia da Cédula da Identidade Civil (RG);
- c) Fotocópia da Carteira Nacional de Habilitação (CNH) nas categorias “C” “D” ou “E”;**
- d) Instrumento público ou particular de mandato (quando realizado através de procurador);
- e) Cópia dos comprovantes de experiência profissional, que demonstrem o efetivo tempo de serviço na função (experiência mínima de 6 meses);
- f) Comprovante de escolaridade mínima exigida para o cargo (ensino fundamental completo);**
- g) Comprovação relativa à quitação com as obrigações eleitorais;**
- h) Fotocópia do Certificado de Reservista, se for o caso.**

III – OPERADOR DE MÁQUINAS:

- a) Ficha de inscrição disponibilizada no ato pela Comissão Organizadora, devidamente preenchida e assinada;
- b) Fotocópia da Cédula da Identidade Civil (RG);
- c) Fotocópia da Carteira Nacional de Habilitação (CNH) nas categorias “C” “D” ou “E”;**
- d) Instrumento público ou particular de mandato (quando realizado através de procurador);
- e) Fotocópia dos comprovantes de experiência profissional, que demonstrem o efetivo tempo de serviço na função.
- f) Comprovante de escolaridade mínima exigida para o cargo (4ª série do ensino fundamental);**
- g) Comprovação relativa à quitação com as obrigações eleitorais;**
- h) Fotocópia do Certificado de Reservista, se for o caso.**

IV – PEDREIRO:

- a) Ficha de inscrição disponibilizada no ato pela Comissão Organizadora, devidamente preenchida e assinada;
- b) Fotocópia da Cédula da Identidade Civil (RG);
- c) Instrumento público ou particular de mandato (quando realizado através de procurador);
- d) Fotocópia dos comprovantes de experiência profissional, que demonstrem o efetivo tempo de serviço na função (experiência mínima de 12 meses);
- e) Comprovante de escolaridade mínima exigida para o cargo (ensino fundamental completo);**
- f) Comprovação relativa à quitação com as obrigações eleitorais;**
- g) Fotocópia do Certificado de Reservista, se for o caso.**

Itaiópolis, 14 de janeiro de 2019.

Ednilson Tavares
Presidente da Comissão de Processo Seletivo