



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ITAIÓPOLIS

CNPJ 10.817.032/0001-38

Fone (047) 3652-1787

Avenida Tancredo Neves, 234 - Centro

CEP- 89340-000 - ITAIÓPOLIS - SC

EDITAL PREGÃO ELETRÔNICO Nº 16/2020 – REGISTRO DE PREÇOS EXCLUSIVO PARA ME- EPP

O **MUNICÍPIO DE ITAIÓPOLIS/SC**, estado de Santa Catarina, torna público, para conhecimento dos interessados, que fará realizar licitação, na modalidade de **PREGÃO ELETRÔNICO, DO TIPO “MENOR PREÇO POR ITEM”**, para formalização de **REGISTRO DE PREÇOS**, de acordo com a Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal nº 869, de 29 de março de 2011 e, os artigos 42, 43, 44, 45 e 46 da LC-123/2006 e subsidiariamente, a Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com as alterações posteriores.

RECEBIMENTO DAS PROPOSTAS: dia 17/04/2020 às 09:00 horas Até 17:00 horas do dia 04/05/2020.

ABERTURA DAS PROPOSTAS: às 13:00 horas do dia 05/05/2020

INÍCIO DA SESSÃO DE DISPUTA DE PREÇOS: às 13:30 horas dia 05/05/2020.

LOCAL: www.bllcompras.org.br “Acesso Identificado”

Para todas as referências de tempo será observado o horário de Brasília (DF).

Formalização de consultas/encaminhamentos:

E-mail: saudejocelir@itaiopolis.sc.gov.br/robertopenka18@gmail.com - Telefone: (47)3652-2211 ou 3652-2221

Site: <http://www.itaiopolis.sc.gov.br>

Integram este Edital, dele fazendo parte como se transcritos em seu corpo os seguintes Anexos:

ANEXO 01 -TERMO DE REFERÊNCIA

ANEXO 02- MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

ANEXO 03- INSTRUMENTO PARTICULAR DE ADESÃO

ANEXO 04-FICHA TÉCNICA DESCRITIVA COMPRAS

ANEXO 05- DECLARAÇÃO DE INIDONEIDADE

ANEXO 06- DECLARAÇÃO DE FATOS IMPEDITIVOS

ANEXO 07- DECLARAÇÃO DE QUE NÃO EMPREGA MENOR

ANEXO 08- DECLARAÇÃO DE ENQUADRAMENTO EM REGIME DE TRIBUTAÇÃO DE MICRO EMPRESA

ANEXO 09 - DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE

ANEXO 10 -MODELO DE DECLARAÇÃO DE ASSINATURA DA ATA

ANEXO 11 - MINUTA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

1. DO OBJETO

1.1. Registro de Preços para aquisição parcelada de materiais de Escritório e Expediente para uso e consumo nas Unidades Sanitárias e ESF, da Farmácia Básica da Secretaria Municipal da Saúde e da Fundação Hospitalar Municipal Santo Antônio de Itaipópolis/SC, conforme quantidades e especificações constantes do Anexo I – TERMO DE REFERÊNCIA.

1.2. As quantidades constantes do ANEXO I são estimativas de consumo, não obrigando o Município à aquisição total.

1.3. Face ao disposto no art. 65, § 1º, da Lei nº 8.666/93, em sua atual redação, as quantidades de que trata o item anterior poderão sofrer acréscimos ou supressões de até 25% (vinte e cinco por cento) do valor inicial constante da Ata de Registro de Preços.



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ITAIÓPOLIS

CNPJ 10.817.032/0001-38

Fone (047) 3652-1787

Avenida Tancredo Neves, 234 - Centro

CEP- 89340-000 - ITAIÓPOLIS - SC

1.4. Os valores constantes do anexo I, para os preços unitários, são os preços máximos por produto que serão admitidos nesta licitação.

1.5. O Valor Unitário – R\$ deverá corresponder ao preço unitário por item ao qual será acrescido a carga tributária incidente e frete, que correrão à conta do licitante.

2. DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

2.1. O Pregão, na forma Eletrônica será realizado em sessão pública, por meio da **INTERNET**, mediante condições de segurança - criptografia e autenticação - em todas as suas fases através do **Sistema de Pregão, na Forma Eletrônica (licitações) da Bolsa de licitações e Leilões do Brasil**.

2.2. Os trabalhos serão conduzidos por funcionário da Prefeitura Municipal de Itaiópolis, denominado Pregoeiro, mediante a inserção e monitoramento de dados gerados ou transferidos para o aplicativo "Licitações" constante da página eletrônica da **Bolsa de licitações e Leilões do Brasil** (www.bllcompras.org.br).

3. RECEBIMENTO E ABERTURA DAS PROPOSTAS E DATA DO PREGÃO

3.1. O fornecedor deverá observar as datas e os horários limites previstos para a abertura da proposta, atentando também para a data e horário para início da disputa.

4. DAS CONDIÇÕES PARA PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

4.1. Poderão participar desta Licitação todas e quaisquer empresas ou sociedades, regularmente estabelecidas no País, que sejam especializadas e credenciadas no objeto desta licitação e que satisfaçam todas as exigências, especificações e normas contidas neste Edital e seus Anexos;

4.2. Poderão participar deste Pregão Eletrônico as empresas que apresentarem toda a documentação por ela exigida para respectivo cadastramento junto à **Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil Ltda**. Que poderá ser feito através do telefone (41) 3097-4600 ou através do site www.bll.org.br no link CADASTRAMENTO.

4.3. É vedada a participação de empresa em forma de consórcios ou grupos de empresas.

4.4. Não poderá participar da licitação a empresa que estiver sob falência, concordata, concurso de credores, dissolução, liquidação, advertida, suspensa ou que tenha sido declarada inidônea pela Administração Pública ou impedida legalmente.

4.5. O licitante deverá promover a sua inscrição e credenciamento para participar do pregão diretamente ou através de empresas associadas à Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil Ltda por ele indicada, até o horário fixado no edital para inscrição e cadastramento.

4.6. A participação no pregão está condicionada obrigatoriamente a inscrição e credenciamento do licitante (item 4.2), até o limite de horário previsto e deverá ser requerido acompanhado dos seguintes documentos:

- a) **Instrumento Particular de adesão**; de forma direta ou outorgando à empresa associada por meio de seu operador devidamente credenciado junto à BLL, poderes específicos de sua representação no pregão, conforme modelo fornecido pela Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil Ltda. **(ANEXO III)**.
- b) **Ficha técnica descritiva com todas as especificações do produto objeto da licitação em conformidade com o ANEXO I**.
- c) **Ficha Técnica descritiva, anexo IV**, com todas as especificações do produto objeto da licitação em conformidade com os **ANEXOS I e II**, **Sob nenhuma hipótese será admitida a substituição de ficha de técnica adicionada, nem mesmo antes do início da disputa de lances. "A empresa participante do certame não deve ser identificada"**.

O custo de operacionalização e uso do sistema ficará a cargo do licitante vencedor do certame, que pagará a BLL conforme o Anexo III do Regulamento Operacional da Bolsa de Licitações e Leilões, que pode ser verificado no site www.bll.org.br link DOCUMENTOS, a título de taxa pela utilização dos recursos de tecnologia da informação

4.7. **A microempresa ou empresa de pequeno porte, além da apresentação da declaração constante no Anexo VIII para fins de habilitação, deverá, quando do cadastramento da proposta inicial de preço a ser**



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ITAIÓPOLIS

CNPJ 10.817.032/0001-38

Fone (047) 3652-1787

Avenida Tancredo Neves, 234 - Centro

CEP- 89340-000 - ITAIÓPOLIS - SC

digitado no sistema, informar sua condição, assim como no campo próprio da ficha técnica descritiva do objeto consoante com o modelo do Anexo IX, o seu regime de tributação para fazer valer o direito de prioridade do desempate. Art. 44 e 45 da LC 123/2006.

5. REGULAMENTO OPERACIONAL DO CERTAME

5.1 O certame será conduzido pelo Pregoeiro, com o auxílio da equipe de apoio, que terá, em especial, as seguintes atribuições:

- a) acompanhar os trabalhos da equipe de apoio;
- b) responder as questões formuladas pelos fornecedores, relativas ao certame;
- c) abrir as propostas de preços;
- d) analisar a aceitabilidade das propostas;
- e) desclassificar propostas indicando os motivos;
- f) conduzir os procedimentos relativos aos lances e à escolha da proposta do lance de menor preço;
- g) verificar a habilitação do proponente classificado em primeiro lugar, segundo e terceiro lugar;
- h) declarar o vencedor;
- i) receber, examinar e decidir sobre a pertinência dos recursos;
- j) elaborar a ata da sessão;
- k) encaminhar o processo à autoridade superior para homologar e autorizar a contratação;
- l) abrir processo administrativo para apuração de irregularidades visando a aplicação de penalidades previstas na legislação.

CRENCIAMENTO NO SISTEMA LICITAÇÕES DA BOLSA DE LICITAÇÕES E LEILÕES DO BRASIL.

5.2. As pessoas jurídicas ou firmas individuais interessadas deverão cadastrar operador devidamente credenciado junto ao sistema, atribuindo poderes para formular lances de preços e praticar todos os demais atos e operações no sistema de compras.

5.3. A participação do licitante resulta no pleno conhecimento, aceitação e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital.

5.4. O acesso do operador ao pregão, para efeito de encaminhamento de proposta de preço e lances sucessivos de preços, em nome do licitante, somente se dará mediante prévia definição de senha privativa.

5.5. A chave de identificação e a senha dos operadores poderão ser utilizadas em qualquer pregão eletrônico, salvo quando canceladas por solicitação do credenciado ou por iniciativa do provedor do sistema.

5.6. É de exclusiva responsabilidade do usuário o sigilo da senha, bem como seu uso em qualquer transação efetuada diretamente ou por seu representante, não cabendo a plataforma eletrônica a responsabilidade por eventuais danos decorrentes de uso indevido da senha, ainda que por terceiros.

5.7. O credenciamento do fornecedor e de seu representante legal junto ao sistema eletrônico implica a responsabilidade legal pelos atos praticados e a presunção de capacidade técnica para realização das transações inerentes ao pregão eletrônico.

PARTICIPAÇÃO

5.8. A participação no Pregão – Sistema Registro de Preços, na Forma Eletrônica se dará por meio da digitação da senha pessoal e intransferível do representante credenciado e subsequente encaminhamento da proposta de preços, exclusivamente por meio do sistema eletrônico, observados data e horário limite estabelecidos.



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ITAIÓPOLIS

CNPJ 10.817.032/0001-38

Fone (047) 3652-1787

Avenida Tancredo Neves, 234 - Centro

CEP- 89340-000 - ITAIÓPOLIS - SC

5.9. Caberá ao fornecedor acompanhar as operações no sistema eletrônico durante a sessão pública do pregão, ficando responsável pelo ônus decorrente da perda de negócios diante da inobservância de quaisquer mensagens emitidas pelo sistema ou da desconexão do seu representante;

5.10. Quaisquer dúvida em relação ao acesso no sistema operacional, poderá ser esclarecida junto ao provedor do sistema adotado pelo comprador no fone 041 3097-4600.

DA ABERTURA DA SESSÃO, CLASSIFICAÇÃO DAS PROPOSTAS E FORMULAÇÃO DE LANCES

5.1. A abertura da presente licitação dar-se-á em sessão pública, por meio de sistema eletrônico, na data, horário e local indicados neste Edital.

5.2. O Pregoeiro verificará as propostas apresentadas, desclassificando desde logo aquelas que não estejam em conformidade com os requisitos estabelecidos neste Edital, contenham vícios insanáveis ou não apresentem as especificações técnicas exigidas no Termo de Referência.

5.2.1. Também será desclassificada a proposta que **identifique o licitante**.

5.2.2. A desclassificação será sempre fundamentada e registrada no sistema, com acompanhamento em tempo real por todos os participantes.

5.2.3. A não desclassificação da proposta não impede o seu julgamento definitivo em sentido contrário, levado a efeito na fase de aceitação.

5.2.4. Não serão aceitas propostas com valores superiores ao máximo fixado no Edital (REFERENTE AO VALOR UNITÁRIO DO ITEM).

5.3. O sistema ordenará automaticamente as propostas classificadas, sendo que somente estas participarão da fase de lances.

5.4. O sistema disponibilizará campo próprio para troca de mensagens entre o Pregoeiro e os licitantes.

5.5. Iniciada a etapa competitiva, os licitantes deverão encaminhar lances exclusivamente por meio do sistema eletrônico, sendo imediatamente informados do seu recebimento e do valor consignado no registro.

5.5.1. O lance deverá ser ofertado pelo **valor unitário do item**.

5.6. Os licitantes poderão oferecer lances sucessivos, observando o horário fixado para abertura da sessão e as regras estabelecidas no Edital.

5.7. O licitante somente poderá oferecer lance de **valor inferior** ao último por ele ofertado e registrado pelo sistema.

5.7.1. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

5.8. Será adotado para o envio de lances no pregão eletrônico o modo de disputa “aberto e fechado”, em que os licitantes apresentarão lances públicos e sucessivos, com lance final e fechado.

5.9. A etapa de lances da sessão pública terá duração inicial de quinze minutos. Após esse prazo, o sistema encaminhará aviso de fechamento iminente dos lances, após o que transcorrerá o período de tempo de até dez minutos, aleatoriamente determinado, findo o qual será automaticamente encerrada a recepção de lances.



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ITAIÓPOLIS

CNPJ 10.817.032/0001-38

Fone (047) 3652-1787

Avenida Tancredo Neves, 234 - Centro

CEP- 89340-000 - ITAIÓPOLIS - SC

5.10. Encerrado o prazo previsto no item anterior, o sistema abrirá oportunidade para que o autor da oferta de valor mais baixo e os das ofertas com preços até dez por cento superiores àquela possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

5.10.1. Não havendo pelo menos três ofertas nas condições definidas neste item, poderão os autores dos melhores lances, na ordem de classificação, até o máximo de três, oferecer um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

5.11. Após o término dos prazos estabelecidos nos itens anteriores, o sistema ordenará os lances segundo a ordem crescente de valores.

5.11.1. Não havendo lance final e fechado classificado na forma estabelecida nos itens anteriores, haverá o reinício da etapa fechada, para que os demais licitantes, até o máximo de três, na ordem de classificação, possam ofertar um lance final e fechado em até cinco minutos, o qual será sigiloso até o encerramento deste prazo.

5.12. Poderá o pregoeiro, auxiliado pela equipe de apoio, justificadamente, admitir o reinício da etapa fechada, caso nenhum licitante classificado na etapa de lance fechado atender às exigências de habilitação.

5.13. Não serão aceitos dois ou mais lances de mesmo valor, prevalecendo aquele que for recebido e registrado em primeiro lugar.

5.14. Durante o transcurso da sessão pública, os licitantes serão informados, em tempo real, do valor do menor lance registrado, vedada a identificação do licitante.

5.15. No caso de desconexão com o Pregoeiro, no decorrer da etapa competitiva do Pregão, o sistema eletrônico poderá permanecer acessível aos licitantes para a recepção dos lances.

5.16. Quando a desconexão do sistema eletrônico para o pregoeiro persistir por tempo superior a dez minutos, a sessão pública será suspensa e reiniciada somente após decorridas vinte e quatro horas da comunicação do fato pelo Pregoeiro aos participantes, no sítio eletrônico utilizado para divulgação.

5.17. O Critério de julgamento adotado será o **menor preço**, conforme definido neste Edital e seus anexos.

5.18. Caso o licitante não apresente lances, concorrerá com o valor de sua proposta.

5.19. A ordem de apresentação pelos licitantes é utilizada como um dos critérios de classificação, de maneira que só poderá haver empate entre propostas iguais (não seguidas de lances), ou entre lances finais da fase fechada do modo de disputa aberto e fechado.

5.20. Havendo eventual empate entre propostas ou lances, o critério de desempate será aquele previsto no art. 3º, § 2º, da Lei nº 8.666, de 1993, assegurando-se a preferência, sucessivamente, aos bens produzidos:

5.20.1. no país;

5.20.2. por empresas brasileiras;

5.20.3. por empresas que invistam em pesquisa e no desenvolvimento de tecnologia no País;

5.20.4. por empresas que comprovem cumprimento de reserva de cargos prevista em lei para pessoa com deficiência ou para reabilitado da Previdência Social e que atendam às regras de acessibilidade previstas na legislação.

5.21. Persistindo o empate, a proposta vencedora será sorteada pelo sistema eletrônico dentre as propostas empatadas.



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ITAIÓPOLIS

CNPJ 10.817.032/0001-38

Fone (047) 3652-1787

Avenida Tancredo Neves, 234 - Centro

CEP- 89340-000 - ITAIÓPOLIS - SC

5.22. Encerrada a etapa de envio de lances da sessão pública, o pregoeiro deverá encaminhar, pelo sistema eletrônico, contraproposta ao licitante que tenha apresentado o melhor preço, para que seja obtida melhor proposta, vedada a negociação em condições diferentes das previstas neste Edital.

5.22.1. A negociação será realizada por meio do sistema, podendo ser acompanhada pelos demais licitantes.

5.22. 2. Após a negociação do preço, o Pregoeiro iniciará a fase de aceitação e julgamento da proposta.

5.22.3. O pregoeiro solicitará ao licitante melhor classificado que, no prazo de **03 (Três) horas** envie a proposta adequada ao último lance ofertado após a negociação realizada para o E-mail: **saudejocelir@itaiopolis.sc.gov.br**

5.23. Os documentos relativos à habilitação, solicitados no item 11 deste Edital, deverão ser anexados no momento do cadastro da proposta no site www.bllcompras.org.br UPLOAD DE DOCUMENTOS (documentação digital), sob pena de desclassificação. Após finalizar a sessão pública virtual, as **empresas vencedoras**, deverão encaminhar os documentos relativos à habilitação em originais ou cópias autenticadas, por SEDEX, no prazo máximo de **03 (três) dias úteis**, contados da data da sessão pública virtual, **juntamente com a proposta de preços já adequada ao seu último lance, para:**

Prefeitura Municipal

Av. Getúlio Vargas, 308, 3º andar, centro

Itaiópolis/SC – CEP 89340-000

Fone: 047 3652 2211

A/C Jocelir

O não cumprimento do envio dos documentos de habilitação dentro do prazo acima estabelecido acarretará nas sanções previstas no item 15, deste Edital, podendo o Pregoeiro convocar a empresa que apresentou a proposta ou lance subsequente.

5.24. Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, ou se o fornecedor desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, verificando a sua compatibilidade e a habilitação do participante, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda o Edital. Também nessa etapa o Pregoeiro poderá negociar com o participante para que seja obtido preço melhor.

5.25. Caso não sejam apresentados lance será verificado a conformidade entre a proposta de menor preço e valor estimado para a contratação.

5.26. Constatando o atendimento das exigências fixadas no Edital e inexistindo interposição de recursos, o objeto será adjudicado ao autor da proposta ou lance de menor preço.

5.27. Quando for constatado o empate, conforme estabelece os artigos 44 e 45 da LC 123/2006 , o Pregoeiro aplicará os critérios para o desempate em favor ME/EPP. Após o desempate, poderá o pregoeiro ainda negociar um melhor preço caso ela não atinja o valor de referência definido pela administração pública.

6. DO PROCEDIMENTO DE REGISTRO DE PREÇOS:

6.1. O presente certame licitatório, destinado ao registro de preços, não obriga o Fundo Municipal de Saúde de Itaiópolis, a firmar contratações nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específicas para aquisição de determinados itens, ficando assegurado ao detentor do registro à preferência de fornecimento, em igualdade de condições.



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ITAIÓPOLIS

CNPJ 10.817.032/0001-38

Fone (047) 3652-1787

Avenida Tancredo Neves, 234 - Centro

CEP- 89340-000 - ITAIÓPOLIS - SC

6.2. Ao licitante vencedor, **por Item**, fica assegurada a preferência em igualdade de condições com os demais licitantes acorrentes em futuros certames, ou mediante utilização de quaisquer outros meios respeitados a legislação relativa às licitações.

6.3. A qualquer tempo o preço registrado poderá ser revisto em decorrência de eventual redução daqueles praticados no mercado, cabendo ao **Setor de Compras e Licitações** convocar os fornecedores.

7. PROPOSTA NO SISTEMA ELETRÔNICO

7.1. O encaminhamento de proposta para o sistema eletrônico pressupõe o pleno conhecimento e atendimento às exigências de habilitação previstas no Edital. O Licitante será responsável por todas as transações que forem efetuadas em seu nome no sistema eletrônico, assumindo como firmes e verdadeiras suas propostas e lances.

7.2. As propostas inseridas no sistema eletrônico não poderão conter elementos que caracterizem ou identifiquem a empresa proponente, ex: nome da empresa, telefone, dados bancários, logomarcas. As propostas que identifiquem o licitante serão desclassificadas.

7.3. No preenchimento da proposta eletrônica deverão, obrigatoriamente, ser informadas no campo próprio as **ESPECIFICAÇÕES e/ MARCAS** dos serviços e/ou produtos ofertados, conforme ficha técnica descritiva do serviço e/ou produto. A não inserção de arquivos ou informações contendo as especificações e/ou marcas dos produto e/ou serviços neste campo, implicará na **desclassificação** da Empresa, face à ausência de informação suficiente para classificação da proposta.

7.4. Nos preços já devem estar inclusos todos os impostos, taxas, seguro, frete, deslocamento, hospedagem, alimentação e outros **sendo admitidas até 2 (duas) casas decimais após a vírgula**.

7.5. Os preços cotados serão de exclusiva responsabilidade do proponente, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração dos mesmos, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

7.6. O objeto deverá estar totalmente dentro das especificações contidas no **ANEXO I**.

7.7. A validade da proposta será de, no mínimo, 60 (sessenta) dias, contados a partir da data da sessão pública do Pregão.

7.8. Na hipótese do proponente ser ME/EPP será necessário a informação desse regime fiscal no campo próprio da ficha técnica (anexo IV) sob pena do proponente enquadrado nesta situação não utilizar dos benefícios do direito de preferência para o desempate, conforme estabelece a Lei Complementar 123/2006.

7.9. As propostas deverão ser formuladas em formato texto(Word), planilha(Excel) e Adobe Reader 9.0, para Sistema Operacional Microsoft Windows XP – Office Premium 2000. As propostas cadastradas e que não puderem ser “abertas” pelo Sistema Operacional Microsoft Windows XP – Office Premium 2000 e posteriormente lidas e analisadas serão desclassificadas.

8. PROPOSTA ESCRITA E FORNECIMENTO

8.1. A Empresa vencedora, deverá enviar, por **SEDEX**, em até 3 (três) dias úteis, **contados da data da sessão pública virtual**, a documentação referente a habilitação e demais anexos, juntamente com a Proposta de Preços escrita, com os valores oferecidos após a etapa de lances, em 01 (uma) via, rubricada em todas as folhas e a última assinada pelo Representante Legal da Empresa citado nos documentos de habilitação, em linguagem concisa, sem emendas, rasuras ou entrelinhas, contendo Razão Social, CNPJ – Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica, Inscrição



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ITAIÓPOLIS

CNPJ 10.817.032/0001-38

Fone (047) 3652-1787

Avenida Tancredo Neves, 234 - Centro

CEP- 89340-000 - ITAIÓPOLIS - SC

Estadual, endereço completo, número de telefone e fax, número de agência de conta bancária, no prazo estipulado no item 5.23, deste Edital;

Na proposta escrita, deverá conter:

- a) Os valores dos impostos já deverão estar computados no valor dos produtos ou destacados;
- b) O prazo de validade da proposta que não poderá ser inferior a **60 (sessenta)** dias, contados da abertura das propostas virtuais;
- c) Especificação e marca completa dos produtos oferecido com informações técnicas que possibilitem a sua completa avaliação, totalmente conforme descrito no **ANEXO I e ANEXO II** deste Edital e;
- d) Data e assinatura do Representante Legal da proponente.

8.2. O objeto, rigorosamente de acordo com o ofertado nas propostas, deverá ser entregue de acordo com o especificado no item 14.4 deste edital.

8.3. Atendidos todos os requisitos, será considerada vencedora a licitante que oferecer o **Menor preço por Item**.

8.4. Nos preços cotados deverão estar inclusos todos os custos e demais despesas e encargos inerentes ao produto até o cumprimento total do contrato.

8.5. Serão desclassificadas as propostas que conflitem com as normas deste Edital ou da legislação em vigor.

9. CRITÉRIOS DE JULGAMENTO

9.1. Para julgamento será adotado o critério de **Menor preço por item**, observado o prazo para fornecimento, as especificações técnicas, parâmetros mínimos de desempenho e de qualidade e demais condições definidas neste Edital.

10. EM ATENDIMENTO AO DISPOSTO NO CAPÍTULO V DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006, SERÃO OBSERVADOS OS SEGUINTE PROCEDIMENTOS:

10.1. O Pregoeiro anunciará o licitante detentor da proposta ou lance de menor valor, imediatamente após o encerramento da etapa de lances da sessão pública ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo Pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor.

10.2. Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, na ordem de classificação, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a sua habilitação. Se for necessário, repetirá esse procedimento, sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao Edital.

10.3. Ocorrendo a situação a que se referem os subitens 5.24 e 5.25 deste Edital, o Pregoeiro poderá negociar com a licitante para que seja obtido melhor preço.

10.4. Da sessão, o sistema gerará ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes.

10.5. Deverá ser emitida pelo sistema eletrônico de pregão a COV – Confirmação de Venda, contendo as qualificações e especificações técnicas detalhadas do objeto ofertado.



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ITAIÓPOLIS

CNPJ 10.817.032/0001-38

Fone (047) 3652-1787

Avenida Tancredo Neves, 234 - Centro

CEP- 89340-000 - ITAIÓPOLIS - SC

11. HABILITAÇÃO

11.1 EXIGÊNCIAS PARA HABILITAÇÃO

11.1.1. Habilitação Jurídica

- a) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, devidamente registrado, em se tratando de sociedades comerciais e, no caso de sociedades por ações, acompanhado de documentos de eleição de seus administradores;
b) Inscrição do Ato Constitutivo, no caso de sociedades civis, acompanhada de prova de Diretoria em Exercício.

11.1.2. Regularidade Fiscal:

- a) Prova de inscrição no Cadastro Nacional de Pessoa Jurídica (CNPJ).
b) Certidão Conjunta negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e a Dívida Ativa da União;
c) Certidão Negativa de Débito com a Fazenda do Estado (Tributos Estaduais) onde for sediada a empresa.
d) Certidão Negativa de Débito com a Fazenda do Município onde for sediada a empresa.
e) Certificado de Regularidade do FGTS (Fundo de Garantia por Tempo de Serviço) CRF, emitido pela Caixa Econômica Federal;
f) Certidão Negativa de Débitos Trabalhistas CNDT.

11.1.3. Qualificação Econômico-Financeira

- a) Certidão negativa de ações de Falência, Concordata e Recuperação Judicial, expedida pelo Cartório Distribuidor da sede da pessoa jurídica, contendo expresse na própria certidão o prazo de sua validade.

a.1) Considerando a implantação do sistema eproc no Poder Judiciário de Santa Catarina, a partir de 1º/4/2019, as certidões dos modelos "Cível" e "Falência, Concordata e Recuperação Judicial" deverão ser solicitadas tanto no sistema eproc quanto no SAJ. As duas certidões deverão ser apresentadas conjuntamente, caso contrário não terão validade. (Somente para empresas sediadas em Santa Catarina).

- a.2) Para as empresas que optarem de participar através de filial, deverá também ser apresentada certidão negativa para com o cartório/comarca onde se encontra instalada a filial.

- a.3) na falta de validade expressa na Certidão Negativa, ter-se-ão como válidos pelo prazo de 60 (sessenta) dias de sua emissão.

11.1.4. Declaração, assinada por representante legal da proponente, de que:

- a) Não foi declarada inidônea para licitar por nenhum órgão federal, estadual ou municipal, conforme modelo do **anexo V**;
b) Não há superveniência de fato impeditivo para a habilitação da proponente, sob as penas cabíveis, nos termos do Art. 32 da Lei nº 8.666/93, conforme modelo do **Anexo VI**;
c) A empresa atende ao disposto no Art. 7º, XXXIII da Constituição Federal (Lei (.854 de 27/10/99), conforme modelo do **Anexo VII**;
d) Declaração informando a pessoa que vai representar a empresa para assinatura da Ata (nome, CPF, endereço para contato) modelo fornecido no **Anexo X** deste Edital.



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ITAIÓPOLIS

CNPJ 10.817.032/0001-38

Fone (047) 3652-1787

Avenida Tancredo Neves, 234 - Centro

CEP- 89340-000 - ITAIÓPOLIS - SC

11.2. Os documentos exigidos para habilitação poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada, publicação em órgão da imprensa oficial ou ainda em cópia simples, a ser autenticada pelo Pregoeiro/Equipe de Apoio, mediante conferência com os originais, não sendo aceito qualquer documento em papel termo- sensível (Fax). As cópias deverão ser apresentadas perfeitamente legíveis.

11.3. O Pregoeiro reserva-se o direito de solicitar das licitantes, em qualquer tempo, no curso da licitação, quaisquer esclarecimentos sobre documentos já entregues, fixando-lhes prazo para atendimento.

11.4. A falta de quaisquer dos documentos exigidos no Edital implicará inabilitação da licitante, sendo vedada, sob qualquer pretexto, a concessão de prazo para complementação da documentação exigida para a habilitação.

11.5. Os documentos de habilitação deverão estar em nome da licitante, com o número do CNPJ e respectivo endereço referindo-se ao local da sede da empresa licitante. Não se aceitará, portanto, que alguns documentos se refiram à matriz e outros à filial. Caso o licitante seja a Matriz e a executora dos serviços seja a filial, os documentos referentes à habilitação deverão ser apresentados em nome de ambas, simultaneamente.

11.6. Os documentos de habilitação deverão estar em plena vigência e, na hipótese de inexistência de prazo de validade expresso no documento, deverão ter sido emitidos há menos de 60(sessenta) dias da data estabelecida para o recebimento das propostas.

11.7. Em se tratando de **Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte**, nos termos do Art. 43 § 1º, havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal, será assegurado o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que a proponente for declarada vencedora do certame, prorrogáveis por igual período, a critério da Administração, para regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

11.8. A não regularização da documentação implicará decadência do direito à Contratação, sem prejuízo das sanções previstas no art. 81 da Lei 8.666/93, sendo facultado à Administração convocar os licitantes remanescentes, na ordem de classificação, para assinatura do contrato, ou revogar a licitação.

11.9. É VEDADA A IDENTIFICAÇÃO DOS PROPONENTES LICITANTES NO SISTEMA, NAS FICHAS TÉCNICAS OU DOCUMENTOS, EM QUALQUER HIPÓTESE, ANTES DO TÉRMINO DA FASE COMPETITIVA DO PREGÃO.

12. IMPUGNAÇÃO AO EDITAL E RECURSOS

12.1. Não serão conhecidos as impugnações e os recursos apresentados fora do prazo legal e/ou subscritos por representante não habilitado legalmente ou não identificado no processo para responder pelo proponente.

12.2. Até dois dias úteis antes da data fixada para recebimento das propostas qualquer interessado poderá impugnar ou solicitar esclarecimentos em relação a este ato convocatório. (não sendo computado para a contagem do referido prazo o dia da sessão do certame)

12.3. O Pregoeiro emitirá sua decisão no prazo de 24 (vinte e quatro) horas, procedendo aos encaminhamentos necessários;

12.4. Ao final da sessão, o proponente que desejar recorrer contra decisões do Pregoeiro poderá fazê-lo, através de seu representante, manifestando sua intenção com registro da síntese das suas razões sendo-lhes facultado juntar memorial no prazo de 03 (três) dias. Os interessados ficam, desde logo, intimados a apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo do recorrente.

12.5. A falta de manifestação imediata e motivada importará a preclusão do direito de recurso.



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ITAIÓPOLIS

CNPJ 10.817.032/0001-38

Fone (047) 3652-1787

Avenida Tancredo Neves, 234 - Centro

CEP- 89340-000 - ITAIÓPOLIS - SC

12.6. Não será concedido prazo para recursos sobre assuntos meramente protelatórios ou quando não justificada a intenção de interpor o recurso pelo proponente.

12.7. Os recursos contra decisões do Pregoeiro não terão efeito suspensivo.

12.8. O acolhimento de recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

12.9. As impugnações, Esclarecimentos e os recursos deverão ser enviados em **duas vias**. Uma via original deverá ser encaminhada para a Prefeitura Municipal de Itaipópolis, no endereço: Avenida Getúlio Vargas, 308, Centro – 89340-000. Direcionada ao Departamento de Licitações, esta via deverá estar em papel timbrado com o nome da empresa, as razões do recurso e assinatura do representante legal para que possa ser anexada no processo. Junto com este documento original, deverá ser enviado também uma cópia por e-mail robertopenkal8@gmail.com ou cpl@itaiopolis.sc.gov.br para que seja possível a publicação on-line das razões do recurso interposto e a decisão cabida à este.

13. DO PRAZO DE VALIDADE E DO CANCELAMENTO DO REGISTRO DE PREÇOS

13.1. A ATA do Registro de preços terá validade de **12(doze) meses** contados a partir da data de sua assinatura, sucessivos e ininterruptos.

13.2. O cancelamento do registro de preços ocorrerá nas hipóteses e abaixo:

- a) Recusar-se a entregar o objeto adjudicado, no todo ou em parte, além de 30 dias corridos, após o prazo preestabelecido neste Edital;
- b) Incorrer em atraso decorrente de defasagem da entrega de qualquer item adjudicado, em relação ao cronograma em vigor, ocorrido em qualquer de suas etapas relativas ao recebimento do produto, superior a 50% (cinquenta por cento) do prazo global;
- c) falir ou dissolver-se; ou
- d) transferir, no todo ou em parte, as obrigações decorrentes deste Contrato.

O fornecedor obriga-se a manter o preço pactuado na Ata de registro de Preços, os valores registrados serão **fixos e irrevogáveis**, exceto na hipótese prevista na alínea “d” do inciso II do art 65 da Lei 8.666/93, devidamente comprovada, ou quando os preços praticados no mercado sofrerem redução, salvo os casos de reajuste previstos neste Edital.

14. DO PRAZO E DAS CONDIÇÕES DE FORNECIMENTO

14.1. Os produtos deverão ser entregues, parceladamente, de acordo com as contratações do Fundo Municipal de Saúde/Fundação Hospitalar Municipal Santo Antônio do Município de Itaipópolis, rigorosamente em até **05 (cinco) dias** consecutivos, após a emissão da autorização para fornecimento; Os produtos ao serem entregues deverão estar em conformidade com o que foi solicitado no edital;

14.2. A Autorização de Fornecimento será enviada **via E-mail** ao fornecedor, o qual deverá confirmar o recebimento no prazo de 01 (um) dia.

14.3. O prazo para confirmação do recebimento ou para retirada da Autorização de Fornecimento poderá ser prorrogado por uma vez, por igual período, quando solicitado pela empresa adjudicatária durante seu transcurso e desde que ocorra motivo justificado, aceito pela Administração.

14.4. Serão rejeitados no recebimento, os produtos fornecidos com especificações ou marcas diferentes aos constantes na Proposta de Preço;



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ITAIÓPOLIS

CNPJ 10.817.032/0001-38

Fone (047) 3652-1787

Avenida Tancredo Neves, 234 - Centro

CEP- 89340-000 - ITAIÓPOLIS - SC

14.5. A existência de preços registrados não obriga a Administração a firmar as contratações que deles poderão advir, ficando-lhe facultada a utilização de outros meios, respeitada a legislação relativa às Licitações, sendo assegurado ao beneficiário do registro a preferência de contratação em igualdade de condições.

14.6. É facultado ao Município de Itaiópolis, quando o convocado não assinar o Termo de Contrato ou não aceitar o instrumento equivalente no prazo e condições no prazo e condições estabelecidos, convocar os licitantes remanescentes, pela ordem de classificação, para fazê-lo em igual prazo e nas mesmas condições propostas ao primeiro classificado, inclusive quanto aos preços atualizados de conformidade com o ato convocatório.

15. MULTAS E SANÇÕES ADMINISTRATIVAS

15.1. A proponente estará sujeita a multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor total do empenho, sem prejuízo da faculdade de rescisão e eventuais perdas e danos, apurados na forma da legislação em vigor, quando:

- a) Houver desistência do fornecimento dos produtos após a adjudicação da licitação;
- b) Não for entregue os produtos no prazo estabelecido neste Edital;
- c) Ocorrer o descumprimento de quaisquer disposições editalícias ou contratuais.

15.2. A inadimplência sujeitará o fornecedor a uma das seguintes sanções administrativas, aplicáveis na forma da Lei, após a instauração de processo administrativo:

- a) Advertência;
- b) Multa de 10% (dez por cento) sobre o valor total da nota de empenho;
- c) Suspensão temporária de participar de licitação, e impedimento para contratar com o CONTRATANTE, pelo prazo não superior a 02 (dois) anos. Esta sanção sempre será aplicada, ressalvadas outras hipótese não arroladas neste item, quando o CONTRATADO, convocado dentro do prazo de validade da proposta: não celebrar o contrato; deixar de entregar ou apresentar a documentação falsa exigida para o certame; ensejar o retardamento da execução de seu objeto; não mantiver a proposta; falhar ou fraudar a execução do contrato; comportar-se de modo inidôneo; ou cometer fraude fiscal.
- d) Expedição de declaração de inidoneidade para licitar ou contratar com a Administração Pública, enquanto perdurarem os motivos determinantes da punição, ou até que seja promovida a reabilitação perante a própria autoridade que aplicou a penalidade, que será concedida sempre que o licitante ressarcir a Administração pelos prejuízos resultantes, e após decorrido o prazo da sanção aplicada com base na subcondição anterior;

15.3. A multa será descontada pela CONTRATANTE dos créditos existentes em nome da CONTRATADA e, não havendo esses, ou sendo ela maior do que o crédito, deverá ser recolhida no Setor Financeiro da Prefeitura Municipal de Itaiópolis, dentro do prazo de 05 (cinco) dias após a respectiva notificação. Não solvida a multa, nos termos aqui previstos, será ela cobrada judicialmente com ônus ao devedor.

15.4. As penalidades previstas no subitem 15.1 não serão aplicadas quando o descumprimento do estipulado no contrato ou no edital decorrer de justa causa ou impedimento, devidamente comprovado e aceito pela CONTRATANTE.

15.5. O contrato poderá ser rescindido quando da ocorrência de qualquer uma das hipóteses previstas nos artigos 77 a 78 da Lei nº 8.666/93.

15.6. Nenhuma sanção será aplicada sem o devido processo administrativo, que prevê defesa prévia do interessado e recurso nos prazos definidos em lei, sendo-lhe franqueada vista ao processo.

16. DA ENTREGA



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ITAIÓPOLIS

CNPJ 10.817.032/0001-38

Fone (047) 3652-1787

Avenida Tancredo Neves, 234 - Centro

CEP- 89340-000 - ITAIÓPOLIS - SC

16.1. Após a homologação do resultado, será a vencedora notificada e convocada para assinatura **de Ata de Registro de Preços**, devendo promover a entrega conforme estabelecido no **item 14** do presente Edital, sob pena de decair do direito à contratação, sem prejuízo das sanções previstas no item 15, deste Edital.

16.2. A entrega dos produtos deverá ser efetuada na Sede da Secretaria Municipal de Saúde de Itaiópolis, sito à Avenida Tancredo Neves, nº 234 – Centro, no horário das 08:30 horas às 11:30 horas e das 13:30 horas às 16:30 horas; na Farmácia Básica do SUS ou na Fundação Hospitalar Municipal Santo Antônio de Itaiópolis no endereço: Rua Alois Tyszka, 250, centro, Itaiópolis-SC.

16.3. O objeto será recebido e aceito após sumária inspeção pelos órgãos técnicos da Secretaria, podendo ser rejeitado, caso a qualidade e especificações não atendam ao que foi licitado e às condições de recebimento e aceitação do (s) produto (s) constantes do item 14 deste edital, e deverá ser substituído pelo fornecedor, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, sem ônus para o Município, sob pena de suspensão da empresa de participar de licitação, de acordo com a legislação vigente.

17. PAGAMENTO

17.1. O pagamento será efetuado até o 20º (vigésimo) dia, conforme entrega do objeto, com o valor correspondente às quantidades fornecidas de acordo com empenho previamente emitido, com a apresentação da Nota Fiscal Eletrônica com anuência da pessoa responsável pelo recebimento dos produtos.

17.1.2. No corpo do documento fiscal deverá conter as seguintes informações:

- a) o número da licitação; e,
- b) o número da ordem de compra.
- c) os dados bancários da empresa (Agência, C. C e Banco).

17.1.3. A empresa deverá possuir conta corrente no Banco do Brasil ou Caixa Econômica Federal (dependendo do banco onde se encontram os recursos financeiros vinculados a despesa orçamentária). Arelada ao seu CNPJ ou CPF, conforme comprovação apresentada mediante declaração emitida e assinada pelo banco, ou em caso de a conta corrente ser de outro banco, o fornecedor arcará com o pagamento das despesas de tarifas bancárias das transações que ocorrerem.

17.1.4. A Nota Fiscal que não contiver as informações descritas no subitem anterior será devolvida sem o seu pagamento, até que seja regularizada a situação.

18. DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS

18.1. As aquisições efetuadas por ocasião da Ata de Registro de Preços a ser celebrada com os vencedores desta licitação, correrão por conta da seguinte dotação Orçamentária:

- 3.3.90.00. (312) _ Recursos Próprios Saúde
- 3.3.90.00. (315) – Recursos do PABA
- 3.3.90.00. (316) – Co-Financiamento da Atenção Básica Estadual
- 3.3.90.00. (321) – Recursos do PSF
- 3.3.90.00. (329) – NASF - Núcleo de Apoio a Saúde da Família
- 3.3.90.00. (331) - Recursos do MAC
- 3.3.90.00. (345) - Recursos do ECD
- 3.3.90.00. (368) - Recursos Próprios Saúde
- 3.3.90.00. (365) – Receita de Serviços da Saúde

19. DISPOSIÇÕES FINAIS



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ITAIÓPOLIS

CNPJ 10.817.032/0001-38

Fone (047) 3652-1787

Avenida Tancredo Neves, 234 - Centro

CEP- 89340-000 - ITAIÓPOLIS - SC

19.1. A presente licitação não importa necessariamente em contratação, podendo a Prefeitura Municipal de Itaiópolis revogá-la, no todo ou em parte, por razões de interesse público, derivadas de fato superveniente comprovado ou anulá-la por ilegalidade, de ofício ou por provocação mediante ato escrito e fundamentado disponibilizado no sistema para conhecimento dos participantes da licitação. O Município de Itaiópolis poderá, ainda, prorrogar, a qualquer tempo, os prazos para recebimento das propostas ou para sua abertura.

19.2. O proponente é responsável pela fidelidade e legitimidade das informações prestadas e dos documentos apresentados em qualquer fase da licitação. A falsidade de qualquer documento apresentado ou a inverdade das informações nele contidas implicará a imediata desclassificação do proponente que o tiver apresentado, ou, caso tenha sido o vencedor, a rescisão do contrato ou do pedido de compra, sem prejuízo das demais sanções cabíveis.

19.3. É facultado ao Pregoeiro, ou à autoridade a ele superior, em qualquer fase da licitação, promover diligências com vistas a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

19.4. Os proponentes intimados para prestar quaisquer esclarecimentos adicionais deverão fazê-lo no prazo determinado pelo Pregoeiro, sob pena de desclassificação/inabilitação.

19.5. O desatendimento de exigências formais não essenciais não importará no afastamento do proponente, desde que seja possível a aferição da sua qualificação e a exata compreensão da sua proposta.

19.6. As normas que disciplinam este Pregão serão sempre interpretadas em favor da ampliação da disputa entre os proponentes, desde que não comprometam o interesse da Administração, a finalidade e a segurança da contratação.

19.7. As decisões referentes a este processo licitatório poderão ser comunicadas aos proponentes por qualquer meio de comunicação que comprove o recebimento ou, ainda, mediante publicação no Diário Oficial do Município.

19.8. Os casos não previstos neste Edital serão decididos pelo Pregoeiro.

19.9. A participação do proponente nesta licitação implica em aceitação de todos os termos deste Edital.

20.10. Não cabe à **Bolsa de licitações e Leilões do Brasil** qualquer responsabilidade pelas obrigações assumidas pelo fornecedor com o licitador, em especial com relação à forma e às condições de entrega dos medicamentos ou da prestação de serviços e quanto à quitação financeira da negociação realizada.

19.11. É competente o Foro desta Comarca de Itaiópolis/SC, para solucionar quaisquer litígios oriundos da e licitação.

19.12. O Pregoeiro e/ou seus assistentes prestarão todos os esclarecimentos solicitados pelos interessados nesta licitação, estando disponíveis para atendimento de segunda à sexta-feira, das 8:00 às 12:00 e das 13hs00min às 17:00 horas, no Endereço: Avenida Getúlio Vargas, 308, Centro, Itaiópolis – SC no Departamento de Compras e Licitações, ou pelo telefone 47-3652-2211.;

19.13. A documentação apresentada para fins de habilitação da Empresa vencedora fará parte dos autos da licitação e não será devolvida ao proponente.

19.14. Não havendo expediente ou ocorrendo qualquer fato superveniente que impeça a realização do certame na data marcada, a sessão será automaticamente transferida para o primeiro dia útil subsequente, no mesmo horário anteriormente estabelecido, desde que não haja comunicação do Pregoeiro em contrário.

19.15. Os casos omissos neste Edital, serão resolvidos pelo Pregoeiro, nos termos da legislação pertinente.

Itaiópolis, 15 de abril de 2020.



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ITAIÓPOLIS

CNPJ 10.817.032/0001-38

Fone (047) 3652-1787

Avenida Tancredo Neves, 234 - Centro

CEP- 89340-000 - ITAIÓPOLIS - SC

FUNDO MUNICIPAL DA SAÚDE
KELLY EVELLYN IENTZ DE SOUZA
Secretária Municipal da Saúde



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ITAIÓPOLIS

CNPJ 10.817.032/0001-38

Fone (047) 3652-1787

Avenida Tancredo Neves, 234 - Centro

CEP- 89340-000 - ITAIÓPOLIS - SC

ANEXO 01 - TERMO DE REFERÊNCIA DO OBJETO

Item	Material/Serviço	Unid. medida	Qtd licitada	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)
1	AGENDA ANUAL GRANDE Agenda grande anual em espiral com visão de 1 dia por página, com capa dura e bolsa plástica para guardar folhas avulsas. Formato: 200x275mm,- 200 folhas em papel 63g/m2	UND	44	42,00	1.848,00
2	13109 - AGENDA PEQUENA ANUAL - MINIMO 140 x 200mm E 352 PAGINAS	UND	150	26,40	3.960,00
3	13153 - ALFINETE COM CABEÇA SIMPLES - 15mm - CAIXA COM 100 UNIDADES	CX	50	5,40	270,00
4	13154 - ALFINETE DE SEGURANÇA Nº 0, CAIXA COM 100 UNIDADES	CX	40	11,25	450,00
5	13155 - ALFINETE MARCADORES COM PONTA COLORIDA, PRETO, AMARELO, AZUL ALFINETE MARCADORES COM PONTA COLORIDA, PRETO, AMARELO, AZUL, ROSA, BRANCO, VERDE, VERMELHO CAIXA COM 100 UNIDADES.	CX	50	5,40	270,00
6	13172 - ALMOFADA P/ CARIMBO Nº 2 - PRETA - MEDIDAS APROX. 5,9 X 9,4 CM	UND	33	6,50	214,50
7	13238 - APAGADOR P/ QUADRO BRANCO	UND	25	7,24	181,00
8	13254 - APARELHO DE TELEFONE CONVENCIONAL	UND	12	64,95	779,40
9	13261 - APLICADOR (PISTOLA) PARA COLA QUENTE 10W PEQUENO.	UND	31	19,45	602,95
10	27947 - APLICADOR (PISTOLA)PARA COLA QUENTE 10W GRANDE,	UND	15	27,00	405,00
11	13264 - APONTADOR DE LÁPIS COM COLETOR, TAMANHO MÉDIO	UND	108	1,50	162,00
12	29952 - Alfinete para mapa redondo caixa com 100 unidades-amarelo	CX	10	8,00	80,00
13	29953 - Alfinete para mapa redondo caixa com 100 unidades-azul	CX	10	8,00	80,00
14	29955 - Alfinete para mapa redondo caixa com 100 unidades-branco	CX	10	8,00	80,00
15	29951 - Alfinete para mapa redondo caixa com 100 unidades-preto	CX	10	8,00	80,00
16	29954 - Alfinete para mapa redondo caixa com 100 unidades-verde	CX	10	8,00	80,00
17	29950 - Alfinete para mapa redondo caixa com 100 unidades-vermelho	CX	10	8,00	80,00
18	13369 - BALÃO COLORIDO (BEXIGA) PACOTE COM 50 UNIDADES - Nº 07	PCT	200	8,70	1.740,00
19	27951 - BALÃO COR AMARELO (BEXIGA) PACOTE COM 50 UNIDADES Nº 07	PCT	100	8,70	870,00
20	27952 - BALÃO COR AZUL (BEXIGA) PACOTE COM 50 UNIDADES Nº 07	PCT	100	8,70	870,00
21	27949 - BALÃO COR BRANCA (BEXIGA) PACOTE COM 50 UNIDADES Nº 07	PCT	100	8,70	870,00
22	27948 - BALÃO COR LARANJA (BEXIGA) PACOTE COM 50 UNIDADES Nº 07	PCT	150	8,70	1.305,00
23	27950 - BALÃO COR ROSA (BEXIGA) PACOTE COM 50 UNIDADES Nº 07	PCT	300	8,70	2.610,00
24	13433 - BATERIA ALCALINA - 9 VOLTS	UND	80	12,40	992,00
25	13469 - BOBINA DE PAPEL HD NATURAL 60 cm x 200 m	ROLO	30	104,00	3.120,00
26	17082 - BORRACHA BRANCA ESCOLAR - TAMANHO 40	UND	215	0,80	172,00
27	13617 - CADERNO ESPIRAL CAPA DURA 20 MATÉRIAS	UND	100	21,00	2.100,00
28	13619 - CADERNO PEQUENO - CAPA DURA - 96 FOLHAS	UND	200	4,40	880,00
29	2190 - CAIXA DE SOM P/ PC Caixa de som multiuso amplificada para usos diversos; potência elétrica de 30w ou mais; 220v; que possa ser usada para ligar em notebook, PC, DVD e entrada compatível para aparelhos que tenham fone de ouvido; completa;	UND	10	64,00	640,00



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ITAIÓPOLIS

CNPJ 10.817.032/0001-38

Fone (047) 3652-1787

Avenida Tancredo Neves, 234 - Centro

CEP- 89340-000 - ITAIÓPOLIS - SC

30	13655 - CALCULADORA TAMANHO MÉDIO DE BOA QUALIDADE	UND	30	19,00	570,00
31	27953 - CANETA ESFEROGRÁFICA CAIXA COM 50 UNIDADES CANETA ESFEROGRÁFICA - CAIXA COM 50 UNIDADES (AZUL 70%,PRETA 20 %E VERMELHA 10%) O PRODUTO DEVE SER CILÍNDRICO OU SEXTAVADO, OU AINDA OUTRO FORMATO ANATÔMICO COM TAMP A REMOVÍVEL ANTE ASFIXIANTE, HASTE PARA ADAPTAÇÃO AO BOLSO, PONTA METÁLICA E ESFERA DE TUNGSTÊNIO. A ESCRITA DEVERÁ SER MACIA E UNIFORME, SEM FALHAS E BORRÕES, SEM FOLGA QUE PERMITA RETRAÇÃO DA PONTA DA CANETA DURANTE A ESCRITA. O CORPO DA CANETA DEVERÁ SER RESISTENTE E DURÁVEL ATÉ O TÉRMINO DA CARGA, PRINCIPALMENTE JUNTO À PONTA DA ESCRITA.APRESENTAR SUPERFÍCIE LISA, SEM FORMAS PONTIAGUDAS.	CX	50	56,00	2.800,00
32	17144 - CANETA MARCA TEXTO	UND	200	1,95	390,00
33	CARTELA DE BINGO COR JORNAL COM 100 FOLHAS O BLOCO	BLC	100	4,40	440,00
34	CARTOLINA DE VARIAS CORES	UND	300	0,72	216,00
35	CLIPS Nº 4 /0 CAIXA COM 50 UNIDADES	CX	480	2,55	1.224,00
36	CLIPS Nº 8/0 CAIXA COM 25 UNIDADES	CX	280	2,55	714,00
37	COLA BRANCA ESCOLAR - 40 GRAMAS	FR	80	1,75	140,00
38	COLA EM BASTÃO (9 GRAMAS)	UND	100	2,25	225,00
39	COLA INSTANTÂNEA 3G, COLA INSTANTÂNEA 3g, IDEAL PARA COLAR PORCELANA, METAL, BORRACHA, COURO, MADEIRA, PAPEL E ALGUNS TIPOS DE PLÁSTICOS.	TUB	100	5,15	515,00
40	COLA TRANSPARENTE 30 ml	TUB	40	3,85	154,00
41	COLHER DESCARTÁVEL SOBREMESA PACOTE COM 50 UNIDADES,	PCT	20	3,20	64,00
42	CORRETIVO LÍQUIDO A BASE DE ÁGUA - 18 ML	UND	110	2,00	220,00
43	Caderno espiral grande simples, capa dura, espiral 1 matéria, dimensões aproximadas 200 mm x 275 mm, cores variadas,	UND	215	9,20	1.978,00
44	Clips colorido tamanho 2/0 caixa com 50 unidades	CX	100	6,50	650,00
45	Clips colorido tamanho 4/0 caixa com 50 unidades	CX	100	6,50	650,00
46	Clips colorido tamanho 8/0 caixa com 25 unidades	CX	200	6,50	1.300,00
47	DIVISÓRIA PARA FICHARIO DE MESA, PAPELÃO INDICE DE A/Z - 7 x 10 CM	UND	10	19,00	190,00
48	ELASTICO 1 KG LÁTEX ESPECIAL AMARELO	PCT	19	26,00	494,00
49	ENVELOPE 26 X 36 COR KRAFT NATURAL	UND	6.500	0,45	2.925,00
50	ENVELOPE GRANDE (A4) COR KRAFT NATURAL	UND	10.400	0,32	3.328,00
51	ENVELOPE MÉDIO 20 X 28 COR KRAFT NATURAL	UND	6.000	0,33	1.980,00
52	ENVELOPE PEQUENO (TIPO CARTA) COR BRANCA	UND	2.000	0,23	460,00
53	ESPETO PARA PAPEIS	UND	50	6,90	345,00
54	ESTABILIZADOR 700 VA ESTABILIZADOR 700 VA – Entrada 110/220 volts (automático), Saída 115 volts; Proteção de sobrecarga e Indicador Luminoso de rede, microprocessado, filtro de linha interno; Garantia: no mínimo 01 ano.	UND	15	200,00	3.000,00
55	ESTILETE TAMANHO GRANDE	UND	45	2,00	90,00
56	ESTOJO CANETINHA COM 12 CORES	EST	30	5,40	162,00
57	ETIQUETA ADESIVA INKJET+LASER A4 350 FOLHA COM 10 ETIQUETAS	UND	200	0,72	144,00
58	ETIQUETA ADESIVA INKJET+LASER A4 368 COM 1 FOLHA	UND	500	0,72	360,00



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ITAIÓPOLIS

CNPJ 10.817.032/0001-38

Fone (047) 3652-1787

Avenida Tancredo Neves, 234 - Centro

CEP- 89340-000 - ITAIÓPOLIS - SC

59	ETIQUETA ADESIVA MULTI USO ENVELOPE COM 200 ETIQUETAS 19 mm ETIQUETA ADESIVA MULTI USO ENVELOPE COM 200 ETIQUETAS 19 mm COM BOLINHAS DE VARIAS CORES	ENV	200	2,85	570,00
60	ETIQUETAS EM ROLO Nº 02 CONTENDO 714 ETIQUETAS COM 10 METROS	ROLO	120	4,50	540,00
61	ETIQUETAS EM ROLO Nº 06 CONTENDO 10 METROS	ROLO	120	7,70	924,00
62	ETIQUETAS EM ROLO Nº 07 CONTENDO 10 METROS	ROLO	125	8,00	1.000,00
63	ETIQUETAS EM ROLO Nº 9 CONTENDO 250 ETIQUETAS COM 10 METROS	ROLO	120	11,45	1.374,00
64	EXTRATOR DE GRAMPO TIPO ESPÁTULA "ZINCADO" - CX C/ 12 UND	CX	12	20,00	240,00
65	FICHARIO DE MESA EM ACRILICO, COM BASE DE AÇO, COM INDICE A a Z- 7 X 10 CM	UND	25	127,50	3.187,50
66	FITA ADESIVA FINA TRANSPARENTE (DUREX) - 12mm x 40m	ROLO	190	1,55	294,50
67	FITA ADESIVA TRANSPARENTE LARGA 48mm/45m	ROLO	200	3,90	780,00
68	FITA COLORIDA (TIPO LAÇO) ESTREITA PLÁSTICA 16 mm x 50 m.	ROLO	100	9,00	900,00
69	FITA COLORIDA (TIPO LAÇO) LARGA PLÁSTICA 32mm x 150 m	ROLO	100	15,50	1.550,00
70	FITA COLORIDA ROLO DE 6 mm DE LARGURA CETIM DE SEDA COM 25 M	ROLO	200	5,85	1.170,00
71	FITA CORRETIVA 12 m x 4,2 mm.	UND	180	8,00	1.440,00
72	FITA DUPLA FACE ROLO COM 10 METROS	ROLO	30	5,85	175,50
73	FITA DUREX COLORIDA 12 mm X 12 m	ROLO	100	2,30	230,00
74	FITA METRICA	UND	15	9,35	140,25
75	FOLHA SULFITE COLORIDA PACOTE COM 100 UNIDADES	PCT	300	7,70	2.310,00
76	FOLHAS DE CARBONO	UND	200	1,20	240,00
77	Folha EVA 60 x 40 cm várias cores(amarelo, rosa, vermelho, azul, branco, preto, verde, marrom, dourado, prata)	UND	1.000	1,77	1.770,00
78	Folhas de EVA glitter 40 x 48 cm com 10 unidades o pacote na cor amarelo	PCT	10	67,50	675,00
79	Folhas de EVA glitter 40 x 48 cm com 10 unidades o pacote na cor azul	PCT	10	67,50	675,00
80	Folhas de EVA glitter 40 x 48 cm com 10 unidades o pacote na cor branco	PCT	10	67,50	675,00
81	Folhas de EVA glitter 40 x 48 cm com 10 unidades o pacote na cor laranja	PCT	10	67,50	675,00
82	Folhas de EVA glitter 40 x 48 cm com 10 unidades o pacote na cor pink	PCT	10	67,50	675,00
83	Folhas de EVA glitter 40 x 48 cm com 10 unidades o pacote na cor preto	PCT	10	67,50	675,00
84	Folhas de EVA glitter 40 x 48 cm com 10 unidades o pacote na cor rosa	PCT	10	67,50	675,00
85	Folhas de EVA glitter 40 x 48 cm com 10 unidades o pacote na cor verde	PCT	10	67,50	675,00
86	Folhas de EVA glitter 40 x 48 cm com 10 unidades o pacote na cor vermelho	PCT	10	67,50	675,00
87	Folhas papel cartão verniz 240 gr.	UND	50	1,35	67,50
88	GARFO DESCARTÁVEL PEQUENO PACOTE COM 50 UNIDADES	PCT	20	3,17	63,40
89	GIZ DE CERA CAIXA COM 12 UNIDADES	CX	30	2,74	82,20
90	GRAFITE Nº 0.7 mm	CX	100	2,65	265,00
91	GRAMPEADOR DE METAL - ATÉ 200 FOLHAS Características mínimas: Grampeador de Mesa; Fabricado em estrutura metálica; Com apoio e base plástica; Compatível para grampos 23/6, 23/8, 23/10, 23/13, 23/15, 23/17, 23/20 e 23/23; Grampeamento de até 200 folhas de papel sulfite 75g/m²;	UND	11	129,00	1.419,00
92	GRAMPEADOR MÉDIO DE BOA QUALIDADE	UND	65	22,90	1.488,50



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ITAIÓPOLIS

CNPJ 10.817.032/0001-38

Fone (047) 3652-1787

Avenida Tancredo Neves, 234 - Centro

CEP- 89340-000 - ITAIÓPOLIS - SC

93	GRAMPEADOR PISTOLA MANUAL GRAMPEADOR PISTOLA MANUAL PERFEITO PARA TRABALHOS MAIS SIMPLES COM REVESTIMENTO DE PEÇAS COM TECIDOS, COUROS, LONAS, FIXAR MATERIAIS FINOS COMO PLÁSTICO, CARTÃO, TECIDO, TAPEÇARIAS E OUTROS. ACOMPANHA 3 CAIXAS DE GRAMPO COMPATÍVEL COM O GRAMPEADOR APROXIMADAMENTE 5.000 UNIDADES.	KIT	15	63,00	945,00
94	GRAMPO DE TRILHO - CAIXA COM 50 UNIDADES	CX	20	12,00	240,00
95	GRAMPO TRILHO PLÁSTICO BRANCO 80MM - P/ 200 FOLHAS - PCT COM 50 UND Grampo Plástico Injetado em polipropileno Branco; flexível; acondicionado em embalagem lacrada; contendo 50 unidades, especificações técnicas do produto, nome do fabricante, número do lote de fabricação e data de validade não inferior a 12 meses da data da entrega.	PCT	25	12,30	307,50
96	Grampos para grampeador 26/6 galvanizado cx com 5.000 unidades	CX	90	4,65	418,50
97	LAPIS DE COR CAIXA 12 CORES	CX	30	5,70	171,00
98	LAPIS PRETO DE 1ª QUALIDADE - CX COM 144 UNIDADES N 02	CX	6	77,00	462,00
99	LAPIZEIRA 0.7 mm	UND	50	6,50	325,00
100	LIVRO ATA COM 100 FOLHAS	UND	110	12,90	1.419,00
101	LIVRO ATA COM 200 FOLHAS	UND	110	23,00	2.530,00
102	Lacre 16 cm c/dupla trava para uso diversos amarelo (pacote com 100 unidades)	PCT	30	21,50	645,00
103	Lacre 16 cm c/dupla trava para uso diversos azul (pacote com 100 unidades)	PCT	30	21,50	645,00
104	MARCADOR PARA QUADRO BRANCO, PONTA REDONDA 1,3MM Várias cores: Azul, preto, vermelho e verde;	UND	100	3,05	305,00
105	MOUSE ÓPTICO UBS Mouse ótico com saída USB. Mouse do tipo óptico, na cor preta resolução de no mínimo 400 dpi. O tipo de conexão deverá ser USB. Garantia: no mínimo 01 ano.	UND	20	20,00	400,00
106	Marcador permanente (caneta)ponta fina, para CD, DVD,plásticos, Vinil, Acrílicos e vidros)largura do traço 1.0 mm.	UND	50	3,75	187,50
107	NOBREAK 1400 VA BIVOLT Nobreak: 1400 VA – Bivolt. Microprocessado CISC – FLASH; Filtro de linha interno; Seis tomadas tripolares Proteção contra curto circuito na saída; Alarme sonoro; Semi-senoidal Funciona com ausência de energia na rede; Acionamento do inversor quando subtensão ou sobretensão Desliga automaticamente no final da autonomia Bateria: 1 x 12V/7Ah Tensão de entrada 110V/115V/127V: 92-142V Tensão de entrada 220V: 175-271V Saída: 115 volts Onda retangular PWM Garantia: no mínimo 01 ano.	UND	15	580,00	8.700,00
108	PACOTE PARA DOCE, EMBALAGEM TRANSPARENTE PARA PRESENTE COM 10 UNIDADES, 20 CM X 10 CM (COM DESENHO NEUTRO)	PCT	500	4,40	2.200,00
109	PACOTE PARA PIPOCA PACOTE COM 50 UNIDADES	PCT	200	4,15	830,00
110	PALITO VARETA DE BAMBU (PALITO CHURRASCO) 25 CM, PACOTE COM PALITO VARETA DE BAMBU (PALITO CHURRASCO) 25 CM, PACOTE COM 50 UNIDADES	PCT	50	4,55	227,50
111	PAPEL A4 ECO-RECICLADO - 210 X 297MM - 75G/M² - CX C/ 10 RESMAS Produzido com fibras renováveis e recicladas; Gramatura 75 g/m²; Caixa com 10 resmas embaladas individualmente em material transparente que facilita a visualização da tonalidade, cada resma contendo 500 folhas; Para uso em impressoras Jato de Tinta, Laser,	CX	30	267,00	8.010,00



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ITAIÓPOLIS

CNPJ 10.817.032/0001-38

Fone (047) 3652-1787

Avenida Tancredo Neves, 234 - Centro

CEP- 89340-000 - ITAIÓPOLIS - SC

	Copiadoras e fax; Papel reciclado de acordo com a norma ABNT - NBL15=755:2009;				
112	PAPEL CAMURÇA - VARIAS CORES	UND	300	1,10	330,00
113	PAPEL CARTÃO - FOLHA - VARIAS CORES	UND	500	1,25	625,00
114	PAPEL CONTATO COLORIDO, AZUL, PRETO, PINK, ROXO, AMARELO, VE PAPEL CONTATO COLORIDO, AZUL, PRETO, PINK, ROXO, AMARELO, VERDE, VERMELHO, ROLO 450 mm x 10 m.	ROLO	30	88,00	2.640,00
115	PAPEL CONTATO INCOLOR ROLO 450 mm x 25 m	ROLO	22	62,00	1.364,00
116	PAPEL CREPON VÁRIAS CORES, ROSA, AZUL, AMARELO, VERMELHO, BRANCO, VERDE, LARANJA E PRETO,	UND	1.000	1,30	1.300,00
117	PAPEL DUPLA FACE 60 X 40 CM, COR AMARELO, ROSA, AZUL, DOURADO, PINK, LILAS E VERDE,	UND	150	1,27	190,50
118	PAPEL EM ROLO KRAFT NATURAL 60 cm x 140 m.	ROLO	10	112,00	1.120,00
119	PAPEL FILME (ROLO) GRANDE 38 cm x 30m.	ROLO	10	26,95	269,50
120	PAPEL FILME (ROLO) PEQUENO 28 cm x 30 m	ROLO	10	7,10	71,00
121	PAPEL SEDA 60 x 40 cm - VARIAS CORES	UND	300	0,32	96,00
122	PAPEL SULFITE A4 - 75 GRAMAS - 210 x 297 - CAIXA COM 10 RESMAS	CX	140	219,50	30.730,00
123	PASTA CATÁLOGO CAPA DURA - 50 FOLHAS	UND	150	18,70	2.805,00
124	PASTA DE A a Z	UND	52	11,65	605,80
125	PASTA DE ARQUIVO MORTO POLIONDA - VARIAS CORES	UND	2.000	4,29	8.580,00
126	PASTA DE PAPELÃO COM ELÁSTICO	UND	500	1,77	885,00
127	PASTA DE PAPELÃO COM TRILHO	UND	500	1,77	885,00
128	PASTA DE PLÁSTICO COM ELÁSTICO	UND	150	2,15	322,50
129	PASTA EM L DE PLÁSTICO	UND	50	0,85	42,50
130	PASTA POLIONDA 4 CM	UND	350	3,80	1.330,00
131	PASTA POLIONDA 6 CM	UND	350	4,50	1.575,00
132	PASTA SANFONADA A4 EM PLÁSTICO TRANSPARENTE - 31 DIVISÕES - C/ ELÁSTICO Medindo aproximadamente 325x230mm; Solda resistente; Elástico na cor da chapa;	UND	50	41,00	2.050,00
133	PASTA SANFONADA A4, 12 DIVISÕES - 325mm X 230mm, TRANSPARENTE	UND	50	22,00	1.100,00
134	PASTA SUSPENSA PARA ARQUIVO - CX C/ 50 UND	CX	80	70,00	5.600,00
135	PEN DRIVE 8 GB	UND	53	27,70	1.468,10
136	PERCEVEJOS LATONADOS CAIXA COM 100 UNIDADES	CX	50	2,82	141,00
137	PERFURADOR DE PAPEL - (GRANDE)	UND	10	71,00	710,00
138	PERFURADOR DE PAPEL - (MÉDIO)	UND	10	35,00	350,00
139	PILHA AA ALCALINA EMBALAGEM COM QUATRO UNIDADES - PEQUENA	EMB	500	8,50	4.250,00
140	PILHA ALCALINA AAA (PALITO) - C/ 02 UND	EMB	300	4,30	1.290,00
141	PILHA ALCALINA MÉDIA TIPO C - COM 02 UND	EMB	200	17,95	3.590,00
142	PILHA BATERIA CR 2032 3 V.	UND	150	2,00	300,00
143	PINCEL ATÔMICO NAS CORES (VERDE, VERMELHA, AZUL E PRETA)	UND	300	2,45	735,00
144	PINCEL PARA PINTURA MÉDIO	UND	20	3,35	67,00
145	PLACA DE ISOPOR 20 mm	UND	50	7,00	350,00
146	PLACA DE ISOPOR 25 mm	UND	50	8,95	447,50
147	PORTA CANETAS - 10CM DE ALT. POR 6CM DE LARG.	UND	50	10,00	500,00
148	PORTA CARTEIRA DE HABILITAÇÃO EM PLÁSTICO MEDINDO 95 mm x 65 mm	UND	10.000	0,70	7.000,00



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ITAIÓPOLIS

CNPJ 10.817.032/0001-38

Fone (047) 3652-1787

Avenida Tancredo Neves, 234 - Centro

CEP- 89340-000 - ITAIÓPOLIS - SC

149	PORTA CLIPS COM IMÃ	UND	15	9,40	141,00
150	PORTA DUREX GRANDE - FITA ESTREITA	UND	20	20,00	400,00
151	PRANCHETA EM MDF - OFÍCIO - C/ PRENDEDOR EM METAL	UND	100	4,85	485,00
152	PRATINHO DESCARTÁVEL PEQUENO PARA BOLO PACOTE COM 10 UNIDADES	PCT	50	1,87	93,50
153	PROTETOR DE CNPJ 215MM X 302MM, C/ ILHÓS P/ PENDURAR	UND	130	7,00	910,00
154	Papel crepom várias cores, rosa, azul, amarelo, vermelho, branco, verde, laranja e preto.	UND	1.000	1,30	1.300,00
155	Pen drive 16 GB	UND	50	44,00	2.200,00
156	Pen drive 32 GB 3.0	UND	20	60,00	1.200,00
157	Porta correspondência tripla móvel	UND	20	47,00	940,00
158	Porta lápis /clips/ lembrete poliestireno cristal caixa 1 unidade	UND	40	13,00	520,00
159	REFIL FINO PARA COLA QUENTE 7,2 x 30 mm	UND	220	0,60	132,00
160	REGUA DE PLÁSTICO - 30CM	UND	140	0,90	126,00
161	RELOGIO DE PAREDE - GRANDE	UND	30	30,00	900,00
162	ROLO (OU BOBINA) PAPEL DE PRESENTE COLORIDO 40 cm x 100 m	ROLO	5	85,00	425,00
163	ROLO (OU BOBINA) PAPEL DE PRESENTE COLORIDO 60 cm x 100 m	ROLO	5	100,00	500,00
164	ROLO BARBANTE CRU Nº 6 - 740 m	ROLO	15	16,40	246,00
165	ROLO DE PAPEL COLORIDO 60 cm x 140 m.	ROLO	30	99,00	2.970,00
166	ROTEADOR WIRELESS Roteador Wireless: Velocidade 750Mbps; Duas antenas externas; Frequência – 2.4 e 5GHz dualband simultâneas; Padrões – IEEE 802.11ac/ 802.11n/ 802.11g/ 802.11b/ 802.11a 802.3/ 802.3u; 5 portas fast ethernet 10/100Mbps; Garantia mínima de 12 meses.	UND	10	206,00	2.060,00
167	SACO PLÁSTICO OFÍCIO MÉDIO 4 FUROS - MEDIDAS 240MM x 330MM	UND	3.500	0,29	1.015,00
168	SUPORTE PARA FITA LARGA	UND	5	30,00	150,00
169	SWITCH 16 PORTAS Switch 16 portas RJ45 10/100/1000Mbps; Auto Negociação / AUTO MDI / MDIX; Comutação 32Gbps Certificação FCC, CE, RoHS Voltagem 100-240VAC, 50/60Hz Garantia: no mínimo 01 ano.	UND	10	244,00	2.440,00
170	Saco presente metalizado 20 x 29 cm sortidos pacote com 50 unidades	PCT	30	35,00	1.050,00
171	Saco presente metalizado 30 x 42 cm pacote com 50 unidades	PCT	30	38,00	1.140,00
172	TECLADO PADRÃO ABNT2 CONEXÃO USB	UND	20	31,00	620,00
173	TESOURA CORTE ZIG ZAG, INOX - 8,5" - 21 CM	UND	12	60,00	720,00
174	TESOURA GRANDE DE BOA QUALIDADE	UND	57	8,60	490,20
175	TESOURA PEQUENA	UND	80	2,39	191,20
176	TINTA PARA CARIMBO - PRETA E AZUL	UND	20	4,50	90,00
177	TNT VARIAS CORES ROLO COM 50 METROS	RL	130	86,00	11.180,00
178	UMIDIFICADOR DE DEDOS - NÃO TÓXICO - 12G	UND	30	2,47	74,10
179	29980 - Visor pasta suspensa plástico com etiqueta branca (pacote com 50 unidades)	PCT	101	7,95	802,95
180	APARELHO DE TELEFONE COM FIO Aparelho de telefone com fio 3 funções: flash, redial/rediscar e mute/mudo, 3 volumes de campainha, 2 timbres de campainha, posições mesa e parede, cor preta	UND	8	82,00	656,00
181	BOBINA TÉRMICA PARA RELÓGIO PONTO 57 MM X300 METROS, POSSUI PAPEL TERMOSENSIVEL PARA USO EM RELÓGIO DE PONTO ELETRÔNICO.	BOB	10	35,50	355,00
182	Bateria LR41 1.5v-cartela com 10 unidades	EMB	5	20,00	100,00



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ITAIÓPOLIS

CNPJ 10.817.032/0001-38

Fone (047) 3652-1787

Avenida Tancredo Neves, 234 - Centro

CEP- 89340-000 - ITAIÓPOLIS - SC

183	Calculadora 12 dígitos, operações básicas, raiz e porcentagem, tamanho aproximado 11 x 13 cm, fonte de energia pilha AA	UND	6	22,30	133,80
184	Caneta esferográfica 0.7, corpo sextavado e translúcido com pega arredondada, caixa com 50 unidades (azul)	CX	2	60,00	120,00
185	Caneta fixa com corrente e suporte de bolinha para balcão	UND	2	17,25	34,50
186	Caneta permanente 2.0 mm cor preta ou azul	UND	10	1,50	15,00
187	ETIQUETA TÉRMICA 50MM X 30MM ROLO COM 2.480 ETIQUETAS (PARA IMPRESSORA)	ROLO	50	48,50	2.425,00
188	Envelope 18 cm x 25 cm, cor kraft natural	UND	100	0,30	30,00
189	Envelope ofício 11 cm x 22 cm, cor branco	UND	100	0,17	17,00
190	Grampos para grampeador galvanizados 23/10, cx com 1.000 unidades	CX	1	8,00	8,00
191	Grampos para grampeador galvanizados 23/13, cx com 5.000 unidades	CX	1	21,00	21,00
192	Marcador para quadro branco (caneta) ponta redonda 12,0mm azul ou preta	UND	20	4,20	84,00
193	Pastas com abas e elástico em polipropileno cor cristal	UND	30	2,39	71,70
194	Pilha média com 2 unidades	EMB	100	12,00	1.200,00
195	Porta canetas	UND	20	9,00	180,00
196	Porta durex grande lâmina com corte a laser Porta durex grande-lâmina com corte a laser, base antiderrapante, permitir acoplamento de fitas de polipropileno com diâmetros de 1" e 3", cor preto, compatível com rolos de fitas medido 12 x 33 mm, 12 x 50 mm, 12 x 65 mm, 19 x 50 mm, 19 x 65 mm, 20 x 50 mm e 25 x 50 mm.	UND	5	21,00	105,00
197	Prancheta em acrílico com prendedor aço inox. Ser 100% esterilizável/lavável. Possuir os cantos arredondados e seu prendedor livre de rebarbas,	UND	30	14,00	420,00
198	Quadro branco/lousa, moldura em alumínio, Quadro branco/lousa, moldura em alumínio, para escrita com marcador especial para quadro branco, medidas 100 x 80 cm até 100 x 100 cm. Composição: chapa de fibra de madeira revestida com pintura na cor branca vitrificada brilhante.	UND	2	123,00	246,00
199	RÉGUA DE PLASTICO 30CM	UND	10	0,90	9,00
200	Sacos plásticos bobina picotada 08 x 25 cm, com 1.000 unidades cada	ROLO	50	24,00	1.200,00
201	Tinta para carimbo frasco com 40 ml preta	FR	5	4,70	23,50
				Total Geral	237.466,05

NOTA:

Os documentos relativos à habilitação, **solicitados no item 11 deste Edital**, das empresas licitantes, deverão ser anexados no momento do cadastro da proposta no site www.bll.org.br (documentação digital), **sob pena de desclassificação**.

As empresas **CONSAGRADAS VENCEDORAS** deverão encaminhar os documentos relativos à habilitação em **originais ou cópias autenticadas no prazo máximo de 03 (três) dias úteis, contados da data da sessão pública virtual, juntamente com a proposta de preços já adequada ao seu último lance, para a Prefeitura Municipal de Itaipópolis/SC – Departamento de Licitações no endereço: Avenida Getúlio Vargas, 308, centro – Itaipópolis/SC – CEP 89.340-000 – Fone: 47 – 3652-2211, A/C Jocelir.**

PRAZO E CONDIÇÕES DE ENTREGA:

O não cumprimento do referido prazo acarretará a desclassificação da proposta vencedora, passando-se assim, para a segunda colocada. Após a conferência dos documentos enviados, se estiverem de acordo com o solicitado será declarada a empresa vencedora do item e aberto o prazo para manifestação de intenção de interposição de recurso;



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ITAIÓPOLIS

CNPJ 10.817.032/0001-38

Fone (047) 3652-1787

Avenida Tancredo Neves, 234 - Centro

CEP- 89340-000 - ITAIÓPOLIS - SC

Os produtos deverão ser entregues conforme solicitação da Secretaria Municipal de Saúde/Fundação Hospitalar Municipal Santo Antônio, no prazo **05 (cinco) dias consecutivos** e obrigatoriamente acompanhada da cópia da Ordem de Compra;

CONDIÇÕES DE PAGAMENTO:

O pagamento será efetuado de acordo com o fornecimento dos produtos, em até 20 (vinte) dias após a entrega dos produtos.

LOCAL E DATA DE ENTREGA

De acordo com o especificado no item 14, deste Edital.



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ITAIÓPOLIS

CNPJ 10.817.032/0001-38

Fone (047) 3652-1787

Avenida Tancredo Neves, 234 - Centro

CEP- 89340-000 - ITAIÓPOLIS - SC

ANEXO II

PREGÃO – SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS, NA FORMA ELETRÔNICA N 16/2020

MODELO DE PROPOSTA COMERCIAL

Apresentamos nossa proposta para aquisição do objeto da presente licitação Pregão, na Forma Eletrônica acatando todas as estipulações consignadas no respectivo Edital e seus anexos.

1. IDENTIFICAÇÃO DO CONCORRENTE

RAZÃO SOCIAL:

CNPJ e INSCRIÇÃO ESTADUAL:

REPRESENTANTE e CARGO:

CARTEIRA DE IDENTIDADE e CPF:

ENDEREÇO e TELEFONE:

2. Na proposta escrita, deverá conter:

- Os valores dos impostos já deverão estar computados no valor do produto ou destacados;
- O prazo de validade da proposta não poderá ser inferior a **60 (sessenta) dias**, contados da abertura das propostas virtuais;
- Especificação e marca completa dos produtos e/ou serviços oferecido com informações técnicas que possibilitem a sua completa avaliação, totalmente descrito no **ANEXO I e anexo II, deste Edital e;**
- Data e assinatura do Representante Legal da proponente.

3. O objeto, rigorosamente de acordo com o ofertado nas propostas, deverá ser entregue no endereço indicado no Anexo I deste Edital.

(*) o Valor Unitário – R\$ deverá corresponder ao preço unitário por item ao qual será acrescido a carga tributária incidente e frete, que correrão à conta do licitante.

4. PREÇO READEQUADO AO LANCE DO VENCEDOR)

Deverá ser cotado, preço unitário, de acordo com o Anexo I do Edital.

PROPOSTA; R\$ (Por extenso)

5. CONDIÇÕES GERAIS

5.1. a proponente declara conhecer os termos do instrumento convocatório que rege a presente licitação.

6. LOCAL E PRAZIO DE ENTREGA

De acordo com o especificado no item 14., deste Edital.

OBS: No preço cotado já estão incluídas eventuais vantagens e/ou abatimentos, impostos, taxas e encargos sociais, obrigações trabalhistas, previdenciárias, fiscais e comerciais, assim como despesas com transportes e deslocamentos e outras quaisquer que incidam sobre a contratação.

6. VALIDADE DA PROPOSTA COMERCIAL

De no mínimo , 60 (sessenta) dias contados a partir da data da sessão pública do Pregão.

LOCAL E DATA

NOME E ASSINATURA DO REPRESENTANTE DA EMPRESA

OBS: A INTERPOSIÇÃO DE RECURSO SUSPENDE O PRAZO DE VALIDADE DA PROPOSTA ATÉ A DECISÃO.



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ITAIÓPOLIS

CNPJ 10.817.032/0001-38

Fone (047) 3652-1787

Avenida Tancredo Neves, 234 - Centro

CEP- 89340-000 - ITAIÓPOLIS - SC

ANEXO III

TERMO DE ADESÃO AO SISTEMA DE PREGÃO ELETRÔNICO DA BOLSA DE LICITAÇÕES E LEILÕES DO BRASIL E DE INTERMEDIÇÃO DE OPERAÇÕES

Natureza do Licitante (pessoa física ou jurídica)	
Nome: (Razão Social)	
Endereço:	
Complemento	Bairro
Cidade:	UF
CEP:	CNPJ/CPF:
Inscrição estadual:	RG
Telefone comercial:	FAX:
Celular:	E-mail:
Representante legal:	
Cargo:	Telefone:
Ramo de Atividade:	

1. Por meio do presente Termo de Adesão, o Licitante acima qualificado manifesta sua adesão ao regulamento do Sistema Eletrônico de Pregões Eletrônicos da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil, do qual declara ter pleno conhecimento, em conformidade com as disposições que seguem.

2. São responsabilidades do licitante:

- i) Tomar conhecimento de e cumprir todos os dispositivos constantes dos editais de negócios dos quais venha a participar;
- II) observar e cumprir a regularidade fiscal, apresentando a documentação exigida nos editais para fins de habilitação nas licitações em que for vencedor;
- III) Observar a legislação pertinente, bem como o disposto nos Estatutos Sociais e nas demais normas e regulamentos expedidos pela Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil, dos quais declara ter pleno conhecimento;
- IV) Designar pessoa responsável para operar o Sistema Eletrônico de Licitações, conforme Anexo I; e
- V) pagar a taxa pela utilização do Sistema Eletrônico de Licitações.

3. O Licitante reconhece que a utilização do sistema eletrônico de negociação implica o pagamento de taxas de utilização, conforme previsto no Anexo III do Regulamento Sistema Eletrônico de Licitações da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil.

4. O Licitante autoriza a Bolsa de Licitações e Leilões a expedir boleto de cobrança bancária referente às taxas de utilização ora referidas, nos prazos e condições definidos no Anexo III do regulamento Sistema Eletrônico de Licitações da Bolsa de Licitações e Leilões.

5. (cláusula facultativa – para caso de uso de corretoras)

O Fornecedor/Comprador outorga plenos poderes à sociedade corretora abaixo qualificada, nos termos dos artigos 653 e seguintes do Código Civil Brasileiro, para o fim específico de credenciá-lo nos negócios de seu interesse realizados por meio do Sistema Eletrônico de Licitações da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil, podendo a sociedade corretora, para tanto:

- I) Declarar que conhece e atende as condições de habilitação previstas no Edital;
- II) Apresentar lance de preço;
- II) Apresentar manifestação sobre os procedimentos adotados pelo pregoeiro;
- IV) Solicitar informações via sistema eletrônico;
- V) Interpor recursos contra atos do pregoeiro;
- VI) Apresentar e retirar documentos;
- VII) Solicitar e prestar declarações e esclarecimentos;
- VIII) Assinar documentos relativos às propostas;
- IX) Emitir e firmar o fechamento da operação: e



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ITAIÓPOLIS

CNPJ 10.817.032/0001-38

Fone (047) 3652-1787

Avenida Tancredo Neves, 234 - Centro

CEP- 89340-000 - ITAIÓPOLIS - SC

X) Praticar todos os atos em direito admitidos para o bom e fiel cumprimento do presente mandato, que não poderá ser substabelecido.

Corretora:	
Endereço:	
CNPJ:	

6. O presente Termo de Adesão é válido até .../.../..., podendo ser rescindido ou revogado, a qualquer tempo, pelo Licitante, mediante comunicação expressa, sem prejuízo das responsabilidades assumidas durante o prazo de vigência ou decorrentes de negócios em andamento.

Local e Data:

Assinatura: _____
(reconhecer firma em cartório)

Anexo ao termo de Adesão ao Sistema Eletrônico de Licitações da Bolsa de Licitações e Leilões do Brasil (Licitante direto)

Indicação de Usuário do Sistema

Razão Social do Licitante:		
CNPJ:/CPF:		
Operadores		
1	Nome:	
	CPF:	Função:
	Telefone:	Celular:
	Fax:	E-mail:
2	Nome:	
	CPF:	Função:
	Telefone:	Celular:
	Fax:	E-mail:

O Licitante reconhece que:

I. a senha e a chave eletrônica de identificação do usuário para acesso ao sistema são de uso exclusivo de seu titular, não cabendo à bolsa nenhuma responsabilidade por eventuais danos ou prejuízos decorrentes de seu uso indevido;

II. o cancelamento de senha ou Chave Eletrônica poderá ser feito pela bolsa, mediante solicitação escrita de seu titular ou do Licitante;

III. a perda de senha ou de Chave Eletrônica ou a quebra de seu sigilo deverá ser comunicada imediatamente à bolsa, para o necessário bloqueio de acesso; e

IV. o Licitante será responsável por todas as propostas, lances de preços e transações efetuadas no sistema, por seu usuário, por sua conta e ordem, assumindo-os como firmes e verdadeiros; e

V) o não pagamento da taxa ensejada a sua inclusão no cadastro de inadimplentes da Bolsa, no Serviço de Proteção de Crédito e no SERASA.

Local e Data:

Responsável: _____

Assinatura: _____

(Reconhecer firma no Cartório)



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ITAIÓPOLIS

CNPJ 10.817.032/0001-38

Fone (047) 3652-1787

Avenida Tancredo Neves, 234 - Centro

CEP- 89340-000 - ITAIÓPOLIS - SC

ANEXO IV - Ficha Técnica Descritiva do Objeto

Ficha Técnica Descritiva do Objeto
Número do edital:
Órgão comprador:
Marca do produto:
Nº Item:
Especificação do produto:
Prazo de validade da proposta (em dias, conforme estabelecido no edital):
Preço inicial para o item (em R\$):
Declaramos, para todos os fins de direito, que cumprimos plenamente os requisitos de habilitação e que nossa proposta está em conformidade com as exigências do instrumento convocatório (edital).
Declaramos, ainda, que estamos enquadrados no Regime de tributação de Microempresa e Empresa de Pequeno Porte, conforme estabelece artigo 3º da Lei Complementar 123, de 14 de dezembro de 2006 . [Somente na hipótese de o licitante ser Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte (ME/EPP)]



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ITAIÓPOLIS

CNPJ 10.817.032/0001-38

Fone (047) 3652-1787

Avenida Tancredo Neves, 234 - Centro

CEP- 89340-000 - ITAIÓPOLIS - SC

ANEXO V - DECLARAÇÃO

(Nome da empresa)

CNPJ/MF Nº _____, sediada.

(Endereço completo)

Declara, sob as penas da Lei, que na qualidade de proponente do procedimento licitatório, sob a modalidade Pregão **Eletrônico – Sistema de Registro de Preços nº 16/2020**, instaurada pelo Fundo Municipal de Saúde de Itaiópolis, que não fomos declarados inidôneos para licitar ou contratar com o Poder Público, em qualquer de suas esferas.

Por ser expressão de verdade, firmamos a presente.

(Local e Data)

(Nome e Número da carteira de Identidade do Declarante).

OBS: Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ.



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ITAIÓPOLIS

CNPJ 10.817.032/0001-38

Fone (047) 3652-1787

Avenida Tancredo Neves, 234 - Centro

CEP- 89340-000 - ITAIÓPOLIS - SC

ANEXO VI PREGÃO ELETRÔNICO – SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS Nº 16/2020

DECLARAÇÃO

(Nome da Empresa)

CNPJ/MF Nº _____, sediada.

(Endereço completo)

Declara, sob as penas da Lei, que até a presente data inexistem fatos impeditivos para sua habilitação no presente processo e que está ciente da obrigatoriedade de declarar ocorrências posteriores.

(Local e Data)

(Nome e Número da carteira de Identidade do Declarante)

OBS: Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ.



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ITAIÓPOLIS

CNPJ 10.817.032/0001-38

Fone (047) 3652-1787

Avenida Tancredo Neves, 234 - Centro

CEP- 89340-000 - ITAIÓPOLIS - SC

ANEXO VII PREGÃO ELETRÔNICO – SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS Nº 16/2020

DECLARAÇÃO

(Nome da empresa)

CNPJ/MF Nº _____, sediada.

(Endereço Completo)

Declaro que não possuímos, em nosso Quadro de Pessoal, empregados, menores de 18 (dezoito) anos em trabalho, noturno, perigoso ou insalubre, e em qualquer trabalho, menores de 16 (dezesseis) anos, salvo na condição de aprendiz, a partir de 14 (quatorze) anos, em observância à lei Federal nº 9854, de 27.10.99, que acrescentou o inciso V ao art. 27 da lei Federal nº 8.666/93.

(Local e Data)

(Nome e Número da carteira de Identidade do Declarante)

OBS. 1) Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ.

2) Se a empresa licitante possuir menores de 14 anos aprendizes deverá declarar essa condição.



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ITAIÓPOLIS

CNPJ 10.817.032/0001-38

Fone (047) 3652-1787

Avenida Tancredo Neves, 234 - Centro

CEP- 89340-000 - ITAIÓPOLIS - SC

ANEXO VIII PREGÃO ELETRÔNICO – SISTEMA REGISTRO DE PREÇOS Nº 16/2020

Modelo de Declaração de Enquadramento em Regime de Tributação de Micro Empresa ou Empresa de Pequeno Porte. (Na hipótese do licitante ser ME ou EPP)

(Nome da empresa) , CNPJ / MF nº, sediada (endereço completo) Declaro (amos) para todos os fins de direito, especificamente para participação de licitação na modalidade de Pregão, que estou (amos) sob o regime de ME/EPP, para efeito do disposto na LC 123/2006.

Local e data

Nome e nº da cédula de identidade do declarante



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ITAIÓPOLIS

CNPJ 10.817.032/0001-38

Fone (047) 3652-1787

Avenida Tancredo Neves, 234 - Centro

CEP- 89340-000 - ITAIÓPOLIS - SC

ANEXO IX

DECLARAÇÃO DE RESPONSABILIDADE

16/2020, do Município de Itaiópolis, que a empresa tomou conhecimento do Edital e de todas as condições de participação na Licitação e se compromete a cumprir todos os termos do Edital, e a fornecer material de qualidade, sob as penas da Lei.

Local e Data

REPRESENTANTE LEGAL DO PROPONENTE



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ITAIÓPOLIS

CNPJ 10.817.032/0001-38

Fone (047) 3652-1787

Avenida Tancredo Neves, 234 - Centro

CEP- 89340-000 - ITAIÓPOLIS - SC

ANEXO X DECLARAÇÃO (ASSINATURA DA ATA)

A empresa _____, inscrita no CNPJ sob o nº _____, sediada _____, por intermédio do seu representante legal o(a) Sr.(a) _____, portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ e CPF nº _____, DECLARA para fim específico de futura contratação com o MUNICÍPIO DE ITAIÓPOLIS, considerando o Pregão Eletrônico - Registro de Preço n.º 16/2020, que o instrumento será assinado pelo Sr. (a) _____, (qualificação) portador(a) da Carteira de Identidade nº _____ e CPF nº _____, residente e domicílio na Rua _____, nº _____, bairro _____, CEP _____, cidade de _____, Estado _____ de _____ em _____ de _____ de 2020.

(Nome da empresa, do Declarante e sua Assinatura)



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ITAIÓPOLIS

CNPJ 10.817.032/0001-38

Fone (047) 3652-1787

Avenida Tancredo Neves, 234 - Centro

CEP- 89340-000 - ITAIÓPOLIS - SC

ANEXO XI DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS PREGÃO NA FORMA ELETRÔNICA Nº 16/2020

Aos ... dias do mês de ... de do ano de dois mil e vinte, **O FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ITAIOPOLIS**, pessoa jurídica de direito público, com sede à Avenida Tancredo Neves, 234, Centro, em Itaipópolis-SC, inscrita no CNPJ sob o nº. 10.817.032/0001-38, ora em diante simplesmente denominada **CONTRATANTE**, neste ato, representada pela Secretária Municipal da Saúde, Sra. KELLY EVELLYN IENTZ DE SOUZA, **RESOLVE REGISTRAR OS PREÇOS** para aquisição parcelada de materiais de Escritório e Expediente para uso e consumo nas Unidades Sanitárias e ESF, da Farmácia Básica da Secretaria Municipal da Saúde e da Fundação Hospitalar Municipal Santo Antônio de Itaipópolis/SC em face da classificação das proponentes apresentadas pelas empresas abaixo qualificadas, no **PREGÃO ELETRÔNICO PARA REGISTRO DE PREÇOS Nº 16/2020**, de acordo com a Lei Federal nº 10.520, de 17 de julho de 2002, Decreto Municipal nº 869, de 29 de março de 2011 e, os artigos 42, 43, 44, 45 e 46 da LC-123/2006 e subsidiariamente, a Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993, com as alterações posteriores, e d outro lado a empresa, inscrita no CNPJ sob o nº., sediada à Rua ..., ..., na cidade de ..., Estado de ..., representada neste ato pelo, Senhor ... , portador do CPF nº, que também subscreve, doravante denominada de **CONTRATADA**, acordam firmar a presente ata de Registro de Preços, obedecidas as condições contidas no Pregão Eletrônico nº 16/2020, bem como, a proposta de preços da Contratada, que fazem parte integrante deste instrumento, mediante as cláusulas e condições que aceitam, ratifiquem e outorgam na forma abaixo estabelecida:

CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO

A presente Ata tem por objeto o **Registro de Preços para aquisição parcelada de materiais de Escritório e Expediente para uso e consumo nas Unidades Sanitárias e ESF, da Farmácia Básica da Secretaria Municipal da Saúde e da Fundação Hospitalar Municipal Santo Antônio de Itaipópolis/SC**, conforme quantidades e especificações constantes do Termo de Referência e seus Anexos. Edital do **Pregão na Forma Eletrônica para Registro de Preço nº 16/2020** e Proposta da licitante vencedora, todos parte integrantes deste instrumento, como se nele transcritos estivessem.

2. DA VIGÊNCIA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

A presente Ata de Registro de Preços terá validade de **12 (doze) meses**, a contar da data da sua assinatura. Durante o prazo de validade desta Ata de Registro de Preço, o MUNICÍPIO DE ITAIOPOLIS - SC não será obrigado a firmar as contratações que dele poderão advir, sendo assegurada ao beneficiário do registro a preferência da prestação dos serviços em igualdade de condições.

3. DO PRAZO DE ENTREGA E RECEBIMENTO

O prazo para entrega dos produtos/serviços é de até **05 (cinco) dias** consecutivos, a contar do recebimento da emissão da Ordem de compra, conforme Termo de Referência.

4. DO CONTROLE E DAS ALTERAÇÕES DE PREÇOS

Durante a vigência da Ata, os preços registrados serão fixos e irredutíveis, exceto nas hipóteses, devidamente comprovadas, de ocorrência de situação prevista na alínea "d" do inciso II do art. 65 da Lei n.º 8.666/93 ou de redução dos preços praticados no mercado. Mesmo comprovada a ocorrência de situação prevista na alínea "d" do inciso II do art. 65 da Lei n.º 8.666/93, a Administração, se julgar conveniente, poderá optar por cancelar a Ata e iniciar outro processo licitatório.

Comprovada a redução dos preços praticados no mercado, nas mesmas condições do registro, e, definidos o novo preço máximo a ser pago pela Administração, o Proponente registrado será convocado pela Secretaria da Administração para alteração, por aditamento, do preço da Ata.

5. DA ALTERAÇÃO CONTRATUAL

O licitante vencedor fica obrigado a aceitar, nas mesmas condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários, até 25% (vinte e cinco por cento) do valor total atualizado do contrato (art. 65, § 1º, da Lei n.º 8.666/93).



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ITAIÓPOLIS

CNPJ 10.817.032/0001-38

Fone (047) 3652-1787

Avenida Tancredo Neves, 234 - Centro

CEP- 89340-000 - ITAIÓPOLIS - SC

6. DAS ATRIBUIÇÕES/OBRIGAÇÕES DO MUNICÍPIO

Caberá ao MUNICÍPIO a prática de todos os atos de controle e administração do SRP, e ainda:

- a) realizar os procedimentos de assinatura da Ata e o encaminhamento de sua cópia aos demais órgãos participantes
- b) providenciar a indicação, sempre que solicitado, dos fornecedores, para atendimento às necessidades da Administração, obedecendo a ordem de classificação e os quantitativos de contratação definidos pelos participantes do Processo;
- c) conduzir os procedimentos relativos a eventuais atualizações dos preços registrados e a aplicação de penalidades por descumprimento do pactuado na Ata de Registro de Preços;
- d) recusar qualquer item fora das especificações estabelecidas no Termo de Referência;
- e) verificar a regularidade dos recolhimentos dos encargos sociais e trabalhista antes de cada pagamento;
- f) rejeitar, no todo ou em parte, os itens executados, pela licitante vencedora, fora das especificações do Termo de Referência;
- g) efetuar o pagamento na forma e no prazo convencionado nesta Ata;
- h) aplicar as sanções regulamentares e contratuais, se necessário;
- i) prestar as informações e os esclarecimentos que venham a ser solicitados pela licitante vencedora;
- j) comunicar à licitante vencedora as eventuais irregularidades observadas na execução dos itens para adoção das providências saneadoras;
- k) fiscalizar a execução dos itens, podendo sustar, recusar, solicitar fazer ou desfazer qualquer serviço que não esteja de acordo com as condições e exigências estabelecidas no Termo de Referência.

7. ATRIBUIÇÕES/OBRIGAÇÕES DAS SECRETARIAS MUNICIPAIS/ORGÃOS PARTICIPANTES

Caberá aos órgãos participantes indicar o gestor da ata, ao qual, além das atribuições previstas no art. 67 da Lei nº 8.666, de 1993, compete:

- a) promover consulta prévia junto a Secretaria da Administração (Dpto de Licitações), quando da necessidade de contratação, a fim de obter a indicação do fornecedor, os respectivos quantitativos e os valores a serem praticados, encaminhando, posteriormente, as informações sobre a contratação efetivamente realizada;
- b) assegurar-se, quando do uso da Ata de Registro de Preços, que a contratação a ser procedida atenda aos seus interesses, sobretudo quanto aos valores praticados, informando a Secretaria da Administração eventual desvantagem, quanto à sua utilização;
- c) zelar, após receber a indicação do fornecedor, pelos demais atos relativos ao cumprimento, pelo mesmo, das obrigações assumidas, e também, em coordenação com o órgão gerenciador, pela aplicação de eventuais penalidades decorrentes do descumprimento das obrigações assumidas;
- d) informar a Secretaria da Administração, quando de sua ocorrência, a recusa do fornecedor em atender às condições estabelecidas no edital, firmadas na Ata de Registro de Preços, as divergências relativas à entrega dos produtos e a recusa do mesmo, se for o caso, em receber a Nota de Empenho;
- e) as Secretarias Municipais participantes do registro de preços deverão, quando da necessidade de contratação, recorrerem ao órgão gerenciador da Ata de Registro de Preços, para que este proceda à indicação do fornecedor e respectivos preços a serem praticados.
- f) proceder ao ato de recebimento dos serviços, podendo sustar, recusar, solicitar fazer ou desfazer qualquer execução que não esteja de acordo com as condições e exigências estabelecidas no Termo de Referência, bem como efetuar os pagamentos na forma e nos prazos estabelecidos.

8. DAS OBRIGAÇÕES DAS EMPRESAS

Constituem obrigações das empresas:

- a) dar cumprimento integral ao estabelecido no Termo de Referência, Edital do Pregão na Forma Eletrônica nº 16/2020 e à sua proposta e nesta Ata;
- b) cumprir as disposições constantes do Termo de Referência, bem como os prazos de execução e as condições da prestação de serviços;
- c) dar garantia para os itens, conforme estabelecido no Termo de Referência;
- d) substituir/refazer o item que se encontra com vício, no prazo máximo de 24 (vinte e quatro) horas, a contar da data da notificação, em perfeitas condições de funcionamento, observando, fielmente, a conformidade de suas características com as previstas no Termo de Referência;



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ITAIÓPOLIS

CNPJ 10.817.032/0001-38

Fone (047) 3652-1787

Avenida Tancredo Neves, 234 - Centro

CEP- 89340-000 - ITAIÓPOLIS - SC

- e) responder por todos os ônus referentes ao item, desde o transporte, como também os encargos trabalhistas, previdenciários, comerciais, fiscais e salários dos seus empregados;
- f) responder pelos danos de qualquer natureza que venham a sofrer seus empregados, terceiros ao MUNICÍPIO, em razão de acidentes, ou de ação, ou de omissão dolosa ou culposa de seus empregados;
- g) obter todo e qualquer tipo de licença junto aos Órgãos Fiscalizadores para o perfeito fornecimento dos itens, sem ônus adicionais para o Município.
- h) Indicar um preposto a quem a fiscalização se reportará de forma ágil, bem como organizar e coordenar os fornecimentos/serviços sob sua responsabilidade.
- i) prestar os esclarecimentos solicitados, bem como comunicar toda e qualquer irregularidade ocorrida ou observada na execução do objeto;
- j) observar o cumprimento do disposto no inciso XXXIII, do art. 7º da Constituição Federal;
- k) Apresentar no momento da assinatura da Ata/Contrato declaração bancária, contendo dados bancários da conta corrente, vinculada ao CNPJ ou CPF do contratado.**
- l) A empresa vencedora deverá possuir conta corrente no Banco do Brasil ou Caixa Econômica Federal (dependendo do banco onde se encontram os recursos financeiros vinculados a despesa orçamentária) atrelada ao seu CNPJ ou CPF, comprovada mediante declaração emitida e assinada pelo banco, ou em caso de a conta corrente ser de outro banco, o fornecedor arcará com o pagamento das despesas de tarifas bancárias das transações que ocorrerem.**

9. DO PAGAMENTO

O pagamento será efetuado até o 20º (vigésimo) dia, conforme entrega do objeto, com o valor correspondente às quantidades fornecidas de acordo com empenho previamente emitido, com a apresentação da Nota Fiscal Eletrônica com anuência da pessoa responsável pelo recebimento dos produtos.

Dos valores constantes na nota fiscal, serão retidos os valores inerentes ao INSS, ISS e IR. No corpo do documento fiscal devesse conter as seguintes informações:

- a) o número da licitação; e,**
- b) o número da ordem de compra.**
- c) os dados bancários da empresa (Agência, C.C e Banco)**

A nota fiscal que não contiver as informações descritas no subitem anterior será devolvida sem o seu pagamento, até que seja regularizada a situação.

10 . DAS PENALIDADES

Pela inexecução parcial ou total das condições previstas nesta Ata poderão ser aplicadas ao inadimplente as sanções de que tratam os Arts. 86 a 88, da lei n/ 8.666/93, além da multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor total da negociação, respeitados os direitos do contraditório e da ampla defesa.

A aplicação das sanções previstas neste item não exclui a possibilidade de aplicação das outras sanções previstas em edital, inclusive responsabilização do fornecedor por eventuais perdas e danos causados à Administração.

11. DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

O Proponente terá o seu registro de preço cancelado na Ata, por intermédio de processo administrativo específico, assegurado o contraditório e ampla defesa:

- a) A pedido, quando:
 - comprovar estar impossibilitado de cumprir as exigências da Ata, por ocorrência de casos fortuitos ou de força maior;
 - o seu preço registrado se tornar, comprovadamente, inexequível em função da elevação dos preços de mercado dos insumos que compõem o custo do material.
- b) Por iniciativa do MUNICÍPIO, quando:
 - não aceitar reduzir o preço registrado, na hipótese deste se tornar superior àqueles praticados no mercado;
 - perder qualquer condição de habilitação ou qualificação técnica exigida no processo licitatório;
 - por razões de interesse público, devidamente motivadas e justificadas;
 - não cumprir as obrigações decorrentes da Ata de Registro de Preço;



FUNDO MUNICIPAL DE SAÚDE DE ITAIÓPOLIS

CNPJ 10.817.032/0001-38

Fone (047) 3652-1787

Avenida Tancredo Neves, 234 - Centro

CEP- 89340-000 - ITAIÓPOLIS - SC

- não comparecer ou se recusar a retirar, no prazo estabelecido, os pedidos decorrentes da Ata de Registro de Preço, sem justificativa aceitável;
 - caracterizada qualquer hipótese de inexecução total ou parcial das condições estabelecidas na Ata de Registro de Preço ou nos pedidos dela decorrentes.
- Em qualquer das hipóteses acima, concluído o processo, o MUNICÍPIO fará o devido apostilamento na Ata de Registro de Preço e informará aos Proponentes a nova ordem de registro.

12. DO ACOMPANHAMENTO E DA FISCALIZAÇÃO

A conformidade do objeto, a ser prestado deverá ser verificada conjuntamente com o documento da proponente que contenha a relação detalhada dos mesmos, de acordo com o estabelecido no processo, informando as respectivas quantidades e especificações técnicas, tais como: qualidade na execução dos serviços, equipamentos utilizados e forma de execução.

A presença da Fiscalização não elide nem diminui a responsabilidade da contratada.

Será impugnado pela Fiscalização os serviços que não satisfaçam às condições do presente Termo de Referência. Ficará a proponente obrigada a restituir/refazer o item impugnado até 02 (dois) dias após o recebimento de documento de advertência, correndo, por sua conta exclusiva, as despesas decorrentes dessa providência.

13. DA DOTAÇÃO ORÇAMENTÁRIA

As despesas decorrentes da aquisição/execução, objeto desta Ata, correrão a conta dos recursos consignados no Orçamento Geral do Município, com recursos ordinários para o exercício de 2020, cujo programa de trabalho e elemento de Despesa específico constará da respectiva Nota de Empenho.

14. DO FORO

É competente o Foro da Comarca de Itaiópolis – SC, para dirimir quaisquer questões decorrentes da utilização da presente Ata de Registro de Preços.

E por estarem assim, justas e contratadas, firmam as partes a presente ATA em 03 (três) vias de igual teor e forma, para os devidos fins e efeitos de direito.

Por estarem de acordo, assinam a presente Ata.

Itaiópolis, ... de de 2020.

FUNDO MUNICIPAL DE SAUDE
KELLY EVELLYN IENTZ DE SOUZA
Secretária Municipal da Saúde
CONTRATANTE

EMPRESA
REPRESENTANTE
FUNÇÃO
CONTRATADA

L