



FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL DE ITAIÓPOLIS  
CNPJ: 11.685.817/0001-67- Fone/Fax 47 3652-2211  
Rua Paulo Klodzinski, 580 - Centro  
89340-000 - ITAIÓPOLIS - SC  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES  
E-mail: [licitacao@itaiopolis.sc.gov.br](mailto:licitacao@itaiopolis.sc.gov.br) – Site: [www.itaiopolis.sc.gov.br](http://www.itaiopolis.sc.gov.br)

## EDITAL DE TOMADA DE PREÇO Nº 01/2019

1.1. O Município de Itaiópolis, Estado de Santa Catarina, através do Fundo Municipal de Assistência Social de Itaiópolis, com sede à Rua Paulo Klodzinski, 580, na cidade de Itaiópolis, de conformidade com a Lei nº 8.666 de 21 de junho de 1993, suas alterações posteriores, Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006 e suas alterações e demais legislações aplicáveis, torna público, a realização de licitação, na modalidade de Tomada de Preço, do tipo menor preço global, objetivando a execução de obra descrita no item 2.1 deste Edital, nas condições fixadas neste instrumento e seus anexos.

1.2. O recebimento dos envelopes 01, contendo a documentação relativa à habilitação e envelopes 02, contendo a proposta de preços, dar-se-á até às **13:45h do dia 01 de julho de 2019**, na Prefeitura Municipal, Av. Getúlio Vargas, 308, centro, CEP 89340-000, Itaiópolis/SC.

1.3. A abertura dos envelopes 01, contendo a documentação de habilitação, dar-se-á no mesmo local indicado no item 1.2 às **14:10 do dia 01 de julho de 2019**. Havendo a concordância da Comissão de Licitação e de todos os proponentes, formalmente expressa pela assinatura do Termo de Renúncia, renunciando a interposição de recurso da fase de habilitação, proceder-se-á, nesta mesma data, a abertura dos envelopes nº“02”, contendo a **"PROPOSTA DE PREÇO"**, das proponentes habilitadas.

1.4. Os envelopes que excederem o prazo e horário de entrega serão protocolados, porém, expressamente recusados pela Comissão de Licitação para participação no certame.

## 2. DO OBJETO:

2.1. Contratação de empresa do ramo para realizar a obra da construção de uma garagem em estrutura metálica e de um depósito em alvenaria no terreno do CRAS no Bairro Vila Nova, No Município de Itaiópolis-SC, com fornecimento de mão-de-obra e materiais, conforme memorial descritivo e Especificações Técnicas.

2.1.1. No momento da execução da estrutura metálica a empresa será obrigada a apresentar o responsável técnico pela estrutura metálica emitindo a ART do profissional. (Não sendo necessário, o mesmo, estar no quadro técnico da empresa).

2.2. O valor orçado para a execução da obra é de R\$ 39.961,65 (Trinta e nove mil e novecentos e sessenta e um reais e sessenta e cinco centavos).

2.3. O prazo para a execução do objeto a ser executado deverá ser conforme projeto, memorial descritivo e Cronograma Físico-Financeiro.



FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL DE ITAIÓPOLIS  
CNPJ: 11.685.817/0001-67- Fone/Fax 47 3652-2211  
Rua Paulo Klodzinski, 580 - Centro  
89340-000 - ITAIÓPOLIS - SC  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES  
E-mail: [licitacao@itaiopolis.sc.gov.br](mailto:licitacao@itaiopolis.sc.gov.br) – Site: [www.itaiopolis.sc.gov.br](http://www.itaiopolis.sc.gov.br)

2.4. A área a ser realizada a obra, esta localizada - na Rua Antônio Daudt Loures, 91, Bairro Vila Nova, no Município de Itaipópolis – Estado de Santa Catarina.

2.5. A obra do objeto do presente edital será executada para a Secretaria Municipal de Assistência Social, através de recursos oriundos do Convênio União/Co-Financiamento da Atenção Básica e Recursos Próprios.

### 3. AQUISIÇÃO DO EDITAL

3.1. O presente edital e seus anexos encontram-se à disposição para verificação por parte dos interessados no Departamento de Compras e Licitações, junto a Prefeitura Municipal, sita à Avenida Getúlio Vargas, 308, 3º Piso, de segunda a sexta feira, das 08:00 às 12:00 horas e das 13:00 às 17:00 horas, ou pelo Site [www.itaiopolis.sc.gov.br](http://www.itaiopolis.sc.gov.br).

### 4. CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO

4.1. Poderão participar da presente licitação todos os interessados no ramo pertinente ao objeto da presente licitação e que atendam a todas as condições exigidas neste Edital.

4.2. Não poderão participar deste processo as pessoas físicas, servidor ou dirigente da Prefeitura, as interessadas que se encontram em processo de concordata preventiva ou suspensiva, recuperação judicial e/ou extrajudicial, de falência, de dissolução, de fusão, de cisão ou de incorporação.

4.3. Não poderão participar de licitação as empresas que estejam impedidas de contratar com o Município de Itaipópolis e outros municípios, Estados e União, nos termos do julgamento do Recurso Especial n. 151.567/RJ, do Superior Tribunal de Justiça, que diz que uma vez aplicada a sanção de “suspensão temporária de participação em licitação e impedimento com a Administração, por prazo não superior a 2 (dois) anos”, na forma prevista no inc. III do art. 87 da Lei 8.666/93, a pessoa fica impedida de licitar e contratar com todos os órgãos e entidades que integram a Administração Pública, de todas as esferas da Federação.

4.4. Não poderão participar as empresas que se apresentarem na forma de empresas em consórcio.

4.5. Cada empresa proponente só poderá contar com 01 (um) representante. O credenciamento será efetuado da seguinte forma:

4.5.1. Se **administrador ou sócio** da empresa, deverá apresentar:

- a) Documento de identidade ou outro documento que contenha foto, e;
- b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, com a última alteração (se houver) ou consolidação, devidamente registrado; em se tratando de sociedade empresária, acompanhado de documento de eleição de seus administradores; no caso de sociedade simples, inscrição do ato constitutivo acompanhado de prova de administrador(es) em exercício; se empresário, inscrição comercial devidamente registrada; em se tratando de empresas ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, decreto de autorização, no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura para prática de todos os demais atos inerentes ao certame.



FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL DE ITAIÓPOLIS  
CNPJ: 11.685.817/0001-67- Fone/Fax 47 3652-2211  
Rua Paulo Klodzinski, 580 - Centro  
89340-000 - ITAIÓPOLIS - SC  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES  
E-mail: [licitacao@itaiopolis.sc.gov.br](mailto:licitacao@itaiopolis.sc.gov.br) – Site: [www.itaiopolis.sc.gov.br](http://www.itaiopolis.sc.gov.br)

4.5.2. Se **Representante Legal** da empresa, deverá apresentar:

- a) Documento de identidade ou outro documento que contenha foto, e;
- b) Procuração Pública ou particular, sendo esta com firma reconhecida, ou;
- c) Carta de Credenciamento específica, com poderes para formular ofertas e lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame em nome do proponente, com firma reconhecida, acompanhado de cópia do Contrato Social (original ou fotocópia autenticada), a fim de assegurar que o mandante detém poderes para tanto, conforme Modelo Anexo II.

4.6. Em se tratando de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte a proponente deverá apresentar comprovação da condição de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte: **Certidão expedida pela Junta Comercial**, na forma do art. 8º da IN nº 103/2007 do Departamento de Nacional de Registro do Comércio (DNRC) ou, em se tratando de Sociedade Simples, deverá apresentar **Documento expedido pelo Registro Civil de Pessoas Jurídicas**, sob pena de ser desconsiderada a condição de ME ou EPP.

## 5 . FORMA DE APRESENTAÇÃO DOS ENVELOPES DE HABILITAÇÃO E PROPOSTA

5.1. Os envelopes 01 e 02, contendo, respectivamente, a documentação relativa à habilitação e Proposta de Preços, deverão ser entregues na data, horário e local indicados no item 1.2. deste edital, devidamente lacrados, constando da face de cada qual os seguintes dizeres:

ENVELOPE Nº 01  
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE ITAIÓPOLIS/SC  
EDITAL DE TOMADA DE PREÇO Nº 01/2019  
ENVELOPE Nº 01 - DOCUMENTAÇÃO  
EMPRESA:  
DATA DE ABERTURA:  
LOCAL: PREFEITURA MUNICIPAL

ENVELOPE Nº 02  
FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE ITAIÓPOLIS/SC  
EDITAL DE TOMADA DE PREÇO Nº 01/2019  
ENVELOPE Nº 02 – PROPOSTA DE PREÇOS  
EMPRESA:  
DATA DE ABERTURA:  
LOCAL: PREFEITURA MUNICIPAL

## 6. DA DOCUMENTAÇÃO PARA HABILITAÇÃO (ENVELOPE Nº 01)

6.1. Do envelope Nº 01 DOCUMENTAÇÃO, deverão constar os seguintes documentos:



FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL DE ITAIÓPOLIS  
CNPJ: 11.685.817/0001-67- Fone/Fax 47 3652-2211  
Rua Paulo Klodzinski, 580 - Centro  
89340-000 - ITAIÓPOLIS - SC  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES  
E-mail: [licitacao@itaiopolis.sc.gov.br](mailto:licitacao@itaiopolis.sc.gov.br) – Site: [www.itaiopolis.sc.gov.br](http://www.itaiopolis.sc.gov.br)

6.1.1. Habilitação Jurídica, por intermédio dos seguintes documentos:

- a) Registro comercial, no caso de empresa individual;
- b) Ato constitutivo, estatuto/contrato social em vigor com última alteração contratual (se houver) ou Consolidação.
- c) No caso de sociedade por ações, documentos de eleição de seus administradores, com a demonstração da finalidade social de atuação no ramo pertinente ao objeto da presente licitação, devendo o capital social estar registrado e integralizado.

**OBSERVAÇÃO: Os documentos mencionados nas alíneas "a" e "b" só serão exigidos na fase de habilitação quando não apresentados no ato de credenciamento (ITEM 4.5 DO CREDENCIAMENTO).**

6.1.2. **Qualificação Econômico-Financeira**, por intermédio dos seguintes documentos:

- a) Certidão negativa de ações de Falência, Concordata e Recuperação Judicial e/ou extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física. A certidão deve estar em plena validade e, na hipótese da inexistência de prazo de validade a mesma deverá ser emitida com antecedência máxima de 90 (noventa) dias anteriores à abertura desta licitação.

**a.1) Considerando a implantação do sistema eproc no Poder Judiciário de Santa Catarina, a partir de 1º/4/2019, as certidões dos modelos "Cível" e "Falência, Concordata e Recuperação Judicial" deverão ser solicitadas tanto no sistema EPROC quando no SAJ. As duas certidões deverão ser apresentadas conjuntamente, caso contrário não terão validade.**

**OBS: As certidões referidas acima poderão ser solicitadas através dos links disponíveis em <https://www.tjsc.jus.br/certidoes> .**

- b) Cópia do Balanço Patrimonial e demonstrações contábeis do último exercício social, já exigíveis e apresentados na forma da lei, que comprovem a boa situação financeira da empresa, vedada a sua substituição por balancetes ou balanços provisórios, podendo ser atualizados por índices oficiais (Índice Geral de Preços e Mercadorias – IGP-M, publicados pela Fundação Getúlio Vargas) quando encerrados a mais de 03 (três) meses da data da apresentação da proposta.

b.1) O balanço patrimonial deverá conter o seu Termo de Abertura e o seu Termo de Encerramento, e neles deverá constar o número das folhas em que o mesmo consta do Livro Diário da empresa, com o respectivo registro na Junta Comercial.

b.2) As empresas que adotam ao SPED (Sistema Público Escrituração Digital) deverão apresentar cópia do termo de autenticação e balanço, bem como termo de abertura e encerramento, visados em todas as páginas pelo representante legal da empresa.



FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL DE ITAIÓPOLIS  
CNPJ: 11.685.817/0001-67- Fone/Fax 47 3652-2211  
Rua Paulo Klodzinski, 580 - Centro  
89340-000 - ITAIÓPOLIS - SC  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES  
E-mail: [licitacao@itaiopolis.sc.gov.br](mailto:licitacao@itaiopolis.sc.gov.br) – Site: [www.itaiopolis.sc.gov.br](http://www.itaiopolis.sc.gov.br)

6.1.2.1. Serão considerados aceitos como na forma da lei o balanço patrimonial e demonstrações contábeis assim apresentados:

a) Sociedades regidas pela Lei nº 6.404/76 (Sociedades anônimas)

a.1. Publicados em Diário Oficial; e

a.2. Publicados em jornal de grande circulação; e

a.3. Por fotocópia registrada ou autenticada na junta Comercial da sede ou domicílio da licitante.

**b) Sociedade por cota de responsabilidade limitada (Ltda)**

b1) Por fotocópia do Balanço Patrimonial, inclusive com os Termos de Abertura e de Encerramento devidamente registrados ou autenticados na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante;

**c) Sociedade criada no exercício em curso**

c1) fotocópia do Balanço de Abertura, devidamente registrado ou autenticado na Junta Comercial da sede ou domicílio da licitante.

6.1.2.2. No Balanço Patrimonial os índices mínimos aceitáveis serão apurados pela aplicação da seguinte fórmula:

a) LIQUIDEZ GERAL.....:  $LG = (AC+ARLP)/(PC+PELP)$  índice mínimo  $\geq 1,00$

b) LIQUIDEZ CORRENTE.....:  $LC = (AC/PC)$  índice mínimo:  $\geq 1,00$

c) SOLVENCIA GERAL.....:  $SG = (AT/PC+PELP)$  índice mínimo  $\geq 1,00$

**ONDE:**

AC = Ativo Circulante

ARLP = Ativo Realizável à Longo Prazo

AT = Ativo Total

PC = Passivo Circulante

PELP = Passivo Exigível à Longo Prazo

6.1.2.3. As demonstrações referidas no item 6.1.2.2, letras, a, b e c, deverão ser assinadas pelo representante legal da empresa e por contador registrado no Conselho Regional de Contabilidade – CRC.

I) As fórmulas deverão estar devidamente aplicadas em memorial de cálculos juntado ao balanço;

II) Caso o memorial não seja apresentado, a Comissão reserva-se o direito de efetuar os cálculos;

III) Para efeito de cálculo, serão consideradas as duas primeiras casas decimais, desprezando-se a terceira e subsequentes.

6.1.3. Regularidade Fiscal e Trabalhista, por intermédio dos seguintes documentos:

a) Cópia do CNPJ/MF;

b) Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Receita Federal.



FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL DE ITAIÓPOLIS  
CNPJ: 11.685.817/0001-67- Fone/Fax 47 3652-2211  
Rua Paulo Klodzinski, 580 - Centro  
89340-000 - ITAIÓPOLIS - SC  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES  
E-mail: [licitacao@itaiopolis.sc.gov.br](mailto:licitacao@itaiopolis.sc.gov.br) – Site: [www.itaiopolis.sc.gov.br](http://www.itaiopolis.sc.gov.br)

- c) Certidão Negativa de Débito com a Fazenda do Estado (Tributos Estaduais) onde for sediada a empresa.
- d) Certidão Negativa de Débito com a Fazenda do Município onde for sediada a empresa.
- e) Certificado de Regularidade do FGTS (Fundo de Garantia por Tempo de Serviço) CRF, emitido pela Caixa Econômica Federal;
- f) Certidão Negativa de Débito Trabalhista – CNDT

#### **6.1.4. QUALIFICAÇÃO TÉCNICA**

- a) Certificado de Registro da Pessoa Jurídica junto ao Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia – **CREA** ou Conselho de Arquitetura e Urbanismo – **CAU**, compatível com o objeto da licitação. No caso da proponente vencedora possuir domicílio ou sede em outro Estado, a mesma deverá apresentar, no ato da assinatura do contrato, o registro de pessoa jurídica (CREA) ou CAU com o visto do CREA ou CAU/SC.
- b) Apresentar um ou mais atestados fornecido por pessoa jurídica, de direito público ou privado, devidamente registrado no CREA, acompanhado de acervo técnico, comprovando e execução pelo profissional indicado no item 6.1.4. letra a), de obras ou serviços de característica semelhante e de complexidade tecnológica e operacional equivalente ou superior ao objeto desta licitação;
- c) Declaração assinada pelo responsável técnico e representante legal da empresa proponente, que utilizará materiais de boa qualidade constantes no memorial descritivo e serem utilizados na execução da obra e comprometendo-se a reparar erros ou vícios construtivos ou executivos num prazo não superior a 30 (trinta) dias da comunicação do Fundo Municipal de Assistência Social, sem qualquer ônus adicional. (anexo IV).
- d) Apresentar declaração formal de que a proponente dispõe de todos os equipamentos, pessoal técnico e operacional necessários à execução da obra, garantindo ainda que não haverá qualquer tipo de paralisação dos serviços por falta dos equipamentos ou pessoal.
- e) No momento da execução da estrutura metálica a empresa será obrigada a apresentar o responsável técnico pela estrutura metálica emitindo a ART do profissional. (Não sendo, o mesmo, necessário estar no quadro técnico da empresa).

#### **6.1.5. Outros documentos:**

- a) **Declaração de Visita Técnica**, firmada pelo Setor de Projetos, declarando que o responsável técnico da empresa licitante tomou conhecimento do local e das condições para realização do serviço para o cumprimento das obrigações do objeto da licitação (esta visita deverá ser agendada com o setor de projetos, pelo telefone 47 3652-2211, com o engenheiro Gunter. Disponibilizada até um dia anterior a abertura da licitação.
- b) Declaração informando a pessoa que vai representar a empresa para assinatura do contrato - modelo fornecido no **Anexo VI** deste Edital.



FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL DE ITAIÓPOLIS  
CNPJ: 11.685.817/0001-67- Fone/Fax 47 3652-2211  
Rua Paulo Klodzinski, 580 - Centro  
89340-000 - ITAIÓPOLIS - SC  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES  
E-mail: [licitacao@itaiopolis.sc.gov.br](mailto:licitacao@itaiopolis.sc.gov.br) – Site: [www.itaiopolis.sc.gov.br](http://www.itaiopolis.sc.gov.br)

6.2. Se a proponente interessada for a matriz todos os documentos, deverão estar em nome da matriz; se for filial, eles deverão ser da filial, à exceção daqueles documentos que, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

6.3. Todos os documentos deverão ser apresentados em plena validade, podendo a Comissão Permanente de Licitação, realizar consultas on-line via internet, para verificar a sua autenticidade.

6.4. Os documentos necessários à Habilitação poderão ser apresentados no original, publicados na imprensa oficial, ou por qualquer processo de fotocópia autenticada.

6.4.1. Os documentos que forem apresentados no original não serão devolvidos, e passarão a fazer parte integrante deste processo licitatório.

**6.5. Os documentos de Habilitação (Certidões Negativas) que não constarem, expressamente, as datas de validade serão consideradas válidas por 90 (noventa) dias, contadas de suas datas de emissão.**

6.6. Em nenhum caso será concedido prazo para a apresentação de documentos de habilitação que não tiverem sido entregues na sessão pública, e a falta de quaisquer documentos implicará na inabilitação da proponente, **salvo se os mesmos estiverem de posse do Representante Credenciado e entregues na sessão pública.**

**Observação:** No caso de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, nos termos do Art. 43 § 1º, havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal e Trabalhista (item 6.1.3) alíneas "a" ao "f", a Comissão de Licitação concederá o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

## **7. DAS PROPOSTAS DE PREÇOS**

7.1. A PROPOSTA DE PREÇO constante no Envelope nº 02, deverá ser apresentada da seguinte forma:

7.1.1. Deverá ser cotado em moeda corrente nacional, expresso em algarismos e por extenso.

7.1.2. A proposta será efetuada de forma específica de acordo com o objeto deste Edital, apresentando o preço global, para execução da obra, de forma clara, datilografada ou digitada em uma via, sem emendas, rasuras, ressalvas ou entrelinhas, datada, rubricada e assinada no final;



FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL DE ITAIÓPOLIS  
CNPJ: 11.685.817/0001-67- Fone/Fax 47 3652-2211  
Rua Paulo Klodzinski, 580 - Centro  
89340-000 - ITAIÓPOLIS - SC  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES  
E-mail: [licitacao@itaiopolis.sc.gov.br](mailto:licitacao@itaiopolis.sc.gov.br) – Site: [www.itaiopolis.sc.gov.br](http://www.itaiopolis.sc.gov.br)

7.1.3. Planilha Orçamentária preenchida conforme anexo ao Edital, para as obras e serviços listados com preço unitário e global. Em caso de divergência entre os valores unitários e totais, serão considerados os primeiros e entre os expressos em algarismos e por extenso, será considerado este último.

7.1.4. As proponentes deverão apresentar na proposta de preços os custos dos insumos adicionados com o seu BDI (Benefício ou Bonificação e Despesas Indiretas), praticado para a execução do objeto licitado. O BDI deverá ser expresso em forma percentual.

7.1.5. Quaisquer tributos e despesas diretas ou indiretas omitidas na proposta de preços ou incorretamente cotadas serão considerados como inclusos na proposta.

7.2. As assinaturas aplicadas deverão ser identificadas, fazendo-se constar a qualificação dos signatários, cargo que exerce (diretor, gerente, e/ou procurador) e o nº do CPF.

7.3. No valor da obra deverão estar inclusos também, despesas relativas à instalação, sinalização, (placas junto ao canteiro da obra, observados os padrões e modelos estabelecidos pelo Fundo Municipal de Assistência Social) e mobilização, que correrão por conta da contratada.

7.4. Todos os equipamentos necessários à realização dos serviços especificados no objeto desta licitação deverão ser fornecidos pela proponente vencedora.

7.5. A validade da proposta será de 60 (sessenta) dias, contados da data de abertura dos envelopes nº 02 – proposta de Preços.

## **8. DA ABERTURA DOS ENVELOPE Nº 01 E DO JULGAMENTO DA HABILITAÇÃO**

8.1. Após o encerramento do prazo para recebimento das propostas, a CPL realizará reunião pública para abertura dos **Envelopes nº 1 – Documentos de Habilitação**, procedendo desde logo a identificação das empresas proponentes e das pessoas credenciadas com poderes específicos para representá-la, podendo ser por procuração pública ou particular, ou carta de credenciamento com firma reconhecida.

8.1.1. Abertos os Envelopes nº 1, a documentação será conferida e rubricada pelos membros da CPL e disponibilizadas aos representantes das empresas presentes, que terão acesso aos documentos de forma individualizada, obedecida a ordem de precedência na entrega das Propostas.

8.1.2. Os Envelopes nº 2 serão rubricados pelos membros da CPL e pelos representantes das proponentes, se estes o quiserem.

8.1.3. Da reunião será lavrada ata circunstanciada, que registrará inclusive eventuais manifestações de interessados, que o requerem, relativas à documentação examinada, sendo, ao final, assinada pelos membros da CPL e pelos representantes das proponentes.





FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL DE ITAIÓPOLIS  
CNPJ: 11.685.817/0001-67- Fone/Fax 47 3652-2211  
Rua Paulo Klodzinski, 580 - Centro  
89340-000 - ITAIÓPOLIS - SC  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES  
E-mail: [licitacao@itaiopolis.sc.gov.br](mailto:licitacao@itaiopolis.sc.gov.br) – Site: [www.itaiopolis.sc.gov.br](http://www.itaiopolis.sc.gov.br)

8.1.4. Caso seja impossível a análise e julgamento quanto a habilitação na sessão de abertura, a CPL poderá fazer em sessão reservada e o resultado será divulgado em data previamente designada da qual será lavrada ata circunstanciada.

8.2. A “Habilitação” das proponentes será apreciada e julgada pela CPL em reunião privada, da qual participarão seus membros e, conforme o caso, sua assessoria. A ata da reunião, que nominará as empresas proponentes qualificadas e as desqualificadas – com a citação do motivo pelos quais se deu a inabilitação, será assinada pelos membros da Comissão, em reunião pública previamente convocada. A intimação do resultado deste julgamento aos interessados será processada nos termos do Art. 109, § 1º, da Lei nº 8.666/93.

8.3. A desqualificação de proponente, ultimados os possíveis procedimentos recursais, importa em preclusão do seu direito de participar das fases subsequentes da licitação, sendo-lhe então devolvido o Envelope nº 2 fechado.

## 9. DA ABERTURA DOS ENVELOPES Nº 02 E DO JULGAMENTO DAS PROPOSTAS DE PREÇOS

9.1. Desistindo expressamente os interessados de impetrar recurso acerca do julgamento da “Habilitação”, ou encerrada a pertinente fase recursal, a Comissão Permanente de Licitação, em dia, hora e local previamente notificado às proponentes, realizará reunião pública para abertura dos **Envelopes nº 2 – Proposta de Preços**, onde serão apreciadas e julgadas pela CPL, de acordo com os critérios definidos nos projetos, especificações e no presente Edital, caso não seja possível o julgamento na mesma sessão será então efetuada em sessão privada da CPL e o resultado será divulgado em data a ser previamente designada.

9.2. O julgamento das Propostas de Preços será realizado de conformidade com o tipo de licitação de “**menor preço Global**”, observando-se o disposto no Art. 45, § 1º, inc. I, da Lei nº 8.666/93.

9.3. A ata da reunião de julgamento, que conterà inclusive a classificação das Propostas de Preços, será subscrita pelos membros da CPL, em reunião pública previamente convocada. A intimação do resultado do julgamento aos interessados será processada nos termos do Art. 109, § 1º, da Lei nº 8.666/93.

9.4. Das reuniões públicas convocadas, relativas à fase de julgamento das Propostas de Preços, serão lavradas atas circunstanciadas, que registrarão inclusive possíveis manifestações pertinentes de interessados, que o requerem, sendo, ao final, assinada pelos membros da CPL e pelos representantes das proponentes.

9.5. A classificação das propostas dar-se-á pela ordem crescente dos preços propostos, segundo o seu Objeto, prevalecendo, no caso de empate, o resultado obtido através de sorteio entre as proponentes empatadas.



FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL DE ITAIÓPOLIS  
CNPJ: 11.685.817/0001-67- Fone/Fax 47 3652-2211  
Rua Paulo Klodzinski, 580 - Centro  
89340-000 - ITAIÓPOLIS - SC  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES  
E-mail: [licitacao@itaiopolis.sc.gov.br](mailto:licitacao@itaiopolis.sc.gov.br) – Site: [www.itaiopolis.sc.gov.br](http://www.itaiopolis.sc.gov.br)

## **10. DA HOMOLOGAÇÃO E ADJUDICAÇÃO**

10.1. Após a escolha da proposta vencedora da licitação e encerrada a fase de procedimentos recursais, a Comissão Permanente de Licitação submeterá à apreciação da autoridade superior para homologação.

## **11. DO CONTRATO**

11.1. Será firmado Contrato com a proponente vencedora, que será notificada pelo contratante a assinar o mesmo, no prazo máximo de 5 (cinco) dias úteis, a partir da data de homologação e adjudicação e terá suas Cláusulas e condições reguladas pela Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores e pelas condições estabelecidas neste.

11.2. Farão parte integrante do Contrato, todos os elementos apresentados pela proponente vencedora que tenham servido de base para o julgamento deste Edital, bem como, as condições estabelecidas neste instrumento e seus anexos, independentemente de transcrição.

11.3. O contrato a ser assinado com a Empresa proponente vencedora terá sua vigência adstrita ao prazo para execução dos serviços, definido por este Edital.

## **12. DA FONTE ORÇAMENTÁRIA**

As despesas decorrentes da presente licitação correrão por conta das dotações orçamentárias:

- 393-3.16001.8.244.14.1.79.0449000 – Convênios Capital – Estado – Assistência Social
- 350-3.16001.8.244.14.2.69.0449000 – Recursos Próprios

## **13. DAS MEDIÇÕES E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO**

13.1. As medições serão efetuadas a cada período de 30 (trinta) dias, de acordo com o Cronograma Físico-Financeiro, e será realizada pelo representante do Contratante, designado para a fiscalização do contrato, medida e atestada a execução dos serviços quanto a qualidade e quantidade prevista, a contratada deverá entregar a correspondente Nota Fiscal.

13.2. Os pagamentos serão mensais, de acordo com o cronograma físico-financeiro e serão efetuados até 15 dias após o adimplemento de cada parcela, referente à medição previamente realizada pelo fiscal da obra.

13.3. Os pagamentos serão creditados em favor da CONTRATADA por meio de depósito bancário em conta corrente indicada na proposta, contendo o nome do banco, agência e número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito.

13.4. A critério da Administração poderão ser descontados dos pagamentos devidos, os valores para cobrir despesas com multas, indenizações a terceiros e outras de responsabilidade da CONTRATADA.



FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL DE ITAIÓPOLIS  
CNPJ: 11.685.817/0001-67- Fone/Fax 47 3652-2211  
Rua Paulo Klodzinski, 580 - Centro  
89340-000 - ITAIÓPOLIS - SC  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES  
E-mail: [licitacao@itaiopolis.sc.gov.br](mailto:licitacao@itaiopolis.sc.gov.br) – Site: [www.itaiopolis.sc.gov.br](http://www.itaiopolis.sc.gov.br)

#### **14. DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

14.1. Responsabilizar-se pelas despesas decorrentes da publicação deste Edital.

14.2. Fornecer o Registro da Anotação de Responsabilidade Técnica (ART), no Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia do Estado de Santa Catarina (CREA/SC), referente ao Projeto da obra.

14.3. Fiscalizar tanto os serviços executados como a qualidade dos materiais empregados na obra, podendo a mesma, em qualquer tempo, por a prova qualquer serviço ou qualquer tipo de material, no que diz respeito à qualidade e/ou quantidade dos mesmos.

14.3.1. A fiscalização do Contratante transmitirá por escrito as instruções, ordens e reclamações à Contratada, objetivando o saneamento de pendências ou dúvidas eventualmente surgidas no decorrer do serviço.

14.4. Fornecer qualquer explicação necessária, advinda da falta de compreensão de qualquer elemento constante nos projetos, bem como, qualquer orientação necessária para o bom andamento da obra.

14.5. Efetuar os pagamentos nos prazos estipulados neste Edital.

14.6. Efetuar retenção de impostos devidos.

#### **15. DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

15.1. Para a fiel observância e perfeita execução dos serviços, a Contratada deverá manter na obra pessoal técnico habilitado, e obrigar-se-á prestar assistência técnica e administrativa, com a finalidade de imprimir aos trabalhos o ritmo necessário ao cumprimento dos prazos contratuais, além de fornecer e conservar no canteiro de obras, os equipamentos mecânicos e o ferramental indispensável ao desenvolvimento dos trabalhos, bem como, todos os materiais necessários e mão-de-obra adequada à natureza dos serviços.

15.2. A guarda dos equipamentos e ferramentas, bem como dos materiais necessários para a execução da obra, ficará sob inteira responsabilidade da Contratada, não cabendo ao Fundo Municipal de Saúde ressarcimento algum, devido a perda ou roubo dos materiais, ferramentas e equipamentos.

15.3. Ficarão a cargo da Contratada o fornecimento e Registro da Anotação de Responsabilidade Técnica (ART), no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Estado de Santa Catarina (CREA/SC) ou Conselho de Arquitetura e urbanismo (CAU/SC), referente à execução dos serviços. Enfim, as obrigações da empreiteira vão desde a instalação do canteiro de obras até a entrega final e definitiva da construção, definidas no objeto deste.



FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL DE ITAIÓPOLIS  
CNPJ: 11.685.817/0001-67- Fone/Fax 47 3652-2211  
Rua Paulo Klodzinski, 580 - Centro  
89340-000 - ITAIÓPOLIS - SC  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES  
E-mail: [licitacao@itaiopolis.sc.gov.br](mailto:licitacao@itaiopolis.sc.gov.br) – Site: [www.itaiopolis.sc.gov.br](http://www.itaiopolis.sc.gov.br)

- 15.4. Executar os serviços cumprindo rigorosamente o Projeto e Memorial Descritivo, conforme estabelecido neste Edital.
- 15.5. Responder por quaisquer danos pessoais ou materiais ocasionados por seus empregados nos locais de trabalho.
- 15.6. Não subcontratar os serviços por ela adjudicados.
- 15.7. Fornecer, sempre que solicitados pelo Contratante, os comprovantes de pagamentos dos empregados e o recolhimento dos encargos sociais e trabalhistas.
- 15.8. Executar os serviços discriminados, obedecendo rigorosamente às especificações e as normas pertinentes em vigor.
- 15.9. Assumir inteira responsabilidade pela execução dos serviços, devendo os materiais empregados na obra, serem de melhor qualidade, obedecendo as especificações e normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT, as quais se reserva o direito de rejeitá-los caso não satisfaçam os padrões especificados.
- 15.10. Fornecer todo o material e equipamentos necessários para perfeita execução dos serviços a serem contratados.
- 15.11. Não retirar qualquer material da obra, usado ou não, exceto entulhos, sem autorização expressa.
- 15.12. Responsabilizar-se por todas as demolições e remoções necessárias, e pelas instalações, recomposições e deslocamentos de tubulações existentes, porventura danificadas durante a execução dos serviços.
- 15.13. Manter durante toda a execução do contrato, compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- 15.14. Efetuar o pagamento das despesas, referente a taxas e registros em órgãos públicos e cópias dos projetos necessários à obra.
- 15.15. Confeccionar e colocar placa na obra conforme modelo a ser fornecido pelo Contratante.
- 15.16. Apresentar a Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) do profissional responsável pela obra junto ao CREA/SC.
- 15.17. Responder pela instalação e manutenção dos serviços especializados em segurança, higiene e medicina do trabalho, relativo ao número de trabalhadores na obra.



FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL DE ITAIÓPOLIS  
CNPJ: 11.685.817/0001-67- Fone/Fax 47 3652-2211  
Rua Paulo Klodzinski, 580 - Centro  
89340-000 - ITAIÓPOLIS - SC  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES  
E-mail: [licitacao@itaiopolis.sc.gov.br](mailto:licitacao@itaiopolis.sc.gov.br) – Site: [www.itaiopolis.sc.gov.br](http://www.itaiopolis.sc.gov.br)

15.18. A proponente vencedora deverá fornecer Equipamentos de Proteção Individual (EPI's) conforme Norma Regulamentadora nº 09 do Ministério do Trabalho.

## **16. DO RECEBIMENTO DO OBJETO**

16.1. Executado o contrato o seu objeto será recebido, de acordo com o artigo 73, inciso I, alíneas:

- a) provisoriamente, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes em até 15 (quinze) dias da comunicação escrita do contratado.
- b) definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes, após o decurso do prazo de observação, ou vistoria que comprove a adequação do objeto aos termos contratuais, observado o disposto no art. 69 da Lei 8666/93 (o contratado é obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados na obra).

16.2 - Executado o objeto do contrato, a contratada responderá pela solidez e segurança da obra durante o prazo de 5 (cinco) anos, em conformidade com o disposto no artigo 618 do Código Civil Brasileiro.

16.3. Para entregar a obra, a CONTRATADA deverá realizar a total limpeza do canteiro de obras.

## **17. DOS RECURSOS ADMINISTRATIVOS**

17.1. Dos atos da Administração, decorrentes da aplicação da Lei Federal nº 8.666/93 de 21/06/93 e suas alterações posteriores, cabem neste Processo Licitatório:

17.1.1. Recurso, no prazo de 05 (cinco) dias úteis, a contar da intimação do ato da lavratura da ata, nos casos de:

- a) habilitação e inabilitação da proponente;
- b) julgamento das propostas;
- c) anulação ou revogação da licitação;
- d) indeferimento do pedido de inscrição em registro cadastral, sua alteração ou cancelamento;
- e) rescisão de contrato;
- f) aplicação de penas de advertência, suspensão temporária e multa.

17.1.2. Representação no prazo de 05 (cinco) dias úteis da intimação da decisão relacionada com o objeto da licitação ou contrato, de que não caiba recurso hierárquico.

17.1.3. Pedido de reconsideração da decisão da autoridade superior, no prazo de 10 (dez) dias úteis da intimação do ato, na hipótese de declaração de inidoneidade.



FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL DE ITAIÓPOLIS  
CNPJ: 11.685.817/0001-67- Fone/Fax 47 3652-2211  
Rua Paulo Klodzinski, 580 - Centro  
89340-000 - ITAIÓPOLIS - SC  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES  
E-mail: [licitacao@itaiopolis.sc.gov.br](mailto:licitacao@itaiopolis.sc.gov.br) – Site: [www.itaiopolis.sc.gov.br](http://www.itaiopolis.sc.gov.br)

17.1.4. O recurso previsto no item 17.1.1. letra “a” e “b” terá efeito suspensivo, e os demais recursos terão efeito devolutivo.

17.1.5. O recurso será dirigido a autoridade superior, por intermédio da que praticou o ato recorrido, a qual poderá reconsiderar sua decisão, no prazo de 05(cinco) dias úteis, ou nesse mesmo prazo fazê-lo subir, devidamente informado, devendo neste caso, a decisão ser proferida no prazo de 05 (cinco) dias úteis, contado do recebimento do recurso, sob pena de responsabilidade.

17.1.6. Os recursos previstos neste Edital deverão observar os seguintes requisitos:

- a) ser datilografado ou digitado e devidamente fundamentado;
- b) ser assinado por representante legal da recorrente e/ou procurador devidamente habilitado.

17.1.7. Os recursos interpostos fora do prazo não serão conhecidos.

## **18. DAS PENALIDADES**

18.1. De conformidade com o estabelecido nos artigos 77, 78, 86 e 87 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, a Pessoa Jurídica, proponente ou vencedora, conforme o caso, que não cumprir as obrigações assumidas ou os preceitos legais, estará sujeita as seguintes penalidades:

18.1.1. A recusa de receber a Ordem de Serviço no prazo de validade das propostas, a entrega fora das especificações pré-determinadas implicam nas sanções previstas no item 18.1.3., além do fornecedor arcar com todas as despesas provenientes.

18.1.2. Se a proponente vencedora recusar-se a receber a Ordem de Serviço e não começar a obra no prazo estabelecido, o Fundo Municipal de Assistência Social poderá convocar a proponente remanescente, na ordem de classificação, para assinar o contrato e assumir a obra em igual prazo e nas mesmas condições propostas pela vencedora, conforme legislação em vigor.

18.1.3. Decorridos 10 (dez) dias de atraso no início da obra, objeto da presente licitação, poderá o Fundo Municipal de Assistência Social cancelar a Ordem de Serviço, sujeitando-se a proponente ao pagamento de multa prevista no item 18.2.1, deste Edital, sem ônus da ação cabível para ressarcimento de prejuízo decorrente da inadimplência.

18.2. Ressalvados os casos de força maior, ou caso fortuito devidamente comprovado serão aplicadas a critério do Fundo Municipal de Assistência Social, as seguintes penalidades à proponente, no caso de inadimplência contratual:

18.2.1. Multa na ordem de 0,3% (três décimos por cento) por dia de atraso calculados sobre o valor total do objeto contratado a empresa executora.



FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL DE ITAIÓPOLIS  
CNPJ: 11.685.817/0001-67- Fone/Fax 47 3652-2211  
Rua Paulo Klodzinski, 580 - Centro  
89340-000 - ITAIÓPOLIS - SC  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES  
E-mail: [licitacao@itaiopolis.sc.gov.br](mailto:licitacao@itaiopolis.sc.gov.br) – Site: [www.itaiopolis.sc.gov.br](http://www.itaiopolis.sc.gov.br)

18.2.2. Advertência expressa.

18.2.3. Suspensão do direito de licitar, junto ao Fundo Municipal de Assistência Social de Itaipópolis, pelo período de 01 (um) ano.

18.2.4. Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com a administração Pública, pelo período de 01 (um) ano.

18.3. O atraso para efeito de cálculo da multa prevista no item 18.2.1. será contado em dias corridos, a partir do vencimento do prazo estipulado da entrega até a data de entrega do objeto da presente licitação.

18.4. Nenhum pagamento será processado à Proponente penalizada, sem que antes esta tenha pago ou lhe seja relevada a multa imposta.

## **19. DAS DISPOSIÇÕES GERAIS**

19.1. Reserva-se o Fundo Municipal de Assistência Social ao direito de, a qualquer tempo, adiar ou suspender a presente licitação, ou revogá-la neste caso, por motivo de interesse público e na forma da Lei – sem que, em decorrência disto, tenham as proponentes direito a indenização ou a outras formas de compensação.

19.2. A Comissão Permanente de Licitação, no interesse da Administração, poderá relevar omissões puramente formais observadas na documentação e proposta de preços, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometam a lisura da licitação, sendo possível a promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo

19.3. Cópia do Edital, Projeto, Memorial Descritivo, Planilha Orçamentária, Cronograma Físico-Financeiro, informações e/ou quaisquer esclarecimentos acerca da licitação serão conseguidos junto ao Setor de Compras e Licitações, durante o horário de expediente das 08:00 às 12:00 horas e das 13:30 às 17:00horas, de segunda à sexta-feira ou no site [www.itaiopolis.sc.gov.br](http://www.itaiopolis.sc.gov.br)

19.4. Não serão aceitas nem recebidas, em hipótese alguma, documentação e propostas após a data e hora aprazadas para esta licitação, ainda que tenham sido despachadas, endereçadas e/ou enviadas por qualquer meio, anteriormente a data de vencimento.

19.5. Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão Permanente de Licitação.

19.6. O foro para dirimir questões judiciais pertinentes a esta licitação é o da Comarca de Itaipópolis/SC.

19.7. Integram o presente Edital:



FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL DE ITAIÓPOLIS  
CNPJ: 11.685.817/0001-67- Fone/Fax 47 3652-2211  
Rua Paulo Klodzinski, 580 - Centro  
89340-000 - ITAIÓPOLIS - SC  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES  
E-mail: [licitacao@itaiopolis.sc.gov.br](mailto:licitacao@itaiopolis.sc.gov.br) – Site: [www.itaiopolis.sc.gov.br](http://www.itaiopolis.sc.gov.br)

- a) Anexo I - Modelo de Proposta de Preço
- b) Anexo II - Modelo de Credenciamento
- c) Anexo III – Declaração de cumprimento do disposto no artigo 7º, inciso XXXIII da Constituição Federal
- d) Anexo IV – Modelo de Termo de Compromisso – Materiais Utilizados
- e) Anexo V – Termo de Renúncia
- f) Anexo VI – Dados da pessoa responsável pela assinatura do Contrato
- g) Anexo VII – Minuta de Contrato.
- h) Anexo VIII – Projeto Arquitetônico
- i) Anexo XI – Memorial Descritivo
- j) Anexo X – Planilha Orçamentária
- k) Anexo XI - Cronograma Físico-Financeiro

Itaiópolis/SC, 12 de junho de 2019

---

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL  
BENEDITO BENTO MARQUES  
Secretário Municipal de Assistência Social





FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL DE ITAIÓPOLIS  
CNPJ: 11.685.817/0001-67- Fone/Fax 47 3652-2211  
Rua Paulo Klodzinski, 580 - Centro  
89340-000 - ITAIÓPOLIS - SC  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES  
E-mail: [licitacao@itaiopolis.sc.gov.br](mailto:licitacao@itaiopolis.sc.gov.br) – Site: [www.itaiopolis.sc.gov.br](http://www.itaiopolis.sc.gov.br)

## ANEXO I

### MODELO DE PROPOSTA DE PREÇOS TOMADA DE PREÇOS Nº 01/2019

Ao  
Fundo Municipal de Assistência Social

Razão Social/Nome:		
Endereço:		
Município:	UF:	
CEP:		
CNPJ/CPF/MF:		
Fone ( )	Fax: ( )	
E-Mail:		
Banco:	Agência:	Conta:
Representante:		
Fone: ( )	E-mail: ( )	

Item	Descrição Sucinta	UN	Quant	Preço Unitário Máximo	Total Máximo
01	Contratação de empresa do ramo para realizar a obra da construção de uma garagem em estrutura metálica e de um depósito em alvenaria no terreno do CRAS no Bairro Vila Nova, No Município de Itaipópolis-SC, com fornecimento de mão-de-obra e materiais, conforme memorial descritivo e Especificações Técnicas.	UN	01	39.961,65	39.961,65
TOTAL					39.961,65

- Validade da proposta: 60 (sessenta) dias as contar da entrega dos envelopes.
- Prazo e local para entrega da obra: conforme estabelecido no edital.
- Concordo com todas as exigências do Edital

Nome completo, Assinatura do responsável legal e carimbo da Empresa. LOCAL/DATA



FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL DE ITAIÓPOLIS  
CNPJ: 11.685.817/0001-67- Fone/Fax 47 3652-2211  
Rua Paulo Klodzinski, 580 - Centro  
89340-000 - I T A I Ó P O L I S - S C  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES  
E-mail: [licitacao@itaiopolis.sc.gov.br](mailto:licitacao@itaiopolis.sc.gov.br) – Site: [www.itaiopolis.sc.gov.br](http://www.itaiopolis.sc.gov.br)

**Esta Declaração deverá ser apresentada fora dos envelopes nº 1 e nº 2**

**ANEXO II**

**Modelo de Credenciamento**

Nome da Empresa

Papel Timbrado

Através da presente, credenciamos o (a) Sr.(a) ....., portador(a) da Cédula de Identidade nº ..... e inscrito no CPF/MF sob nº ....., a participar da licitação instaurada pela Prefeitura Municipal de Itaiópolis – Fundo Municipal de Assistência Social, na modalidade TOMADA DE PREÇO nº 01/2019, na qualidade de REPRESENTANTE LEGAL, outorgando-lhe poderes para pronunciar-se em nome da empresa....., bem como formular propostas, fazer lances de preço, interpor recurso ou dele desistir e praticar todos os demais atos inerentes ao certame.

....., ..... de .....de 2019.

---

(assinatura do representante legal da Licitante)

com firma reconhecida

Observação: Esta Declaração deverá vir acompanhado de cópia do Contrato Social ou Estatuto **com a última Alteração contratual ou Consolidação** (original ou fotocópia autenticada).



FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL DE ITAIÓPOLIS  
CNPJ: 11.685.817/0001-67- Fone/Fax 47 3652-2211  
Rua Paulo Klodzinski, 580 - Centro  
89340-000 - I T A I Ó P O L I S - S C  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES  
E-mail: [licitacao@itaiopolis.sc.gov.br](mailto:licitacao@itaiopolis.sc.gov.br) – Site: [www.itaiopolis.sc.gov.br](http://www.itaiopolis.sc.gov.br)

**Esta declaração deverá integrar o envelope nº 1 Documentação**

**ANEXO III**

**MODELO DE DECLARAÇÃO DE NÃO EMPREGO DE MENORES**

Edital de TOMADA DE PREÇOS nº 01/2019

....., inscrita no CNPJ/CPF nº ....., **DECLARA**, para fins do disposto no inciso V do artigo 27 da Lei nº 8.800/93, de 21 de junho de 1993, acrescido pela Lei nº 9.854, de 27 de outubro de 1999, que não emprega menor de dezoito anos em trabalho noturno, perigoso ou insalubre e não emprega menor de dezesseis anos.

Ressalva: emprega menor, a partir de quatorze anos, na condição de aprendiz ( ).

.....  
(Local e data)

.....  
(representante legal)

(Observação: em caso afirmativo, assinalar a ressalva acima)



FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL DE ITAIÓPOLIS  
CNPJ: 11.685.817/0001-67- Fone/Fax 47 3652-2211  
Rua Paulo Klodzinski, 580 - Centro  
89340-000 - ITAIÓPOLIS - SC  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES  
E-mail: [licitacao@itaiopolis.sc.gov.br](mailto:licitacao@itaiopolis.sc.gov.br) – Site: [www.itaiopolis.sc.gov.br](http://www.itaiopolis.sc.gov.br)

**Esta declaração deverá integrar o envelope nº 1 Documentação**

## **ANEXO IV MODELO DE DECLARAÇÃO**

### **TERMO DE COMPROMISSO – MATERIAIS UTILIZADOS**

Declaro para os devidos fins, que a empresa ..... inscrita no CNPJ:  
....., sediada na Rua: ..... que os materiais utilizados são de  
primeira qualidade, bem como estarão disponíveis para esta Prefeitura – Fundo  
Municipal de Assistência Social, atestar sua procedências e que os mesmos serão  
fornecidos e disponibilizados nas quantidades exigidas pelo projeto e memorial  
descritivo, garantindo ainda que não haverá qualquer tipo de paralização dos serviços  
pela possível falta destes materiais.

**RAZÃO SOCIAL DA EMPRESA**  
Sócio Proprietário



FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL DE ITAIÓPOLIS  
CNPJ: 11.685.817/0001-67- Fone/Fax 47 3652-2211  
Rua Paulo Klodzinski, 580 - Centro  
89340-000 - I T A I Ó P O L I S - S C  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES  
E-mail: [licitacao@itaiopolis.sc.gov.br](mailto:licitacao@itaiopolis.sc.gov.br) – Site: [www.itaiopolis.sc.gov.br](http://www.itaiopolis.sc.gov.br)

## **ANEXO V**

### **TERMO DE RENÚNCIA**

À COMISSÃO PERMANENTE DE LICITAÇÃO DA PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAIÓPOLIS/SC.

TERMO DE RENÚNCIA RELATIVO AO JULGAMENTO DA FASE DE HABILITAÇÃO

A proponente abaixo assinada, participante da licitação na modalidade de TOMADA DE PREÇOS nº 01/2019, através de seu representante legal declara na forma e sob as penas impostas pela Lei Federal nº 8.666/93, de 21 de junho de 1993, que não pretende recorrer da decisão da Comissão de Licitação, que julgou os documentos de habilitação preliminar, renunciando assim, expressamente, ao direito de recurso e ao prazo respectivo e concordando, em consequência, com o curso do Procedimento Licitatório, passando-se à abertura dos envelopes de proposta de preço das proponentes habilitadas.

Itaiópolis, ..... de ..... 2019.

Representante Legal da Empresa.



FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL DE ITAIÓPOLIS  
CNPJ: 11.685.817/0001-67- Fone/Fax 47 3652-2211  
Rua Paulo Klodzinski, 580 - Centro  
89340-000 - ITAIÓPOLIS - SC  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES  
E-mail: [licitacao@itaiopolis.sc.gov.br](mailto:licitacao@itaiopolis.sc.gov.br) – Site: [www.itaiopolis.sc.gov.br](http://www.itaiopolis.sc.gov.br)

**Esta declaração deverá integrar o envelope nº 1 Documentação**

**ANEXO VI**

**DADOS PARA ASSINATURA DO CONTRATO**

A empresa \_\_\_\_\_, inscrita no CNPJ sob o nº \_\_\_\_\_, sediada \_\_\_\_\_, por intermédio do seu representante legal o(a) Sr.(a) \_\_\_\_\_, portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e CPF nº \_\_\_\_\_, **DECLARA** para fim específico de futura contratação com a **PREFEITURA – FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL**, considerando o Processo de Tomada de Preço nº 01/2019, que o instrumento será assinado pelo Sr. (a) \_\_\_\_\_, Qualificação \_\_\_\_\_ portador(a) da Carteira de Identidade nº \_\_\_\_\_ e CPF nº \_\_\_\_\_, residente e domiciliado na Rua \_\_\_\_\_, nº \_\_\_\_\_, bairro \_\_\_\_\_, CEP \_\_\_\_\_, cidade de \_\_\_\_\_, Estado de \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_, em \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 2019.

\_\_\_\_\_  
(Nome da empresa, do Declarante e sua Assinatura)



FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL DE ITAIÓPOLIS  
CNPJ: 11.685.817/0001-67- Fone/Fax 47 3652-2211  
Rua Paulo Klodzinski, 580 - Centro  
89340-000 - ITAIÓPOLIS - SC  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES  
E-mail: [licitacao@itaiopolis.sc.gov.br](mailto:licitacao@itaiopolis.sc.gov.br) – Site: [www.itaiopolis.sc.gov.br](http://www.itaiopolis.sc.gov.br)

## ANEXO VII

### MINUTA DE CONTRATO ADMINISTRATIVO DE EMPREITADA DE OBRA Nº ../2019

O Município de Itaiópolis, Estado de Santa Catarina, através do Fundo Municipal de Assistência Social inscrito no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica - CNPJ sob nº 11.685.817/0001/67, com sede à Rua Paulo Klodzinski, 580, na cidade de Itaiópolis/SC, denominado simplesmente CONTRATANTE, neste ato representado pelo Secretário Municipal de Assistência Social, Senhor Benedito Bento Marques, portador do CPF nº 170.865.409-78, e a empresa ....., inscrita no Cadastro Nacional da pessoa Jurídica sob o nº ....., com sede na cidade de ....., Estado de ....., à Rua ....., nº ....., neste ato representada pelo ....., Senhor ....., portador do CPF nº ....., doravante simplesmente denominada CONTRATADA, é lavrado o presente Contrato, nos termos do Processo na modalidade de Tomada de Preços nº 01/2019, Normas Gerais da Lei Federal nº 8666/93 e suas alterações posteriores, conforme normas e condições a seguir descritas:

#### CLÁUSULA PRIMEIRA - DO OBJETO CONTRATUAL

1.1. Contratação de empresa do ramo para realizar a obra da construção de uma garagem em estrutura metálica e de um depósito em alvenaria no terreno do CRAS no Bairro Vila Nova, No Município de Itaiopolis-SC, com fornecimento de mão-de-obra e materiais, conforme memorial descritivo e Especificações Técnicas.

1.2. Os serviços serão realizados de acordo com o Projeto, Memorial Descritivo e Planilha Orçamentária, que fazem parte do presente contrato.

1.3. Integra o presente Contrato, para todos os efeitos legais, a Proposta de Preços, apresentada nesta Tomada nº 01/2019.

#### CLÁUSULA SEGUNDA - DA REMUNERAÇÃO

2.1. O valor a ser pago pelo Contratante à Contratada em razão da execução da obra, será de R\$ .... ( .. ).

**Sub-Cláusula 2.2.** Não será admitido pagamento adiantado de serviços ou obra não realizada.

#### CLÁUSULA TERCEIRA – DAS MEDIÇÕES E CONDIÇÕES DE PAGAMENTO

3.1. As medições serão efetuadas a cada período de 30 (trinta) dias, de acordo com o Cronograma Físico-Financeiro, e será realizada pelo Engenheiro da Prefeitura, designado para a fiscalização do contrato, medida e atestada a execução dos serviços quanto a qualidade e quantidade prevista, a contratada deverá entregar a correspondente Nota Fiscal.



FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL DE ITAIÓPOLIS  
CNPJ: 11.685.817/0001-67- Fone/Fax 47 3652-2211  
Rua Paulo Klodzinski, 580 - Centro  
89340-000 - ITAIÓPOLIS - SC  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES  
E-mail: [licitacao@itaiopolis.sc.gov.br](mailto:licitacao@itaiopolis.sc.gov.br) – Site: [www.itaiopolis.sc.gov.br](http://www.itaiopolis.sc.gov.br)

3.2. Os pagamentos serão mensais, de acordo com o cronograma Físico Financeiro e serão efetuadas até 15 (quinze) após o adimplimento de cada parcela, referente à medição previamente realizada pelo fiscal da obra.

3.3. Os pagamentos serão creditados em favor da CONTRATADA por meio de depósito bancário em conta corrente indicada na proposta, contendo o nome do banco, agência e número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito.

3.4. A critério da Administração poderão ser descontados dos pagamentos devidos, os valores para cobrir despesas com multas, indenizações a terceiros e outras de responsabilidades da CONTRATADA.

3.5. Não haverá reajuste de preços.

#### **CLÁUSULA QUARTA – DOS RECURSOS ORÇAMENTÁRIOS**

As despesas decorrentes do presente contrato correrão por conta das dotações orçamentárias:

- 393-3.16001.8.244.14.1.79.0449000 – Convênios Capital – Estado – Assistência Social
- 350-3.16001.8.244.14.2.69.0449000 – Recursos Próprios

#### **CLÁUSULA QUINTA - DO PRAZO E VIGÊNCIA DO CONTRATO**

5.1. O prazo da execução das obras é de 60 (sessenta) dias consecutivos, a contar da Ordem de Serviço. O prazo de conclusão/entrega da obra será fixo e improrrogável, salvo motivo previsto em lei, comunicado pela contratada, por escrito, ao fiscal responsável, antes do vencimento do prazo. Autorizado por escrito pelo Engenheiro da Prefeitura, o prazo será prorrogado, dentro dos limites permitidos pela Lei 8.666/93.

#### **CLÁUSULA SEXTA - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

6.1. Para a fiel observância e perfeita execução dos serviços, a Contratada deverá manter na obra pessoal técnico habilitado, e obrigar-se-á prestar assistência técnica e administrativa, com a finalidade de imprimir aos trabalhos o ritmo necessário ao cumprimento dos prazos contratuais, além de fornecer e conservar no canteiro de obras, os equipamentos mecânicos e o ferramental indispensável ao desenvolvimento dos trabalhos, bem como, todos os materiais necessários e mão-de-obra adequada à natureza dos serviços.

6.2. A guarda dos equipamentos e ferramentas, bem como dos materiais necessários para a execução da obra, ficará sob inteira responsabilidade da Contratada, não cabendo ao Fundo Municipal de Assistência Social ressarcimento algum, devido a perda ou roubo dos materiais, ferramentas e equipamentos.





FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL DE ITAIÓPOLIS  
CNPJ: 11.685.817/0001-67- Fone/Fax 47 3652-2211  
Rua Paulo Klodzinski, 580 - Centro  
89340-000 - ITAIÓPOLIS - SC  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES  
E-mail: [licitacao@itaiopolis.sc.gov.br](mailto:licitacao@itaiopolis.sc.gov.br) – Site: [www.itaiopolis.sc.gov.br](http://www.itaiopolis.sc.gov.br)

- 6.3. Ficará a cargo da Contratada o fornecimento e Registro da Anotação de Responsabilidade Técnica (ART), no Conselho Regional de Engenharia e Agronomia do Estado de Santa Catarina (CREA/SC) ou Conselho de Arquitetura e urbanismo (CAU/SC), referente à execução dos serviços. Enfim, as obrigações da empreiteira vão desde a instalação do canteiro de obras até a entrega final e definitiva da construção, definidas no objeto deste.
- 6.4. Executar os serviços cumprindo rigorosamente o Projeto e Memorial Descritivo, conforme estabelecido neste Edital.
- 6.5. Responder por quaisquer danos pessoais ou materiais ocasionados por seus empregados nos locais de trabalho.
- 6.6. Não subcontratar os serviços por ela adjudicados.
- 6.7. Fornecer, sempre que solicitados pelo Contratante, os comprovantes de pagamentos dos empregados e o recolhimento dos encargos sociais e trabalhistas.
- 6.8. Executar os serviços discriminados, obedecendo rigorosamente às especificações e as normas pertinentes em vigor.
- 6.9. Assumir inteira responsabilidade pela execução dos serviços, devendo os materiais empregados na obra, serem de melhor qualidade, obedecendo as especificações e normas da Associação Brasileira de Normas Técnicas – ABNT, as quais se reserva o direito de rejeitá-los caso não satisfaçam os padrões especificados.
- 6.10. Fornecer todo o material e equipamentos necessários para perfeita execução dos serviços a serem contratados.
- 6.11. Não retirar qualquer material da obra, usado ou não, exceto entulhos, sem autorização expressa.
- 6.12. Responsabilizar-se por todas as demolições e remoções necessárias, e pelas instalações, recomposições e deslocamentos de tubulações existentes, porventura danificadas durante a execução dos serviços.
- 6.13. Manter durante toda a execução do contrato, compatibilidade com as obrigações assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação.
- 6.14. Efetuar o pagamento das despesas, referente a taxas e registros em órgãos públicos e cópias dos projetos necessários à obra.
- 6.15. Confeccionar e colocar placa na obra conforme modelo a ser fornecido pelo Contratante.



FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL DE ITAIÓPOLIS  
CNPJ: 11.685.817/0001-67- Fone/Fax 47 3652-2211  
Rua Paulo Klodzinski, 580 - Centro  
89340-000 - ITAIÓPOLIS - SC  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES  
E-mail: [licitacao@itaiopolis.sc.gov.br](mailto:licitacao@itaiopolis.sc.gov.br) – Site: [www.itaiopolis.sc.gov.br](http://www.itaiopolis.sc.gov.br)

6.16. Apresentar a Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) do profissional responsável pela obra junto ao CREA/SC.

6.17. Responder pela instalação e manutenção dos serviços especializados em segurança, higiene e medicina do trabalho, relativo ao número de trabalhadores na obra.

6.18. A proponente vencedora deverá fornecer Equipamentos de Proteção Individual (EPI's) conforme Norma Regulamentadora nº 09 do Ministério do Trabalho.

### **CLAÚSULA SÉTIMA – DAS OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

7.1. Responsabilizar-se pelas despesas decorrentes da publicação deste Edital.

7.2. Fornecer o Registro da Anotação de Responsabilidade Técnica (ART), no Conselho Regional de Engenharia, Arquitetura e Agronomia do Estado de Santa Catarina (CREA/SC), referente ao Projeto da obra.

7.3. Fiscalizar tanto os serviços executados como a qualidade dos materiais empregados na obra, podendo a mesma, em qualquer tempo, por a prova qualquer serviço ou qualquer tipo de material, no que diz respeito à qualidade e/ou quantidade dos mesmos.

7.3.1. A fiscalização do Contratante transmitirá por escrito as instruções, ordens e reclamações à Contratada, objetivando o saneamento de pendências ou dúvidas eventualmente surgidas no decorrer do serviço.

7.4. Fornecer qualquer explicação necessária, advinda da falta de compreensão de qualquer elemento constante nos projetos, bem como, qualquer orientação necessária para o bom andamento da obra.

7.5. Efetuar os pagamentos nos prazos estipulados neste Edital.

7.6. Efetuar retenção dos impostos devidos.

### **CLÁUSULA OITAVA – RECEBIMENTO DO OBJETO**

8.1. Executado o contrato o seu objeto será recebido, de acordo com o artigo 73, inciso I, alíneas:

a) provisoriamente, pelo responsável por seu acompanhamento e fiscalização, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes em até 15 (quinze) dias da comunicação escrita do contratado.

b) definitivamente, por servidor ou comissão designada pela autoridade competente, mediante termo circunstanciado, assinado pelas partes, após o decurso do prazo de observação, ou vistoria que comprove a adequação do objeto aos termos contratuais, observado o disposto no art. 69 da Lei 8666/93 (o contratado é obrigado a reparar, corrigir, remover, reconstruir ou substituir, às suas expensas, no total ou em parte, o objeto do



FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL DE ITAIÓPOLIS  
CNPJ: 11.685.817/0001-67- Fone/Fax 47 3652-2211  
Rua Paulo Klodzinski, 580 - Centro  
89340-000 - ITAIÓPOLIS - SC  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES  
E-mail: [licitacao@itaiopolis.sc.gov.br](mailto:licitacao@itaiopolis.sc.gov.br) – Site: [www.itaiopolis.sc.gov.br](http://www.itaiopolis.sc.gov.br)

contrato em que se verificarem vícios, defeitos ou incorreções resultantes da execução ou de materiais empregados na obra).

8.2. Executado o objeto do contrato, a contratada responderá pela solidez e segurança da obra durante o prazo de 5 (cinco) anos, em conformidade com o disposto no artigo 618 do Código Civil Brasileiro.

8.3. Para entregar a obra, a CONTRATADA deverá realizar a total limpeza do canteiro de obras.

### **CLÁUSULA NONA – DA ALTERAÇÃO DO CONTRATO**

9.1. Devidamente justificado, o contrato é alterável, nas condições previstas no Art. 58, I, e Art. 65, I “b”, II “a”, “c”, “d” e § 1º, da Lei nº 8.666/93.

### **CLÁUSULA DÉCIMA - DA FISCALIZAÇÃO E DA ACEITAÇÃO**

10.1. O Fundo Municipal de Assistência Social fiscalizará a execução da obra contratada, nos termos do Art. 67 da Lei nº 8.666/93, podendo para isto valer-se de assessoria ou consultoria de terceiros.

**Sub-Cláusula 10.2.** A contratada, quando requisitada, prestará informações e esclarecimentos que demonstrem o efetivo cumprimento do compromisso avençado.

**Sub-Cláusula 10.3.** O fiscal designado terá poderes para notificar por escrito a Contratada sobre eventuais irregularidades ou falhas verificadas, exigindo-lhe correção, sem que disso implique aumento de despesas para o Fundo Municipal de Assistência Social.

### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DAS PENALIDADES**

11.1. De conformidade com o estabelecido nos artigos 77, 78, 86 e 87 da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, a Pessoa Jurídica, proponente ou vencedora, conforme o caso, que não cumprir as obrigações assumidas ou os preceitos, estará sujeita as seguintes penalidades:

11.1.1. A recusa de receber a Ordem de Serviço no prazo de validade das propostas, a entrega fora das especificações pré-determinadas implicam nas sanções previstas no item 11.1.3., além do fornecedor arcar com todas as despesas provenientes.

11.1.2. Se a proponente vencedora recusar-se a receber a Ordem de Serviço e não começar a obra no prazo estabelecido, o Fundo Municipal de Assistência Social poderá convocar a proponente remanescente, na ordem de classificação, para assinar o contrato e assumir a obra em igual prazo e nas mesmas condições propostas pela vencedora, conforme legislação em vigor.



FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL DE ITAIÓPOLIS  
CNPJ: 11.685.817/0001-67- Fone/Fax 47 3652-2211  
Rua Paulo Klodzinski, 580 - Centro  
89340-000 - ITAIÓPOLIS - SC  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES  
E-mail: [licitacao@itaiopolis.sc.gov.br](mailto:licitacao@itaiopolis.sc.gov.br) – Site: [www.itaiopolis.sc.gov.br](http://www.itaiopolis.sc.gov.br)

11.1.3. Decorridos 10 (dez) dias de atraso no início da obra, objeto da presente licitação, poderá o Fundo Municipal de Assistência Social cancelar a Ordem de Serviço, sujeitando-se a proponente ao pagamento de multa prevista no item 11.2.1, deste Edital, sem ônus da ação cabível para ressarcimento de prejuízo decorrente da inadimplência.

11.2. Ressalvados os casos de força maior, ou caso fortuito devidamente comprovado serão aplicadas a critério do Fundo Municipal de Assistência Social, as seguintes penalidades à proponente, no caso de inadimplência contratual:

11.2.1. Multa na ordem de 0,3% (três décimos por cento) por dia de atraso calculados sobre o valor total do objeto contratado a empresa executora.

11.2.2. Advertência expressa.

11.2.3. Suspensão do direito de licitar, junto ao Fundo Municipal de Assistência Social de Itaipópolis, pelo período de 01 (um) ano.

11.2.4. Declaração de Inidoneidade para licitar ou contratar com a administração Pública, pelo período de 01 (um) ano.

11.3. O atraso para efeito de cálculo da multa prevista no item 10.2.1. será contado em dias corridos, a partir do vencimento do prazo estipulado da entrega até a data de entrega do objeto da presente licitação.

11.4. Nenhum pagamento será processado à Proponente penalizada, sem que antes esta tenha pago ou lhe seja relevada a multa imposta.

## **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA RESCISÃO CONTRATUAL**

12.1. O presente contrato poderá ser rescindido nos seguintes casos:

12.1.1. de forma amigável, por acordo entre as partes, desde que haja, com precedência, autorização escrita e fundamentada do Prefeito Municipal e conveniência para a CONTRATANTE;

12.1.2. Por ato unilateral e escrito da CONTRATANTE, desde que motivado, assegurado o contraditório, e ampla defesa, precedido de autorização escrita e fundamentada do Prefeito Municipal e com base nos seguintes motivos:

- a) o não cumprimento pela CONTRATADA de cláusulas contratuais, especificações ou prazos;
- b) o cumprimento irregular pela CONTRATADA de cláusulas contratuais, especificações ou prazos;
- c) a lentidão da CONTRATADA no seu cumprimento, levando a CONTRATANTE à comprovar a impossibilidade de conclusão do serviço nos prazos estipulados;
- d) o atraso injustificado da CONTRATADA no início do serviço;



FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTENCIA SOCIAL DE ITAIÓPOLIS  
CNPJ: 11.685.817/0001-67- Fone/Fax 47 3652-2211  
Rua Paulo Klodzinski, 580 - Centro  
89340-000 - ITAIÓPOLIS - SC  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES  
E-mail: [licitacao@itaiopolis.sc.gov.br](mailto:licitacao@itaiopolis.sc.gov.br) – Site: [www.itaiopolis.sc.gov.br](http://www.itaiopolis.sc.gov.br)

e) a paralisação pela CONTRATADA do serviço sem justa causa e prévia comunicação à CONTRATANTE.

### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA - DO FORO**

Fica eleito o Foro da Comarca de Itaiópolis - SC, com prevalência sobre qualquer outro, por mais privilegiado que seja, para adoção de quaisquer medidas judiciais, pertinentes ao presente contrato. Por concordarem com os seus termos, este ajuste é assinado pelas partes contratantes, em 02 (duas) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas que, igualmente, o assinam.

Por concordarem com os seus termos, este ajuste é assinado pelas partes contratantes, em 02 (duas) vias de igual teor e forma, na presença das testemunhas que igualmente, o assinam.

Itaiópolis/SC, ..de ... de 2019.

---

FUNDO MUNICIPAL DE ASSISTÊNCIA SOCIAL DE ITAIOPOLIS/SC  
BENEDITO BENTO MARQUES  
Secretário Municipal de Assistência Social  
CONTRATANTE

---

EMPRESA  
REPRESENTANTE  
FUNÇÃO  
CONTRATADA

TESTEMUNHAS:

Nome/RG.....

Nome/RG.....