



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAIÓPOLIS  
CNPJ 83.102.517/0001-19  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES



**LICITAÇÃO DE ITENS EXCLUSIVOS E COM RESERVA DE COTA DE ATÉ 25% PARA MICROEMPRESAS - ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE – EPP, INCLUSIVE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL – MEI, SEDIADAS NO MUNICÍPIO OU NA REGIÃO.**

**EDITAL PREGÃO PRESENCIAL Nº 49/2018**  
**SISTEMA DE REGISTRO DE PREÇOS**

**1.0 - PREÂMBULO**

1.1 - O MUNICÍPIO DE ITAIÓPOLIS torna público para conhecimento dos interessados, que fará realizar licitação na modalidade PREGÃO PRESENCIAL, tipo "MENOR PREÇO POR ITEM", de acordo com a Lei Federal nº 10.520 de 17 de julho de 2002, Lei nº 8.666/93 e suas alterações posteriores, Lei Complementar nº 123/2006 e suas alterações, Decreto Municipal nº 1617/2015, de 1º de outubro de 2015, Decreto Municipal nº 2025/2018, de 27/03/2018 e demais legislações aplicáveis.

**RECEBIMENTO DOS ENVELOPES PROPOSTAS DE PREÇOS E DOCUMENTAÇÃO: até as 08h50 do dia 08 de agosto de 2018.**

**ABERTURA DOS ENVELOPES: dia 08 de agosto de 2018, as 09h10.**

**LOCAL:** PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAIÓPOLIS, Departamento de Compras e Licitações, sita a Avenida Getúlio Vargas, 308, Centro, 3º Piso.

**2.0 OBJETO**

2.1 - A presente licitação tem por objeto Registro de Preços para aquisição de equipamentos de: informática, comunicação, áudio, vídeo, suprimentos de informática, para diversas Secretarias, Polícia Militar e Fundo Municipal de Assistência Social, conforme descrição dos itens no Anexo I – Termo de Referência e nas condições fixadas neste edital e seus anexos.

2.2 - Prioridade de contratação para as microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais, sediadas no município ou na região, estabelecendo o limite de 5% do melhor preço válido, de acordo com o contido na Lei Complementar 147/2014 – Capítulo V – Artigo 48 – III - §3º e Decreto Municipal nº 2025/2018, conforme **Artigo 20**, considera-se:

**I - âmbito local - limites geográficos do Município de Itaipópolis/SC;**

**II - âmbito regional - municípios que compõem:**

**a)** a microrregião de Canoinhas/SC, conforme definido pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE, a qual é composta pelos Municípios de Bela Vista do Toldo, Canoinhas, Irineópolis, Itaipópolis, Mafra, Major Vieira, Monte Castelo, Papanduva, Porto União e Três Barras;

**b)** a microrregião de São Bento do Sul/SC, conforme definido pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE, a qual é composta pelos Municípios de Campo Alegre, Rio Negrinho e São Bento do Sul;

**c)** os Municípios de Rio Negro/PR e União da Vitória/PR, que embora estejam localizados noutro Estado, possuem suas zonas urbanas contíguas às sedes de municípios da microrregião de Canoinhas.

2.3 Os quantitativos do objeto desta licitação estão divididos, observando o seguinte:

- **Cota exclusiva para ME, EPP e MEI** – Itens com valores de até R\$ 80.000,00.
- **Cota Reservada** – correspondente a 25% (vinte e cinco por cento) das quantidades totais do objeto, destinado à participação de empresas enquadradas como Microempresas – ME e Empresas de Pequeno Porte – EPP, inclusive Microempreendedores Individuais – MEI, sem prejuízo da sua participação na cota principal;
- **Cota Principal** – correspondente a 75% (setenta e cinco por cento) das quantidades totais do objeto, destinado à participação dos interessados que atendam aos requisitos deste edital.

2.4 A participante da cota exclusiva e reservada não estará impedida de participar na cota principal.

2.5 Na cota exclusiva e reservada deverá haver ao menos três pequenas empresas na disputa de cada item para que se possa dar preferência na contratação.

2.6 As demais empresas poderão participar, mas suas propostas somente serão classificadas na hipótese de restar insatisfeito o número mínimo de licitantes exclusivos e reservados.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAIÓPOLIS  
CNPJ 83.102.517/0001-19  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES



2.7 Caso não compareçam no mínimo 03 (três) licitantes enquadrados como ME/EPP ou MEI para participação na cota **exclusiva** e **reservada** conforme item 2.3, os itens serão abertos à ampla disputa, nos termos do art. 49, II da Lei 123/06 e poderão ser adjudicados ao vencedor da cota principal.

### 3.0 CONDIÇÕES DE PARTICIPAÇÃO NA LICITAÇÃO

3.1 Poderão participar desta licitação pessoas jurídicas que explorem ramo de atividade compatível com o objeto desta licitação.

3.2 Não poderão participar desta licitação consórcio de empresas, qualquer que seja sua forma de constituição, empresas que se encontrem sob falência, concordata, empresas declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública, ou punidas pelo Município de Itaipópolis – SC, com suspensão temporária para licitar ou contratar, nos termos do art. 87, Lei Federal nº 8.666/93, e posteriores alterações, e artigo 7º da Lei Federal nº 10.520/02 e empresas estrangeiras.

3.3 Salienta-se que foi estabelecida uma cota de 25% do objeto deste certame reservada para os itens que superem o valor de R\$ 80.000,00 e **cota exclusiva** para os itens que não superem este valor, **com benefício de contratação para** microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedor individual.

3.4 As demais empresas poderão participar, mas suas propostas somente serão classificadas na hipótese de restar insatisfeito o número mínimo de licitantes exclusivos e reservados.

3.5 Caso não compareçam no mínimo 03 (três) licitantes enquadrados como ME/EPP ou MEI para participação na cota **exclusiva** e **reservada** conforme item 2.1, os itens serão abertos à ampla disputa, nos termos do art. 49, II da Lei 123/06 e poderão ser adjudicados ao vencedor da cota principal.

3.6 As empresas da cota principal que participarem da cota **exclusiva** e **reservada** poderão dar lances, mas estarão excluídas da fase de disputa, ante ao fato de que para esse grupo de itens, **“há preferência de contratação ME/EPP ou MEI.”**

3.7 Para os itens da **Cota Principal**, a empresa enquadrada na condição de microempresa ou de empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual, que pretender utilizar-se das prerrogativas asseguradas pela Lei Complementar n.º 123/2006 e suas alterações posteriores, deverá informar que atende aos requisitos dos Arts. 3º e 18-A da Lei mencionada.

3.7.1. A ausência da informação prevista no item anterior não impedirá a participação da microempresa, empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual no processo.

3.8 Não poderão participar deste Pregão as pessoas físicas, servidor ou dirigente da Prefeitura, as interessadas que se encontram em processo de concordata preventiva ou suspensiva, recuperação judicial e/ou extrajudicial, de falência, de dissolução, de fusão, de cisão ou de incorporação, que estejam cumprindo suspensão temporária de participação em licitação e impedimento de contratar com a **Prefeitura** ou que tenham sido declaradas inidôneas para licitar ou contratar com a Administração Pública, bem como, as proponentes que se apresentem na forma de empresas em consórcio.

### 4.0 - DA IMPUGNAÇÃO DO ATO CONVOCATÓRIO

4.1 Quaisquer dúvidas porventura existentes, pedido de esclarecimentos, ou ainda, impugnação ao ato convocatório do presente Pregão, deverão ser objeto de consulta, por escrito, o Pregoeiro da Prefeitura, protocolizando pedido até **02 (dois) dias úteis anteriores à data de abertura**, no Departamento de Compras e Licitações da Prefeitura Municipal situada na Avenida Getúlio Vargas, 308, 3º Piso, Itaipópolis, Estado de Santa Catarina, no horário das 08:00 às 12:00 horas e das 13:00 às 17:00 horas, cabendo ao Pregoeiro decidir sobre o mesmo no prazo de 24 (vinte e quatro) horas.

4.2 Caso seja acolhida à impugnação contra o ato convocatório, será designada nova data para realização do certame, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

4.3 Não serão conhecidos pedidos de esclarecimentos ou impugnações, vencidos os respectivos prazos legais.

### 5.0 DO CREDENCIAMENTO

5.1 Na sessão pública será admitido o credenciamento e a intervenção de **somente um representante** de cada proponente para formular propostas, o qual deverá se apresentar para credenciamento junto o Pregoeiro, devidamente munido de documento que o credencie a participar deste procedimento licitatório.

5.2 A documentação referente ao credenciamento deverá ser apresentada **FORA DOS ENVELOPES.**

5.3 O credenciamento será efetuado da seguinte forma:

5.3.1 Se **administrador ou sócio** da empresa, deverá apresentar:

a) Documento de identidade ou outro documento que contenha foto, e;

b) Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, **última alteração contratual (ou consolidação)**, devidamente registrado; em se tratando de sociedade empresária, acompanhado de documento de eleição de seus administradores; no caso de sociedade simples, inscrição do ato constitutivo acompanhado de prova de



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAIÓPOLIS  
CNPJ 83.102.517/0001-19  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES



administrador(es) em exercício; se empresário, inscrição comercial devidamente registrada; em se tratando de empresas ou sociedade estrangeira em funcionamento no País, decreto de autorização, **no qual estejam expressos seus poderes para exercer direitos e assumir obrigações em decorrência de tal investidura para prática de todos os demais atos inerentes ao certame.**

5.3.2 Se **PREPOSTO** da empresa, deverá apresentar:

- a) Documento de identidade ou outro documento que contenha foto, e;
- b) Procuração Pública ou particular, sendo esta com firma reconhecida, **ou**;
- c) Carta de Credenciamento específica, com poderes para formular ofertas e lances de preços e praticar todos os demais atos pertinentes ao certame em nome do proponente, **com firma reconhecida**, acompanhado de cópia do **Contrato Social** (original ou fotocópia autenticada), a fim de assegurar que o mandante detém poderes para tanto, conforme Modelo do **Anexo III**.

5.4 A proponente deverá apresentar comprovação da condição de **ME ou EPP**: Certidão expedida pela Junta Comercial, na forma do art. 8º da IN nº 103/2007 do Departamento de Nacional de Registro do Comércio (DNRC) ou, em se tratando de Sociedade Simples, deverá apresentar Documento expedido pelo Registro Civil de Pessoas Jurídicas, **sob pena de ser desconsiderada a condição de ME ou EPP.**

5.5 O credenciamento será realizado **no início dos trabalhos, antes da abertura dos envelopes contendo as Propostas e Documentação**, sendo a mesma condição obrigatória para a participação dos proponentes neste Pregão. Poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por Tabelião de Notas, ou cópia não autenticada, desde que seja exibido o original, para autenticação pelo Pregoeiro e/ou Equipe de Apoio, ou por publicações em órgãos da Imprensa Oficial, e serão recebidos condicionalmente pelo Pregoeiro que se julgar necessário, verificará sua autenticidade e veracidade.

5.6 A não apresentação ou a incorreção do documento de credenciamento ou a ausência de representante legal de empresas proponentes não importará na desclassificação da proposta da respectiva empresa no presente certame. Contudo implicará na impossibilidade da apresentação de lances verbais, assim como impossibilitará qualquer manifestação em nome da empresa na sessão do Pregão.

5.7 **É vedada a qualquer pessoa física ou jurídica a representação de mais de uma empresa na presente licitação.**

#### 6.0 DO RECEBIMENTO DOS ENVELOPES

6.1 No dia, hora e local designados neste Edital, na presença dos representantes das proponentes e demais pessoas que queiram assistir ao ato, o Pregoeiro e a Equipe de Apoio receberão dos representantes credenciados, **DECLARAÇÃO DANDO CIÊNCIA QUE CUMPREM PLENAMENTE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO (CONFORME MODELO ANEXO IV)**, e em envelopes distintos, devidamente lacrados e rubricados nos fechos, a PROPOSTA e a DOCUMENTAÇÃO.

6.2 Os envelopes deverão conter as seguintes indicações externas:

Envelope contendo a Proposta:

**ENVELOPE Nº 01 PROPOSTA**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 49/2018**  
**EMPRESA:**  
**CNPJ:**  
**DATA DE ABERTURA:**  
**HORÁRIO DE ABERTURA:**

Envelope contendo a Documentação:

**ENVELOPE Nº 02 DOCUMENTAÇÃO**  
**PREGÃO PRESENCIAL Nº 49/2018**  
**EMPRESA:**  
**CNPJ:**  
**DATA DE ABERTURA:**  
**HORÁRIO DE ABERTURA:**

6.3 A NÃO APRESENTAÇÃO DA DECLARAÇÃO MENCIONADA NO SUBITEM 6.1, IMPLICARÁ NA EXCLUSÃO DO INTERESSADO NESTA LICITAÇÃO, SALVO SE O REPRESENTANTE CREDENCIADO DECLARAR NA



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAIÓPOLIS  
CNPJ 83.102.517/0001-19  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES



SESSÃO PÚBLICA, EXPRESSAMENTE, QUE CUMPRE PLENAMENTE OS REQUISITOS DE HABILITAÇÃO. O PREGOEIRO SOLICITARÁ PARA A EQUIPE DE APOIO A EXPEDIÇÃO DO MODELO DE DECLARAÇÃO QUE DEVERÁ SER ASSINADA PELO REPRESENTANTE LEGAL CREDENCIADO E JUNTADA AO PROCESSO.

6.4 Serão aceitas proposta encaminhada via postal (correio), desde que entregues ao Pregoeiro e Equipe de Apoio antes do horário previsto para o início da sessão pública. O envelope deverá conter os **documentos de credenciamento (Contrato Social em vigor com a última alteração ou consolidação), Certidão da Junta Comercial e a Declaração dando ciência que cumprem plenamente os requisitos de habilitação** (conforme Modelo Anexo IV) e, em envelopes distintos, devidamente fechados, a PROPOSTA e a DOCUMENTAÇÃO.

6.5 Declarada a abertura da sessão pelo Pregoeiro, não mais serão admitidos novos proponentes, dando-se início aos trabalhos do Pregão.

6.6 Primeiramente serão abertos os envelopes contendo as Propostas, sendo verificada sua conformidade e posterior rubrica, pelo Pregoeiro e Equipe de Apoio.

6.7 Após a apresentação da proposta, não caberá desistência, salvo por motivo justo decorrente de fato superveniente e aceito pelo Pregoeiro.

6.8 O Pregoeiro manterá em seu poder as propostas de todos os proponentes e a **documentação dos proponentes que apresentarem as 03 (três) melhores propostas.**

#### 7.0 DA PROPOSTA (ENVELOPE N° 01)

7.1 A proposta deverá ser apresentada em original, digitada ou datilografada, em uma única via, sem ressalvas, emendas, rasuras, acréscimos ou entrelinhas, preferencialmente rubricadas, devendo estar assinada na última folha, por seu representante legal, conforme modelo Anexo II; ou

7.1.1. **preenchida, impressa e gravada em CD**, através do Programa Pública Cotação, acessando o Site: [www.itaiopolis.sc.gov.br](http://www.itaiopolis.sc.gov.br) – Licitações – Pregão 49/2018 - salva na área de trabalho o Programa (PCO) e os itens (COT-PR 49/2018). Clica no Programa PCO – Arquivo - abrir - COT-PR 49/2018 (estão salvos na área de trabalho), para assim preencher os dados da empresa e valores. Após preenchimento dos valores, salvar as informações. **Imprimir**, rubricar e assinar na última folha, por seu representante legal.

7.1.2. O CD gravado (deverá ser colocado juntamente com a proposta de preços impressa, no Envelope nº 01 devendo verificar se os dados foram efetivamente gravados no CD).

7.2 Indicar a marca dos equipamentos/materiais cotados.

7.3 Os preços propostos deverão ser expressos em Real (R\$), até **com 02 (duas) casas decimais após a vírgula.**

7.4 Nos preços propostos e nos lances que oferecer, já deverão estar incluídas todas as despesas com transporte, impostos, encargos trabalhistas, previdenciários, fiscais, comerciais, taxas, fretes, seguros e quaisquer outros que incidam ou venham a incidir sobre o objeto licitado.

7.5 Prazo de validade da proposta, não inferior a 60 (sessenta) dias, contados a partir da data de abertura da proposta. Caso a proposta de preço apresentada não contenha prazo de validade, será considerado o prazo de 60 (sessenta) dias.

7.6 O preço inicial proposto será de exclusiva responsabilidade do proponente, não lhe assistindo o direito de pleitear qualquer alteração dos mesmos, sob alegação de erro, omissão ou qualquer outro pretexto.

#### 8.0 DA DOCUMENTAÇÃO PARA HABILITAÇÃO (ENVELOPE N° 02)

8.1 - Do envelope N° 02 DOCUMENTAÇÃO, deverão constar os seguintes documentos:

8.1.1 **Habilitação Jurídica**, por intermédio dos seguintes documentos:

- Registro comercial, no caso de empresa individual;
- Ato constitutivo, estatuto ou contrato social em vigor, última alteração contratual (ou consolidação), devidamente registrado, e no caso de sociedade por ações, acompanhado dos documentos de eleição de seus



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAIÓPOLIS  
CNPJ 83.102.517/0001-19  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES



administradores, devendo referido documento demonstrar a finalidade social de atuação no ramo pertinente ao objeto da presente licitação, bem como o capital social devidamente registrado e integralizado.

**OBSERVAÇÃO:** Os documentos mencionados nas alíneas "a" e "b" só serão exigidos na fase de habilitação quando não apresentados no ato de credenciamento (ITEM 5 DO CREDENCIAMENTO).

8.1.2 – **Qualificação Econômico-Financeira**, por intermédio dos seguintes documentos:

a) Certidão negativa de ações de Falência, Concordata e Recuperação Judicial e/ou extrajudicial, expedida pelo distribuidor da sede da pessoa jurídica, ou de execução patrimonial, expedida no domicílio da pessoa física. A certidão deve estar em plena validade e, na hipótese da inexistência de prazo de validade a mesma deverá ser emitida com antecedência máxima de 90 (noventa) dias anteriores à abertura desta licitação.

8.1.3 **Regularidade Fiscal e Trabalhista**, por intermédio dos seguintes documentos:

- a) Cópia do CNPJ/MF;
- b) Certidão Conjunta Negativa de Débitos Relativos aos Tributos Federais e à Dívida Ativa da União, emitida pela Receita Federal.
- c) Certidão Negativa de Débito com a Fazenda do Estado (Tributos Estaduais) onde for sediada a empresa.
- d) Certidão Negativa de Débito com a Fazenda do Município onde for sediada a empresa.
- e) Certificado de Regularidade do FGTS (Fundo de Garantia por Tempo de Serviço) CRF, emitido pela Caixa Econômica Federal;
- f) Certidão Negativa de Débito Trabalhista – CNDT
- g) Modelo de Declaração de Regularidade - Anexo V

8.2 Se o proponente interessado for da matriz, todos os documentos deverão estar em nome da matriz; se for filial, eles deverão ser da filial, à exceção daqueles documentos que, comprovadamente, forem emitidos somente em nome da matriz.

8.3 Todos os documentos deverão ser apresentados em plena validade, podendo o Pregoeiro e a Equipe de Apoio, realizar consultas on-line via internet, para verificar a sua autenticidade.

8.4 Os documentos poderão ser apresentados em original, por qualquer processo de cópia autenticada por Tabelião de Notas, ou cópia não autenticada, desde que seja exibido o original, para autenticação pelo Pregoeiro e/ou Equipe de Apoio, ou por publicações em órgãos da Imprensa Oficial. A autenticidade dos documentos pelo Pregoeiro ou Membros da Equipe de Apoio poderá ser feita durante a sessão, desde que as cópias estejam inseridas no envelope N° 02 DOCUMENTAÇÃO e o proponente apresente o original até o momento da análise de seus documentos.

8.5 Em nenhum caso será concedido prazo para a apresentação de documentos de habilitação que não tiverem sido entregues na sessão pública, e a falta de quaisquer documentos implicará na inabilitação do proponente, **salvo se os mesmos estiverem de posse do Representante Credenciado e entregues na sessão pública.**

Observação: No caso de Microempresa ou Empresa de Pequeno Porte, nos termos do Art. 43 § 1º, havendo alguma restrição na comprovação da regularidade fiscal (item 8.1.3) alíneas "a" ao "f", o Pregoeiro, concederá o prazo de 5 (cinco) dias úteis, cujo termo inicial corresponderá ao momento em que o proponente for declarado vencedor do certame, para a regularização da documentação, pagamento ou parcelamento do débito, e emissão de eventuais certidões negativas ou positivas com efeito de certidão negativa.

8.6 Após a análise da documentação apresentada, o Pregoeiro e a Equipe de Apoio rubricarão todas as folhas e demais documentos que integram o dossiê apresentado.

## 9.0 DOS CRITÉRIOS DE JULGAMENTO

9.1 A licitação será processada e julgada em consonância com a legislação do preâmbulo deste Edital, com o procedimento para **Cota Exclusiva, Cota Reservada e Cota Principal**, prevista na Lei Complementar n.º 123/2014 e suas alterações;

9.2 O critério de julgamento será o de **MENOR PREÇO POR ITEM**, admitindo-se, como critério de aceitabilidade, preços não superiores aos demonstrados no ANEXO I do Termo de Referência, observando-se o prazo para fornecimento, as especificações técnicas, parâmetros mínimos de desempenho e de qualidade e demais condições definidas neste Edital.



### 9.3 NOS CASOS DE EMPATE:

93.1 **Para Cota Principal**, nos termos da Lei Complementar n.º 123/2006 será assegurada como critério de desempate, preferência de contratação para a microempresa, empresas de pequeno porte ou microempreendedor individual, cuja proposta seja igual ou até 5% (cinco por cento) superior à proposta mais bem classificada no final dos lances do pregão, quando será concedido, para microempresa, empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual mais bem classificada.

9.3.1.1 O direito de preferência previsto neste item somente se aplicará quando a melhor oferta inicial não tiver sido apresentada por microempresa, empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual;

9.3.1.2 Não ocorrendo a contratação da microempresa, empresa de pequeno porte ou microempreendedor individual na forma do item anterior, o objeto será adjudicado em favor da proposta originalmente vencedora do certame, após o cumprimento dos requisitos de aceitabilidade da proposta e dos documentos de habilitação da proponente.

9.3.2. **Para Cota Reservada**, não havendo vencedor entre empresas enquadradas como EPP, ME e MEI, depois de esgotadas as possibilidades levadas em consideração as prerrogativas das referidas empresas, bem como a ordem de classificação, o objeto poderá ser adjudicado ao vencedor da cota Principal, desde que:

9.3.2.1 Não reste empresa enquadrada como EPP, ME e MEI;

9.3.2.2 Que a empresa melhor classificada para cota Principal tenha registrado proposta para cota Reservada, comprometendo-se a registrar o menor preço dentre aqueles propostos para as referidas cotas;

9.3.2.3 Se a mesma empresa vencer a Cota Reservada e a Cota Principal, a contratação deverá ocorrer pelo menor preço ofertado pela empresa;

9.3.2.4 Se o valor não for aceitável ou se a proponente desatender às exigências habilitatórias, o Pregoeiro examinará as propostas subsequentes e as respectivas documentações de habilitação das proponentes, na ordem de classificação, e assim sucessivamente, até a apuração de uma que atenda ao Edital, sendo a respectiva proponente declarada habilitada e vencedora;

9.3.2.5 Verificado o atendimento das exigências fixadas no Edital, a proponente será declarada habilitada e vencedora.

### 9.4 EM ATENDIMENTO AO DISPOSTO NO CAPÍTULO V DA LEI COMPLEMENTAR Nº 123/2006, SERÃO OBSERVADOS OS SEGUINTE PROCEDIMENTOS, NOS CASOS EM QUE NA COTA PRINCIPAL HAJA PARTICIPAÇÃO DE MICROEMPRESAS, EMPRESAS DE PEQUENO PORTE E MICROEMPREENDEDORES INDIVIDUAIS:

9.4.1 O Pregoeiro anunciará o proponente detentor da proposta ou lance de menor valor, imediatamente após o encerramento da etapa de lances da sessão pública ou, quando for o caso, após negociação e decisão pelo Pregoeiro acerca da aceitação do lance de menor valor.

9.4.2 Se a proposta ou o lance de menor valor não for aceitável, o Pregoeiro examinará a proposta ou o lance subsequente, na ordem de classificação, verificando a sua aceitabilidade e procedendo a sua habilitação. Se for necessário, repetirá esse procedimento, sucessivamente, até a apuração de uma proposta ou lance que atenda ao Edital.

9.4.3 Em todas as situações o Pregoeiro poderá negociar com a proponente para que seja obtido melhor preço.

9.4.4 Da sessão, o sistema gerará ata circunstanciada, na qual estarão registrados todos os atos do procedimento e as ocorrências relevantes.

### 10.0 DOS RECURSOS

10.1 Ao final da sessão, declarado o vencedor, qualquer proponente poderá manifestar imediata e motivadamente a intenção de recorrer, quando lhe será concedido o prazo de 3 (três) dias para apresentação das razões do recurso, ficando as demais proponentes desde logo intimadas para apresentar contra-razões em igual número de dias, que começarão a correr do término do prazo da recorrente, sendo-lhes assegurada vista imediata dos autos.

10.1.1 A falta de manifestação imediata e motivada da proponente importará a decadência do direito de recurso e a adjudicação do objeto da licitação pelo Pregoeiro ao vencedor.

10.1.2 O acolhimento do recurso importará a invalidação apenas dos atos insuscetíveis de aproveitamento.

10.1.3 O recurso contra decisão do Pregoeiro não terá efeito suspensivo.

10.1.4 A manifestação do recurso poderá ser feita na própria sessão do Pregão, e, se oral, será reduzida a termo em ata.

10.1.5 Decididos os recursos, o Pregoeiro fará a adjudicação do objeto da licitação a proponente vencedora.

10.1.6 O Pregoeiro poderá indeferir o pedido de prazo para apresentação do recurso se os fundamentos forem claramente inconsistentes e/ou meramente protelatórios.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAIÓPOLIS  
CNPJ 83.102.517/0001-19  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES



10.2 Os recursos serão dirigidos a **autoridade competente**, por intermédio do Pregoeiro, o qual poderá reconsiderar sua decisão, em 5 (cinco) dias úteis ou, nesse período, encaminhá-los à autoridade superior, devidamente instruídos, para apreciação e decisão, no mesmo prazo.

10.3 Os recursos interpostos fora dos prazos não serão conhecidos.

#### **11.0 DA ADJUDICAÇÃO, HOMOLOGAÇÃO E CONVOCAÇÃO PARA ASSINATURA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS**

11.1 Em não sendo interposto recurso, caberá o Pregoeiro adjudicar o objeto à proponente vencedora e encaminhar o processo à Autoridade competente para a sua Homologação.

11.2 Caso haja recurso, a adjudicação do objeto à proponente vencedora e a homologação do processo efetuada pela Autoridade competente, somente após apreciação pelo pregoeiro sobre o mesmo.

11.3 Homologado o resultado pela Autoridade competente e comunicado à proponente vencedora e aos demais proponentes que concordaram em assinar a Ata de Registro de Preços nas mesmas condições do primeiro colocado, terão um prazo máximo de 03 (três) dias úteis para comparecer no Departamento de Compras e Licitações da Prefeitura para assinar a referida Ata.

11.3.1 Poderão ser registradas todas as empresas que manifestarem interesse em assinar a Ata com mesmo preço e mesmas condições do primeiro colocado, observando-se o seguinte:

a) Os fornecedores ficarão disponíveis durante toda a vigência da Ata de Registro de Preços.

b) Quando das contratações decorrentes do Registro de Preços será respeitada a ordem de classificação das empresas constantes na Ata.

11.3.2 Os demais proponentes serão classificados neste processo, em ordem decrescente de preço proposto e poderão ser convocados para compor a Ata de Registro de Preços, nos casos previstos neste Edital e na Ata dele decorrente.

11.4 A recusa injustificada do detentor do preço registrado em assinar a Ata de Registro de Preços no prazo e condições estabelecidas, caracterizará o descumprimento total da obrigação assumida, sujeitando-o às penalidades previstas no item 14 deste Edital.

11.4.1 Nas hipóteses de recusa do adjudicatário em firmar a Ata de Registro de Preços, a autoridade competente poderá convocar os demais proponentes, para assinar a Ata, observada a ordem de classificação e os procedimentos de habilitação referidos no presente Edital, atendendo ao disposto no art. 4º, inciso XXIII da Lei 10.520/2002.

11.5 No caso do proponente vencedor não apresentar situação regular no ato das solicitações, sem prejuízo das sanções cabíveis, serão convocados os proponentes remanescentes na seguinte ordem:

a) As empresas que, na sessão do Pregão, assinaram a Ata de Registro de Preços nas mesmas condições do primeiro colocado.

b) Na ausência, impossibilidade ou recusa das empresas nas condições da alínea anterior, as que vierem a assinar a Ata de Registro de Preços, quando convocadas.

11.6 A critério do Município, quando a quantidade do primeiro colocado não for suficiente para atender a demanda estimada, e desde que se trate de objeto de qualidade ou desempenho superior, e, ainda, que esteja devidamente justificada e comprovada a vantagem, e, também, que as ofertas sejam em valor inferior ao máximo admitido, poderão ser registrados outros preços.

#### **12.0 DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS E DA CONTRATAÇÃO**

12.1 A Ata de Registro de Preços não obriga o Município a firmar contratações nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específicas, para aquisição do objeto obedecida a legislação pertinente, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições.

12.2 Constam da Minuta da Ata de Registro de Preços as condições e a forma de pagamento, as sanções para o caso de inadimplemento e as demais obrigações das partes, integrando este Edital.

12.3 A Ata de Registro de Preços terá vigência de 12 (doze) meses.

12.4. O Município monitorará, pelo menos trimestralmente o preço dos equipamentos/materiais, avaliará o mercado constantemente e poderá rever os preços registrados a qualquer tempo, em decorrência da redução dos preços praticados no mercado ou de fato que eleve os custos dos bens registrados.

#### **13.0 DAS PENALIDADES**

13.1 A proponente estará sujeita a multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor total do empenho, sem prejuízo da faculdade de rescisão e eventuais perdas e danos, apuradas na forma da legislação em vigor, quando:

a) Houver desistência do fornecimento dos equipamentos/materiais após a adjudicação da licitação;

b) Não for entregue os equipamentos/materiais no prazo estabelecido neste Edital;

c) Ocorrer o descumprimento de quaisquer disposições editalícias ou contratuais.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAIÓPOLIS  
CNPJ 83.102.517/0001-19  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES



13.2 A inadimplência sujeitará o fornecedor a uma das seguintes sanções administrativas, aplicáveis na forma da Lei, após a instauração de processo administrativo:

- a) Advertência;
- b) Multa de 10 (dez por cento) sobre o valor total da nota de empenho;
- c) Suspensão do direito de licitar, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, conforme previsto no Art. 7º da Lei nº 10.520/02;
- d) Expedição de declaração de inidoneidade com a consequente exclusão do quadro de fornecedores e cancelamento de seu registro cadastral.

13.3- Nos termos do artigo 7º da Lei nº 10.520/02, se a proponente, convocada dentro prazo de validade de sua proposta, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da licitação e da ampla defesa, ficará impedido de licitar, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas no Edital e das demais cominações legais.

13.4 - A aplicação das sanções previstas nos itens 13.2 e 13.3 competem ao Chefe do Poder Executivo ou ao Secretário Municipal, conforme o caso, após prévia manifestação do Departamento Jurídico.

13.5 - As sanções decorrentes do processo administrativo serão publicadas no Diário Oficial do Estado.

13.6 - A aplicação das sanções prevista neste item não exclui a responsabilização da proponente inadimplente por eventuais perdas ou danos causados a Prefeitura.

13.7 - No processo de aplicação das sanções é assegurado o direito à ampla defesa e ao contraditório.

#### 14.0 - DA ENTREGA DOS EQUIPAMENTOS/MATERIAIS E PRAZO

14.1 - Parcelado conforme necessidade da Administração, mediante apresentação da Autorização de Fornecimento, assinado pelo Setor de Compras; com entrega no prazo máximo de 10 (dez) dias consecutivos, contados a partir da data da autorização de fornecimento.

14.2 - Os equipamentos/materiais deverão ser entregues, nas quantidades solicitadas e dentro do prazo definido no item 14.1 deste Edital; nos seguintes endereços:

- a) Prefeitura Municipal: Avenida Getúlio Vargas, 308, Centro, Itaiópolis - SC.
- b) Fundo Municipal de Assistência Social: Rua Paulo Klodzinski, 580
- c) Casa da Cultura: Rua Papa Pio XII, 26, Centro, Itaiópolis/SC
- d) Polícia Militar: Rua Costa Carvalho, Centro, Itaiópolis - SC

14.2.1. A recusa de entrega na forma acima descrita implicará em infração contratual, permitindo que a Contratante rescinda o contrato, nos termos da lei 8.666/93.

14.2. Serão rejeitados no recebimento os equipamentos/materiais fornecidos com especificações ou marca diferente ao constante na Proposta de Preços.

#### 15.0 - DO PAGAMENTO

15.1 O pagamento será efetuado até 30 (trinta) dias após o fornecimento dos equipamentos, mediante apresentação da Nota Fiscal, devidamente certificado pelo órgão competente, receptor do objeto licitado.

15.2 Os pagamentos serão creditados em favor da CONTRATADA por meio de depósito bancário em conta corrente indicada na proposta, contendo o nome do banco, agência e número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito.

15.3 - O valor da proposta vencedora permanecerá irrevogável.

15.4 - Constatando o receptor qualquer divergência ou irregularidade na Nota Fiscal, esta será devolvida à proponente para as devidas correções.

15.5 - A critério da Administração poderão ser descontados dos pagamentos devidos, os valores para cobrir despesas com multas, indenizações a terceiros e outras de responsabilidade da CONTRATADA.

#### 16.0 - DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS

As despesas decorrentes da execução do objeto da presente licitação correrão à conta do Orçamento Municipal para o exercício de 2018, nas seguintes rubricas:

- 119 - 1.19001.4.122.3.1.3.0.4.4.90.00.00 100
- 78 - 1.20008.12.361.7.2.35.0.4.4.90.00.00 101
- 51 - 1.20002.12.361.7.2.36.0.4.4.90.00.00 101
- 57 - 1.20002.12.361.7.1.26.0.4.4.90.00.00 101
- 53 - 1.20002.12.361.7.1.76.0.4.4.90.00.00 1105
- 67 - 1.20004.12.365.7.2.39.0.4.4.90.00.00 101
- 66 - 1.20004.12.365.7.1.85.0.4.4.90.00.00 1105





PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAIÓPOLIS  
CNPJ 83.102.517/0001-19  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES



- 46 – 1.20001.12.361.7.2.37.0.4.4.90.00.00 119
- 70 – 1.20003.12.365.7.2.110.0.4.4.90.00.00 119
- 111 – 1.21003.13.392.27.2.52.0.4.4.90.00.00 100
- 24 – 1.4002.6.181.31.2.26.0.4.4.90.00.00 110
- 193 – 3.16001.8.244.14.2.114.0.3.3.90.00.00 9121
- 191 – 3.16001.8.244.14.2.114.0.3.3.90.00.00 9120
- 351 – 3.16001.8.244.14.2.127.0.4.4.90.00.00 9120
- 199 – 3.16001.8.244.14.2.127.0.3.3.90.00.00 9120

#### 17.0 – DA REVISÃO DE PREÇOS

17.1 O preço estabelecido é fixo e irremovível, durante a vigência da Ata de Registro de Preços, e inclui todos e quaisquer ônus, quer sejam tributários, fiscais ou trabalhistas, seguros, impostos e taxas, transporte, frete e quaisquer outros encargos necessários à execução do objeto da ARP.

17.1.1 – A revisão dos preços poderá ser concedida, pelo CONTRATANTE, a partir da análise e discussão de planilha que demonstre a alteração dos custos, a ser encaminhada pela Empresa Fornecedora a CONTRATANTE, nos termos do art. 65, inc. II, letra “d” da Lei Federal nº 8.666, de 21 de junho de 1993.

17.1.2 – A recomposição dos preços em razão de desequilíbrio econômico-financeiro da Ata de Registro de Preços, somente poderá ser dada se a sua ocorrência era imprevisível no momento da contratação, e se houver a efetiva comprovação do aumento pela Fornecedora (requerimento, planilha de custos e documentos de suporte).

#### 18.0 – DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES

##### 18.1- DA PROPONENTE VENCEDORA:

- a) fazer a entrega dos equipamentos/materiais, em parcelas, conforme necessidade de consumo;
- b) entregar a quantidade dos equipamento/materiais requisitados, no prazo máximo de 10 (dez) dias consecutivos, contados a partir da data da Autorização de Fornecimento;
- c) emitir Nota Fiscal para apresentação ao CONTRATANTE, relativamente a cada entrega dos equipamentos/materiais;
- d) Responder pelos vícios e defeitos do equipamento/materiais e também por danos a terceiros;
- e) Manter durante toda a execução do Contrato em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- f) arcar com eventuais prejuízos causados ao Contratante e/ou a terceiros, provocados, por ineficiência ou irregularidades cometidas a por seus empregados, filiados ou prepostos, na entrega dos equipamentos/materiais contratados;
- g) serão de inteira responsabilidade da proponente vencedora, as despesas diretas ou indiretas tais como: transporte, encargos sociais, fiscais, frete, trabalhistas, previdenciários ou de classe, indenizações civis e qualquer outra que for devido a empregados no desempenho dos serviços de entrega do objeto deste Edital, ficando ainda o Contratante, isento de qualquer vínculo empregatício com os mesmos.

##### 18.2 – DO CONTRATANTE

- a) apresentar Autorização de Fornecimento antes do fornecimento dos equipamentos/materiais conforme quantidade necessária;
- b) manter controle interno das quantidades dos equipamentos/materiais fornecidos até a conclusão da presente Ata de Registro de Preços;
- c) efetuar o pagamento conforme definido no Edital.

#### 19.0 - DAS DISPOSIÇÕES FINAIS

19.1 - Da reunião uma realizada para o recebimento dos envelopes, oferecimento de lances e verificação da documentação da proponente habilitada, todas especificamente delineadas neste Edital, será lavrada ata circunstanciada que mencionará todas as proponentes, as propostas apresentadas, as reclamações e impugnações feitas e as demais ocorrências que houver durante a realização do certame, devendo a ata ser assinada pelo Pregoeiro e sua Equipe de Apoio, bem como pelas proponentes ainda presentes ao final da reunião.

19.2 - A presente licitação não importa necessariamente em contratação. Poderá ser revogada, no todo ou em parte, pelo **Prefeito**, por razões de interesse público derivadas de fato superveniente, devidamente comprovado, pertinente e suficiente para justificar tal conduta, devendo ser anulada de ofício ou por provocação de qualquer pessoa, mediante ato escrito e fundamentado, se houver ilegalidade.

19.3 - O Pregoeiro, no interesse da Administração, poderá relevar omissões puramente formais observadas na proposta e documentação, desde que não contrariem a legislação vigente e não comprometa a lisura da



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAIÓPOLIS  
CNPJ 83.102.517/0001-19  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES



licitação, sendo possível à promoção de diligência destinada a esclarecer ou a complementar a instrução do processo.

19.4 - Nenhuma indenização será devida às proponentes pela elaboração ou pela apresentação de documentação referente ao presente Edital, cujo desconhecimento não poderá alegar.

19.5 - A participação da proponente nesta licitação implica em aceitação de todos os termos deste Edital.

19.6 - No caso de alteração deste Edital no curso do prazo estabelecido para o recebimento das propostas e documentação, este prazo será reaberto, exceto quando, inquestionavelmente, a alteração não afetar a formulação das propostas.

19.7 - A Administração não se responsabiliza pelo conteúdo e autenticidade de cópias deste pregão, senão aquelas que estiverem rubricadas pela autoridade competente, ou sua cópia fiel.

19.8 - Recomenda-se as proponentes que estejam no local indicado do preâmbulo deste Edital, com antecedência mínima de 15 (quinze) minutos do horário previsto.

19.9 - Ocorrendo a decretação de feriado ou qualquer fato superveniente que impeça a realização da licitação na data marcada, todas as datas constantes deste Edital serão transferidas, automaticamente, para o primeiro dia útil, ou de expediente normal, subsequente ao ora fixado.

19.10 - Quaisquer dúvidas ou esclarecimentos serão dirimidas pelo Pregoeiro, no endereço mencionado no Item 1.0 ou através do telefone 47 3652- 2211, ramal 203.

19.11 - O Foro competente para dirimir quaisquer questões oriundas desta licitação é o da Comarca de Itaiópolis, Estado de Santa Catarina, com renúncia prévia e expressa a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

#### 20.0 – ANEXOS DO EDITAL

20.1 Integram este Edital, os seguintes anexos:

- a) Anexo I – Termo de Referência
- b) Modelo II – Proposta de Preços
- c) Anexo III – Carta de Credenciamento
- d) Anexo IV – Declaração de Habilitação
- e) Anexo V – Declaração de Regularidade
- f) Anexo VI – Minuta da Ata de Registro de Preços
- g) Anexo VII – Minuta de Contrato

Itaiópolis, 23 de julho de 2018.

MUNICÍPIO DE ITAIÓPOLIS  
REGINALDO JOSÉ FERNANDES LUIZ  
Prefeito Municipal



**LICITAÇÃO DE ITENS EXCLUSIVOS E COM RESERVA DE COTA DE ATÉ 25% PARA MICROEMPRESAS - ME E EMPRESAS DE PEQUENO PORTE – EPP, INCLUSIVE MICROEMPREENDEDOR INDIVIDUAL – MEI, SEDIADAS NO MUNICÍPIO OU NA REGIÃO.**

**PREGÃO PRESENCIAL N° 49/2018**

**ANEXO I  
TERMO DE REFERÊNCIA**

**1 - OBJETO**

Registro de Preços para aquisição de equipamentos de: informática, comunicação, áudio, vídeo, suprimentos de informática, para diversas Secretarias, Polícia Militar e Fundo Municipal de Assistência Social.

➤ Prioridade de contratação para as microempresas, empresas de pequeno porte e microempreendedores individuais, sediadas no município ou na região, estabelecendo o limite de 5% do melhor preço válido, de acordo com o contido na Lei Complementar 147/2014 – Capítulo V – Artigo 48 – III - §3º e Decreto Municipal nº 2025/2018, conforme **Artigo 20**, considera-se:

**I - âmbito local - limites geográficos do Município de Itaiópolis/SC;**

**II - âmbito regional - municípios que compõem:**

**a)** a microrregião de Canoinhas/SC, conforme definido pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE, a qual é composta pelos Municípios de Bela Vista do Toldo, Canoinhas, Irineópolis, Itaiópolis, Mafra, Major Vieira, Monte Castelo, Papanduva, Porto União e Três Barras;

**b)** a microrregião de São Bento do Sul/SC, conforme definido pelo Instituto Brasileiro de Geografia e Estatística – IBGE, a qual é composta pelos Municípios de Campo Alegre, Rio Negrinho e São Bento do Sul;

**c)** os Municípios de Rio Negro/PR e União da Vitória/PR, que embora estejam localizados noutro Estado, possuem suas zonas urbanas contíguas às sedes de municípios da microrregião de Canoinhas.

**2 - DA DESCRIÇÃO DOS EQUIPAMENTOS/MATERIAIS, QUANTITATIVOS E VALORES MÁXIMOS**

Item	Equipamentos//materiais	Unid. medid a	Qtde licitada	Valor unitário (R\$)	Valor total (R\$)
<b>ITENS DA COTA EXCLUSIVA</b>					
1	Caixa de som com bateria recarregável 150 W RMS, com Microfone, entrada USB, cartão micro SD, auxiliar para dispositivo de áudio (P2) e (P10) com alça e rodinhas para transporte. Garantia: no mínimo 01 ano.	UND	16	760,00	12.160,00
2	Caixa de som multiuso amplificada para usos diversos, potência elétrica 2 W ou mais, 220 v, que possa ser usada para ligar em notebook, PC, DVD e entrada compatível para aparelhos que tenham fone de ouvido.	UND	75	43,00	3.225,00
<b>ITEM DA COTA RESERVADA</b>					
3	Computador Completo: Processador Dual Core, mínimo 3 GHz por Core, memória 4 MB-DDR 3, HD 500 GB, teclado ABNT2, USB, mouse óptico-USB, rede 10/100/1000 Monitor 18,5”.	UND	33	1.636,35	53.999,55
<b>ITEM DA COTA PRINCIPAL</b>					
3	Computador Completo: Processador Dual Core, mínimo 3 GHz por Core, memória 4 MB-DDR 3, HD 500 GB, teclado ABNT2, USB, mouse óptico-USB, rede 10/100/1000 Monitor 18,5”.	UND	100	1.636,35	163.635,00
<b>ITENS DA COTA EXCLUSIVA</b>					
4	Estabilizador 700 VA – Entrada 110/220 volts (automático), Saída 115 volts; Proteção de sobrecarga e Indicador Luminoso de rede, microprocessado, filtro de linha interno; Garantia: no mínimo 01 ano.	UND	155	184,00	28.520,00
5	HD EXTERNO PORTÁTIL - CAPACIDADE 1 TB HD EXTERNO PORTÁTIL COM CAPACIDADE 1 TB, COMPATIBILIDADE WINDOWS XP, WINDOWS 7, WINDOWS SERVER 2008, WINDOWS SERVER 2003 R2 E LINUX, CONEXÃO:	UND	8	341,15	2.729,20



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAIÓPOLIS  
CNPJ 83.102.517/0001-19  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES



	INTERFACE S2 USB 2.0, COM TAXA DE TRANSFERÊNCIA DE DADOS DE PELO MENOS 480 MBPS, VELOCIDADE ROTACIONAL: 5400 RPM, TAMANHO 2.5", DIMENSÕES MÁXIMAS DE ALTURA 19,5 MM, LARGURA 82 MM, COMPRIMENTO 111 MM, ACESSÓRIO INCLUSOS, CABO USB, CD DE INSTALAÇÃO E TERMO DE GARANTIA DO FABRICANTE NO MÍNIMO 01 ANO.				
<b>ITEM DA COTA RESERVADA</b>					
6	IMPRESSORA COLORIDA, IMPRESSÃO A LASER OU A LED. IMPRESSORA COLORIDA, DEVERÁ POSSUIR TECNOLOGIA DE IMPRESSÃO A LASER OU LED COLORIDA, TENDO CAPACIDADE PARA IMPRIMIR ENTRE 40 E 70 PÁGINAS POR MINUTO. O EQUIPAMENTO DEVERÁ POSSUIR TEMPO DE SAÍDA DE PRIMEIRA PÁGINA IGUAL OU INFERIOR A 13 SEGUNDOS, POSSUINDO RESOLUÇÃO DE IMPRESSÃO DE ATÉ 1200 X 1200 DPI EM PRETO E BRANCO E DE ATÉ 2400 X 1200 DPI PARA IMPRESSÕES COLORIDAS. O EQUIPAMENTO DEVERÁ POSSUIR UMA UNIDADE DE PROCESSAMENTO INTERNA COM VELOCIDADE MÍNIMA DE 700 MHZ. DEVERÁ POSSUIR MEMÓRIA INTERNA DE 1280 MB. DEVERÁ POSSUIR TELA SENSÍVEL AO TOQUE, O EQUIPAMENTO DEVERÁ POSSUIR A CAPACIDADE DE ENTRADA PARA APROXIMADAMENTE 500 FOLHAS E POSSUIR UMA BANDEJA ADICIONAL COM CAPACIDADE DE APROXIMADAMENTE 50 FOLHAS. DEVERÁ POSSUIR A CAPACIDADE DE SAÍDA APROXIMADAMENTE 300 FOLHAS. DEVERÁ POSSUIR RECURSO DE IMPRESSÃO FRENTE E VERSO AUTOMÁTICO. DEVERÁ POSSUIR CAPACIDADE DE VOLUME MENSAL DE IMPRESSÃO DE APROXIMADAMENTE 6000 PÁGINAS. O EQUIPAMENTO PROPOSTO DEVERÁ POSSUIR NO MÍNIMO 1 PORTA USB 2.0 DE ALTA VELOCIDADE E 1 ENTRADA DE REDE INTERNA PADRÃO GIGABIT ETHERNET 10/100/1000-RJ45 COMPATÍVEL COM TCP/IP. POSSUI TENSÃO DE ENTRADA DE 220 VOLTS. DEVERÁ ACOMPANHAR TONERS DE PRIMEIRO USO (NÃO SERÃO ACEITOS TONERS RECONDICIONADOS/RECICLADOS).GARANTIA NO MÍNIMO 01 ANO.	UND	04	6.410,00	25.640,00
<b>ITEM DA COTA PRINCIPAL</b>					
6	IMPRESSORA COLORIDA, IMPRESSÃO A LASER OU A LED. IMPRESSORA COLORIDA, DEVERÁ POSSUIR TECNOLOGIA DE IMPRESSÃO A LASER OU LED COLORIDA, TENDO CAPACIDADE PARA IMPRIMIR ENTRE 40 E 70 PÁGINAS POR MINUTO. O EQUIPAMENTO DEVERÁ POSSUIR TEMPO DE SAÍDA DE PRIMEIRA PÁGINA IGUAL OU INFERIOR A 13 SEGUNDOS, POSSUINDO RESOLUÇÃO DE IMPRESSÃO DE ATÉ 1200 X 1200 DPI EM PRETO E BRANCO E DE ATÉ 2400 X 1200 DPI PARA IMPRESSÕES COLORIDAS. O EQUIPAMENTO DEVERÁ POSSUIR UMA UNIDADE DE PROCESSAMENTO INTERNA COM VELOCIDADE MÍNIMA DE 700 MHZ. DEVERÁ POSSUIR MEMÓRIA INTERNA DE 1280 MB. DEVERÁ POSSUIR TELA SENSÍVEL AO TOQUE, O EQUIPAMENTO DEVERÁ POSSUIR A CAPACIDADE DE ENTRADA PARA APROXIMADAMENTE 500 FOLHAS E POSSUIR UMA BANDEJA ADICIONAL COM CAPACIDADE DE APROXIMADAMENTE 50 FOLHAS. DEVERÁ POSSUIR A CAPACIDADE DE SAÍDA APROXIMADAMENTE 300 FOLHAS. DEVERÁ POSSUIR RECURSO DE IMPRESSÃO FRENTE E VERSO AUTOMÁTICO. DEVERÁ POSSUIR CAPACIDADE DE VOLUME MENSAL DE IMPRESSÃO DE APROXIMADAMENTE 6000 PÁGINAS. O EQUIPAMENTO PROPOSTO DEVERÁ POSSUIR NO MÍNIMO 1 PORTA USB 2.0 DE ALTA VELOCIDADE E 1 ENTRADA DE REDE INTERNA PADRÃO GIGABIT ETHERNET 10/100/1000-RJ45 COMPATÍVEL COM TCP/IP. POSSUI TENSÃO DE ENTRADA DE 220 VOLTS. DEVERÁ ACOMPANHAR TONERS DE PRIMEIRO USO (NÃO SERÃO ACEITOS TONERS RECONDICIONADOS/RECICLADOS).	UND	14	6.410,00	89.740,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAIÓPOLIS  
CNPJ 83.102.517/0001-19  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES



	GARANTIA NO MÍNIMO 01 ANO.				
<b>ITEM DA COTA RESERVADA</b>					
7	IMPRESSORA TIPO MULTIFUNCIONAL LASER IMPRESSORA Tipo: Multifuncional; Tecnologia de Impressão: Laser; Funções: Cópia, Digitalização, Impressão, WIFI; Tipo de Impressão: Monocromática Velocidade de impressão: Até 22 ppm ; Velocidade de impressão da primeira página: aproximadamente 7,5 segundos; Ciclo de Trabalho: 8000 a 10000 pág/mês; Conectividade: USB; Rede: Ethernet 10/100; Memória Interna: mínimo de 256 MB; Processador: 600 MHz; Compatibilidade Microsoft Windows,220 volts. Garantia no mínimo 01 ano.	UND	21	1.685,00	35.385,00
<b>ITEM DA COTA PRINCIPAL</b>					
7	IMPRESSORA TIPO MULTIFUNCIONAL LASER IMPRESSORA Tipo: Multifuncional; Tecnologia de Impressão: Laser; Funções: Cópia, Digitalização, Impressão, WIFI; Tipo de Impressão: Monocromática Velocidade de impressão: Até 22 ppm ; Velocidade de impressão da primeira página: aproximadamente 7,5 segundos; Ciclo de Trabalho: 8000 a 10000 pág/mês; Conectividade: USB; Rede: Ethernet 10/100; Memória Interna: mínimo de 256 MB; Processador: 600 MHz; Compatibilidade Microsoft Windows,220 volts. Garantia no mínimo 01 ano.	UND	65	1.685,00	109.525,00
<b>ITEM DA COTA RESERVADA</b>					
8	IMPRESSORA. FUNÇÕES: IMPRESSÃO, CÓPIA, DIGITAL. FAX, E-MAIL, VELOCIDADE DE IMPRESSÃO (PRETO E BRANCO) IMPRESSORA, FUNÇÕES,IMPRESSÃO, CÓPIA, DIGITAL, FÁX, E-MAIL, VELOCIDADE DE IMPRESSÃO (PRETO E BRANCO) NORMAL ATÉ 28 PPM 17, VELOCIDADE DE IMPRESSÃO (COR) NORMAL ATÉ 28 PPM 17, PRIMEIRA PÁGINA IMPRESSA (PRONTA) PRETO E BRANCO, EM ATÉ 8,9 SEGUNDOS, COR EM ATÉ 9,8 SEGUNDOS 19, CICLO DE TRABALHO (MENSAL A4) ATÉ 50.000 PÁGINAS 8, VOLUME MENSAL DE PÁGINAS RECOMENDANDO 750 A 4000, TECNOLOGIA DE IMPRESSÃO LASER QUALIDADE DE IMPRESSÃO PRETO (ÓTIMA) 600 X 600 DPI, ATÉ 38.400 X 600 DPI APRIMORADOS, QUALIDADE DE IMPRESSÃO COLORIDA (MELHOR) 600 X 600 DPI, ATÉ 38.400 X 600 DPI APRIMORADOS, TELA DE TOQUE INTUITIVA COLOR GRAPHIC DISPLAY ( CGD) DE 4,3", WI-FI INCORPORADO, AUTENTICAÇÃO VIA WEP, WPA/WPA2, WPA ENTERPRISE, CRIPTOGRAFIA VIA AES OU TKIP WPS, IMPRESSÃO WIRELESS DIRECT.	UND	16	3.485,00	55.760,00
<b>ITEM DA COTA PRINCIPAL</b>					
8	IMPRESSORA. FUNÇÕES: IMPRESSÃO, CÓPIA, DIGITAL. FAX, E-MAIL, VELOCIDADE DE IMPRESSÃO (PRETO E BRANCO) IMPRESSORA, FUNÇÕES,IMPRESSÃO, CÓPIA, DIGITAL, FÁX, E-MAIL, VELOCIDADE DE IMPRESSÃO (PRETO E BRANCO) NORMAL ATÉ 28 PPM 17, VELOCIDADE DE IMPRESSÃO (COR) NORMAL ATÉ 28 PPM 17, PRIMEIRA PÁGINA IMPRESSA (PRONTA) PRETO E BRANCO, EM ATÉ 8,9 SEGUNDOS, COR EM ATÉ 9,8 SEGUNDOS 19, CICLO DE TRABALHO (MENSAL A4) ATÉ 50.000 PÁGINAS 8, VOLUME MENSAL DE PÁGINAS RECOMENDANDO 750 A 4000, TECNOLOGIA DE IMPRESSÃO LASER QUALIDADE DE IMPRESSÃO PRETO (ÓTIMA) 600 X 600 DPI, ATÉ 38.400 X 600 DPI APRIMORADOS, QUALIDADE DE IMPRESSÃO COLORIDA (MELHOR) 600 X 600 DPI, ATÉ 38.400 X 600 DPI APRIMORADOS, TELA DE TOQUE INTUITIVA COLOR GRAPHIC DISPLAY ( CGD) DE 4,3", WI-FI INCORPORADO, AUTENTICAÇÃO VIA WEP, WPA/WPA2, WPA ENTERPRISE, CRIPTOGRAFIA VIA AES OU TKIP WPS, IMPRESSÃO WIRELESS DIRECT.	UND	50	3.485,00	174.250,00
<b>ITENS DA COTA EXCLUSIVA</b>					
9	MONITOR DISPLAY 19" WIDESCREEN RESOLUÇÃO 1366X768P ENTRADA HDMI/VGA ILUMINAÇÃO-LED	UND	71	580,50	41.215,50



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAIÓPOLIS  
CNPJ 83.102.517/0001-19  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES



10	MONITOR PARA COMPUTADOR LED 21,5	UND	91	667,96	60.784,36
<b>ITEM DA COTA RESERVADA</b>					
11	Nobreak: 1400 VA – Bivolt. Microprocessado CISC – FLASH; Filtro de linha interno; Seis tomadas tripolares Proteção contra curto circuito na saída; Alarme sonoro; Semi-senoidal Funciona com ausência de energia na rede; Acionamento do inversor quando subtensão ou sobretensão Desliga automaticamente no final da autonomia Bateria: 1 x 12V/7Ah Tensão de entrada 110V/115V/127V: 92-142V Tensão de entrada 220V: 175-271V Saída: 115 volts Onda retangular PWM Garantia: no mínimo 01 ano.	UND	35	810,00	28.350,00
<b>ITEM DA COTA PRINCIPAL</b>					
11	Nobreak: 1400 VA – Bivolt. Microprocessado CISC – FLASH; Filtro de linha interno; Seis tomadas tripolares Proteção contra curto circuito na saída; Alarme sonoro; Semi-senoidal Funciona com ausência de energia na rede; Acionamento do inversor quando subtensão ou sobretensão Desliga automaticamente no final da autonomia Bateria: 1 x 12V/7Ah Tensão de entrada 110V/115V/127V: 92-142V Tensão de entrada 220V: 175-271V Saída: 115 volts Onda retangular PWM Garantia: no mínimo 01 ano.	UND	106	810,00	85.860,00
<b>ITEM DA COTA EXCLUSIVA</b>					
12	NOTEBOOK C/ PLACA DE VÍDEO Notebook com processador mínimo: Core I5-7400 3.00Ghz, 6Mb, 7ª Geração; Memória RAM: 8GB ddr 3; HD: 500GB; Monitor: 15,6" Windows 8; Placa de vídeo:NVIDIA®GeForce® 940MX com 2GB GDDR5; Teclado Alfa numérico integrado.	UND	11	3.907,50	42.982,50
<b>ITEM DA COTA RESERVADA</b>					
13	NOTEBOOK: Processador Core I5, 2.50 GHz, 3.1 GHz Turbo Boost, 3 MB Cache; 08 Giga Memória DDR4 2133MHz, HD 01 TB, Rede 10/100/1000, Wi-Fi 802.11 a/b/g/n/ac, Chip TPM, Teclado Português (BR); Tela 14 polegadas 1366 x 768; Conexões: 01 VGA, 01 x HDMI, 1 x USB-C., 3 x USB 2.0, 1 x USB 3.0, Leitor de Cartões, Web Cam 1.0MP; Touchpad multitoque; Windows 10 PRO Original; Bateria de 4 células 3220 mAh; Bluetooth 4.0; Leitor de digitais Cor Preto; Maleta de notebook• Garantia: no mínimo 01 ano no local.	UND	08	3.260,00	26.080,00
<b>ITEM DA COTA PRINCIPAL</b>					
13	NOTEBOOK: Processador Core I5, 2.50 GHz, 3.1 GHz Turbo Boost, 3 MB Cache; 08 Giga Memória DDR4 2133MHz, HD 01 TB, Rede 10/100/1000, Wi-Fi 802.11 a/b/g/n/ac, Chip TPM, Teclado Português (BR); Tela 14 polegadas 1366 x 768; Conexões: 01 VGA, 01 x HDMI, 1 x USB-C., 3 x USB 2.0, 1 x USB 3.0, Leitor de Cartões, Web Cam 1.0MP; Touchpad multitoque; Windows 10 PRO Original; Bateria de 4 células 3220 mAh; Bluetooth 4.0; Leitor de digitais Cor Preto; Maleta de notebook• Garantia: no mínimo 01 ano no local.	UND	24	3.260,00	78.240,00
<b>ITENS DA COTA ESCLUSIVA</b>					
14	Projeter 3.600 lumens Tecnologia 3 LCD Resolução nativa: 1024 x 768 (XGA) Tipo de lâmpada: 200W UHE Duração da lâmpada: Até 10.000 horas (modo Eco)/ Até 5.000 horas (modo normal) Alcance de razão de projeção: 30" - 300" (0.84 - 10.42 m) Correção de efeito trapézio: Vertical +- 30 graus / Horizontal +- 30 graus Plug 'n Play USB: Projeta áudio e vídeo compatíveis com PC e Mac Razão de contraste: Até 15.000:1 Reprodução de cor: Até 1 bilhão de cores Padrões de vídeo: NTSC / NTSC4.43 / PAL / MPAL / N-PAL / PAL60 / SECAM / 480i / 576i / 480p / 576p / 720p / 1080i / 1080p Conectividade padrão: HDMI x 1; D-sub 15 pin x 1; Mini DIN x 1; RCA (Amarelo) x 1; RCA x 2 (L e R); Memória USB; wireless e câmara de documentos; IEEE 802.11b: 11 Mbps - IEEE 802.11g: 54 Mbps - IEEE 802.11n: 130 Mbps Conteúdo da embalagem: 01 Projeter; 01 Controle remoto com bateria; 01 Cabo de força; 01 Manual do usuário (Português em CD); 01 Cabo VGA (DSub15 Pin);. - Bolsa para Transporte da mesma marca do fabricante do equipamento ou similar. Garantia: 3 (três) anos para projeter / 90 dias para lâmpada,	UND	8	3.212,35	25.698,80



	fornecida pelo fabricante, assistência técnica ou fornecedor; Assistência Técnica Autorizada no Brasil, comprovado através de documento ou site indicando o nome.				
15	Roteador Wireless: Velocidade 750Mbps. Duas antenas externas. Frequência - 2.4 e 5GHz dualband simultâneas. Padrões - IEEE 802.11ac/ 802.11n/ 802.11g/ 802.11b/ 802.11a 802.3/ 802.3u. 5 portas fast ethernet 10/100Mbps? Garantia de 01 ano no mínimo.	UND	95	164,50	15.627,50
16	Transformador de voltagem 110/220 volts; Tomadas padrão NBR14136; Fusível interno;1.500 VA. Garantia: no mínimo 01 ano.	UND	52	145,00	7.540,00
17	TV 32" SMART TV, Resolução: HD 1366 x 768 pixels Entradas: 2 USB, 3 HDMI Alimentação: 127 - 220 V ~50/60Hz Automático Áudio: 2 x 5W RMS Garantia: no mínimo 01 ano.	UND	5	1.351,50	6.757,50
18	ANTENA EXTERNA PARA TV	UND	2	170,00	340,00
19	Mouse ótico com saída USB. Mouse do tipo óptico, na cor preta resolução de no mínimo 400 dpi. O tipo de conexão deverá ser USB. Garantia: no mínimo 01 ano.	UND	10	21,00	210,00
20	Receptor Conversor de TV digital FULL HD	UND	2	610,00	1.220,00
21	Teclado padrão ABNT2, terminal USB. Teclado multimídia com padrão abnt2 110 teclas de acesso rápido, material poliuretano injetado. Cabo de 1,30 metros e conexão USB. IV 15 unid. Caixa de som multimídia - 240w (pmpo) - USB, - 2 canais estereos amplificados, compatível c/ pc, notebook, Mac e dispositivos USB, não requer alimentação externa - plug& play conector usb windows 98 / 98se / 00 / ME / XP e MAC OS Garantia: no mínimo 01 ano.	UND	10	48,00	480,00
22	TELEFONE SEM FIO - PRETO - SEM IDENTIFICADOR DE CHAMADAS. Tecnologia DECT: maior alcance e livre de interferência. -2 teclas de discagem direta. -Discagem rápida para 10 números. -Tecla Mudo. -7 tipos de toque com 5 opções de volume. -Tom de tecla. -Autoatendimento. -LED no fone para sinalização. -Aviso sonoro e visual de fora de alcance e sonoro de bateria baixa. - Localizador de fone - Modo repouso automático ao colocar o fone na base. - Bateria de 96h em modo repouso e 9h em uso contínuo. Garantia: no mínimo 01 ano.	UND	2	99,00	198,00
23	11869 - TABLET 8.0	UND	3	2.316,00	6.948,00
24	5782 - IMPRESSORA PORTÁTIL A7	UND	3	2.366,00	7.098,00
<b>Total Geral</b>				<b>R\$ 1.190.198,91</b>	

### 3 - DA ENTREGA DOS EQUIPAMENTOS/MATERIAIS E PRAZO

3.1 - Parcelado conforme necessidade da Administração, mediante apresentação da Autorização de Fornecimento, assinado pelo Setor de Compras; com entrega no prazo máximo de 10 (dez) dias consecutivos, contados a partir da data da autorização de fornecimento.

3.2 - Os equipamentos/materiais deverão ser entregues, nas quantidades solicitadas e dentro do prazo definido no item 3.1 deste Edital; nos seguintes endereços:

- Prefeitura Municipal: Avenida Getúlio Vargas, 308, Centro, Itaiópolis - SC.
- Fundo Municipal de Assistência Social: Rua Paulo Klodzinski, 580
- Casa da Cultura: Rua Papa Pio XII, 26, Centro, Itaiópolis/SC
- Polícia Militar: Rua Costa Carvalho, Centro, Itaiópolis - SC

3.2.1 - A recusa de entrega na forma acima descrita implicará em infração contratual, permitindo que a Contratante rescinda o contrato, nos termos da lei 8.666/93.

3.3 - Serão rejeitados no recebimento os equipamentos/materiais fornecidos com especificações ou marca diferente ao constante na Proposta de Preços.

### 4 - DO PAGAMENTO

4.1 O pagamento será efetuado até 30 (trinta) dias após o fornecimento dos equipamentos/materiais, mediante apresentação da Nota Fiscal, devidamente certificado pelo órgão competente, recebedor do objeto licitado.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAIÓPOLIS  
CNPJ 83.102.517/0001-19  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES



4.2 Os pagamentos serão creditados em favor da FORNECEDORA por meio de depósito bancário em conta corrente indicada na proposta, contendo o nome do banco, agência e número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito.

4.3 – O valor da proposta vencedora permanecerá irrevogável.

4.4 - Constatando o recebedor qualquer divergência ou irregularidade na Nota Fiscal, esta será devolvida à proponente para as devidas correções.

4.5 - A critério da Administração poderão ser descontados dos pagamentos devidos, os valores para cobrir despesas com multas, indenizações a terceiros e outras de responsabilidade da FORNECEDORA.

#### **5 - DAS DOTAÇÕES ORÇAMENTÁRIAS**

As despesas decorrentes da execução do objeto da presente licitação correrão à conta do Orçamento Municipal para o exercício de 2018, nas seguintes rubricas:

- 119 - 1.19001.4.122.3.1.3.0.4.4.90.00.00 100
- 78 - 1.20008.12.361.7.2.35.0.4.4.90.00.00 101
- 51 - 1.20002.12.361.7.2.36.0.4.4.90.00.00 101
- 57 - 1.20002.12.361.7.1.26.0.4.4.90.00.00 101
- 53 - 1.20002.12.361.7.1.76.0.4.4.90.00.00 1105
- 67 - 1.20004.12.365.7.2.39.0.4.4.90.00.00 101
- 66 - 1.20004.12.365.7.1.85.0.4.4.90.00.00 1105
- 46 - 1.20001.12.361.7.2.37.0.4.4.90.00.00 119
- 70 - 1.20003.12.365.7.2.110.0.4.4.90.00.00 119
- 111 - 1.21003.13.392.27.2.52.0.4.4.90.00.00 100
- 24 - 1.4002.6.181.31.2.26.0.4.4.90.00.00 110
- 193 - 3.16001.8.244.14.2.114.0.3.3.90.00.00 9121
- 191 - 3.16001.8.244.14.2.114.0.3.3.90.00.00 9120
- 351 - 3.16001.8.244.14.2.127.0.4.4.90.00.00 9120
- 199 - 3.16001.8.244.14.2.127.0.3.3.90.00.00 9120

#### **6 - DAS OBRIGAÇÕES DA FORNECEDORA**

A Fornecedora deverá:

- a) fazer a entrega dos equipamentos/materiais, em parcelas, conforme necessidade de consumo;
- b) entregar a quantidade dos equipamento/materiais requisitados, no prazo máximo de 10 (dez) dias consecutivos, contados a partir da data da Autorização de Fornecimento;
- c) emitir Nota Fiscal para apresentação ao CONTRATANTE, relativamente a cada entrega dos equipamentos/materiais;
- d) Responder pelos vícios e defeitos do equipamento e também por danos a terceiros;
- e) Manter durante toda a execução do Contrato em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- f) arcar com eventuais prejuízos causados ao Contratante e/ou a terceiros, provocados, por ineficiência ou irregularidades cometidas a por seus empregados, filiados ou prepostos, na entrega dos equipamentos contratados;
- g) serão de inteira responsabilidade da proponente vencedora, as despesas diretas ou indiretas tais como: transporte, encargos sociais, fiscais, frete, trabalhistas, previdenciários ou de classe, indenizações civis e qualquer outra que for devido a empregados no desempenho dos serviços de entrega do objeto deste Contrato, ficando ainda o Contratante, isento de qualquer vínculo empregatício com os mesmos.

#### **7 - DAS OBRIGAÇÕES DA CONTRATANTE**

- a) apresentar Autorização de Fornecimento antes do fornecimento dos equipamentos/materiais conforme quantidade necessária;
- b) manter controle interno das quantidades dos equipamentos/materiais fornecidos até a conclusão da presente Ata de Registro de Preços;
- c) efetuar o pagamento conforme definido no Edital.

MUNICÍPIO DE ITAIÓPOLIS  
REGINALDO JOSÉ FERNANDES LUIZ  
Prefeito Municipal





PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAIÓPOLIS  
CNPJ 83.102.517/0001-19  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES



ANEXO II

MODELO PROPOSTA DE PREÇOS

Modalidade: Pregão Presencial nº 49/2018		
Abertura: Dia 08/08/2018		
Fornecedor:		
CNPJ nº		
Endereço:		
CEP:	Cidade:	UF:
Banco:	Agência:	Conta Corrente:

A presente proposta tem como objeto Registro de Preços para aquisição de equipamentos de: informática, comunicação, áudio, vídeo, suprimentos de informática, para diversas Secretarias, Polícia Militar e Fundo Municipal de Assistência Social, de acordo com os itens descritos abaixo e demais especificações constantes do Edital do Pregão nº 49/2018.

ITEM	DESCRIÇÃO	UN	QTIDADE	VALOR UNITÁRIO MÁXIMO	MARCA	VALOR UNITÁRIO	VALOR TOTAL

(...)

- a) Validade da proposta: 60 (sessenta) dias as contar da entrega dos envelopes.
- b) Prazo e local para entrega: conforme estabelecido no edital.
- c) Concordo com todas as exigências do Edital.

LOCAL/DATA

Nome completo e Assinatura do responsável legal e carimbo da Empresa



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAIÓPOLIS  
CNPJ 83.102.517/0001-19  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES



**Este documento deverá ser apresentado fora dos envelopes nº 01 e nº 02**

### ANEXO III

#### Modelo de Credenciamento

Nome da Empresa

Papel Timbrado

Através da presente, credenciamos o (a) Sr(a) ....., portador(a) da Cédula de Identidade nº ..... e inscrito no CPF/MF sob nº ....., a participar da licitação instaurada pela Prefeitura, na modalidade PREGÃO PRESENCIAL nº 49/2018, na qualidade de REPRESENTANTE LEGAL, outorgando-lhe poderes para pronunciar-se em nome da empresa....., bem como formular propostas, fazer lances de preço, interpor recurso ou dele desistir e praticar todos os demais atos inerentes ao certame.

....., ..... de .....de 2018.

(assinatura do representante legal da Proponente) com firma reconhecida

Observação: Esta Declaração deverá vir acompanhada da cópia do Contrato Social ou Estatuto (original ou fotocópia autenticada).



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAIÓPOLIS  
CNPJ 83.102.517/0001-19  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES



**Este documento deverá ser apresentado fora dos envelopes nº 01 e nº 02**

#### ANEXO IV

#### Modelo Declaração

Nome da empresa

Papel Timbrado

#### DECLARAÇÃO

O representante legal da Empresa ....., na qualidade de proponente do processo licitatório, sob a modalidade de PREGÃO PRESENCIAL Nº 49/2018, instaurado pela Prefeitura, declara para os fins de direito que a referida empresa cumpre plenamente os requisitos de habilitação exigidos no respectivo edital de licitação.

....., ..... de ..... de 2018.

(assinatura do representante legal da Proponente)

OBSERVAÇÃO: A NÃO APRESENTAÇÃO DESTA DECLARAÇÃO IMPLICARÁ NA EXCLUSÃO DO INTERESSADO NESTA LICITAÇÃO



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAIÓPOLIS  
CNPJ 83.102.517/0001-19  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES



**Esta Declaração deverá integrar o envelope nº 02 documentos de Habilitação**

#### ANEXO V

#### Modelo Declaração de Regularidade

A empresa ....., inscrita no CNPJ sob o nº ....., sediada ....., por intermédio de seu representante legal, Sr.(a)....., portador (a) da Carteira de Identidade nº....., CPF nº ....., declara, perante a Lei, que até a presente data:

- a) Não foi declarada inidônea por ato do Poder Público;
- b) Não está impedido de transacionar com a Administração Pública;
- c) Não foi apenada com rescisão de contrato, quer por deficiência dos serviços prestados, quer por outro motivo igualmente grave, no transcorrer dos últimos 5 (cinco) anos;
- d) Não incorre nas demais condições impeditivas previstas no art. 9º da Lei Federal nº 8.666/93 consolidada pela Lei Federal nº 8.883/94;
- e) Atende à norma do inciso XXXIII do artigo 7º da Constituição Federal, com redação dada pela emenda constitucional nº 20/98, que proíbe trabalho noturno, perigoso ou insalubre aos menores de 18 anos e de que qualquer trabalho a menores de 16 anos salvo na condição de aprendiz a partir de 14 anos; e
- f) Tem pleno conhecimento do objeto licitado e anuência das exigências constantes do Edital e seus anexos.

#### LOCAL E DATA

(Nome e Número da Carteira de Identidade do Declarante)

OBS:

- 1) Esta declaração deverá ser emitida em papel timbrado da empresa proponente e carimbada com o número do CNPJ.
- 2) Se a empresa proponente possuir menores de 14 anos aprendizes deverá declarar essa condição.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAIÓPOLIS  
CNPJ 83.102.517/0001-19  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES



## ANEXO VI

### MINUTA DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS Nº ..../2018

Aos \_\_\_\_\_ dias do mês de \_\_\_\_\_ do ano de dois mil e dezoito o MUNICÍPIO DE ITAIÓPOLIS, inscrito no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica – CNPJ sob nº 83.102.517/0001-19, com sede à Avenida Getúlio Vargas, 308, na cidade de Itaiópolis, Estado de Santa Catarina, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Senhor REGINALDO JOSÉ FERNANDES LUIZ, brasileiro, empresário, portador do CPF nº 181.843.599-34, residente à Avenida Getúlio Vargas, nº 75, Centro, Itaiópolis – SC e a empresa ....., inscrita no Cadastro Nacional da pessoa Jurídica sob o nº ....., com sede na cidade de ....., Estado de (o) ....., à (Rua, Avenida) ....., nº ....., representada neste ato pelo(a) ....., Senhor(a) ....., portador(a) do CPF sob o nº ....., doravante denominada FORNECEDORA DO REGISTRO DE PREÇOS, firmam a presente ATA DE REGISTRO DE PREÇO(S), nos termos da Lei 10.520, de 17/07/2002, Decreto Municipal nº 634/2009 de 09/09/2009 e do Edital Pregão Presencial nº 49/2018.

#### 1.0 – DO OBJETO

1.1 – Presente Ata tem por objeto a aquisição parcelada de equipamentos de: informática, comunicação, áudio, vídeo, suprimentos de informática, para diversas Secretarias, Polícia Militar e Fundo Municipal de Assistência Social.

1.1.1 - Fazem parte integrante desta, independente de sua transcrição, as peças constantes do Pregão Presencial nº 49/2018.

1.2 Este instrumento não obriga o Município a firmar contratações nas quantidades estimadas, podendo ocorrer licitações específicas para a aquisição do objeto obedecida, a legislação pertinente, sendo assegurada ao detentor do registro a preferência de fornecimento, em igualdade de condições, nos termos do art. 15, parágrafo 4º da lei 8.666/93.

1.3 Os preços registrados manter-se-ão inalterados pelo período de vigência da presente Ata, admitida a recomposição somente no caso de desequilíbrio da equação econômico-financeira inicial deste instrumento.

1.3.1 Os preços registrados que sofrerem recomposição não ultrapassarão os preços praticados no mercado, mantendo-se a diferença percentual apurada entre o valor originalmente constante da proposta e aquele vigente no mercado à época do registro.

1.3.2 O aumento decorrente de recomposição dos preços unitários em razão de desequilíbrio econômico-financeiro do Contrato somente poderá ser dado se a sua ocorrência era imprevisível no momento da contratação, e se houver a efetiva comprovação do aumento pela empresa registrada (requerimento, planilha de custos e documentação de suporte).

1.3.3 Caso o preço registrado se torne superior à média dos preços de mercado, o Município solicitará ao fornecedor, mediante correspondência, redução do preço registrado, de forma a adequá-lo na forma do item 1.3.1.

1.4 A Ata de Registro de Preços, durante a sua vigência, poderá ser utilizada por qualquer órgão ou entidade da Administração direta ou indireta que não tenha participado do certame licitatório, mediante prévia consulta ao órgão gerenciador, desde que devidamente comprovada a vantagem e com anuência do fornecedor.

1.5 As aquisições ou contratações adicionais a que se refere o item anterior não poderão exceder, por órgão ou entidade, a 100% dos quantitativos registrados na Ata de Registro de Preços.

#### 2.0 - DOCUMENTOS INTEGRANTES

2.1 Para todos os efeitos legais, para melhor caracterização do objeto, bem como, para definir procedimentos e normas decorrentes das obrigações ora contraídas, integram esta Ata, como se nela estivesse transcrita, os seguintes documentos:

- a) Edital de Pregão Presencial nº 49/2018 e seus anexos;
- b) Proposta da proponente.

#### 3.0 - VIGÊNCIA

3.1 A presente Ata vigorará pelo prazo de 01(um) ano, nos termos do art. 15, parágrafo 3º, inciso III da Lei 8.666/93.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAIÓPOLIS  
CNPJ 83.102.517/0001-19  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES



#### 4.0 - DA ENTREGA DOS EQUIPAMENTOS/MATERIAIS E PRAZO

4.1 – Parcelado conforme necessidade da Administração, mediante apresentação da Autorização de Fornecimento, assinado pelo Setor de Compras; com entrega no prazo máximo de 10 (dez) dias consecutivos, contados a partir da data da autorização de fornecimento.

4.2 – Os equipamentos/materiais deverão ser entregues, nas quantidades solicitadas e dentro do prazo definido no item 4.1 deste Edital; nos seguintes endereços:

- a) Prefeitura Municipal: Avenida Getúlio Vargas, 308, Centro, Itaiópolis - SC.
- b) Fundo Municipal de Assistência Social: Rua Paulo Klodzinski, 580
- c) Casa da Cultura: Rua Papa Pio XII, 26, Centro, Itaiópolis/SC
- d) Polícia Militar: Rua Costa Carvalho, Centro, Itaiópolis – SC

4.2.1 - A recusa de entrega na forma acima descrita implicará em infração contratual, permitindo que a Contratante rescinda o contrato, nos termos da lei 8.666/93.

**4.3 - Serão rejeitados no recebimento os equipamentos fornecidos com especificações ou marca diferente ao constante na Proposta de Preços.**

#### 5.0 - DO PAGAMENTO

5.1 O pagamento será efetuado até 30 (trinta) dias após o fornecimento dos equipamentos/materiais, mediante apresentação da Nota Fiscal, devidamente certificado pelo órgão competente, recebedor do objeto licitado.

5.2 Os pagamentos serão creditados em favor da FORNECEDORA por meio de depósito bancário em conta corrente indicada na proposta, contendo o nome do banco, agência e número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito.

5.3 – O valor da proposta vencedora permanecerá irrevogável.

5.4 - Constatando o recebedor qualquer divergência ou irregularidade na Nota Fiscal, esta será devolvida à proponente para as devidas correções.

5.5 - A critério da Administração poderão ser descontados dos pagamentos devidos, os valores para cobrir despesas com multas, indenizações a terceiros e outras de responsabilidade da FORNECEDORA.

#### 6.0 – DAS OBRIGAÇÕES E RESPONSABILIDADES

##### 6.1- DA FORNECEDORA:

- a) fazer a entrega dos equipamentos/materiais, em parcelas, conforme necessidade de consumo;
- b) entregar a quantidade dos equipamentos/materiais requisitados, no prazo máximo de 10 (dez) dias consecutivos, contados a partir da data da Autorização de Fornecimento;
- c) emitir Nota Fiscal para apresentação ao CONTRATANTE, relativamente a cada entrega dos equipamentos/materiais;
- d) Responder pelos vícios e defeitos do equipamento e também por danos a terceiros;
- e) Manter durante toda a execução da Ata de Registro de Preços em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- f) arcar com eventuais prejuízos causados ao Contratante e/ou a terceiros, provocados, por ineficiência ou irregularidades cometidas a por seus empregados, filiados ou prepostos, na entrega dos equipamentos/materiais contratados;
- g) serão de inteira responsabilidade da Fornecedora, as despesas diretas ou indiretas tais como: transporte, encargos sociais, fiscais, frete, trabalhistas, previdenciários ou de classe, indenizações civis e qualquer outra que for devido a empregados no desempenho dos serviços de entrega do objeto deste Contrato, ficando ainda o Contratante, isento de qualquer vínculo empregatício com os mesmos.

##### 6.2 – DO CONTRATANTE

- a) apresentar Autorização de Fornecimento antes do fornecimento dos equipamentos/materiais conforme quantidade necessária;
- b) manter controle interno das quantidades dos equipamentos/materiais fornecidos até a conclusão da presente Ata de registro de Preços;
- c) efetuar o pagamento conforme definido no Edital.

#### 7.0 – DAS PENALIDADES

7.1 A Fornecedora estará sujeita a multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor total do empenho, sem prejuízo da faculdade de rescisão e eventuais perdas e danos, apuradas na forma da legislação em vigor, quando:



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAIÓPOLIS  
CNPJ 83.102.517/0001-19  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES



- a) Houver desistência do fornecimento dos equipamentos/materiais após a adjudicação da licitação;
- b) Não for entregue os equipamentos/materiais no prazo estabelecido nesta Ata de Registro de Preços;
- c) Ocorrer o descumprimento de quaisquer disposições editalícias ou contratuais.

7.2 A inadimplência sujeitará o fornecedor a uma das seguintes sanções administrativas, aplicáveis na forma da Lei, após a instauração de processo administrativo:

- a) Advertência;
- b) Multa de 10 (dez por cento) sobre o valor total da nota de empenho;
- c) Suspensão do direito de licitar, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, conforme previsto no Art. 7º da Lei nº 10.520/02;
- d) Expedição de declaração de inidoneidade com a consequente exclusão do quadro de fornecedores e cancelamento de seu registro cadastral.

7.3- Nos termos do artigo 7º da Lei nº 10.520/02, se a proponente, convocada dentro prazo de validade de sua proposta, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da licitação e da ampla defesa, ficará impedido de licitar, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas no Edital e das demais cominações legais.

7.4 - A aplicação das sanções previstas nos itens 7.2 e 7.3 competem ao Chefe do Poder Executivo ou ao Secretário Municipal, conforme o caso, após prévia manifestação do Departamento Jurídico.

7.5 - As sanções decorrentes do processo administrativo serão publicadas no Diário Oficial do Estado.

7.6 - A aplicação das sanções prevista neste item não exclui a responsabilização da proponente inadimplente por eventuais perdas ou danos causados a Prefeitura.

7.7 - No processo de aplicação das sanções é assegurado o direito à ampla defesa e ao contraditório.

#### 8.0 – DO CANCELAMENTO DA ATA DE REGISTRO DE PREÇOS

8.1 O Município poderá cancelar o Registro de Preços da Empresa nos casos a seguir especificados:

- 8.1.1 – quando descumprir as exigências do edital ou da respectiva ata;
- 8.1.2 – quando a empresa der causa a rescisão administrativa de contrato decorrente de registro de preços;
- 8.1.3 – quando não aceitar abaixar o preço registrado, na hipótese de este se tornar superior àqueles praticados no mercado;
- 8.1.4 – quando não comparecer ou deixar de fornecer, no prazo estabelecido, os serviços decorrentes da Ata de Registro de Preços e a Administração não aceitar a sua justificativa;
- 8.1.5 – em qualquer das hipóteses de inexecução total ou parcial dos serviços;
- 8.1.6 – perder qualquer condição de habilitação e qualificação técnica exigida no processo licitatório;
- 8.1.7 – por razões de interesse público devidamente demonstrado e justificado pela Administração.

#### 9.0 - DISPOSIÇÕES GERAIS

9.1 – As partes elegem o Foro da Comarca de Itaiópolis, para dirimir quaisquer questões decorrentes desta Ata, renunciando expressamente a qualquer outro, por mais privilegiado que seja.

9.2 – Os casos omissos serão resolvidos de acordo com as Leis 10.520/2002 e 8666/93, suas alterações posteriores e demais normas aplicáveis.

MUNICÍPIO DE ITAIÓPOLIS  
REGINALDO JOSÉ FERNANDES LUIZ  
Prefeito Municipal

EMPRESA FORNECEDORA



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAIÓPOLIS  
CNPJ 83.102.517/0001-19  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES



## ANEXO VII – MINUTA DE CONTRATO

CONTRATO Nº ...../2018

O Município de Itaiópolis, Estado de Santa Catarina, inscrito no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica – CNPJ sob nº 83.102.517/0001-19, com sede à Avenida Getúlio Vargas, 308, na cidade de Itaiópolis, denominado simplesmente CONTRATANTE, neste ato representado pelo Prefeito Municipal, Senhor REGINALDO JOSÉ FERNANDES LUIZ, brasileiro, empresário, portador do CPF nº 181.843.599-34, residente à Avenida Getúlio Vargas, nº 75, Centro, Itaiópolis – SC e a empresa ....., inscrita no Cadastro Nacional da Pessoa Jurídica sob o nº ....., com sede na cidade de ....., Estado de (o) ....., à (Rua, Avenida) ....., nº ....., neste ato representada pelo ....., Senhor (a) ....., portador (a) do CPF nº ....., doravante denominada CONTRATADA, celebram entre si o presente instrumento de CONTRATO, mediante as Cláusulas e condições que aceitam, ratificam e outorgam na forma abaixo estabelecida.

### **CLÁUSULA PRIMEIRA – DO OBJETO**

1.1 – O presente Contrato tem por objeto a aquisição parcelada de equipamentos de: informática, comunicação, áudio, vídeo, suprimentos de informática, para diversas Secretarias, Polícia Militar e Fundo Municipal de Assistência Social.

1.2 – Fazem parte integrante deste Contrato, independente de sua transcrição, as peças constantes do Pregão Presencial nº 49/2018.

### **CLÁUSULA SEGUNDA – DO PREÇO**

O CONTRATANTE pagará à CONTRATADA o valor total de R\$ ..... (.....).

### **CLÁUSULA TERCEIRA – FORMA DE PAGAMENTO**

3.1 – O pagamento será efetuado até 30 (trinta) dias após o fornecimento dos equipamentos/materiais, mediante apresentação da Nota Fiscal, devidamente certificado pelo órgão competente, recebedor do objeto licitado.

3.2 Os pagamentos serão creditados em favor da CONTRATADA por meio de depósito bancário em conta corrente indicada na proposta, contendo o nome do banco, agência e número da conta corrente em que deverá ser efetivado o crédito.

3.3 – O valor da proposta vencedora permanecerá irrevogável.

3.4 - Constatando o recebedor qualquer divergência ou irregularidade na Nota Fiscal, esta será devolvida à proponente para as devidas correções.

3.5 - A critério da Administração poderão ser descontados dos pagamentos devidos, os valores para cobrir despesas com multas, indenizações a terceiros e outras de responsabilidade da CONTRATADA.

### **CLÁUSULA QUARTA – DO REAJUSTE**

Os preços serão fixos e irrevogáveis.

### **CLÁUSULA QUINTA – DA ENTREGA DOS EQUIPAMENTOS/MATERIAIS E PRAZO**

5.1 – Parcelado conforme necessidade da Administração, mediante apresentação da Autorização de Fornecimento, assinado pelo Setor de Compras; com entrega no prazo máximo de 10 (dez) dias consecutivos, contados a partir da data da autorização de fornecimento.

5.2 – Os equipamentos/materiais deverão ser entregues, nas quantidades solicitadas e dentro do prazo definido no item 5.1 deste Edital; nos seguintes endereços:

- Prefeitura Municipal: Avenida Getúlio Vargas, 308, Centro, Itaiópolis - SC.
- Fundo Municipal de Assistência Social: Rua Paulo Klodzinski, 580
- Casa da Cultura: Rua Papa Pio XII, 26, Centro, Itaiópolis/SC
- Polícia Militar: Rua Costa Carvalho, Centro, Itaiópolis – SC

5.2.1. A recusa de entrega na forma acima descrita implicará em infração contratual, permitindo que a Contratante rescinda o contrato, nos termos da lei 8.666/93.

**5.3. Serão rejeitados no recebimento os equipamentos fornecidos com especificações ou marca diferente ao constante na Proposta de Preços.**





PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAIÓPOLIS  
CNPJ 83.102.517/0001-19  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES



#### **CLÁUSULA SEXTA – PRAZO DO CONTRATO**

O prazo de vigência do Contrato será até 31/12/2018, a contar da assinatura do contrato.

#### **CLÁUSULA SÉTIMA – DOS RECURSOS ORÇAMENTAIS**

Os recursos financeiros serão atendidos pelas dotações do orçamento vigente, classificadas e codificadas sob n°s:

- 119 - 1.19001.4.122.3.1.3.0.4.4.90.00.00 100
- 78 - 1.20008.12.361.7.2.35.0.4.4.90.00.00 101
- 51 - 1.20002.12.361.7.2.36.0.4.4.90.00.00 101
- 57 - 1.20002.12.361.7.1.26.0.4.4.90.00.00 101
- 53 - 1.20002.12.361.7.1.76.0.4.4.90.00.00 1105
- 67 - 1.20004.12.365.7.2.39.0.4.4.90.00.00 101
- 66 - 1.20004.12.365.7.1.85.0.4.4.90.00.00 1105
- 46 - 1.20001.12.361.7.2.37.0.4.4.90.00.00 119
- 70 - 1.20003.12.365.7.2.110.0.4.4.90.00.00 119
- 111 - 1.21003.13.392.27.2.52.0.4.4.90.00.00 100
- 24 - 1.4002.6.181.31.2.26.0.4.4.90.00.00 110
- 193 - 3.16001.8.244.14.2.114.0.3.3.90.00.00 9121
- 191 - 3.16001.8.244.14.2.114.0.3.3.90.00.00 9120
- 351 - 3.16001.8.244.14.2.127.0.4.4.90.00.00 9120
- 199 - 3.16001.8.244.14.2.127.0.3.3.90.00.00 9120

#### **CLÁUSULA OITAVA – DAS RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES DA CONTRATADA**

- a) fazer a entrega dos equipamentos/materiais, em parcelas, conforme necessidade de consumo;
- b) entregar a quantidade dos equipamentos/materiais requisitados, no prazo máximo de 10 (dez) dias consecutivos, contados a partir da data da Autorização de Fornecimento;
- c) emitir Nota Fiscal para apresentação ao CONTRATANTE, relativamente a cada entrega dos equipamentos/materiais;
- d) Responder pelos vícios e defeitos do equipamento e também por danos a terceiros;
- e) Manter durante toda a execução da Ata de Registro de Preços em compatibilidade com as obrigações por ele assumidas, todas as condições de habilitação e qualificação exigidas na licitação;
- f) arcar com eventuais prejuízos causados ao Contratante e/ou a terceiros, provocados, por ineficiência ou irregularidades cometidas a por seus empregados, filiados ou prepostos, na entrega dos equipamentos/materiais contratados;
- g) serão de inteira responsabilidade da Fornecedora, as despesas diretas ou indiretas tais como: transporte, encargos sociais, fiscais, frete, trabalhistas, previdenciários ou de classe, indenizações civis e qualquer outra que for devido a empregados no desempenho dos serviços de entrega do objeto deste Contrato, ficando ainda o Contratante, isento de qualquer vínculo empregatício com os mesmos.

#### **CLÁUSULA NONA – DAS RESPONSABILIDADES E OBRIGAÇÕES DO CONTRATANTE**

- a) apresentar Autorização de Fornecimento antes do fornecimento dos equipamentos/materiais, conforme quantidade necessária;
- b) manter controle interno das quantidades dos equipamentos/materiais fornecidos até a conclusão do presente Contrato;
- c) efetuar o pagamento conforme definido no Edital.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA – DAS PENALIDADES**

10.1 – A Contratada estará sujeita a multa de até 10% (dez por cento) sobre o valor total do empenho, sem prejuízo da faculdade de rescisão e eventuais perdas e danos, apuradas na forma da legislação em vigor, quando:

- a) Houver desistência do fornecimento dos equipamentos/materiais após a adjudicação da licitação;
- b) Não for entregue os equipamentos/materiais no prazo estabelecido neste Contrato;
- c) Ocorrer o descumprimento de quaisquer disposições editalícias ou contratuais.

10.2 A inadimplência sujeitará o fornecedor a uma das seguintes sanções administrativas, aplicáveis na forma da Lei, após a instauração de processo administrativo:

- a) Advertência;
- b) Multa de 10 (dez por cento) sobre o valor total da nota de empenho;
- c) Suspensão do direito de licitar, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, conforme previsto no Art. 7º da Lei nº 10.520/02;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAIÓPOLIS  
CNPJ 83.102.517/0001-19  
DEPARTAMENTO DE COMPRAS E LICITAÇÕES



d) Expedição de declaração de inidoneidade com a consequente exclusão do quadro de fornecedores e cancelamento de seu registro cadastral.

10.3- Nos termos do artigo 7º da Lei nº 10.520/02, se a proponente, convocada dentro prazo de validade de sua proposta, deixar de entregar ou apresentar documentação falsa exigida para o certame, ensejar o retardamento da execução de seu objeto, não mantiver a proposta, comportar-se de modo inidôneo ou cometer fraude fiscal, garantido o direito prévio da licitação e da ampla defesa, ficará impedido de licitar, pelo prazo de até 5 (cinco) anos, sem prejuízo das multas previstas no Edital e das demais cominações legais.

10.4 - A aplicação das sanções previstas nos itens 10.2 e 10.3 competem ao Chefe do Poder Executivo ou ao Secretário Municipal, conforme o caso, após prévia manifestação do Departamento Jurídico.

10.5 - As sanções decorrentes do processo administrativo serão publicadas no Diário Oficial do Estado.

10.6 - A aplicação das sanções prevista neste item não exclui a responsabilização da proponente inadimplente por eventuais perdas ou danos causados a Prefeitura.

10.7 - No processo de aplicação das sanções é assegurado o direito à ampla defesa e ao contraditório.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA PRIMEIRA – DA RESCISÃO**

O presente contrato poderá ser rescindido mediante prévio e mútuo acordo entre as partes ou unilateralmente pelo Contratante, quando ocorrer qualquer dos motivos enumerados no artigo 78, seus parágrafos e incisos da Lei Federal nº 8.666/93 e suas alterações posteriores.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA SEGUNDA – DA INCLUSÃO E EXCLUSÃO**

A contratada fica obrigada a aceitar, nos mesmos preços e condições contratuais, os acréscimos ou supressões que se fizerem necessários no fornecimento dos itens, objeto deste contrato, até 25% (vinte e cinco por cento) dos quantitativos dos diversos itens.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA TERCEIRA – DO FORO**

Para dirimir qualquer dúvida em torno do presente, fica eleito o Foro da Comarca de Itaiópolis - SC, com renúncia a qualquer outro por mais privilegiado que seja.

#### **CLÁUSULA DÉCIMA QUARTA – DOS CASOS OMISSOS**

Os casos omissos serão resolvidos com base na Lei Federal nº 8666/93 e, na lacuna também desta, pelas disposições contidas no Código Civil Brasileiro.

E, por assim estarem justas e contratadas, assinam o presente em 2 (duas) vias de igual teor e forma na presença das testemunhas.

Itaiópolis, .....de .....de 2018.

MUNICÍPIO DE ITAIÓPOLIS  
REGINALDO JOSÉ FERNANDES LUIZ  
Prefeito Municipal  
CONTRATANTE

EMPRESA VENCEDORA  
CONTRATADA

TESTEMUNHAS: