



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAIÓPOLIS

ESTADO DE SANTA CATARINA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

CNPJ 83.102.517/0001-19 - Fone/Fax (0xx47) 3652-1163
Av. Getúlio Vargas, 308 – Centro - CEP- 89.340-000

EDITAL DE PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO

Nº 019/2021

MOZART JOSÉ MYCZKOWSKI Prefeito Municipal de Itaiópolis, Estado de Santa Catarina, torna público para conhecimento geral que sob a égide da Lei Orgânica do Município – LOM, com fulcro no inciso IX, do artigo 37, da Constituição da República Federativa do Brasil, de 05 de outubro de 1988 e, de acordo com a Legislação Municipal, que estarão abertas as inscrições para o Processo Seletivo Simplificado Nº 019/2021, para o ano de dois mil e vinte e um, destinado a Formação de Cadastro de Reserva, no âmbito da Secretaria Municipal, o qual reger-se-á pelas instruções deste Edital:

1- JUSTIFICATIVA

Considerando que a Secretaria Municipal de Saúde é responsável pela oferta de serviços médicos de saúde, de Atenção Básica, para toda a população do Município de Itaiópolis, usuários do Sistema de Saúde Pública;

Considerando a Legislação do Ministério da Saúde e exigências de equipes mínimas para oferta e manutenção dos serviços de Atenção Básica;

Considerando que a Secretaria Municipal de Saúde tem sob sua Gestão estrutura física composta por 22 prédios (17 ativos e 5 inativos) com implantação de 8 Estratégias de Saúde da Família (ESF) e necessidade de médicos em todas as ESF para mantê-las ativas;

Considerando que a médica do Programa Mais Médicos para o Brasil, que atuava na ESF Bom Jesus, pediu desligamento do Programa.

Considerando contato com Coordenador do Programa Mais Médicos para o Brasil e constatação de que a médica não poderá ser substituída de imediato, não havendo inclusive a garantia de substituição, pois será necessário aguardar edital do Ministério da Saúde, para verificar possível interessado na vaga;

Considerando que não há médicos aprovados, em Processo Seletivo Simplificado vigente, disponível para assumir a vaga.

Considerando que o Município de Itaiópolis, assim como restante do país e até do mundo, vive sob as incertezas da Pandemia Covid-19, onde observa-se que no primeiro semestre de 2021 foi o período em que mais se constatou casos positivos de Covid-19 (1619) internações clínicas e de UTI, complicações e óbitos (39) e necessidade de médicos para atendimentos dos pacientes, tanto em relação ao Covid-19, quanto as comorbidades posteriores.

Considerando Campanha de Vacinação para Covid-19 e Influenza, e necessidade de médicos para realizar consultas e avaliações de comorbidades dos pacientes, para liberar vacinas;



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAIÓPOLIS

ESTADO DE SANTA CATARINA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

CNPJ 83.102.517/0001-19 - Fone/Fax (0xx47) 3652-1163
Av. Getúlio Vargas, 308 – Centro - CEP- 89.340-000

Considerando a Lei Federal nº 173, de 27 de maio de 2020, que sugere limitações de despesas públicas, de contratações de efetivos, e importância de contratar servidores temporários para sanar problemas de maior urgência para não interromper serviços essenciais;

Considerando que a Pandemia Covid-19 continua em estado grave na região do Planalto Norte Catarinense, orientações para evitar aglomerações, dificuldades de encontrar médicos disponíveis para trabalhar em contratos temporários;

Resolve, mediante as considerações e/ou justificativas anteriormente mencionadas, realizar **Processo Seletivo Simplificado 019/2021, formar Cadastro de Reserva**, visando garantir contratações emergenciais, diante da Pandemia Covid-19 e outras intercorrências que podem afetar o setor de saúde.

O Referido Processo será realizado apenas com análise curricular, visando facilitar acesso dos profissionais médicos de outras cidades e/ou regiões.

Será seguido orientações da Portaria SES Nº 714 DE 18/09/2020, sobre cuidados de proteção contra Covid-19, durante recebimento de inscrições e currículos.

2 - DAS DISPOSIÇÕES PRELIMINARES

- a) O Processo Seletivo Simplificado será regido pelo presente Edital, coordenado por Comissão do Processo Seletivo, designada através da Portaria 823 de 27/07/2021;
- b) O Processo Seletivo Simplificado destina-se à seleção de profissionais médicos para formação de **Cadastro de Reserva - CR**, para futuras contratações, também em caráter temporário, por tempo determinado, conforme necessidade;
- c) O período do contrato temporário, destinado a reposição de pessoal poderá ser reduzido em virtude do interesse público;
- d) O chamamento dos candidatos obedecerá à ordem de classificação (da maior para menor nota);
- e) No caso de desistência do profissional convocado, o mesmo passará ao final da lista de aprovados, mediante pedido expresso, e poderá ser chamado novamente em até 3 vezes. Após 3 chamadas, será considerado desistente e excluído do Teste Seletivo.
- f) Em virtude da Pandemia COVID-19, que continua em estado grave na região do Planalto Norte Catarinense, orientações para evitar aglomerações, dificuldades de encontrar médicos disponíveis para trabalhar em contratos temporários o Processo Seletivo Simplificado 019/2021 será realizado apenas com análise curricular.



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAIÓPOLIS

ESTADO DE SANTA CATARINA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

CNPJ 83.102.517/0001-19 - Fone/Fax (0xx47) 3652-1163
Av. Getúlio Vargas, 308 – Centro - CEP- 89.340-000

3 – DOS CARGOS

Nº	Cargo	Nº de Vagas	CH	Escolaridade e Exigências LC 17/2012	Tipo de Avaliação	Valor do salário base R\$
01	MÉDICO CLÍNICO GERAL	CR	40	Curso superior em medicina e registro no conselho competente.	Análise de Currículo	R\$ 10.199,61

Além do Valor de salário base o candidato receberá também, mensalmente:

Gratificação Lei 534/2013 Médico ESF R\$ 4.160,00

Auxílio Alimentação Lei 600/2014 R\$ 320,00

Insalubridade 20% R\$ 220,00

4 – DAS VAGAS

Formação de **Cadastro de Reserva – CR** - As vagas criadas, serão preenchidas de acordo com a necessidade, obedecendo-se à ordem de classificação (da maior para menor nota).

5 – DA HABILITAÇÃO

Os candidatos ao Cadastro de Reserva deverão apresentar as exigências de habilitação estabelecidas para os cargos, conforme disposto no Item 3 do presente Edital.

6 - DA REMUNERAÇÃO

A remuneração dos servidores, contratados por tempo determinado, obedecerá à legislação municipal vigente (registro do salário base, gratificação e vale alimentação, no item 3).

7 – DAS INSCRIÇÕES

A	Período de Inscrições	As inscrições serão realizadas no período de 28 de julho de 2021 até 30/07/2021.
B	Local, Horário e possibilidades de Inscrições	O horário das inscrições será das 08h às 12h e das 13h às 17h , na Secretaria Municipal de Saúde, situada na Av. Tancredo Neves Vargas nº 234, Centro, Itaiópolis/SC nos. As inscrições também poderão ser realizadas pelo email: saude@itaiopolis.sc.gov.br , com envio da respectiva documentação, conforme data definida no presente item, alínea A. A Comissão fará confirmação da inscrição com email de retorno. A confirmação também poderá se dar pelo telefone 47-36521893/1163 (Keli de Paula Oliveira).



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAIÓPOLIS

ESTADO DE SANTA CATARINA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

CNPJ 83.102.517/0001-19 - Fone/Fax (0xx47) 3652-1163
Av. Getúlio Vargas, 308 – Centro - CEP- 89.340-000

C	Formulário de Inscrição	O candidato deverá preencher e assinar o formulário de inscrição (ANEXO II), e entregar juntamente com cópia da documentação exigida nesse edital;
D	Exigências (cópias)	O candidato deverá trazer ou enviar cópias de toda documentação exigida para a inscrição;
E	Inscrições indeferidas	O candidato, cuja documentação não estiver completa, terá sua inscrição indeferida;
F	Encerramento das inscrições	Após as datas e horários fixados nas alíneas “A” e “B”, desta planilha, não serão mais aceitas inscrições, sob qualquer condição.

8 – DOS REQUISITOS PARA INSCRIÇÃO E DOCUMENTOS NECESSÁRIOS

8.1 São requisitos para inscrição:

- a) ser brasileiro (nato ou naturalizado);
- b) ter idade mínima de 18 anos, completos até a data de encerramento das inscrições;
- c) estar em dia com as obrigações eleitorais;
- d) estar em dia com as obrigações para com o serviço militar, se do sexo masculino;
- e) possuir formação, certificação e/ou diploma de cursos concluídos, até a data da inscrição, conforme exigências do cargo pretendido;
- f) possuir registro ou protocolo de registro, do conselho de classe (CRM), para o cargo pretendido (facultativo na inscrição e obrigatório para assumir a vaga).

8.2 Documentos que devem ser apresentados no ato da inscrição, cópia e original:

I) Para o cargo de médico:

Documentos:
Carteira de Identidade
CPF
Certidão de Nascimento/Casamento
Certidão de nascimento de filhos menores de 14 anos.
Carteira de Trabalho (Cópia da página com a foto e identificação no verso)
Comprovante de inscrição PIS/PASEP (opcional na inscrição, obrigatório na admissão);
Certificado de Reservista (para o sexo masculino)
Título de eleitor
Comprovante de votação da última eleição ou Certidão de Quitação



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAIÓPOLIS

ESTADO DE SANTA CATARINA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

CNPJ 83.102.517/0001-19 - Fone/Fax (0xx47) 3652-1163
Av. Getúlio Vargas, 308 – Centro - CEP- 89.340-000

Eleitoral (disponível no site do TSE ou no Cartório Eleitoral), opcional na inscrição e obrigatória para admissão.

Comprovante de residência (emitido no ano de 2021)

Comprovações de escolaridade (diplomas e/ou certificados de acordo com exigências do cargo) Superior em Medicina.

- A adulteração ou não veracidade de qualquer declaração ou documento apresentado pelo candidato, verificado a qualquer tempo, o eliminará do Processo Seletivo.

- Não será permitido realizar a inscrição no Processo Seletivo, se no ato da inscrição não apresentar toda a documentação exigida.

9 – DO REGIME JURÍDICO E PREVIDENCIÁRIO

O regime jurídico para a contratação temporária é o estabelecido em Lei municipal e o regime previdenciário é o INSS – Regime Geral de Previdência Social.

10 - DO PROCESSO SELETIVO

10.1 PARA O CARGO DE:

Nº	Cargo
1	MÉDICO CLÍNICO GERAL

SERÁ REALIZADO APENAS ANÁLISE DE CURRÍCULO, DO SEGUINTE MODO:

ITEM A:

Análise de currículo (Títulos)	Avaliação de títulos (Classificatórios)	Valor máximo
		10,00

A prova de títulos ou análise de currículos será de caráter classificatório e será composta pela avaliação dos diplomas e/ou certificados (de cursos concluídos) e tempo de serviço, atribuída pontuação como segue especificado:

Formação/ Capacitação	Pontos por título	Pontuação máxima
Doutorado	1,00	1,00
Mestrado	1,00	1,00
Pós Graduação ou Especialização (na área de saúde) com no mínimo 360 horas/aula.	1,00	1,00
Pós Graduação ou Residência Médica em Saúde da Família, Saúde Pública, Saúde Coletiva, Gestão de Saúde Pública	2,00	2,00
Superior em Medicina (Curso completo)	2,00	2,00



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAIÓPOLIS

ESTADO DE SANTA CATARINA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

CNPJ 83.102.517/0001-19 - Fone/Fax (0xx47) 3652-1163
Av. Getúlio Vargas, 308 – Centro - CEP- 89.340-000

com Registro no CRM.		
Cursos de aperfeiçoamento com temas relacionados à área de atuação , realizados nos últimos 10 anos.	0,01 ponto por hora concluída. O limite de horas a ser validado é de até 100 horas	1,00
Curso Introdutório de Estratégia de Saúde da Família	Carga horária mínima de 60 horas	1,00
Tempo de serviço na área do cargo pretendido	0,1 ponto a cada 12 meses (1 ano) na função do cargo pretendido, de acordo com atestado de tempo de serviço emitido por setor responsável com data limite até 31/12/2020 desconsiderando-se a contagem de tempo fracionado (inferior a 12 meses). Limitado a 10 anos.	1,00
		Total = 10,00

A análise de currículo valerá no máximo 10,00 pontos.

Para ser aprovado há exigência mínima de formação Superior em Medicina (Curso completo com registro no CRM. (Registro no CRM de Santa Catarina ou protocolo de solicitação de registro para SC, opcional no PSS 019/2021 e obrigatório no ato de admissão) A Classificação se dará pela maior nota, a partir de 2 pontos.

11– DO CRITÉRIO DE DESEMPATE:

Caso haja empate será considerado o candidato com mais idade; seguido por aquele com maior número de filhos menores de 14 anos;

12 - DAS ATRIBUIÇÕES DOS CARGOS

As atribuições dos cargos serão aquelas atribuídas pela Lei Complementar nº 17, de 03 de abril de 2012, e suas alterações, e outras atribuições definidas pela Secretaria Municipal de Saúde de Itaiópolis, visando cumprir as políticas de saúde do Ministério da Saúde, do Estado de Santa Catarina e seus respectivos setores, desde que em concordância e/ou regulamentadas pelos conselhos de classe de cada categoria (ANEXO II).



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAIÓPOLIS

ESTADO DE SANTA CATARINA

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

CNPJ 83.102.517/0001-19 - Fone/Fax (0xx47) 3652-1163

Av. Getúlio Vargas, 308 – Centro - CEP- 89.340-000

13 – DAS DISPOSIÇÕES FINAIS E DA VALIDADE DO PROCESSO SELETIVO

- O candidato deverá revisar a ficha de inscrição e verificar a exatidão das informações nela contida tornando-se após a assinatura responsável pelas mesmas;
- O pedido de inscrição do candidato importará no conhecimento do presente Edital e valerá como aceitação das normas do processo seletivo;
- Considerando a necessidade de atender os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, poderá ser realizada periodicamente, a critério da Administração Municipal, uma avaliação de desempenho profissional, por uma comissão designada para este fim com o intuito de que os serviços públicos sejam realizados com a melhor qualidade e presteza possível;
- Os candidatos selecionados deverão apresentar exame médico admissional e demais documentos solicitados pelo Departamento de Pessoal no ato da sua admissão;
- É de responsabilidade do candidato, manter atualizado o número do seu telefone e/ou e-mail para contato;
- A validade do processo seletivo simplificado será de 01 (um) ano, a contar da data da homologação podendo ser prorrogado para mais 01(um) ano;
- Na ocorrência do descumprimento às normas que regem este Órgão Público, como atitudes que não condizem com a postura profissional ou que comprometam o andamento das atividades laborais, os servidores contratados estarão sujeitos às penalidades previstas na Lei Complementar nº 01/92, Lei Ordinária nº 52/1994 e demais legislações aplicáveis;
- Cronograma (pós-inscrições)

Divulgação inscrições indeferidas	A divulgação da lista dos candidatos inscritos, com inscrições indeferidas acontecerá no dia 02 de agosto de 2021 , entre 08:00 e 09:00 horas, através de mural na Prefeitura Municipal de Itaiópolis e Secretaria Municipal de Saúde e do site da Prefeitura Municipal de Itaiópolis www.itaioplis.sc.gov.br
Interposição	A interposição de recursos referente às inscrições indeferidas acontecerá também no dia 02 de agosto de 2021 , nas dependências da Secretaria Municipal de Saúde, devendo ser apresentados os documentos que justifiquem o pedido; O candidato também poderá encaminhar a interposição de recursos por email saude@itaioplis.sc.gov.br , nesta mesma data, no horário das 09:00 as 17:00 horas.
Divulgação das Inscrições Homologadas,	A divulgação das inscrições homologadas, após recursos, acontecerá no dia 03 de agosto de 2021 juntamente com as demais inscrições (deferidas),



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAIÓPOLIS

ESTADO DE SANTA CATARINA

SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

CNPJ 83.102.517/0001-19 - Fone/Fax (0xx47) 3652-1163

Av. Getúlio Vargas, 308 – Centro - CEP- 89.340-000

	através de mural na Prefeitura Municipal de Itaiópolis e Secretaria Municipal de Saúde e do site da Prefeitura Municipal de Itaiópolis www.itaiopolis.sc.gov.br
Resultado da análise de currículo e classificação provisória	O resultado da análise de títulos (classificação provisória) será divulgado no dia 04 de agosto de 2021 , através de mural na Prefeitura Municipal de Itaiópolis e Secretaria Municipal de Saúde e do site da Prefeitura Municipal de Itaiópolis www.itaiopolis.sc.gov.br
Interposição do resultado da análise de título	A interposição de recursos referente à análise de título e classificação provisória acontecerá no dia 05 de agosto de 2021 , devendo ser apresentados os documentos que justifiquem o pedido; O candidato também poderá encaminhar a interposição de recurso do resultado por email saude@itaiopolis.sc.gov.br , nesta mesma data, no horário das 08:00 as 17:00 horas.
Classificação Final (Homologada)	A divulgação da classificação final e homologação deverá se dar na data de 09 de agosto de 2021 , através de mural na Prefeitura Municipal de Itaiópolis e Secretaria Municipal de Saúde e do site da Prefeitura Municipal de Itaiópolis www.itaiopolis.sc.gov.br

Os casos omissos serão resolvidos pela Comissão nomeada através da Portaria nº 823 de 27/07/2021 para este Processo Seletivo 019/2021, em conjunto com a Secretária Municipal de Saúde.

O presente Edital, bem como os demais atos deste processo seletivo, será publicado no Mural Público da Prefeitura Municipal de Itaiópolis, da Secretaria Municipal de Saúde e no site www.itaiopolis.sc.gov.br, bem como, nos meios de comunicação disponíveis.

Este Edital entra em vigor na data de sua publicação.

Itaiópolis, 27 de julho de 2021.

MOZART JOSÉ MYCZKOWSKI
Prefeito Municipal



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAIÓPOLIS

ESTADO DE SANTA CATARINA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

CNPJ 83.102.517/0001-19 - Fone/Fax (0xx47) 3652-1163
Av. Getúlio Vargas, 308 – Centro - CEP- 89.340-000

ANEXO I

FORMULÁRIO DE INSCRIÇÃO
PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAIÓPOLIS
PROCESSO SELETIVO SIMPLIFICADO CADASTRO DE RESERVA DE MÉDICO
EDITAL Nº 019/2021

Formulário de inscrição nº:
Cargo:
Nome do Candidato:
Endereço:
Telefone para contato:
E-mail:

- Apresentar cópias dos Documentos necessários para a inscrição s conforme inciso 8 (8.1 e 8.2) e Currículo (comprovantes) conforme inciso 10 (10.1-10.2) do Edital do Processo Seletivo Simplificado Nº 019/2021.

Itaiópolis - SC, ____/____/2021

Assinatura do Candidato

Assinatura do (a) responsável pela inscrição



PREFEITURA MUNICIPAL DE ITAIÓPOLIS

ESTADO DE SANTA CATARINA
SECRETARIA MUNICIPAL DE SAÚDE

CNPJ 83.102.517/0001-19 - Fone/Fax (0xx47) 3652-1163
Av. Getúlio Vargas, 308 – Centro - CEP- 89.340-000

ANEXO II

ATRIBUIÇÕES DO CARGO

ATRIBUIÇÕES: Ao Médico Clínico Geral compete:
--

Fazer anamnese, exame físico e seguimento dos pacientes; Estabelecer conduta com base na suspeita diagnóstica; Solicitar exames complementares e/ou período de consulta; Determinar por escrito prescrição de drogas e cuidados especiais; Preencher e assinar formulários de internação, alta, cirurgia e óbito; Realizar cirurgias, anestésias e tratamentos específicos de rotina e emergência e fazer anotações pertinentes no prontuário; Participar na execução dos programas de atendimento, ensino e pesquisa médica e da equipe multiprofissional; Participar de reuniões administrativas e científicas do corpo clínico; Participar da avaliação da qualidade da assistência médica prestada ao paciente, com os demais profissionais de saúde no programa de melhoria e assistência global; Cumprir normas e regulamentos do Hospital; Executar outras tarefas de mesma natureza e nível de dificuldade. Outras descrições detalhadas em Lei;
--